



Settore : **UFFICIO TECNICO – DETERMINA – N. 34 DEL 29/02/2024**

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **SEGGIOVIA BIPOSTO A MORSA FISSA LM24 "STELLARO – ROVINELLA" – AFFIDAMENTO SERVIZI DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE PER LAVORI DI VARIANTE E MIGLIORIA COSTRUTTIVA AI SENSI DEL DM 203/2015**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Montecreto è proprietario dell'impianto scioviario biposto a morsa fissa denominato "LM24 – Stellaro – Rovinella", realizzata dal costruttore Doppelmayr tra gli anni 1983 e 1987 e potenzialmente operativa sia nel periodo invernale che estivo;
- Con nota Prot 2963 del 13 ottobre 2018 il comune ha richiesto ad Anfsisa la proroga della scadenza generale del 30° anno dell'impianto come fissata in conformità al DM 203 del 1 dicembre 2015 alla data del 30 aprile 2019
- Tale proroga è stata subordinata alla presentazione di un progetto di revisione trentennale e dalla esecuzione di prove non distruttive e di adeguamento dell'impianto elettrico
- Con nota prot 1095 del 19 aprile 2023 il comune ha chiesto la concessione della quinta proroga della revisione generale dell'impianto in oggetto
- il comune ha presentato un progetto definitivo di Revisione generale della seggiovia, comprensivo delle migliori da apportare in aggiunta agli adeguamenti già contemplati nel DM 203/2015 progetto redatto dall'ing Guiduberto Galloni di Parma, Direttore di Esercizio della Seggiovia.
- A seguito della presentazione di tale documentazione e della domanda di proroga con nota prot 0045745 del 31 luglio 2023 Anfsisa ha prorogato al 30 aprile 2024 il termine di scadenza della revisione generale dell'impianto
- Pertanto per permettere il regolare funzionamento della seggiovia entro la prossima stagione estiva è necessario procedere alla revisione generale dell'impianto, prevista dal citato DM 203 anche in funzione del miglioramento delle condizioni di sicurezza durante l'esercizio;
- Ai sensi della L.R. 17/2002, la Regione Emilia Romagna, di concerto con i territori provinciali, ha avviato una indagine presso le Amministrazioni locali finalizzato ad intercettare eventuali necessità finanziarie per perseguire l'obiettivo di mantenere in essere ed in efficienza il patrimonio impiantistico della montagna, da finanziarie con risorse già a disposizione della Regione Emilia Romagna nel presente esercizio finanziario e nel prossimo biennio;
- Con Delibera di Giunta Regionale n° 1657 del 02/10/2023, la regione Emilia Romagna ha concesso al Comune di Montecreto un contributo di €. 1.000.000,00 di euro di cui €. 500.000,00 a valere sul Fondo Unico Nazionale per il Turismo (FUNT) parte capitale, istituito dall'art. 1, comma 368, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 e € 500.000,00 a valere



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

su fondi regionali CUP J17I23000000003 per la "Riqualficazione impianto a fune LM 24 "Stellaro-Rovinella" e revisione dell'impianto".

Che per quanto riguarda la riqualficazione funzionale, a seguito di indagine di mercato sul panorama di soluzioni esistenti e compatibili con l'impianto esistente come migioria si è valutato come più opportuna una struttura a cabina chiusa biposto della tipologia pulsè a grappoli di cabine biposto per le seguenti ragioni:

- permette un utilizzo più confortevole in condizioni meteo avverse (neve in inverno, pioggia in estate)
- permette un approccio più sicuro per l'utenza debole (bambini, anziani, persone a mobilità ridotta) essendo la cabina chiusa
- permette l'utilizzo del medesimo impianto esistente con modifiche limitate
- la diminuzione della portata oraria non inficia la validità dell'impianto in quanto è comunque superiore alle massime portate di punta riscontrate nelle stagioni più favorevoli
- permette comunque l'aggancio esterno di biciclette e di sci

CONSIDERATO che:

