



# COMUNE DI MONTECRETO

## Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470  
E-mail: [segreteria@comune.montecreto.mo.it](mailto:segreteria@comune.montecreto.mo.it) C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Settore: Ufficio Ragioneria - N. 10/18 del 13/03/2024

DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**OGGETTO: PARIFICAZIONE DEL CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO 2023  
(ART. 139, D.LGS. 174/2016)**

\*\*\*\*\*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il D.lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.lgs. n. 118/2011;  
Visto il D.lgs. n. 165/2001;  
Visto lo Statuto comunale;  
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il Regolamento comunale di contabilità;  
Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il provvedimento sindacale n. 5/2023 di conferimento al sottoscritto dell'incarico di responsabile del servizio finanziario;

Premesso che l'art. 139, del d.lgs. n. 174/2016 (Codice di giustizia contabile) dispone che:

- gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza;
- l'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente;

Tenuto conto che il d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), con specifico riferimento agli enti locali, stabilisce che:

- il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti (art. 93, co. 2);
- salvo che la Corte dei conti non lo richieda, gli agenti contabili non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'articolo 74 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed agli articoli 44 e seguenti del regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214;
- entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere, ai sensi dell'articolo 93, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto (art. 226);

Richiamato il punto 4.2 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/111), per il quale gli incaricati della riscossione assumono la figura di agente contabile e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti, a cui devono rendere il conto giudiziale, previa formale parificazione, per il tramite dell'amministrazione di appartenenza, che vi provvede entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto della gestione insieme con la trasmissione del conto del tesoriere;

Considerato che l'art. 227, co. 6-ter, del d.lgs. n. 267/2000 dispone che i modelli relativi alla resa del conto da parte degli agenti contabili sono quelli previsti dal D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194, precisamente:

- modello n. 21, per il conto della gestione dell'agente contabile;
- modello n. 22, per il conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni;

- modello n. 23, per il conto della gestione dell'economo;
- modello n. 24, per il conto della gestione del consegnatario di beni;

Considerato altresì che, ai sensi dell'art. 226, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il tesoriere rende il conto della propria gestione con il modello di cui all'allegato n. 17 al d.lgs. n. 118/2011;

Preso atto che, sulla base dell'anagrafe degli agenti contabili per l'esercizio 2023, così come comunicata alla Corte dei conti, risultano obbligati alla resa del conto i seguenti agenti contabili interni – dipendenti:

- Balocchi Silvia: economo comunale.

Risultano altresì i seguenti agenti contabili esterni:

Banco BPM – Tesoriere Comunale

Agenzia Entrate Riscossione: Concessionario del servizio riscossione coattiva dei tributi.

Vista la circolare n. 1/2021 della Corte dei conti – Sezione giurisdizionale dell'Emilia Romagna, avente ad oggetto: *"Resa del conto da parte degli agenti contabili e deposito conti giudiziali alla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti. Anagrafe agenti contabili – art. 137 e segg. Del Codice della giustizia contabile d.lgs. 174/2016 e d.lgs. correttivo n. 114 del 7/10/2019 ed istruzioni operative"*;

Preso atto che gli agenti contabili sopra indicati hanno presentato il conto della gestione per l'esercizio 2023:

Balocchi Silvia: Conto dell'Economo presentato in data 20/1/2024;

Banco BPM – Tesoriere Comunale in data 31/12/2023 acquisito al ns protocollo in data 31/1/2024;

Agenzia entrate Riscossione in data 30/1/2024, acquisito al ns protocollo in data 07/02/2024;

Visti i conti resi dal Sindaco in qualità di consegnatario dei titoli azionari dell'Ente, agli atti di questi uffici;

Dato atto che la sottoscritta ha effettuato i riscontri e le verifiche formali e sostanziali dei conti della gestione, tramite controllo incrociato della documentazione resa dall'agente contabile con le scritture contabili dell'ente, accertando la coerenza interna ed esterna del conto;

Ritenuto di provvedere in merito;

#### DETERMINA

1) di prendere atto dell'avvenuta presentazione dei seguenti conti della gestione:

- Balocchi Silvia – economo comunale per l'esercizio 2023 presentato in data 20/01/2024, il quale è conservato presso il servizio finanziario dell'ente;
- Agenzia Entrate Riscossione – agente contabile esterno che ha presentato il conto della gestione per l'esercizio 2023 in data 30/01/2024 acquisito al nostro protocollo in data 07/02/2024;
- Banco BPM – Tesoriere Comunale in data 31/12/2023 acquisito al ns protocollo in data 31/1/2024;
- Sindaco in qualità di consegnatario dei titoli azionari dell'ente, agli atti di questo ufficio;

2) a conclusione del procedimento di parifica volto ad accertare la regolarità formale e sostanziale del conto della gestione, la coerenza interna ed esterna dello stesso e la sua corrispondenza con le scritture contabili dell'ente, di accertare e certificare la CONFORMITA' e la regolarità amministrativo contabile, apponendo il relativo visto sul conto della gestione;

3) di depositare il conto della gestione alla Sezione Giurisdizionale Regionale della Corte dei Conti, entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2023 mediante l'apposito sistema informatico "SIRECO";

4) di allegare il presente provvedimento alla deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2023;

5) di trasmettere il presente provvedimento all'organo di revisione economico finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

 Castelli Angiolina

.....

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, 13/03/2024

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina) *F.TO*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 67/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, 13/03/2024

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Dott.ssa Castelli Angiolina) *F.TO*

.....  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto dalla data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto li .....

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_