



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 7 DEL 28.06.2012

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE CAPITOLI BILANCIO DI PREVISIONE 2012 ED
INDIVIDUAZIONE INDIRIZZI ED OBIETTIVI SPECIFICI.**

L'anno **duemiladodici** addì **ventotto** del mese di **giugno** alle ore **21.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - CADEGIANI MAURIZIO	P	
2 - BALLOTTI ELEONORA	P	
3 - GRUPPIONI GIORGIO	P	
4 - ROCCHI LUCA	A	
5 -		

Totale presenti **3**
Totale assenti **1**

Assiste alla seduta il Segretario Dott. **MIGLIORI MANUELA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **CADEGIANI MAURIZIO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

-Richiamato l'atto deliberativo del Consiglio Comunale n° 21 del 28/06/2012 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione 2012;

-Considerato che il Comune di Montecreto, ai sensi delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n° 267/2000 non è obbligato all'approvazione di specifico piano esecutivo di gestione per la determinazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare;

-Ritenuto comunque opportuno individuare, nell'ambito del bilancio approvato, alcune linee fondamentali di indirizzo per la gestione delle risorse da parte dei responsabili di settore titolari di posizioni organizzative specificate individuati dal Sindaco con propri provvedimenti;

-Viste le vigenti disposizioni in materia di finanza e contabilità pubblica;

-Acquisito in merito il parere favorevole del Responsabile del Settore Amministrativo/Contabile per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legislativo n° 267/2000;

Con voti unanimi legalmente espressi

DELIBERA

1)Di assegnare ai responsabili di settore, titolari di posizioni organizzative ed autorizzati all'adozione di tutti gli atti di gestione per il funzionamento dell'Ente in base ad apposito provvedimento sindacale, le dotazioni finanziarie previste nel bilancio 2012:

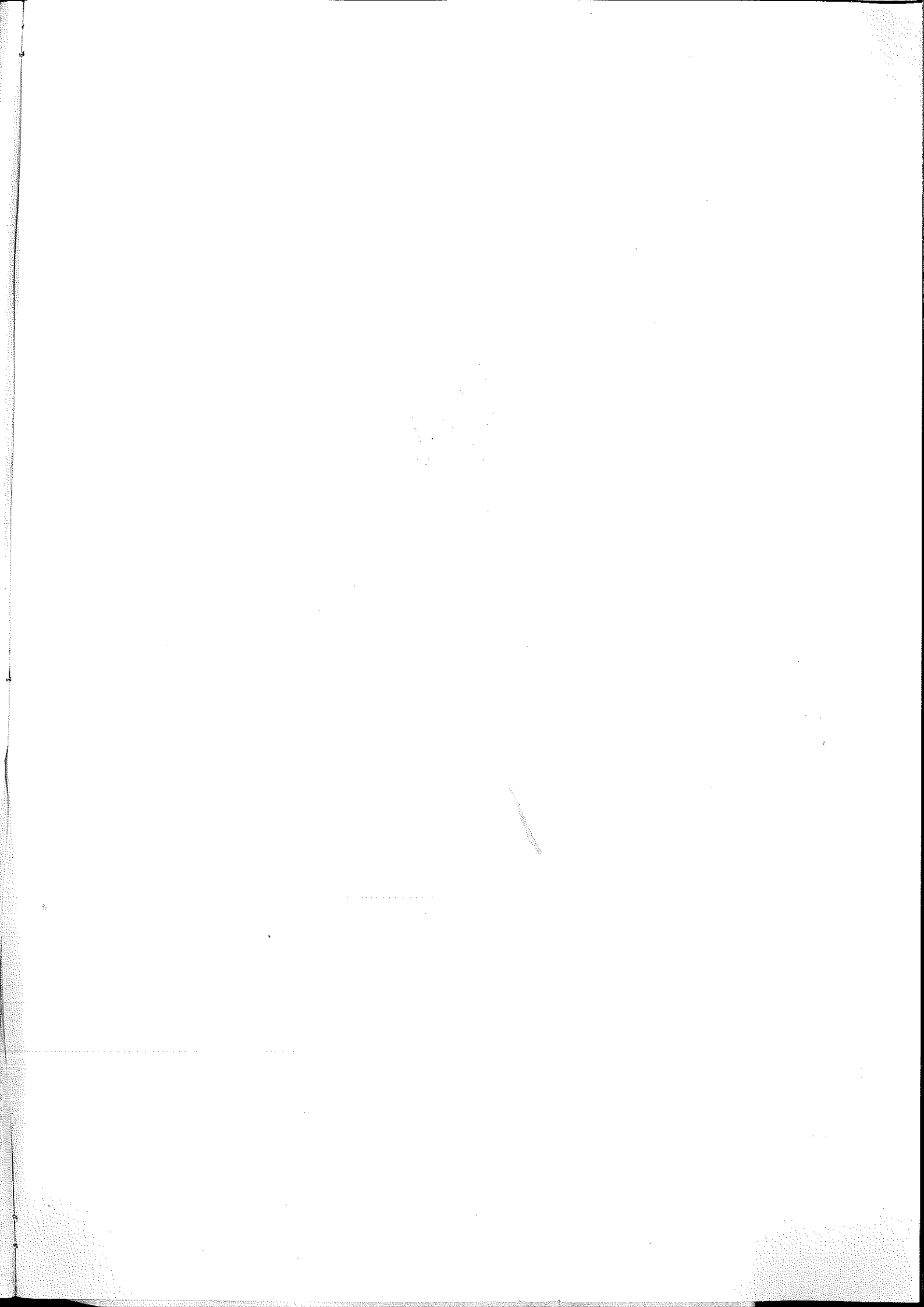
- Settore Amministrativo/Contabile
- Settore Tecnico

2)Di indicare in particolare alcuni indirizzi per l'utilizzo di specifici stanziamenti per il raggiungimento di alcuni obiettivi ritenuti fondamentali per l'Amministrazione:

- realizzazione nell'ambito del servizio turismo:
 - a) del Festival di musica e canto popolare "Le Cante" con organizzazione diretta in collaborazione con associazioni locali alle quali verrà erogato un contributo sulla base delle spese effettivamente sostenute ed in relazione alle sponsorizzazioni ottenute
 - b) del progetto "Cantare nel Parco"
 - c) adesione al programma del Consorzio Valli del Cimone con quota per svolgimento attività pari ad € 8.000,00
 - d) erogazione di specifico contributo di € 1.700,00 alla Polisportiva Acquaria per il progetto di valorizzazione turistica di Acquaria denominato "Strada Gastronomia e Saperi" da completarsi nell'arco di un triennio
- riconferma nell'ambito dei servizi socio-assistenziali di specifici contributi ad integrazione delle rette di ricovero in strutture protette, ai sensi del vigente Regolamento, ai Sigg. Bortolotti Mansueto e Tonini Pietro

3)Di approvare inoltre il piano delle performance, depositato all'ufficio personale, per l'anno 2012 con l'indicazione di alcuni specifici obiettivi per i vari servizi;

4)Di dichiarare, con votazione unanime e separata, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to CADEGIANI MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MIGLIORI MANUELA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi:
Addì, 27.03.2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MIGLIORI MANUELA

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 45/2 – 3);

è divenuta esecutiva il 11.04.2013

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, 11 APR 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MIGLIORI MANUELA

**PIANO DELLA
PERFORMANCE**

ANNO 2012

Giunta Comunale n. 7 del 28/06/2012

**PIANO DELLA
PERFORMANCE
2012**

PRESENTAZIONE

Il Piano della Performance è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative e i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e di quella individuale (titolari di posizione organizzativa, e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo di gestione che in base all'art.4 del D.Lgs.150/2009, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Nella redazione del piano della performance si è tenuto conto dei contenuti e delle indicazioni fornite dalla delibera 112/2011 della CIVIT del 28/10/2011.

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini

In questa sezione si cerca di dare evidenza alle attività poste in essere da Comune di Montecreto al fine di esplicitare e rendere trasparente verso l'esterno gli obiettivi generali dell'amministrazione, l'azione condotta e le strategie programmate.

1.1 Chi siamo

Il comune è l'Ente locale che presidia il territorio omonimo: il dato di partenza è pertanto la valutazione di una realtà di un piccolo Comune Montano dell'Appennino Tosco Emiliano.

La localizzazione geografica e le caratteristiche territoriali sono un dato importante che ne caratterizzano la situazione: l'ospedale più vicino è a circa 25 km di distanza.

Il territorio da presidiare è vasto con una rete viaria particolarmente estesa e soggetto a frane e smottamenti.

Il tessuto economico è tradizionalmente agricolo, anche se negli ultimi dieci anni sono emersi alcune realtà artigianali e nel campo del turismo che hanno fornito nuova energia all'economia locale.

La dinamica demografica di questi anni si è caratterizzata per un andamento di lieve crescita negli ultimi anni: i movimenti migratori sono stati caratterizzati da un forte incremento delle comunità dei paesi dell'Europa dell'est. La popolazione è caratterizzata da una forte presenza di anziani.

1.2 Cosa facciamo

Il Comune si occupa di tutte le funzioni istituzionalmente riconosciute dalla normativa vigente (funzioni di direzione politica, segreteria, amministrazione finanziaria e tributi locali, servizi tecnici, servizio anagrafe, stato civile, leva e servizi elettorali, polizia municipale). A seguire si espone inoltre un elenco dei principali punti di intervento del Comune di Montecreto

scuola

- attività di coordinamento dei servizi scolastici di concerto con il polo scolastico territoriale
- attività di collegamento con tra le istituzioni scolastiche e le famiglie
- attività di supporto per gli alunni disabili e delle famiglie in difficoltà
- gestione delle mense scolastiche
- gestione diretta dei trasporti scolastici

turismo, cultura e sport

- integrazione della programmazione delle attività turistiche, sportive e culturali quali aspetti diversi di uno stesso progetto di promozione del territorio;
- attività di coordinamento dei soggetti che a vario titolo promuovono iniziative culturali e turistiche sul territorio;
- potenziamento delle emergenze storico culturali presenti sul territorio;

- supporto all'associazionismo e alle attività di volontariato che operano nei settori turistici e sportivi;
- gestione dello IAT

agricoltura

- incentivazione dell'agricoltura per la valenza, oltre che economica, anche di presidio e alla salvaguardia del territorio;
- promozione dell'agricoltura per la maggiore qualità delle produzioni montanare;

servizio idrico integrato e rifiuti

- I servizi legati al ciclo dell'acqua (distribuzione, potabilizzazione, depurazione, fognatura) sono stati affidati ad un gestore pubblico/privato H.E.R.A. S.p.a. così come la gestione del ciclo dei rifiuti con il potenziamento negli ultimi anni della raccolta differenziata.

Il Comune di Montecreto fa parte dell'ATO4 di Modena, autorità d'ambito preposta al controllo ed alla regolamentazione dei servizi pubblici.

Energia

- H.E.R.A. S.p.a. provvede alla gestione delle reti, distribuzione e vendita del gas sulla quasi totalità del territorio doèpo lo scioglimento del Consorzio tra Comuni dell'Alto Frignano C.I.M.A.F.. Sempre H.E.R.A. S.p.a. provvede alla distribuzione e vendita dell'energia elettrica per parte degli impianti di pubblica illuminazione;

viabilità e illuminazione pubblica

- mantenimento in efficienza della viabilità pubblica che si sviluppa in particolare dei collegamenti con le frazioni e degli impianti di pubblica illuminazione;
- intervento sulle situazioni di difficoltà nella gestione causate dai frequenti dissesti, dalle abbondanti nevicate e dalle persistenti piogge;

sociale e sanitario

- assistenza alla persona mediante convenzione con il Comune di Lama Mocogno;

gestione del patrimonio

- gestione dei beni di proprietà Comunale;

attività cimiteriale

- gestione dei cimiteri Comunali;

1.3 Come operiamo

Non tutte le attività sono state mantenute all'interno: a seguire indichiamo un elenco di alcune attività gestite assieme ad altri soggetti:

SUAP	Comunità Montana del Frignano
Difensore civico	Comunità Montana del Frignano
Protezione Civile	Comunità Montana del Frignano

