

COMUNE DI MONTECRETO
Provincia di Modena

.....

Settore : AMMINISTRATIVO/CONTABILE
UFFICIO SEGRETERIA – Nr . 30 del 28/02/2024

^.....^
DETERMINAZIONE Nr. _____ inserita nel Registro Generale il _____
^.....^

OGGETTO: Provvedimento di liquidazione all'Unione dei Comuni del Frignano per gestioni associate. SALDO ANNO 2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamate le seguenti determinazioni:

- 1) nr. 28 del 24/03/2022 con la quale si assumeva apposito impegno di spesa per gestioni associate con l'Unione dei Comuni del Frignano per l'anno 2022;
- 2) nr. 66 del 29/07/2022 ad oggetto: "Integrazione progetto Appennino in scena;
- 3) nr. 36 del 31/03/2022 ad oggetto:"Impegno di spesa per servizio di assistenza hardware onsite server HP ML 350. Trasferimento somma all'Unione dei Comuni del Frignano.

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione a titolo di saldo anno 2022 all'Unione dei Comuni del Frignano di quanto dovuto per le seguenti gestioni associate:

- a) € 216,55 Abbonamento ICAR
- b) € 112,00 Università Popolare
- c) € 52,50 Convenzione procedimenti disciplinari
- d) € 1.995,65 Centrale Unica Committenza
- e) € 4.826,10 spese di personale corpo di polizia municipale
- f) € 1.398,00 Progetto "Appennino in scena"
- g) € 2.660,06 per spesa di funzionamento gestione associata Corpo unico Polizia Locale
- h) € 3.944,63 spesa di personale gestione associata servizi sociali
- i) € 1.546,25 spesa di funzionamento gestione associata servizi sociali
- l) € 1.549,07 Ufficio Giudice di Pace
- m) € 947,37 Contributo Unione dei Comuni del Frignano esercizio in forma associata. Nucleo di valutazione;
- n) € 65,87 Abbonamento TELEMACO
- o) € 2.774,18 Esercizio in forma associata del servizio informativo e statistico
- p) € 1.645,20 Spese di funzionamento
- q) € 976,00 servizio di assistenza hardware on site server HP ML 350G8
- r) € 1.199,77 Gestione del canile comprensoriale

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Vista la propria competenza ai sensi del provvedimento del Sindaco nr. 9 del 22/12/2021 con il quale la responsabilità dell'area amministrativa contabile del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo alla Dott.ssa Angiolina Castelli;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di liquidare all'Unione dei Comuni del Frignano la somma di **€ 25.909,20 a saldo dell'anno 2022** di quanto dovuto per rimborsare le spese generali di funzionamento delle seguenti gestioni associate nel seguente modo:
- a) € 216,55 sul cap. 82/6 "Gestione uffici: libri, riviste, stampati e abbonamenti" del bilancio di previsione 2024 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2022;
 - b) € 1.645,20 sul cap. 134/3 "Contributo C.M. per spese correnti, del bilancio di previsione 2024 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2022;
 - c) € 1.549,07 sul cap. 134/7 "Rimborso C.M. per ufficio giudice di pace" del bilancio di previsione 2024 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2022;
 - d) € 947,37 sul cap. 134/9 "Contributo Unione dei Comuni del Frignano esercizio in forma associata. Nucleo di valutazione" del bilancio di previsione 2024 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2022;
 - e) € 112,00 sul cap. 134/13 "GDPR Privacy – Trasferimento somme Unione Comuni Frignano" del bilancio di previsione 2024 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2022;
 - f) € 52,50 sul cap. 134/13 "GDPR Privacy – Trasferimento somme Unione Comuni Frignano" del bilancio di previsione 2024 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2022;
 - g) € 1.995,65 sul cap. 262/1 "Centrale Unica di committenza quota parte a Unione dei Comuni" del bilancio di previsione 2024 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2022;
 - h) € 65,87 sul cap. 298/2 "Esercizio in forma associata del servizio informativo e statistico" del bilancio di previsione 2024 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2022;
 - i) € 2.774,18 sul cap. 298/2 "Esercizio in forma associata del servizio informativo e statistico" del bilancio di previsione 2024 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2022;
 - l) € 4.826,10 sul cap. 440/8 "Rimborso spese di personale: Corpo di Polizia Municipale" del bilancio di previsione 2024 dotato della necessaria disponibilità proveniente dai residui passivi anno 2022;

- m) € 976,00 cap. 118/4 "Uffici prestazione di servizi assistenza tecnica macchine e computer" del bilancio di previsione 2024 proveniente dai residui passivi anno 2022;
- n) € 2.660,06 cap. 490/1 "Servizio di Polizia Locale: rimborso spese all'Unione dei Comuni" del bilancio di previsione 2024 proveniente dai residui passivi anno 2022;
- o) € 1.398,00 cap. 923 "Interventi nel campo del turismo: Appennino in scena" del bilancio di previsione 2024 proveniente dai residui passivi anno 2022;
- p) € 3.944,63 cap. 1459 "Gestione associata servizi sociali: trasferimento Unione spese di personale" del bilancio di previsione 2024 proveniente dai residui passivi anno 2022;
- q) € 1.546,25 cap. 1461 "Gestione associata servizi sociali: trasferimento Unione Comuni Montani" del bilancio di previsione 2024 proveniente dai residui passivi anno 2022;
- r) € 1.199,77 cap. 1306 "Spese per il servizio associato Canile Comprensoriale" del bilancio di previsione 2024 proveniente dai residui passivi anno 2022.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile
F.to (Dr.ssa Castelli Angiolina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 sul presente atto.

Montecreto lì _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto lì _____

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile
F.to (Dott.ssa Castelli Angiolina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, addì _____

F.to IL MESSO COMUNALE