



COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - Fax 0536/63470
E-mail: segreteria@comune.montecreto.mo.it C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



Provvedimento del Sindaco n° 9/2020 del 28/12/2020

OGGETTO: Nomina del Vice Segretario

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 97, comma 5 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.e.i., il quale prevede che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vice segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo in casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 15 comma 3 del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1977 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'art. 17 comma 78 della legge 15 maggio 1977 n. 127" a mente del quale "In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di Segretario sono svolte dal Vice segretario, se previsto, ai sensi dell'art. 17, comma 69 della legge;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi vigente, in particolare l'art. 10 il quale dispone al comma 5: "E' prevista la funzione di Vice Segretario, nominato dal Sindaco, per la sostituzione del Segretario in caso di assenza o impedimento";

VISTO che il servizio di segreteria della convenzione fra i Comuni di Fiumalbo, Montecreto, Polinago e Riolunato è rimasta vacante dal 01/04/2018 a seguito del collocamento a riposo del Segretario titolare Dr.ssa Manuela Migliori (Decreto Ministero dell'Interno nostro protocollo n. 644 del 17/01/2018 di collocamento a riposo);

VISTO l'art.16-ter, commi 9 e 10, del decreto legge n.162/2019, convertito dalla legge n.8/2020, prevede che nei comuni aventi una popolazione fino a 5.000 abitanti il Sindaco può, ove non risulti possibile assegnare un segretario reggente, anche a scavalco, scegliere per un periodo non superiore a 12 mesi un vice segretario, scelto nell'ambito dei soggetti in possesso di idonei requisiti professionali;

VISTA la nostra comunicazione, prot. nr. 5016 del 15/12/2020, inoltrata all'Unione dei Comuni del Frignano con la quale si richiedeva di autorizzare la dipendente Dott.ssa Mirka Lotti a svolgere le funzioni di Vice Segretario presso il Comune di Montecreto per un periodo non superiore a 12 (dodici) mesi;

VISTA l'autorizzazione pervenuta a mezzo PEC dall'Unione dei Comuni del Frignano prot. nr. 17017 del 17/12/20, assunta con ns. prot. nr. 5192 del 24/12/2020;

RICHIAMATA la determinazione nr. 17 del 28/12/2020 ad oggetto: "Assunzione dipendente Dott.ssa Mirka Lotti – Legge 311/2004 art. 1 – comma 557"

RITENUTO opportuno, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa deliberativa degli organi politici dell'ente, nominare in qualità di Vice-Segretario la Dott.ssa Mirka Lotti dipendente a tempo indeterminato presso l'Unione dei Comuni del Frignano, in possesso di idonei requisiti

professionali per un periodo determinato e parziale per complessive 12/h ore settimanali dal 28/12/2020 al 28/12/2021;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 06/07/2011;

DECRETA

- 1)** di nominare, con decorrenza dal 28/12/2020 al 28/12/2021, la Dott.ssa Mirka Lotti, nata a Pavullo Nel Frignano il 22/07/1981, dipendente a tempo indeterminato presso l'Unione dei Comuni del Frignano al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Cat D a svolgere le funzioni di Vice-Segretario nel Comune di Montecreto la quale risulta idonea per titoli posseduti, esperienza e professionalità;
- 2)** di stabilire che per effetto del presente provvedimento la Dott.ssa Mirka Lotti compie tutti gli atti riservati al Segretario così come stabilito dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e da quanto previsto dal vigente regolamento comunale;
- 3)** di precisare che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco;
- 4)** di stabilire che per lo svolgimento delle funzioni di cui sopra si intende erogare alla Dott.ssa Mirka Lotti l'importo massimo attribuibile a titolo di indennità di posizione e di risultato previsto dalla normativa vigente e ci si impegna contestualmente a rivedere la pesatura di tali emolumenti con il supporto del Nucleo di Valutazione (in riferimento anche all'entrata in vigore del C.C.N.L. comparto funzioni locali del 21/05/2018);
- 5)** di stabilire che spettano alla Dott.ssa Mirka Lotti in qualità di Vice-Segretario i compensi per diritti di segreteria per gli adempimenti posti in essere nel periodo di riferimento;
- 6)** di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- 7)** di disporre che il presente provvedimento sia inserito nell'apposita raccolta, pubblicato all'albo pretorio on line, notificato all'interessato, trasmesso all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per i provvedimenti di competenza e al Nucleo di Valutazione per opportuna conoscenza;
- 8)** di comunicare il presente atto all'Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari generali – Sezione regionale dell'Emilia Romagna.

Montecreto lì, 28/12/2020

F.to IL SINDACO
(Bonucchi Leandro)