



**COMUNE DI MONTECRETO** CASTAGNO  
**Provincia di Modena**

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - Fax 0536/63470  
E-mail: segreteria@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



**Provvedimento del Sindaco n° 3/2018 del 12/05/2018**

**OGGETTO: Nomina del Vice Segretario**

**IL SINDACO**

**VISTI:**

- l'art. 97, comma 5 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.e.i., il quale prevede che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vice segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo in casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 15 comma 3 del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1977 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'art. 17 comma 78 della legge 15 maggio 1977 n. 127" a mente del quale "In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di Segretario sono svolte dal Vice segretario, se previsto, ai sensi dell'art. 17, comma 69 della legge;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi vigente, in particolare l'art. 10 il quale dispone al comma 5: "E' prevista la funzione di Vice Segretario, nominato dal Sindaco, per la sostituzione del Segretario in caso di assenza o impedimento";

**VISTO** che il servizio di segreteria della convenzione fra i Comuni di Fiumalbo, Montecreto, Polinago e Riolunato è rimasta vacante dal 01/04/2018 a seguito del collocamento a riposo del Segretario titolare Dr.ssa Manuela Migliori (Decreto Ministero dell'Interno nostro protocollo n. 644 del 17/01/2018 di collocamento a riposo);

**VISTO** che per due volte il Sindaco ha richiesto alla Prefettura U.T.G. di Bologna - Albo Segretari Comunali e Provinciali di avviare il procedimento di nomina del nuovo segretario mediante la richiesta di pubblicazione della sede e considerato che l'esito è risultato negativo;

**CONSIDERATO** che l'incarico di vice segretario può essere affidato a dipendenti dell'Ente in possesso di diploma di laurea conforme a quello richiesto per la partecipazione al concorso per l'accesso alla carriera di segretario comunale;

**RITENUTO** opportuno, nella mora della conclusione della procedura di nomina del nuovo segretario titolare, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa deliberativa degli organi politici dell'Ente, nominare un Vice Segretario;

**PRESO ATTO** che la funzionaria dott.ssa Angiolina Castelli inquadrata nella categoria D, Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile di questo Comune, in possesso di idonei requisiti professionali e della laurea in economia e commercio ha sempre dato un valido supporto collaborativo al Segretario;

## VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 06/07/2011;

## DECRETA

- 1) di attribuire, con decorrenza 12 maggio 2018 per la durata di 120 giorni, per i motivi di cui in premessa, le funzioni di Vice Segretario del Comune di Montecreto alla Dott.ssa Angiolina Castelli Responsabile dell'Area Amministrativa – Contabile che risulta idonea per titoli posseduti ed esperienza e professionalità adeguante;
- 2) di stabilire che per effetto del presente provvedimento la Dott.ssa Angiolina Castelli compie tutti gli atti riservati al Segretario così come stabilito dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e da quanto previsto dal vigente regolamento comunale;
- 3) di precisare che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco;
- 4) di stabilire che per lo svolgimento delle funzioni di cui sopra si intende erogare alla Dott.ssa Angiolina Castelli l'importo massimo attribuibile a titolo di indennità di posizione e di risultato previsto dalla normativa vigente e ci si impegna contestualmente a rivedere la pesatura di tali emolumenti con il supporto del Nucleo di Valutazione;
- 5) di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- 6) di disporre che il presente provvedimento sia inserito nell'apposita raccolta, pubblicato all'albo pretorio on line, notificato all'interessato, trasmesso all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per i provvedimenti di competenza e al Nucleo di Valutazione per opportuna conoscenza;
- 7) di comunicare il presente atto all'Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari generali – Sezione regionale dell'Emilia Romagna.

Montecreto lì, 12/05/2018



IL SINDACO  
(BONUCCHI Leandro)  
*Leandro Bonucchi*