



- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è il sottoscritto;

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante il fine che si intende perseguire, l'oggetto, la forma e le clausole essenziali del contratto, le modalità di scelta del contraente;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Richiamato l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 che dispone in merito alle piattaforme di approvvigionamento digitali, stabilendo che a partire del 1° gennaio 2024 ogni stazione appaltante, per svolgere le attività di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, è obbligata ad utilizzare una "piattaforma di approvvigionamento digitale" certificata e quindi idonea a interagire con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, fulcro dell'intero sistema di digitalizzazione, dove devono confluire tutti i dati e le informazioni dei contratti pubblici;

Preso atto del comunicato ANAC in data 10/01/2024 attraverso il quale si stabilisce che, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, è stato messo a disposizione delle PA fino al 30 settembre 2024, per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 l'interfaccia web della piattaforma contratti pubblici dell'Autorità, strumento che rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle Piattaforme Digitali certificate, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione;

Dato atto che ricorrono i presupposti per procedere autonomamente all'acquisizione della fornitura in argomento, tramite l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, al fornitore sopra generalizzato, per una spesa complessiva di € 434,32 IVA compresa;

Ritenuto opportuno provvedere all'approvazione di apposito impegno di spesa dell'importo complessivo di € 434,32;

Preso atto che al presente servizio è stato assegnato il CIG: BO3B07EDOE;

Visti il vigente regolamento di contabilità;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 5 del 29/11/2023 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

### DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni in premessa indicate, che si intendono qui integralmente riportate, all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di assistenza software e hardware del sistema per la rilevazione delle presenze dei dipendenti comunali alla Ditta Solari Udine Filiale di Modena in Via Emilia Ovest, 698; P.Iva 01847860309;
- 2) di impegnare la spesa di € 434,32 al Cap. 118/4: "Uffici: prestazione di servizi – assistenza tecnica macchine e computer" del bilancio 2024 dotato della necessaria disponibilità;
- 3) di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis, 1<sup>a</sup> comma, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 4) di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia;
- 5) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024.

Il Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile  
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

\*\*\*\*\*

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li 30/11/2024

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì \_\_\_\_\_

F.to IL MESSO COMUNALE