Elaborazione del PSC	Comuni di Sestola e Lama Mocogno
Contenzioso tributario	Convenzione con Comune Sassuolo
Assistenza sociale	Convenzione con Comune di Lama Mocogno
S.I.T.	Comunità Montana del Frignano
Polizia municipale	Comune di Sestola
Canile Comprensoriale	Comunità Montana del Frignano

2. Definizione dell'identità dell'organizzazione

2.1 L'amministrazione in cifre: settori servizi e organigramma

In conformità a quanto stabilito con delibera della Giunta Comunale n. 21 del 10/10/2006 e dal regolamento degli uffici e dei servizi nel prospetto seguente si dà evidenza della struttura organizzativa del Comune di Montecreto in forma sintetica

Si procede pertanto all'esposizione sintetica delle aree e alla suddivisione delle stesse in servizi.

I. SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Responsabile Castelli Angiolina

Il settore è suddiviso in

SERVIZIO SEGRETERIA
 SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
 SERVIZI DEMOGRAFICI, LEVA, STATO CIVILE
 SERVIZIO TRIBUTI
 SERVIZIO RAGIONERIA
 SERVIZIO PERSONALE
 SERVIZIO ECONOMATO
 SERVIZIO MENSE E SCUOLA
 SERVIZIO TURISMO E CULTURA
 SERVIZIO CIMITERIALE
 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
 SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

II. SETTORE TECNICO MANUTENTIVO LAVORI PUBBLICI-URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile Ballotti Giuseppe

Il Settore è suddiviso in

SERVIZIO UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO
 SERVIZIO VIABILITA'
 SERVIZIO NETTEZZA URBANA
 TRASPORTO SCOLASTICO

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Le risorse umane assegnate ad ogni area sono state evidenziate nel fabbisogno del personale di cui al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso dove sono altresì individuate le risorse economiche..

2.2 . Mandato istituzionale e missione

Il mandato istituzionale del Comune di Montecreto si identifica con quanto previsto dalla vigente normativa in materia partendo dal fondamentale ordinamento della carta costituzionale alla normativa quadro di riferimento costituita dal Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs.267/2000.

Per quanto riguarda la definizione di missione ci avvaliamo della definizione fornita da CIVIT nel documento citato in premessa

La "missione"... identifica la ragion d'essere e l'ambito in cui l'organizzazione opera in termini di politiche e di azioni perseguite. La missione rappresenta l'esplicitazione dei capisaldi strategici che guidano la selezione degli obiettivi che l'organizzazione intende perseguire attraverso il proprio operato.

Per la definizione completa degli obiettivi della missione si rinvia a quanto esposto nel bilancio di previsione in corso di approvazione. Sinteticamente definiamo la missione come caratterizzata dai seguenti punti:

- servizio e vicinanza al cittadino
- gestione responsabile delle risorse del comune
- coordinamento e impulso alle attività di società scuola e tempo libero
- tutela e valorizzazione del territorio dell'ambiente e delle sue risorse
- servizi alla persona attraverso le strutture socio assistenziali

3. Analisi del contesto: aspetti esterni ed interni

Purtroppo il periodo che stiamo vivendo è pesantemente caratterizzato da una crisi economica internazionale, caratterizzata da recessione e crescente disoccupazione di cui è difficile descrivere i contorni: gli effetti sono quotidianamente visibili, le prospettive non sono chiare e i rimedi per individuare delle vie di uscita paiono al momento abbastanza empirici.

Affiancato a questo dato, già di per se preoccupante, si sta affermando nel governo centrale, a nostro avviso, un'idea di ente locale significativamente diversa rispetto a quella dell'amministrazione in carica. Il modello pare essere quello di un ente locale leggero, che mantenga in capo a se esclusivamente i compiti istituzionali, limitando la sua presenza il più possibile: alcune funzioni potranno essere mantenute e svolte in forma associata, altri funzioni dovranno essere trasferite al mercato.

In modo conseguente il governo centrale, prescindendo da una realtà ben diversa da quella sopra descritta, persegue una politica di progressiva riduzione dei trasferimenti e delle risorse riconosciute al comparto enti locali.

Come noto il protrarsi della crisi economica ha manifestato i suoi effetti anche nelle zone più periferiche: in particolare anche alcuni settori della nostra economia sono stati pesantemente colpiti dalla recessione. Ricordiamo a titolo di esempio le difficoltà che stanno attraversando il settore agricolo, e il settore dell'edilizia e tutto il suo indotto.

La crisi pare estremamente pesante in quanto affianca recessione e contrazione della domanda ad una contrazione del credito e della liquidità: in particolare gli operatori che negli ultimi anni si sono trovati a investire attraversano situazioni di grave tensione economica e finanziaria.

I lavoratori dipendenti vedono inoltre molto spesso i propri posti di lavoro a rischio anche se, da questo punto di vista, nelle nostre zone, non si sono ancora realizzate situazioni così drammatiche come in altre zone a noi abbastanza vicine (ad esempio nel comparto ceramico di Sassuolo).

Le famiglie e i pensionati infine hanno visto il proprio potere di acquisto eroso progressivamente da un crescente costo della vita di cui i numeri ufficiali non sempre danno conto compiutamente.

La situazione economica è quindi particolarmente pesante e difficoltosa.

Il Comune di Montecreto, fa parte della Comunità Montana del Frignano e del distretto sanitario di Pavullo per la gestione dei servizi sociali e socio assistenziali.

I fattivi e positivi contatti avviati e i rapporti intessuti con i rappresentanti delle istituzioni sovracomunali mirano a meglio definire un assetto che, pur nella sua organicità relativamente agli ambiti territoriali, permetta forme di gestione associate e consorziate. Il percorso sopra individuato è appena stato avviato e pure, essendo chiaro e forte nell'amministrazione il convincimento che questo sia l'obiettivo da perseguire, il raggiungimento dello stesso è subordinato all'accordo di tutti gli altri soggetti coinvolti. Si mantiene pertanto un atteggiamento aperto e disponibile per la valutazione di alternative e possibilità che emergessero in itinere

4. Obiettivi per l'anno 2012 per il settore amministrativo contabile

Obiettivi strategici e obiettivi operativi per l'area amministrativa

Nell'albero della performance è stato definito come obiettivo strategico il rendere le istituzioni più vicine e accessibili al cittadino: la declinazione di questo obiettivo sul piano operativo porta ad individuare i seguenti obiettivi:

SERVIZIO SEGRETERIA	
Descrizione obiettivi	Tempi di attuazione
Ottimizzazione albo pretorio on line per delibere/determine	12/2012
A seguito del convenzionamento del Servizio di Polizia Municipale, vengono assegnati all'ufficio segreteria i compiti connessi al servizio P.S., permessi strade, notifiche	Rispetto scadenze previste

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	
Descrizione obiettivi	Tempi di attuazione
Attivazione convenzione con il Comune di Sestola	

SERVIZI DEMOGRAFICI, LEVA, STATO CIVILE	
Descrizione obiettivi	Tempi di attuazione
Implementazione e progressivo utilizzo PEC	12/2012
Ottimizzazione Albo Pretorio on line	12/2012

Obiettivi strategici e obiettivi operativi per l'area economico finanziaria

Nell'albero della performance è stato definito come obiettivo strategico il perseguimento dell'efficienza della gestione e dell'equità fiscale: la declinazione di questi obiettivi sul piano operativo porta ad individuare i seguenti obiettivi

SERVIZIO TRIBUTI	
Descrizione obiettivi	Tempi di attuazione
Proseguimento recupero evasione tributi anche con l'ausilio del nuovo applicativo per l'incrocio delle banche dati dei tributi gestiti	12/2012
Organizzazione gestione diretta TARSU e relativa riscossione	Rispetto scadenze previste
Adempimenti passaggio ICI – IMU e relative proiezioni	Rispetto scadenze previste

SERVIZIO RAGIONERIA	
Descrizione obiettivi	Tempi di attuazione
Predisposizione piano e coordinamento uffici per rispetto tempi di pagamento secondo standard europei	12/2012

SERVIZIO PERSONALE	
Descrizione obiettivi	Tempi di attuazione
Adeguamento degli strumenti esistenti al D.Lgs.150/2009 e predisposizione del piano delle performance – Adempimenti Legge Brunetta	12/2012

