



*Settore* : TECNICO MANUTENTIVO

UFFICIO TECNICO – DETERMINA N. 86 DEL 06/05/2018

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

OGGETTO: **APPROVAZIONE LETTERA INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI (PULIZIA SCARPATE STRADALI).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** l’impossibilità di eseguire in economia i lavori di manutenzione delle strade comunali – pulizia delle scarpate stradali - e la conseguente necessità di affidare l’intervento a ditte specializzate nel settore, provviste di mezzi idonei;

**RITENUTO OPPORTUNO**, quindi, affidare i lavori mediante procedura negoziata, a norma dell’art 36 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara pari a €. 0,12/metro lineare, mediante OFFERTA IN RIBASSO, invitando n. 6 ditte specializzate nel settore;

**RAVVISATA** la necessità di stabilire le seguenti condizioni:

- I metri lineari stimati, sulla base dell’allegato elenco delle strade comunali e della effettiva necessità di pulire le scarpate da entrambi i lati, sono circa 97.000 (novantasettemila);
- Utilizzo di un mezzo di potenza minima di 80HP, regolarmente assicurato con polizza RCA e RCT;
- Il taglio nelle banchine va eseguito su tutta la larghezza della stessa, a raso del terreno, compreso l’area sottostante le barriere stradali dove posizionate, salvo limitarlo a mt. 2,00 in caso di presenza di aree di sosta o di banchine con larghezza superiore a mt. 2,00. Il taglio dell’erba nelle scarpate va inteso eseguito in altezza o sottostrada, a raso del terreno, per una larghezza minima di mt. 1 nei rettilinei e di mt. 2 nelle curve. La pulizia delle scarpate stradali comprende eventuale taglio di arbusti o piante isolate presenti nelle scarpate stesse. La ditta dovrà munirsi di apposita segnaletica stradale e/o presenza di personale, al fine di segnalare i lavori ed evitare la chiusura delle strade comunali al pubblico transito.
- L’inizio lavori dovrà avvenire entro Giugno 2019, da concordare comunque con l’ufficio tecnico comunale;
- L’amministrazione si riserva di procedere con l’appalto in più stralci, nel rispetto della disponibilità finanziaria del bilancio comunale;

**RICHIESTO** a tal proposito il codice **CIG ZB62848F0A** che identifica la procedura;

**VISTI** il Vigente Regolamento di Contabilità e il Decreto Legislativo n. 267/2000;



VISTA la propria competenza ai sensi del Provvedimento del Sindaco in data 02/01/2019, n. 2 con il quale la responsabilità dell'Area Tecnica/Manutentiva del Comune di Montecreto viene mantenuta in capo al Geom. Cirelli Massimiliano;

## DETERMINA

- 1) **DI PROCEDERE**, per le ragioni esposte in premessa che si intendono qui riportate, all'espletamento delle procedure necessarie per **l'affidamento dei lavori di manutenzione delle strade comunali – pulizia scarpate stradali - mediante procedura negoziata, a norma dell'art 36 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara pari a €. 0,12/metro lineare, mediante OFFERTA IN RIBASSO**, invitando n. 6 ditte specializzate nel settore;
- 2) **DI APPROVARE** la lettera invito allegata alla presente, quale parte integrale e sostanziale.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Cirelli Geom. Massimiliano

oo

**OGGETTO: *Lavori di manutenzione strade comunali (pulizia scarpate stradali) del Comune di Montecreto. CIG: ZB62848F0A***

Premesso che con determina Responsabile Area tecnica n. 86/2019 si è ritenuto opportuno affidare i lavori di manutenzione strade comunali (pulizia scarpate stradali) mediante procedura negoziata, in conformità a quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche;

## SI CHIEDE

a Codesta Spett.le Ditta la formulazione della propria migliore offerta per la realizzazione dei lavori in oggetto alle seguenti condizioni:

