



Settore: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 21 DEL 21/02/2024

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: *MANUTENZIONE E GESTIONE RETE SENTIERI E VIE STORICHE DEL TERRITORIO COMUNALE – liquidazione fattura.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata:

- la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 10/07/2022 e la delibera di Giunta Comunale n. 38 del 10/07/2023 di approvazione della convenzione tra il Comune di Montecreto e la locale Associazione Turistica PRO LOCO con sede in Montecreto – Piazza degli Alpini – C.F. e P.I.: 00686560368 - per la manutenzione e la gestione di una rete di sentieri turistico-escursionistici e vie storiche del territorio del Comune di Montecreto;
- la determina Dirigenziale n. 16378 del 27/07/2023 di assegnazione del contributo regionale di €. 8.300,00# al nostro Comune per programmi di manutenzione ordinaria di percorsi escursionistici di Enti appartenenti al territorio regionale;
- la determina del Responsabile Area Tecnica n. 194 del 20/12/2023 di impegno di spesa di €. 2.000,00# (IVA esclusa) a favore dell'Ass.ne PRO LOCO;
- la propria determina n. 7 del 16/01/2024 di attestazione conclusione intervento affidato e riconoscimento del credito della succitata associazione di €. 2.000,00# oltre a IVA;

Vista la fattura n. 1/E del 30/01/2024 di €. 2.000,00# oltre a IVA 22% per complessivi €. 2.440,00# pervenuta dalla Associazione Turistica PRO LOCO con sede in Montecreto – Piazza degli Alpini – C.F. e P.I.: 00686560368 – e ritenuto opportuno provvedere alla sua liquidazione;

Dato atto che con provvedimento sindacale n° 1/2024 il Sindaco del Comune di Montecreto ha conferito alla sottoscritta Ing. Angelo Villa la responsabilità della posizione organizzativa relativa al settore Tecnico/Manutentivo;

D E T E R M I N A

- 1) **DI LIQUIDARE**, la fattura n. 1/E del 30/01/2024 di €. 2.000,00# oltre a IVA 22% per complessivi €. 2.440,00# pervenuta dalla Associazione Turistica PRO LOCO con sede in Montecreto – Piazza degli Alpini – C.F. e P.I.: 00686560368 – relativa ai lavori di manutenzione e la gestione di una rete di sentieri turistico-escursionistici e vie storiche del Comune di Montecreto;
- 2) **DI IMPUTARE** la somma ai seguenti capitoli del bilancio 2024, provenienti dai RR.PP. 2023:
 - Quanto a €. 760,00# al cap. 830/1 Impegno 339/2023
 - Quanto a €. 1.680,00# al cap. 224 Impegno 340/2023

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Angelo Villa



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Angelo Villa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si dichiara che il rilascio del visto attestante la necessaria copertura finanziaria avverrà ad ottenuta corresponsione del mutuo presso Cassa Depositi e Prestiti.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO