



Settore : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 42 DEL 19/03/2024

DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____

Oggetto: CIMONE A3-2 – SOSTITUZIONE SEGGIOVIA CERVAROLA – Impegno di spesa per applicazione IVA 22% su compenso relativo all’incarico Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

CUP J11F18000200002

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determina n. 48 del 31/03/2021 con la quale si affidava l’incarico di Direzione dei Lavori e del Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione di “Sostituzione seggiovia Cervarola” all’Ing. Massimo Florini con sede in Fanano, Via Acqua Solforosa n. 359 – C.F. FLRMSM70S01G393W – P.I.: 02654180369 - per l’importo di € 44.900,00 , oltre alla cassa ingegneri esente IVA, per un totale contrattuale di € 46.696,00; CIG n. 86229023D6

PRESO ATTO della comunicazione pervenuta dal progettista – Direttore dei Lavori – Coordinatore della sicurezza, Ing. Massimo Florini, di modifica del proprio regime IVA, non più forfettario;

VISTA la necessità di impegnare la somma di €. 10.273,12 relativa all’IVA 22% da applicarsi sul compenso dell’Ing. Massimo Florini;

VISTO il provvedimento sindacale n° 01/2024, con il quale il Sindaco del Comune di Montecreto ha conferito al sottoscritto Ing. Angelo Villa la responsabilità della posizione organizzativa relativa al settore Tecnico/Manutentivo;

DETERMINA

- 1) di **IMPEGNARE** l’importo complessivo di €. **10.273,12** relativo all’IVA 22% da applicarsi al compenso di € 46.696,00, già impegnato con determina n. 48/2021 per l’incarico di Direzione dei Lavori e il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per la “Sostituzione seggiovia Cervarola”, a favore dell’**Ing. Massimo Florini** con sede a Fanano (MO) in Via Acqua Solforosa 357 - P.IVA 02654180369;
- 2) di **IMPUTARE** la somma complessiva di € **10.273,12** al cap. 2880/6 del bilancio 2024;
- 3) **DI DARE ATTO** che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il 31.12.2024.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Ing. Angelo Villa



COMUNE DI MONTECRETO

PROVINCIA DI MODENA



UFFICIO TECNICO

oo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Ing. Angelo Villa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Castelli Dr.ssa Angiolina

oo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, _____

F.to IL RESPONSABILE DELL'ALBO