Obiettivi per il settore socio assistenziale

L'area socio assistenziale, in relazione al modello per programmi progetti e centri di costo delineato dalla relazione revisionale e programmatica, è svolta mediante convenzione con il Comune di Lama Mocogno, Ente capofila

Obiettivi per cultura scuola turismo

Nell'albero della performance è stato definito come obiettivo strategico miglioramento della qualità e della quantità delle possibilità offerte ai cittadini: la declinazione di questi obiettivi sul piano operativo porta ad individuare i seguenti obiettivi

SERVIZIO MENSE E SCUOLE	
Descrizione obiettivi	Tempi di attuazione
Organizzazione di incontri con gli insegnanti e i genitori per la programmazione dell'attività scolastica e per far fronte alla riforma organizzativa	12/2012

SERVIZIO TURISMO CULTURA	
Descrizione obiettivi	Tempi di attuazione
Collaborare con gruppi e associazioni e Consorzio Valli del Cimone per la ideazione e lo sviluppo di iniziative a valenza sociale e ricreativa rivolte a varie fasce di utenza	12/2012
Gestione e coordinamento utilizzo delle sale comunali e attivazione di iniziative socio culturali	12/2012

SERVIZIO SOCIALE	
Descrizione obiettivi	Tempi di attuazione
Rilevazione capillare delle situazione critiche relative all'infanzia in condizioni disagiate, anziani soli e sostegno alle famiglie	12/2012

Criteria di valutazione e indicatori del personale

Costituiscono criteri di valutazione per il personale assegnato all'area gli indicatori a suo tempo approvati e contenuti nelle schede di valutazione

5. Obiettivi per il settore tecnico e lavori pubblici

Obiettivi strategici e obiettivi operativi per il settore tecnico

Nell'albero della performance è stato definito come obiettivo strategico la tutela dell'ambiente e la valorizzazione del patrimonio: la declinazione di questo obiettivo sul piano operativo porta ad individuare i seguenti obiettivi

SERVIZIO UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO	
Descrizione obiettivi	Tempi di attuazione
Campagna di sensibilizzazione per la raccolta differenziata e progettazione nuovi percorsi per la creazione di micro isole ecologiche	12/2012
Prosecuzione interventi indirizzati al risparmio energetico ed all'uso di fonti energetiche	Rispetto scadenze previste

SERVIZIO VIABILITA'	
Descrizione obiettivi	Tempi di attuazione
Rilevazione delle opere necessarie di manutenzione straordinaria della rete viaria e riprogettazione degli interventi per la prevenzione del dissesto idrogeologico	12/2012

SERVIZIO NETTEZZA URBANA	
Descrizione obiettivi	Tempi di attuazione
Razionalizzazione e ricollocazione attrezzature e punti ecologici per la raccolta RSU	12/2012
Sistemazione e manutenzione area isola ecologica	12/2012

SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI	
Descrizione obiettivi	Tempi di attuazione
Ottimizzazione del servizio tramite razionalizzazione dei percorsi	12/2012

URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	
Descrizione obiettivi	Tempi di attuazione
Elaborazione nuovi strumenti urbanistici di cui alla L.R. 20/200 in collaborazione con altri Comuni	12/2012

Criteri di valutazione e indicatori del personale

Costituiscono criteri di valutazione per il personale assegnato all'area gli indicatori a suo tempo approvati e contenuti nelle schede di valutazione

6. Risorse di bilancio assegnate

Le risorse di bilancio assegnate sono indicate nel Bilancio di Previsione secondo le seguenti modalità

- i capitoli sono assegnati per responsabile di settore: gli stessi, compatibilmente con la classificazione di bilancio e secondo corretti principi contabili, gestiscono le somme assegnate anche tra i servizi;
- alcuni capitoli sono condivisi dal responsabile di area con l'economato che si occupa delle spese della stessa natura, ma di importo inferiore e con caratteristiche di esiguità, quotidianità e urgenza;
- ad alcuni capitoli la cui natura è promiscua potranno attingere, previo accordo tra i responsabili di area e in modo residuale e marginale, anche responsabili di un'area diversa.