



# COMUNE DI MONTECRETO

## Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - Fax 0536/63470  
E-mail: [segreteria@comune.montecreto.mo.it](mailto:segreteria@comune.montecreto.mo.it) C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



### Provvedimento del Sindaco n° 4/2021 del 01/03/2021

**OGGETTO: Nomina del Vice Segretario**

#### IL SINDACO

#### VISTI:

- l'art. 97, comma 5 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.e.i., il quale prevede che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vice segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo in casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 15 comma 3 del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1977 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'art. 17 comma 78 della legge 15 maggio 1977 n. 127" a mente del quale "In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di Segretario sono svolte dal Vice segretario, se previsto, ai sensi dell'art. 17, comma 69 della legge;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi vigente, in particolare l'art. 10 il quale dispone al comma 5: "E' prevista la funzione di Vice Segretario, nominato dal Sindaco, per la sostituzione del Segretario in caso di assenza o impedimento";

**VISTO** che il servizio di segreteria della convenzione fra i Comuni di Fiumalbo, Montecreto, Polinago e Riolunato è rimasta vacante dal 01/04/2018 a seguito del collocamento a riposo del Segretario titolare Dr.ssa Manuela Migliori (Decreto Ministero dell'Interno nostro protocollo n. 644 del 17/01/2018 di collocamento a riposo);

**VISTO** l'art.16-ter, commi 9 e 10, del decreto legge n.162/2019, convertito dalla legge n.8/2020, prevede che nei comuni aventi una popolazione fino a 5.000 abitanti il Sindaco può, ove non risulti possibile assegnare un segretario reggente, anche a scavalco, scegliere per un periodo non superiore a 12 mesi un vice segretario, scelto nell'ambito dei soggetti in possesso di idonei requisiti professionali;

**VISTA** la nostra comunicazione, prot. nr. 5016 del 15/12/2020, inoltrata all'Unione dei Comuni del Frignano con la quale si richiedeva di autorizzare la dipendente Dott.ssa Mirka Lotti a svolgere le funzioni di Vice Segretario presso il Comune di Montecreto per un periodo non superiore a 12 (dodici) mesi;

**VISTA** l'autorizzazione pervenuta a mezzo PEC dall'Unione dei Comuni del Frignano prot. nr. 17017 del 17/12/20, assunta con ns. prot. nr. 5192 del 24/12/2020;

**RICHIAMATA** la determinazione nr. 17 del 28/12/2020 ad oggetto: "Assunzione dipendente Dott.ssa Mirka Lotti – Legge 311/2004 art. 1 – comma 557"

**VISTO** il provvedimento del Sindaco nr. 09/2020 del 28/12/2020 con il quale si nominava, con decorrenza dal 28/12/2020 al 28/12/2021, la Dott.ssa Mirka Lotti, nata a Pavullo Nel Frignano il 22/07/1981, dipendente a tempo indeterminato presso l'Unione dei Comuni del Frignano al profilo

professionale di "Istruttore Amministrativo" Cat D a svolgere le funzioni di Vice-Segretario nel Comune di Montecreto la quale risulta idonea per titoli posseduti, esperienza e professionalità;

**VISTE** le normative in materia di controllo e progressiva riduzione delle spese di personale, oltre che le limitazioni in materia di assunzioni approvate negli ultimi anni, hanno imposto agli enti locali il costante adeguamento dei propri strumenti di programmazione del fabbisogno e l'adeguamento delle proprie strutture organizzative attraverso una gestione più flessibile delle risorse umane a disposizione in grado di assicurare adeguati standard di erogazione dei servizi con sempre minori risorse a disposizione;

**VISTA** la nostra comunicazione prot. 747 del 18/02/2021 inoltrata al servizio personale dell'Unione dei Comuni del Frignano con la quale si comunicava l'interruzione del rapporto contrattuale di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 30/12/2004 n. 311 della Dott.ssa Mirka Lotti a far data dal 01/03/2021 (ultimo giorno in cui presta attività lavorativa presso il Comune di Montecreto: 28/02/2021);

**DATO ATTO** che il Comune di Riolunato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 27/02/2021 a seguito dell'autorizzazione da parte dell'Unione dei Comuni del Frignano ha deliberato l'assunzione a tempo determinato, ai sensi ex art. 1 comma 557 Legge 311/2004, della Dr.ssa Mirka Lotti dipendente a tempo indeterminato dell'Unione del Frignano inquadrata in categoria D1, profilo economico D2, con decorrenza 1 marzo 2021,

