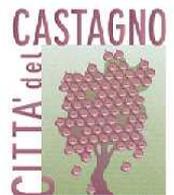




# COMUNE DI MONTECRETO

## Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - 63517 Fax 0536/63470  
E-mail: [segreteria@comune.moncreto.mo.it](mailto:segreteria@comune.moncreto.mo.it) C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



### AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MONTECRETO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPLETARSI IN MODALITA’ TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP.

Il Responsabile dell’area Amministrativa Contabile, in esecuzione del presente avviso:

#### RENDE NOTO

che con il presente avviso il Comune di Montecreto intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all’affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2027, mediante procedura avente le seguenti caratteristiche:

- 1. Stazione Appaltante:** Comune di Montecreto, C.F. 83000490363 P.IVA 00679510362 –  
Via Roma n. 24 – 41025 Montecreto (MO) - PEC:  
[comune@cert.comune.moncreto.mo.it](mailto:comune@cert.comune.moncreto.mo.it); Indirizzo Internet:  
[www.comune.moncreto.mo.it](http://www.comune.moncreto.mo.it)  
Settore competente: area amministrativa contabile  
Responsabile del procedimento: Angiolina Castelli

- 2. Oggetto e durata del servizio:** Servizio di Tesoreria Comunale.  
L’appalto avrà la durata di anni 5 (cinque) per il periodo 01/01/2023-31/12/2027, con previsione di eventuale rinnovo, per un periodo di ulteriori cinque anni, ex art. 210 del T.U.E.L., oltre alla proroga tecnica. L’appaltatore, se richiesto, è tenuto a garantire la continuità del servizio, oltre la scadenza del contratto ed alle medesime condizioni, per ulteriori 6 mesi ex art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 per il tempo necessario a completare la procedura di un nuovo affidamento, previa comunicazione formale scritta da parte dell’Amministrazione all’operatore economico.

- 3. Importo attuale del servizio e criterio di aggiudicazione:** l’importo attuale del servizio è pari a € 6.000,00 annui per spese di tenuta conto L’appalto sarà aggiudicato secondo il

criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016.

- 4. Procedura di gara:** La procedura selettiva verrà svolta tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, sulla piattaforma MEPA di Consip, con specifico invito agli operatori che avranno manifestato interesse e risulteranno abilitati alla categoria Servizi Bancari alla data di scadenza del presente avviso. Si invitano, pertanto, tutti gli operatori economici interessati e non ancora registrati ad iscriversi alla piattaforma MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ed abilitarsi al sistema.
- 5. Requisiti generali di partecipazione:** Possono presentare manifestazione d'interesse alla procedura gli Istituti Bancari autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/93, le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali, che soddisfino, entro il termine di scadenza del presente avviso, il possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 56/2016, a pena di esclusione:
- a) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - c) assenza di situazioni che potrebbero dar luogo a conflitto di interessi, di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

### **5.1 Requisiti speciali di partecipazione:**

– Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016):

- a) essere iscritti presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della provincia di competenza o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti ordini professionali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto;
- b) essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 o essere abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000 indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 o l'eventuale possesso del Codice rilasciato dalla Banca d'Italia per Tesoreria Unica.

– Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016):

- a) essere in possesso di tutte le autorizzazioni e licenze specificamente previste dalla vigente normativa italiana e comunitaria per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;

b) avere svolto con buon esito, nel quinquennio antecedente la pubblicazione del presente avviso (2017/2021), il Servizio di Tesoreria per almeno 3 (tre) anni continuativi per conto di almeno 2 (due) Enti Locali (Regioni, Province o Comuni).

## **6. Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse:**

a. In considerazione dell'imminente scadenza della attuale convenzione e visto quindi l'urgenza di procedere, gli operatori economici interessati dovranno inviare la propria manifestazione di interesse, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo comune@cert.comune.montecreto.mo.it, entro e non oltre le

**ore 13:00 di Martedì 13/12/2022**

Non si terrà conto di manifestazioni d'interesse presentate in modo difforme dalle prescrizioni del presente avviso o pervenute dopo la scadenza. Il termine di consegna è PERENTORIO, pertanto le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA DEL COMUNE DI MONTECRETO".

b. La domanda di manifestazione di interesse dovrà essere formulata secondo l'allegato modello (modello A), compilato e sottoscritto su ogni pagina (eventuali correzioni dovranno essere confermate e sottoscritte), e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto Bancario e corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Nella manifestazione di interesse gli operatori economici dovranno dichiarare:

- l'interesse a essere invitati all'eventuale procedura negoziata da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti, così come individuati al punto 5 del presente avviso;
- di essere a conoscenza che la successiva procedura negoziata verrà esperita sulla piattaforma MEPA di Consip.

Non saranno ammesse le domande che non risultino sottoscritte o manualmente (in tal caso la sottoscrizione dovrà essere accompagnata da un documento d'identità valido, del sottoscrittore unitamente a ogni documentazione che ne dimostri la legittimazione ad agire in nome e per conto del soggetto in caso di delega o procura), o digitalmente dal legale rappresentante e/o delegato/procuratore, unitamente alla delega e/o atto di procura che risultino incomplete.

Alla manifestazione di interesse **non dovrà essere allegata alcuna offerta tecnico/economica, pena l'esclusione della stessa.**

Si precisa che il modello fac-simile viene messo a disposizione a titolo esemplificativo. La compilazione dello stesso e la regolarità del contenuto ivi sottoscritto rimane a completa responsabilità del legale rappresentante sottoscrittore.

Pertanto si faccia particolare attenzione a riportare quanto esattamente indicato nella documentazione dell'avviso o, nel caso di utilizzo del modello fac-simile messo a disposizione, a barrare in maniera evidente le caselle relative alla dichiarazione sotto la responsabilità del firmatario, del possesso di ogni singolo requisito alla data di sottoscrizione.

**7. Ulteriori precisazioni:** Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento, sia di tipo negoziale che pubblico.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

Si precisa che la presente richiesta di manifestazione di interesse viene avviata a scopo meramente esplorativo per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero possibile di operatori economici e che, pertanto, essa non vincola in alcun modo il Comune di Montecreto nei confronti degli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di procedura di gara.

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare al comune di Montecreto la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, trattasi quindi di mera indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare a presentare offerta, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Montecreto.

Il Comune di Montecreto si riserva la facoltà di non dare corso a tale procedura, ovvero di sospendere, modificare, annullare e/o revocare il presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

**8. Trattamento dei dati personali:** Si informa che, ai sensi della normativa vigente, tutti i dati raccolti ed elaborati per le finalità della presente procedura saranno conservati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e per le istruttorie relative agli scopi succitati e conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il competente ufficio del Comune di Montecreto.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montecreto, con sede legale a Montecreto (MO) – Via Roma n. 24 – 41025 Montecreto (MO).

**9. Informazioni:** Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale o sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, che non comporta né diritto di prelazione o

preferenza né impegni, sia per gli eventuali operatori economici interessati che per l'Amministrazione appaltante/committente, ai fini dell'invito alla procedura di gara. Eventuali variazioni al programma dello stesso non devono costituire motivo di richiesta da parte degli operatori economici interessati. L'espletamento della procedura di selezione non obbliga l'Ente a procedere all'affidamento. Ogni altra eventuale informazione e/o chiarimento tecnico-amministrativo potrà essere richiesto al Responsabile Unico del procedimento: Dott. ssa Angiolina Castelli – Responsabile dell'area amministrativa contabile (tel. 05363722 mail: [angela.c@comune.moncreto.mo.it](mailto:angela.c@comune.moncreto.mo.it)).

**10. Allegati:**

- Fac-simile manifestazione di interesse (modello A);

Montecreto, 06/12/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento  
f.to Dott.ssa Angiolina Castelli