

COMUNE DI MONTECRETO

COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

RELAZIONE ANNUALE

(Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04/03/2011)

Il Comune di Montecreto, in osservanza a quanto predisposto dall'art. 21 della legge n. 183 del 04/11/2010, dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2011 e seguendo la Direttiva 4 Marzo 2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, con determinazione n. 77 del 31/12/2015 ha istituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il CUG del Comune di Montecreto ha composizione paritetica ed è costituito da due membri effettivi:

- N. 1 componente designato dall'Organizzazione Sindacale aziendale;
- N. 1 rappresentante dell'amministrazione.

Per ogni componente effettivo è stato designato un supplente, che partecipa alla riunione del CUG solo in caso di assenza o impedimento del rispettivo titolare, con le stesse prerogative.

Il CUG ha sede presso il Comune di Montecreto, via Roma n. 24 . 410258 Montecreto, esercita le sue funzioni in piena autonomia garantita dall'Amministrazione ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale.

Con Verbale n. 1 del 15/2/2016 il CUG ha designato il Presidente e approvato il Regolamento per il suo funzionamento.

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni deve redigere, entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente e riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni nei luoghi di lavoro.

PERSONALE DIPENDENTE

Il numero di dipendenti in servizio registra una costante riduzione negli anni dovuta all'applicazione delle disposizioni normative in materia di limiti alla spesa personale e limiti alla possibilità di coprire il turn over.

La dotazione organica dell'Ente, alla data del 31/12/2015, era così costituita, in riferimento ai posti effettivamente ricoperti:

CATEGORIA	NUMERO POSTI	GENERE
B3	2	Maschile
B5	1	Femminile
C3	2	Femminile
D2	1	Femminile
D3	1	Maschile

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

L'Amministrazione ha provveduto a predisporre il Piano riferito al triennio 2015/2017 come da delibera di Giunta Municipale n. 23 del 30/7/2015.

SORVEGLIANZA E FORMAZIONE SANITARIA

Il D. Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 ha come finalità quella di garantire l'uniformità della tutela delle lavoratrici e dei lavoratori sul territorio nazionale attraverso il rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali, anche con riguardo alle differenze di genere, di età e alla condizione delle lavoratrici e dei lavoratori.

Questa Amministrazione ha provveduto ad assolvere compiti inerenti alla sorveglianza sanitaria finalizzata alla tutela dello stato di salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionale e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, attraverso un medico in possesso dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui al D. Lgs. n. 81/2008 che collabora, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, con il datore di lavoro ai fini della sorveglianza sanitaria di cui trattasi.

ATTIVITA' DEL CUG

L'attività del CUG DEL Comune di Montecreto, come già evidenziato istituito con determinazione n. 77 del 31/12/2015, si è rivolta inizialmente alla predisposizione degli atti necessari al suo funzionamento.

Si è concentrata principalmente alla predisposizione del regolamento, alla designazione del presidente e alla conferma dei contenuti del piano delle azioni positive 2015/2017 come da Verbale di deliberazione del CUG n. 1 del 15/02/2016.

Non sono giunte al Comitato richieste di intervento da parte di dipendente dell'ente.

Le sedute del Comitato vengono verbalizzate con apposito verbale sintetico che contiene le presenze, gli argomenti, le decisioni assunte e la votazione espressa.

La presente relazione è redatta ai sensi dell'art. 9 del regolamento. Viene pubblicata all'albo pretorio informatico del Comune e sul sito Istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e viene trasmessa ai vertici politici e Amministrativi del Comune.

Montecreto, 21/03/2016

(Presidente)

(componente effettivo con funzioni di segretario)