- 1) **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATARIA:** Comune di Montecreto (MO) – Via Roma n. 24 – 41025 Montecreto (MO) – Tel.: 0536/63722 Fax: 0536/63470
- 2) **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** mediante procedura negoziata, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante **OFFERTA IN RIBASSO SUL PREZZO POSTO A BASE DI GARA;**
- 3) **LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI:** strade comunali indicate nell'allegato al bando di gara per complessivi ml. 97.000;
- 4) **IMPORTO A BASE D'ASTA: €. 0,12 / metro lineare (diconsi euro zero/dodici)** per un mezzo di potenza minima di 80HP, regolarmente assicurato con polizza RCA e RCT. L'importo complessivo lavori sarà calcolato sulla base dell'importo offerto a metro lineare moltiplicato per l'effettivo sfalcio eseguito. **L'Amministrazione Comunale si riserva di affidare i lavori in più stralci, nel rispetto della disponibilità finanziaria del bilancio comunale;**



5) **REQUISITI E MODALITA' DI ESECUZIONE:** la ditta deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale, economici, finanziari e tecnici previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

**Il taglio nella banchina delle strade comunali indicate nel seguente Allegato, va inteso eseguito su tutta la larghezza della stessa, a raso del terreno, compreso l'area sottostante le barriere stradali dove posizionate, salvo limitarlo a mt. 2,00 in caso di presenza di aree di sosta o di banchine con larghezza superiore a mt. 2,00. Il taglio dell'erba nelle scarpate va inteso eseguito in altezza o sotto strada, a raso del terreno, per una larghezza minima di mt. 1 nei rettilinei e di mt. 2 nelle curve. La pulizia delle scarpate stradali comprende eventuale taglio di arbusti o piante isolate presenti nelle scarpate stesse. La ditta dovrà munirsi di apposita segnaletica stradale e/o presenza di personale, al fine di segnalare i lavori ed evitare la chiusura delle strade comunali al pubblico transito. Gli eventuali danni arrecati a persone o cose durante l'esecuzione dei lavori saranno a completo carico della ditta appaltatrice. L'ufficio Tecnico Comunale potrà richiedere alla ditta affidataria l'esecuzione di lavori simili aggiuntivi, il cui costo sarà calcolato sulla base del prezzo offerto e corrisposto a parte o conguagliato con lavori previsti e non realizzati.**

6) **INIZIO LAVORI:** L'inizio dei lavori deve avvenire entro il \_\_\_\_\_, da concordare preventivamente con l'ufficio tecnico comunale.

7) **TERMINE DEI LAVORI:** entro il \_\_\_\_\_

8) **MODALITA' DI PAGAMENTO:** a fine lavori;

9) **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** l'offerta dovrà essere presentata in bollo sul modulo allegato alla presente: **"OFFERTA IN RIBASSO SUL PREZZO POSTO A BASE DI GARA"**, debitamente firmata dal legale rappresentante/titolare della ditta, pena l'esclusione dalla gara, riposta in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e sulla quale sarà scritto: **"Offerta economica relativa ai lavori manutenzione delle strade comunali"**.

La busta contenente l'offerta dovrà essere, a sua volta, racchiusa in un'altra busta, nella quale sarà presente, inoltre, la dichiarazione in carta semplice (vedi modello allegato), con la fotocopia di un documento di identità personale valido;

10) **I suddetti documenti dovranno pervenire entro le ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ al Comune di Montecreto (MO) – Ufficio Protocollo – Via Roma n. 24 – 41025 MONTECRETO (MO) – a mezzo posta (entro comunque il \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_ ) o consegnati a mano;**

11) **DATA, ORA E LUOGO DELLA GARA:** L'apertura delle offerte avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_, presso la Sede del Comune di Montecreto, Via Roma n. 24;

12) La ditta aggiudicataria si impegna, fin d'ora, a presentare tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici e a dimostrazione dei requisiti dichiarati.

13) **L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non affidare i lavori e/o di affidarli anche in presenza di una sola offerta valida.**

Il Responsabile del Settore  
Cirelli Geom. Massimiliano



ALLEGATO: STRADE COMUNALI

Table with 4 columns: DENOMINAZIONE, LUNGHEZZA, DENOMINAZIONE, LUNGHEZZA. Lists 25 streets and their lengths, ending with a total of 51500 ML.

N.B.: su alcune strade non c'è la necessità di intervenire in entrambi i lati; i ml. complessivi stimati sono quindi 97.000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Montecreto, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio
Cirelli Geom. Massimiliano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Montecreto, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio
Castelli Dr.ssa Angiolina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecreto in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montecreto, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO