

COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

.....

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA – Nr 14 del 30/01/2024

AA

DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____

AA

OGGETTO: Impegno di spesa “UniOpi SIOPE + integrato con software Finanziaria HALLEY” per la gestione degli ordinativi elettronici.

CIG: BO3BOED8A9

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che dal 1° gennaio 2018, è entrato in vigore il “sistema SIOPE +” che obbliga ad effettuare gli ordini di incasso e pagamento esclusivamente attraverso ordinativi informatici con lo standard “OPI” emanato da AGID. Non sarà più possibile quindi rivolgersi alla banca tesoriera con i documenti cartacei ed i Comuni non potranno più provvedere ad alcun pagamento con le vecchie modalità.

Dato atto che la società che gestisce il nostro programma di contabilità la Halley Informatica srl ha stretto un accordo con Unimatica spa per la gestione delle transazioni di tesoreria per la Pubblica Amministrazione;

Considerato che occorre adeguare la Procedura Finanziaria alle normative dalla digitalizzazione dei mandati (Siope+) per attivare il tracciato xml standard ABI nei flussi delle distinte da inviare al Tesoriere;

Ritenuto di rivolgersi alla medesima Ditta HALLEY INFORMATICA SRL in modo di godere di una completa continuità operativa, utilizzando una soluzione integrata con le procedure già in essere senza incorrere in onerosi sviluppi di software;

Precisato che:

- alla luce dell'istruttoria svolta l'importo del servizio è inferiore ad € 140.000,00;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad € 140.000,00 si debba procedere tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, dispone che fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, tutte le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;
- per tali affidamenti non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi come previsto dall'art. 37, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023;

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è il sottoscritto;

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante il fine che si intende perseguire, l'oggetto, la forma e le clausole essenziali del contratto, le modalità di scelta del contraente;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Richiamato l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 che dispone in merito alle piattaforme di approvvigionamento digitali, stabilendo che a partire del 1° gennaio 2024 ogni stazione appaltante, per svolgere le attività di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, è obbligata ad utilizzare una "piattaforma di approvvigionamento digitale" certificata e quindi idonea a interagire con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, fulcro dell'intero sistema di digitalizzazione, dove devono confluire tutti i dati e le informazioni dei contratti pubblici;

Preso atto del comunicato ANAC in data 10/01/2024 attraverso il quale si stabilisce che, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, è stato messo a disposizione delle PA fino al 30 settembre 2024, per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 l'interfaccia web della piattaforma contratti pubblici dell'Autorità, strumento che rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle Piattaforme Digitali certificate, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione;

Vista la nota con la quale la ditta Halley Informatica illustra il servizio in oggetto e offre il proprio preventivo per l'anno 2024 pari ad € 615,00 oltre IVA al 22% € 135,30 per complessivi € 750,30, l'importo risulta essere congruo e soddisfa le esigenze di questa amministrazione;

Ritenuto, quindi, di procedere autonomamente all'acquisizione della fornitura in argomento, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, al fornitore sopra generalizzato, per una spesa complessiva di € 750,30;

Richiamata la propria determina nr. 12 del 30/01/2024 con la quale si rinnovava la convenzione con la Ditta HALLEY INFORMATICA SRL per l'assistenza del software-contabilità, protocollo, pratiche edilizie e la determina nr. 11 del 30/01/2024 con la quale si rinnovava la convenzione con HALLEY INFORMATICA SRL per l'esternalizzazione del servizio gestione del personale e stipendi;

Richiamata, inoltre, la delibera di Consiglio Comunale nr. 39 del 21/12/2023, esecutiva, avente per oggetto "Approvazione bilancio di previsione anno 2024 - 2026 e relativi allegati";

Acquisito il CIG nr. BO3BOED8A9;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 5 del 29/11/2023 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 la fornitura del servizio "UniOpi SIOPE + integrato con software Finanziaria HALLEY" alla Ditta HALLEY Informatica Srl di Matelica (MC) P.Iva 00384350435, per un importo complessivo di € 750,30, CIG: BO3BOED8A9;
- 2) Di imputare la spesa complessiva di € 750,30 al Cap. 152/1: "Assistenza tecnica computer" del Bilancio 2024 dotato della necessaria disponibilità;
- 3) di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^a comma, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 4) di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia;
- 5) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to (Castelli Dr.ssa Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto li _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

F.to IL MESSO COMUNALE