**VISTO** che Comune di Montecreto, unitamente al Comune di Polinago, ha chiesto una possibile collaborazione relativamente all'utilizzo parziale del personale assunto a tempo determinato dal Comune di Riolunato, in possesso dei requisiti e delle adeguate capacità e competenze professionali, per l'incarico di vice – segretario;

**PRESO ATTO** che il Comune di Riolunato, con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 28/02/2021 ha valutato favorevolmente la possibilità di una condivisione di risorse umane, con previsione di un impegno settimanale presso il Comune di Montecreto di ore 6 e presso il Comune di Polinago di ore 2 individuando, quale soggetto idoneo, l'Istruttore Direttivo cat. D2 assunto a tempo determinato Dr.ssa Mirka Lotti per l'anno 2021;

**VISTO** che sussistono, per i Comuni di Montecreto, le condizioni di applicazione del comma 557 della Legge 311/2004 in quanto comune sotto i 5000 abitanti con ridotte capacità di assunzione;

**VISTA** la delibera della giunta comunale nr. 14 del 26/02/2021 con la quale si approvava l'accordo di collaborazione tra il Comune di Montecreto e i Comuni di Riolunato e Polinago ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e art. 14 del C.C.N.L. per l'impiego di personale a tempo determinato assunto dal Comune di Riolunato in possesso dei requisiti e delle idonee competenze per il conferimento di un incarico di Vice Segretario, con validità dal 1° marzo 2021 e fino al 31 dicembre 2021, fatta salva la possibilità di un'eventuale proroga o di risoluzione anticipata;

**RITENUTO** opportuno, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa deliberativa degli organi politici dell'ente, nominare in qualità di Vice-Segretario la Dott.ssa Mirka Lotti Istruttore Direttivo cat. D2, in possesso di idonei requisiti professionali, per un periodo determinato e parziale per complessive 6/h ore settimanali dal 01/03/2021 al 31/12/2021; fatta salva la possibilità di un'eventuale proroga o di risoluzione anticipata,

**VISTI:**

- l'art. 119 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, il quale consente agli enti locali, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, di stipulare accordi di collaborazione diretti a fornire consulenze e servizi aggiuntivi;
- l'art. 14 del C.C.N.L. stipulato in data 22/01/2004;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 06/07/2011;

**DECRETA**

- 1)** di nominare, con decorrenza dal 01/03/2021 al 31/12/2021, per complessive 6/h ore settimanali, fatta salva la possibilità di un'eventuale proroga o di risoluzione anticipata, la Dott.ssa Mirka Lotti, nata a Pavullo Nel Frignano il 22/07/1981, dipendente a tempo indeterminato dell'Unione del Frignano inquadrata in categoria D1, profilo economico D2, a svolgere le funzioni di Vice-Segretario nel Comune di Montecreto la quale risulta idonea per titoli posseduti, esperienza e professionalità;
- 2)** di stabilire che per effetto del presente provvedimento la Dott.ssa Mirka Lotti compie tutti gli atti riservati al Segretario così come stabilito dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e da quanto previsto dal vigente regolamento comunale;
- 3)** di precisare che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco;
- 4)** di stabilire che per lo svolgimento delle funzioni di cui sopra al funzionario sarà riconosciuto il rimborso delle spese d'accesso presso il Comune di Montecreto, le competenze fisse ed eventualmente accessorie, nonché i conseguenti oneri contributivi ed assicurativi, saranno anticipati dal Comune di Riolunato che ne richiederà rimborso al Comune di Montecreto a seguito di rendiconto;
- 5)** di stabilire che spettano alla Dott.ssa Mirka Lotti in qualità di Vice-Segretario i compensi per diritti di segreteria per gli adempimenti posti in essere nel periodo di riferimento;
- 6)** di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- 7)** di disporre che il presente provvedimento sia inserito nell'apposita raccolta, pubblicato all'albo pretorio on line, notificato all'interessato, trasmesso all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per i provvedimenti di competenza e al Nucleo di Valutazione per opportuna conoscenza;
- 8)** di comunicare il presente atto all'Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari generali – Sezione regionale dell'Emilia Romagna.

Montecreto lì, 01/03/2021

F.to IL SINDACO  
(Bonucchi Leandro)

Per accettazione  
F.to Dott.ssa Mirka Lotti