



# COMUNE DI MONTECRETO

## Provincia di Modena

C.A.P. 41025 - Via Roma, n. 24 - Tel. 0536/63722 - Fax 0536/63470  
E-mail: [segreteria@comune.montecreto.mo.it](mailto:segreteria@comune.montecreto.mo.it) C.F.: 83000490363 P.I.: 00679510362



### Provvedimento del Sindaco n° 6/2021 del 19/04/2021

**OGGETTO: Nomina del Vice Segretario**

#### IL SINDACO

#### VISTI:

- l'art. 97, comma 5 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.e.i., il quale prevede che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vice segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo in casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 15 comma 3 del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1977 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'art. 17 comma 78 della legge 15 maggio 1977 n. 127" a mente del quale "In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di Segretario sono svolte dal Vice segretario, se previsto, ai sensi dell'art. 17, comma 69 della legge;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi vigente, in particolare l'art. 10 il quale dispone al comma 5: "E' prevista la funzione di Vice Segretario, nominato dal Sindaco, per la sostituzione del Segretario in caso di assenza o impedimento";

**VISTO** che la segreteria del Comune di Montecreto è divenuta sede singola dal 28/01/2021 per scioglimento anticipato della convenzione vacante Lama Mocogno, Pievepelago, Riolunato, Montecreto di cui si è preso atto con decreto n. 30 in data 27/01/2021;

**VISTO** l'art.16-ter, commi 9 e 10, del decreto legge n.162/2019, convertito dalla legge n.8/2020, prevede che nei comuni aventi una popolazione fino a 5.000 abitanti il Sindaco può, ove non risulti possibile assegnare un segretario reggente, anche a scavalco, scegliere per un periodo non superiore a 12 mesi un vice segretario, scelto nell'ambito dei soggetti in possesso di idonei requisiti professionali;

**VISTO** che il Sindaco ha richiesto alla Prefettura U.T.G. di Bologna - Albo Segretari Comunali e Provinciali di avviare il procedimento di nomina del nuovo segretario mediante la richiesta di pubblicazione della sede e considerato che l'esito è risultato negativo;

**CONSIDERATO** che l'incarico di vice segretario può essere affidato a dipendenti di ruolo in possesso di diploma di laurea conforme a quello richiesto per la partecipazione al concorso per l'accesso alla carriera di segretario comunale;

**RITENUTO** opportuno, nella mora della conclusione della procedura di nomina del nuovo segretario titolare, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa deliberativa degli organi politici dell'Ente, nominare un Vice Segretario;

**PRESO ATTO** che la Dott.ssa Mirka Lotti, nata a Pavullo Nel Frignano il 22/07/1981, dipendente a tempo indeterminato presso l'Unione dei Comuni del Frignano al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Cat D2 in possesso dei necessari titoli e requisiti ha espresso il

manifesto assenso ad assumere l'incarico di Vice-Segretario nel Comune di Montecreto e il suo ente di appartenenza ha rilasciato in merito parere favorevole;

#### **VISTI:**

- la delibera di giunta comunale nr. 14 del 26/02/2021 con la quale si approvava, l'accordo di collaborazione tra il Comune di Montecreto e i Comuni di Riolunato e Polinago per l'impiego di personale a tempo determinato assunto dal Comune di Riolunato in possesso dei requisiti e delle idonee competenze per il conferimento di un incarico di Vice Segretario;
- il decreto nr. 168 del 16/04/2021 della Prefettura di Bologna albo segretari comunali e provinciali dell'Emilia Romagna con il quale si autorizza la Dott.ssa Mirka Lotti dipendente di ruolo dell'Unione dei Comuni del Frignano ad assumere l'incarico di Vice Segretario presso il Comune di Montecreto ai sensi dell'art. 16 ter, cc. 9 e 10, D.L. 162/2019 (Legge n. 8 dl 28.02.2020) per un periodo di dodici mesi dalla data dello stesso;
- l'art. 119 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, il quale consente agli enti locali, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, di stipulare accordi di collaborazione diretti a fornire consulenze e servizi aggiuntivi;
- l'art. 14 del C.C.N.L. stipulato in data 22/01/2004;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 06/07/2011;

#### **DECRETA**

- 1)** di attribuire, con decorrenza dal 19/04/2021 al 19/04/2022, per complessive 6/h ore settimanali, fatta salva la possibilità di un'eventuale proroga o di risoluzione anticipata, la Dott.ssa Mirka Lotti, nata a Pavullo Nel Frignano il 22/07/1981, dipendente a tempo indeterminato dell'Unione del Frignano inquadrata in categoria D1, profilo economico D2, a svolgere le funzioni di Vice-Segretario nel Comune di Montecreto la quale risulta idonea per titoli posseduti, esperienza e professionalità;
- 2)** di stabilire che per effetto del presente provvedimento la Dott.ssa Mirka Lotti compie tutti gli atti riservati al Segretario così come stabilito dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e da quanto previsto dal vigente regolamento comunale;
- 3)** di precisare che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco;
- 4)** di stabilire che per lo svolgimento delle funzioni di cui sopra al funzionario sarà riconosciuto il rimborso delle spese d'accesso presso il Comune di Montecreto, le competenze fisse ed eventualmente accessorie, nonché i conseguenti oneri contributivi ed assicurativi, saranno anticipati dal Comune di Riolunato che ne richiederà rimborso al Comune di Montecreto a seguito di rendiconto;
- 5)** di stabilire che spettano alla Dott.ssa Mirka Lotti in qualità di Vice-Segretario i compensi per diritti di segreteria per gli adempimenti posti in essere nel periodo di riferimento;
- 6)** di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- 7)** di disporre che il presente provvedimento sia inserito nell'apposita raccolta, pubblicato all'albo pretorio on line, notificato all'interessato, trasmesso all'ufficio personale per l'inserimento nel

fascicolo personale e per i provvedimenti di competenza e al Nucleo di Valutazione per opportuna conoscenza;

**8)** di comunicare il presente atto all'Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari generali – Sezione regionale dell'Emilia Romagna.

Montecreto li, 19/04/2021

F.to Il Sindaco  
(Bonucchi Leandro)

Per accettazione  
F.to Dott.ssa Mirka Lotti