- l'Amministrazione comunale è intenzionata a dare avvio alla procedura di affidamento dei lavori di revisione generale della Seggiovia "LM24 – Stellaro – Rovinella" entro la stagione primaverile, al fine di consentire l'uso della stessa durante il periodo estivo e quindi a maggiore attrattività turistica
- Tale intervento consentirà di completare il percorso di revisione generale della Seggiovia, anche al fine di procedere ad una modifica dell'impianto funzionale a rendere la stessa sempre più attrattiva sia durante il periodo estivo che invernale e ad ottenere la relativa autorizzazione al funzionamento da parte della competente Agenzia ANSFISA ;
- tale revisione dovrà essere compatibile con le nuove tipologie di cabine chiuse
- in via preliminare pertanto è necessario eseguire uno studio di fattibilità di tale variante costruttiva e migliorativa ai sensi del DM 203/2015 in modo da implementare nel progetto esecutivo della Revisione Generale in corso di affidamento le necessarie opzioni tecniche compatibili con la nuova tecnologia ;
- è inoltre opportuno prima di avviare la progettazione definitiva ed esecutiva della nuova tecnologia conseguire un preliminare benestare da parte di Ansfisa, agenzia preposta alla approvazione del progetto e al rilascio delle successive autorizzazioni all'esercizio, in maniera da orientare in tal senso le successive fasi progettuali
- L'Amministrazione comunale di Montecreto non ha all'interno del proprio organico professionalità adeguate alla progettazione di tali interventi di altissima specializzazione, ed è pertanto intenzione dell'Amministrazione individuare il professionista esterno esperto nella materia;
- Pertanto è stato richiesto un preventivo per la redazione dello studio di fattibilità allo studio 2B ENG di Milano, società di ingegneria particolarmente esperta nella progettazione di impianti funiviari , nella persona dell'ing. Vincenzo Barbera, via G. B. Pergolesi-7, 20124 Milano p. iva . 11383770150 – C.F.: BRBVCN64H16F205B;

VISTO:



- l'art. 50, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali,
- che come da indicazione ANAC per gli **affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro**, fino al **30 settembre 2024**, è possibile acquisire il **Codice Identificativo Gara (CIG)** utilizzando l'interfaccia web messa a disposizione dalla **Piattaforma per la Concorrenza e gli Appalti Pubblici (PCP)**, oltre alle piattaforme di approvvigionamento digitale.

VISTA:

la proposta presentata per le vie brevi dallo studio 2B ENG di Milano nella persona dell'ing. Vincenzo Barbera in data 12 febbraio 2024 ed allegata alla presente determina quale parte integrante e sostanziale che prevede per la redazione del progetto preliminare per lavori di variante costruttiva e miglioria della funivia monofune biposto "LM24 – Stellaro – Rovinella", un corrispettivo di € 4.500,00 oltre al contributo Cassa Ingegneri e Architetti (4%) e IVA 22%;

RITENUTO opportuno, al fine di dare piena attuazione agli interventi succitati e oggetto di contribuzione da parte della Regione Emilia Romagna di cui alla Delibera di Giunta Regionale n°1657/2023, procedere all'affidamento dei servizi di ingegneria sopraccitati dell'ing. Enzo Barbera via G. B. Pergolesi 7 20124 Milano C.F.: BRBVCN64H16F205B P.IVA.: 11383770150 per un importo contrattuale di € 5.709,6 IVA e cassa professionale compresi;

RITENUTO OPPORTUNO, nel contempo, approvare il disciplinare di incarico come da schema allegato al presente atto;

PRESO ATTO che all'intervento in oggetto è stato assegnato il seguente codice CUP J17I23000000003;

PRESO ATTO che all'affidamento in oggetto è stato assegnato il seguente codice CIG B003637EF2;

DATO ATTO inoltre che:

- con provvedimento sindacale n° 2/2024, il Sindaco del Comune di Montecreto ha conferito all'ing. Angelo Villa la responsabilità della posizione organizzativa relativa al settore Tecnico/Manutentivo relativamente ai Lavori Pubblici, con conseguente competenza all'adozione di tutti gli atti ed i provvedimenti decisionali inerenti il settore assegnato per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;
- ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs 36/2003 e s.m.i. è stato acquisito:
 1. Certificazione CNPAIA attestante la regolarità contributiva dell'ing. Vincenzo Barbera
 2. Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano n. 16580A;



DETERMINA

1. di **DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante della presente Determinazione
2. di **DARE ATTO** che, ai sensi della Legge n° 241/1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Responsabile dell'Area Tecnica- Lavori Pubblici, ing. Angelo Villa e che lo stesso non si trova in situazione di conflitto di interessi anche potenziale con il provvedimento in questione;
3. di **AFFIDARE** per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di ingegneria per la redazione dello studio di fattibilità di una variante migliorativa della seggiovia in oggetto. all'Ing. **Vincenzo Barbera**, con studio professionale in **Milano, Viale GB Pergolesi 7 – C.F. BRBVCN64H16F205B, P.IVA 11383770150**, per un importo contrattuale di € 5.709,6, IVA e cassa professionale compresi;
1. di **APPROVARE** il disciplinare di incarico come da schema allegato al presente atto;
2. di **IMPEGNARE** l'importo complessivo di € 5.709,6 (compresa IVA e cassa previdenziale), da corrispondere allo all'Ing. **Vincenzo Barbera**, con studio professionale in in **Milano, Viale GB Pergolesi 7 – C.F. BRBVCN64H16F205B, P.IVA 11383770150** e pertanto di **IMPUTARE** la somma complessiva di € 5.709,6 (compresa IVA) al cap. **2883** del bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Ing. Angelo Villa



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

.....
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Ing. Angelo Villa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

.....
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO

ALLEGATO 1

Reg. scritture private n°



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE RECANTE PATTI E CONDIZIONI PER LE PRESTAZIONI RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE PRELIMINARE STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LAVORI DI VARIANTE E MIGLIORIA COSTRUTTIVA AI SENSI DEL DM 203/2015 DELLA SEGGIOVIA BIPOSTO "LM24 – STELLARO – ROVINELLA" - CUP J17I23000000003 CIG B003637EF2

L'anno duemila ventiquattro il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Comunale sita in Montecreto (MO), Via Roma n° 24, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di Legge,

TRA

L'ing. Angelo Villa, nato a Sassuolo il 18 giugno 1954, residente per la carica in Via Roma n° 24 a Montecreto, il quale interviene nel presente atto nella qualità di responsabile dell'Area Tecnica e, quindi, in nome e per conto del Comune di Montecreto (MO),

ED IL PROFESSIONISTA

Ing. Vincenzo Barbera, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano al n. 16580A, libero professionista, con studio professionale in Milano, Viale GB Pergolesi 7 – C.F. BRBVCN64H16F205B, P.IVA 11383770150

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1.

(Affidamento incarico)

1. Il comune di Montecreto (MO), di seguito denominato esclusivamente "Comune", è titolare di un contributo per la "Riqualificazione impianto a fune LM 24 "Stellaro-Rovinella" e revisione dell'impianto" di cui alla Delibera di Giunta Regionale n° 1657/2003; all'intervento in oggetto è stato assegnato il seguente codice CUP J17I23000000003;
2. Per tale ragione, a seguito di procedura negoziata, lo stesso affida all'ing. Vincenzo Barbera, di seguito denominato esclusivamente "professionista" che accetta, l'incarico di progettazione preliminare relativamente ai lavori in oggetto.

Art. 2.

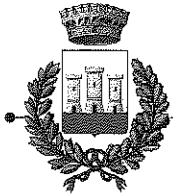
(Oggetto dell'incarico)

1. L'oggetto dell'incarico è la progettazione preliminare e studio di fattibilità per la realizzazione sulla esistente seggiovia biposto LM 24 Stellaro Rovinella di un impianto di tipo monofune con veicoli chiusi a collegamento permanente e movimento unidirezionale intermittente di capacità due posti adibite anche al trasporto biciclette. Il professionista si impegna ad assumere l'incarico suddetto alle modalità di svolgimento e di svolgerlo in conformità alle disposizioni legislative nazionali e regionali in materia di opere pubbliche e di trasporti a guida fissa, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento.

Art. 3.

(Obblighi legali)

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi



2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Art. 4.

(Descrizione delle prestazioni)

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono nella redazione di un progetto preliminare-studio di fattibilità, completo in tutte le sue parti come da normativa vigente (D.Lgs 36/2003 – Regolamento di attuazione DPR 207/2010 per le parti ancora vigenti) e normativa specifica sui trasporti a fune DM 203/2015 e s.m.i.

In particolare il progetto preliminare di variante migliorativa, redatto ai sensi del capitolo 4 del nuovo Decreto in materia di revisioni, adeguamenti tecnici e varianti costruttive del 01.12.2015, sarà composto dai seguenti elaborati:

- a) relazione tecnica generale illustrativa;
- b) profilo longitudinale della linea
- c) passaggio veicolo sulle rulliere e sulle nuove scarpette (questa verifica grafica potrà essere eseguita dopo la modifica dell'inserimento delle scarpette a cura della ditta costruttrice);
- d) calcolo della linea e verifica dei parametri di linea secondo le PTS 1999;
- e) tabella semplificata di verifica delle attuali fondazioni a seguito della nuova spinta del vento sul treno di veicoli chiusi;
- f) elenco degli attraversamenti e parallelismi;
- g) calcolo sommario della spesa dell'intervento

L'incarico prevede inoltre la assistenza alla presentazione ad Ansfisa al fine di ottenere un giudizio preliminare di ammissibilità del progetto che premetta l'avvio delle successive attività di progettazione e realizzazione .

Sono escluse dall'incarico :

- indicazione sul profilo e sulle planimetrie di eventuali attraversamenti o parallelismi e/o pendenze trasversali
- verifica se sono mutate le condizioni originarie in merito all'immunità da frane e valanghe
- analisi geologica-geotecnica del terreno per la caratterizzazione del terreno ai fini delle verifiche sismiche secondo NTC 2018

2. Si definisce fin d'ora che la Responsabilità del procedimento di approvazione del progetto esecutivo e di supervisione delle attività previste rimane in carico all'Amministrazione comunale, ed in particolare al Responsabile dell'Area Tecnica Lavori pubblici ing. Angelo Villa ;
3. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle richieste avanzate dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare durante l'esecuzione dei lavori, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
4. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

Art. 5.

(Altre condizioni disciplinanti l'incarico)

1. Il professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per



- incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso funzionale alla redazione del progetto.
 3. Il professionista incaricato si impegna a produrre, in formato cartaceo, e digitale debitamente sottoscritto ed editabile, tutta la documentazione necessaria, e a cooperare con l'amministrazione per il raggiungimento del parere di Ansfisa sulla ammissibilità del progetto.
 4. Fermo restando la proprietà intellettuale di quanto progettato a favore del professionista incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

Art. 6.

(Variazioni, interruzioni, ordini informali)

1. Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito a quanto previsto in sede progettuale.
2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.
3. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto, ivi compresa la trasmissione via email al responsabile del procedimento.

Art. 7.

(Durata dell'incarico)

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione e dovranno essere ultimati entro 45 giorni naturali consecutivi dalla data di stipula del presente disciplinare o dalla consegna della necessaria documentazione se successiva.

Art. 8.

(Penali)

2. Il ritardo nella consegna della documentazione, comporta una penale pari al 1% dell'importo dei corrispettivi pattuiti, per ogni giorno oltre i termini previsti. L'importo della penale non potrà comunque eccedere il 10% del corrispettivo.

Art. 9.

(Risoluzione del contratto)

1. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 10 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a



norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 10.

(Determinazione dei compensi)

1. Per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 4 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente è stabilito un corrispettivo per onorari e spese pari ad € 4.500, oltre ad IVA e Cassa previdenziale INARCASSA 4%;
2. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.
3. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 11.

(Modalità di corresponsione dei compensi)

1. I pagamenti per le prestazioni richieste saranno corrisposti nel modo seguente:
 - Il 30 % al conferimento dell'incarico;
 - Il rimanente 70 % all'approvazione del progetto preliminare da parte della amministrazione e comunque non oltre 30 giorni dal ricevimento della documentazione senza contestazione;
2. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della fattura in formato elettronico ai sensi della normativa vigente.
3. Gli onorari e le spese, a corrispettivo delle prestazioni, saranno calcolati senza alcuna maggiorazione di incarico parziale.

Art. 12.

(Conferimenti verbali)

1. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. È inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, finalizzate al buon andamento dei lavori previsti, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Art. 13.

(Definizione delle controversie)

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.
2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Modena.

Art. 14.

(Assicurazione)



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

1. Ai sensi della normativa vigente (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.), il/i Professionista/i incaricato/i sono obbligati a presentare una polizza di responsabilità civile professionale.
2. La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nell'espletamento degli incarichi affidati che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi, avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di approvazione della regolare esecuzione delle prestazioni.

**Art. 15.
(Disposizioni transitorie)**

1. Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritta, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.
2. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

Il Professionista:
Ing. Vincenzo Barbera

**Comune di Montecreto
Il Responsabile dell'Area Tecnica**

Lavori Pubblici

Ing. Angelo Villa

Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti
(DPR 445/2000; D.Lgs. 82/2005 smi)