



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

Settore: TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 39 DEL 12/03/2024

DETERMINAZIONE N° DEL

OGGETTO: **LIQUIDAZIONE QUOTA PARTE ANNO 2022 ALL' UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI: CATASTO – SUAP - PROTEZIONE CIVILE – SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la determina n. 45 del 01/04/2022 di impegno di spesa della quota parte per la gestione dei servizi associati svolta dall'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO di Pavullo n/F e relativi all'anno 2022

Ritenuto opportuno liquidare le somme di seguito elencate ed indicate a fianco dei rispettivi servizi associati:

- € 465,23# funzione associata catasto;
- € 560,00# funzione associata protezione civile;
- € 3.347,19# funzione associata SUAP;
- €. 4.812,07# funzione associata sicurezza luoghi lavoro;

Vista la propria competenza, ai sensi del provvedimento del Sindaco in data 02/01/2022 n. 1, con il quale la responsabilità dell'area tecnica/manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo all'Ing. Angelo Villa;

D E T E R M I N A

1 di liquidare a favore della **UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO** di Pavullo n/F gli importi relativi all'anno 2022, di seguito elencati e indicati a fianco di ciascun servizio associato:

- € 465,23# funzione associata catasto;
- € 560,00# funzione associata protezione civile;
- 3.347,19# funzione associata SUAP;
- 4.812,07# funzione associata sicurezza luoghi lavoro;

2 di imputare la spesa di **€ 8.907,52#** ai seguenti capitoli del bilancio 2022, che presentano la necessaria disponibilità:

- € 465,23# funzione associata catasto al cap. 255; impegno 78/2022
- € 560,00# funzione associata protezione civile al cap. 1177/2; impegno 79/2022
- € 3.347,19# funzione associata SUAP al cap. 1744; impegno 80/2022



COMUNE DI MONTECRETO



UFFICIO TECNICO

PROVINCIA DI MODENA

- € 4.812,07# funzione associata sicurezza luoghi lavoro al cap. 134/16; impegno 81/2022

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Ing. Angelo Villa

.....
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Angelo Villa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

.....
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO