



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

Settore : **UFFICIO TECNICO – DETERMINA – N. 41 DEL 19/03/2024**

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

OGGETTO: **SEGGIOVIA BIPOSTO A MORSA FISSA LM24 "STELLARO – ROVINELLA" – AFFIDAMENTO SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, AGGIORNAMENTO PROGETTO RI REVISIONE E DIREZIONE LAVORI DELLA REVISIONE GENERALE TRENTENNALE AI SENSI DEL DM 203/2015**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- Il Comune di Montecreto è proprietario dell'impianto scioviaro biposto a morsa fissa denominato "LM24 – Stellaro – Rovinella", realizzata dal costruttore Doppelmayr tra gli anni 1983 e 1987 e potenzialmente operativa sia nel periodo invernale che estivo;
- Con nota Prot 2963 del 13 ottobre 2018 il comune ha richiesto ad Ansfisa la proroga della scadenza generale del 30 anno dell'impianto come fissata in conformità al DM 203 del 1 dicembre 2015 alla data del 30 aprile 2019
- Tale proroga è stata subordinata alla presentazione di un progetto di revisione trentennale e dalla esecuzione di prove non distruttive e di adeguamento dell'impianto elettrico
- Con nota prot 1095 del 19 aprile 2023 il comune ha chiesto la concessione della quinta proroga della revisione generale dell'impianto in oggetto ed ha presentato
- Che il comune ha presentato un progetto definitivo di Revisione generale della seggiovia, comprensivo delle migliori da apportare in aggiunta agli adeguamenti già contemplati nel DM 203/2015 progetto redatto dall'ing. Guiduberto Galloni di Parma, Direttore di Esercizio della Seggiovia.
- A seguito della presentazione di tale documentazione e della domanda di proroga con nota prot. 0045745 del 31 luglio 2023 Ansfisa ha prorogato al 30 aprile 2024 il termine di scadenza della revisione generale dell'impianto
- Pertanto per permettere il regolare funzionamento della seggiovia entro la prossima stagione estiva è necessario procedere alla revisione generale dell'impianto, prevista dal citato DM 203 anche in funzione del miglioramento delle condizioni di sicurezza durante l'esercizio;
- Ai sensi della L.R. 17/2002, la Regione Emilia Romagna, di concerto con i territori provinciali, ha avviato una indagine presso le Amministrazioni locali finalizzato ad intercettare eventuali necessità finanziarie per perseguire l'obiettivo di mantenere in essere ed in efficienza il patrimonio impiantistico della montagna, da finanziarie con risorse già a disposizione della Regione Emilia Romagna nel presente esercizio finanziario e nel prossimo biennio;
- Con Delibera di Giunta Regionale n° 1657 del 02/10/2023, la regione Emilia Romagna ha concesso al Comune di Montecreto un contributo di 1.000.000 di euro di cui 500.000 a valere sul Fondo Unico Nazionale per il Turismo (FUNT) parte capitale, istituito dall'art. 1, comma 368, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 e € 500.000 a valere su fondi regionali CUP



J17I23000000003 per la "Riqualificazione impianto a fune LM 24 "Stellaro-Rovinella" e revisione dell'impianto".

CONSIDERATO che:

- l'Amministrazione comunale è intenzionata a dare avvio alla procedura di affidamento dei lavori di revisione generale della Seggiovia "LM24 – Stellaro – Rovinella" entro la stagione primaverile, al fine di consentire l'uso della stessa durante il periodo estivo e quindi a maggiore attrattività turistica
- Tale intervento consentirà di completare il percorso di revisione generale della Seggiovia, anche al fine di procedere ad una modifica dell'impianto funzionale a rendere la stessa sempre più attrattiva sia durante il periodo estivo che invernale e ad ottenere la relativa autorizzazione al funzionamento da parte della competente Agenzia ANSFISA ;
- L'Amministrazione comunale di Montecreto non ha all'interno del proprio organico professionalità adeguate alla progettazione e direzione lavori degli interventi necessari alla sostituzione della linea elettrica esistente della Seggiovia suddetta, ed è pertanto intenzione dell'Amministrazione individuare il professionista esterno specializzato nella redazione degli elaborati tecnici necessari ad affidare i lavori previsti e nella successiva direzione dei lavori;

VISTO:

- l'art. 50, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali,

CONSIDERATO

- Che l'incarico in questione riguarda l'adeguamento di un progetto definitivo già redatto dal professionista in questione e che pertanto si ritiene opportuno per ragioni economiche e di rapidità di esecuzione procedere alla negoziazione direttamente con il professionista interessato al fine di ottenere la documentazione progettuale nei tempi richiesti per il più rapido avvio dei lavori

VISTA:

- La richiesta di offerta predisposta in data 29 febbraio 2024 prot- 1104 dal Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Montecreto ing Angelo Villa " per l'affidamento dell'incarico per la progettazione esecutiva e direzione dei lavori e assistenza al collaudo per l'intervento di revisione generale della Seggiovia LM 24 Stellaro Rovinella CUP J17I23000000003 per un Importo stimato complessivo a base d'asta: € 49.000,00 (CASSA PREVIDENZA 4% INCLUSA) OLTRE AD IVA pubblicata su SATER
- l'offerta presentata a mezzo di INTERCENT Emilia Romagna dal professionista interessato che ha fronte della base d'asta di € 49.000,00 ha offerto un importo complessivo di 47.120,00 al lordo del 4 % Cassa Ingegneri ed al netto dell'IVA.



RITENUTO opportuno, al fine di dare piena attuazione agli interventi succitati e oggetto di contribuzione da parte della Regione Emilia Romagna di cui alla Delibera di Giunta Regionale n°1657/2023 , procedere all'affidamento dei servizi di ingegneria sopracitati all'Ing. Guiduberto Galloni, con studio professionale in Parma (PR), Viale Rustici n° 10 – C.F. GLLGBR65D28G337E, P.IVA 02384570343, per un importo contrattuale di € 47.120 cassa professionale compresa oltre ad IVA 22 % e pertanto per un totale di 57.486,40 di cui € 10.366,4 per IVA 22 %;

RITENUTO OPPORTUNO, nel contempo, approvare il disciplinare di incarico come da schema allegato al presente atto;

PRESO ATTO che all'intervento in oggetto è stato assegnato il seguente codice CUP J17I23000000003;

PRESO ATTO che all'affidamento in oggetto è stato assegnato il seguente codice CIG B0C0722CB7.

DATO ATTO inoltre che:

- con provvedimento sindacale n° 2/2024, il Sindaco del Comune di Montecreto ha conferito all'Ing. Angelo Villa la responsabilità della posizione organizzativa relativa al settore Tecnico/Manutentivo relativamente ai Lavori Pubblici, con conseguente competenza all'adozione di tutti gli atti ed i provvedimenti decisionali inerenti il settore assegnato per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;
- ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs 36/2003 e s.m.i. è stato acquisito:
 1. Certificazione CNPAIA attestante la regolarità contributiva dell'Ing. Guiduberto Galloni;
 2. Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma n. 1556A;

DETERMINA

1. di **DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante della presente Determinazione
2. di **DARE ATTO** che, ai sensi della Legge n° 241/1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Responsabile dell'Area Tecnica, ing. Angelo Villa e che lo stesso non si trova in situazione di conflitto di interessi anche potenziale con il provvedimento in questione;
3. di **AFFIDARE** per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di ingegneria per la revisione generale della seggiovia in oggetto. all'Ing. **Guiduberto Galloni**, con studio professionale in **Parma (PR), Viale Rustici n° 10 – C.F. GLLGBR65D28G337E, P.IVA 02384570343**, per un importo contrattuale di € **57.486,40**, IVA e cassa professionale compresi;
1. di **APPROVARE** il disciplinare di incarico come da schema allegato al presente atto;
2. di **IMPEGNARE** l'importo complessivo di € **57.486,40** (compresa IVA e cassa previdenziale), da corrispondere allo all'Ing. **Guiduberto Galloni**, con studio professionale in **Parma (PR), Viale Rustici n° 10 – C.F. GLLGBR65D28G337E, P.IVA 02384570343** e pertanto di **IMPUTARE** la somma complessiva di € **57.486,40** (compresa IVA) al cap. 2883 del bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità.



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Ing. Angelo Villa



.....
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, lì _____

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Ing. Angelo Villa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, lì _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

.....
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO



ALLEGATO 1

Reg. scritture private n°

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE RECANTE PATTI E CONDIZIONI PER LE PRESTAZIONI RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI DEI LAVORI PER LA "REVISIONE GENERALE DELLA SEGGIOVIA BIPOSTO "LM24 – STELLARO – ROVINELLA"

L' anno duemila ventiquattro il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Comunale sita in Montecreto (MO), Via Roma n° 24, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di Legge,

TRA

L'ing. Angelo Villa, nato a Sassuolo il 18 giugno 1954, residente per la carica in Via Roma n° 24 a Montecreto, il quale interviene nel presente atto nella qualità di responsabile dell'Area Tecnica e, quindi, in nome e per conto del Comune di Montecreto (MO),

ED IL PROFESSIONISTA

Ing. Guiduberto Galloni, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma al n. 1556A, libero professionista, con studio in Parma (PR), Viale Rustici n° 10, (C.F. GLLGBR65D28G337E Partita IVA 02384570343),

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1.

(Affidamento incarico)

- 1.
2. Il comune di Montecreto (MO), di seguito denominato esclusivamente "Comune", è titolare di un contributo per la revisione generale della Seggiovia Biposto "LM24 Stellaro – Rovinella" di cui alla Delibera di Giunta Regionale n° 1657/2003; all'intervento in oggetto è stato assegnato il seguente codice CUP J17I23000000003;
3. Per tale ragione, a seguito di procedura negoziata, lo stesso affida all'Ing. Guiduberto Galloni, di seguito denominato esclusivamente "professionista" che accetta, l'incarico di progettazione esecutiva e direzione dei lavori relativamente ai lavori in oggetto.

Art. 2.

(Oggetto dell'incarico)

1. L'oggetto dell'incarico è la progettazione esecutiva e la direzione dei lavori della revisione generale della Seggiovia LM 24 Stellaro Rovinella. Il professionista si impegna ad assumere l'incarico suddetto alle modalità di svolgimento e di svolgerlo in conformità alle disposizioni legislative nazionali e regionali in materia di opere pubbliche e di trasporti a guida fissa, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento.

Art. 3.

(Obblighi legali)

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima,



con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Art. 4.

(Descrizione delle prestazioni)

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono nella redazione di un progetto esecutivo, completo in tutte le sue parti come da normativa vigente (D.Lgs 36/2003 – Regolamento di attuazione DPR 207/2010 per le parti ancora vigenti) – comprensiva della predisposizione del programma della revisione generale dell'impianto (come stabilito, in particolare, dal DM n.203/2015 e dal Decreto (MIT) RU01 del 07/01/2016) – e i capitolati tecnici relativi agli interventi specialistici previsti. La Direzione Lavori comprende l'assistenza al collaudo finale da parte di ANSFISA e le relative verbalizzazioni necessarie al rilascio di Nulla Osta Tecnico dell'Autorità di Sorveglianza ai fini della riapertura al Pubblico Esercizio dell'impianto della Seggiovia Biposto "LM24 – Stellaro – Rovinella". L'incarico comprende inoltre l'assistenza al RUP per la predisposizione degli affidamenti di opere, forniture e servizi necessari alla completa realizzazione delle opere. oltre che la Direzione Lavori, contabilità e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione per i lavori oggetto di progettazione. Si definisce fin d'ora che la Responsabilità del procedimento di approvazione del progetto esecutivo e di supervisione delle attività previste rimane in carico all'Amministrazione comunale, ed in particolare al Responsabile dell'Area Tecnica Lavori pubblici ing. Angelo Villa;
2. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle richieste avanzate dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare durante l'esecuzione dei lavori, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
3. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

Art. 5.

(Altre condizioni disciplinanti l'incarico)

1. Il professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso funzionale alla redazione del progetto esecutivo e all'espletamento dell'incarico di direzione dei lavori.
3. Il professionista incaricato si impegna a:
 - a) A produrre, in formato cartaceo, digitale debitamente firmato ed editabile, tutta la documentazione necessaria, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 36/2003 e s.m.i. e alle direttive ANAC in materia, funzionale all'espletamento della successiva gara d'appalto per l'individuazione dell'operatore economico incaricato all'esecuzione delle opere;
 - b) a produrre, a lavori ultimati, una planimetria quotata e aggiornata dell'intervento, con particolare riguardo alle indicazioni necessarie a reperire in sito le reti tecnologiche e le relative apparecchiature che siano a loro volta state oggetto di intervento;
4. Fermo restando la proprietà intellettuale di quanto progettato a favore del professionista incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

Art. 6.



(Variazioni, interruzioni, ordini informali)

1. Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito a quanto previsto in sede progettuale.
2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.
3. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

Art. 7.

(Durata dell'incarico)

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione e si possono riassumere in:
 - 45 giorni naturali consecutivi dalla data di stipula del presente disciplinare per la consegna agli atti del Comune di Montecreto degli elaborati progettuali necessari all'espletamento della procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico incaricato all'esecuzione delle opere;
 - 60 giorni naturali consecutivi dalla redazione e consegna agli atti del Comune di Montecreto del verbale di fine lavori per la consegna del Certificato di Regolare esecuzione delle opere;

Art. 8.

(Penali)

1. Il ritardo nella consegna della documentazione contabile relativa agli Stati di Avanzamento Lavori, comporta una penale pari al 1% dell'importo dei corrispettivi pattuiti, per ogni giorno oltre i termini previsti dalla richiesta da parte del RUP. L'importo della penale non potrà comunque eccedere il 10% del corrispettivo.

Art. 9.

(Risoluzione del contratto)

1. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 10 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 10.



(Determinazione dei compensi)

1. Per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 4 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente è stabilito un corrispettivo per onorari e spese pari ad € 47.112,00 compresa Cassa previdenziale INARCASSA 4% ed oltre IVA;
2. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.
3. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 11.

(Modalità di corresponsione dei compensi)

1. I pagamenti per le prestazioni richieste saranno corrisposti nel modo seguente:
 - Progettazione esecutiva: € 10.712,00 da corrispondersi all'atto di verifica e validazione del progetto esecutivo;
 - Direzione Lavori ed assistenza al collaudo: € 36.400,00 da corrispondersi all'atto di approvazione del Certificato di Regolare esecuzione;
2. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della fattura in formato elettronico ai sensi della normativa vigente.
3. Gli onorari e le spese, a corrispettivo delle prestazioni, saranno calcolati senza alcuna maggiorazione di incarico parziale.

Art. 12.

(Conferimenti verbali)

1. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. È inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, finalizzate al buon andamento dei lavori previsti, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Art. 13.

(Definizione delle controversie)

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.
2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Modena.

Art. 14.

(Assicurazione)

1. Ai sensi della normativa vigente (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), il/i Professionista/i incaricato/i sono obbligati a presentare una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori diretti ai sensi dei commi seguenti.



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



10 UFFICIO TECNICO

2. La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nell'espletamento degli incarichi affidati che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi, avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di approvazione del certificato di regolare esecuzione.
3. La mancata presentazione della polizza da parte del/i Professionista/i incaricato/i, prima dell'espletamento dell'incarico, esonera l'Amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

Art. 15.
(Disposizioni transitorie)

1. Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritto, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.
2. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

Il Professionista:
Ing. Guiduberto Galloni

Comune di Montecreto
Il Responsabile dell'Area Tecnica

Lavori Pubblici

Ing. Angelo Villa

Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti
(DPR 445/2000; D.Lgs. 82/2005 smi)