

# COMUNE DI MONTECRETO

## COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

### RELAZIONE ANNUALE 2018

(Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04/03/2011)

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, nominato e costituito in data 31/12/2015 con determinazione n. 77, modificato nella sua composizione in data 10/08/2018 con determinazione n. 16 e in data 29/12/2018 con determinazione n. 22.

**Premesso che** la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 4 Marzo 2011 al punto 3.3 prevede che "il CUG" predisponga, entro il 30 Marzo di ogni anno, una dettagliata relazione sulla situazione del personale nell'amministrazione pubblica di appartenenza, riferita nell'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing.

#### Considerato che :

1. Con determinazione n. 77 del 31/12/2015 è stato istituito il Comitato Unico di Garanzia per il quadriennio 31/12/2015 – 31/12/2019 nelle seguenti persone:
    - Rappresentanti dell'Amministrazione :
      - Sig. ra Castelli Angiolina – Membro effettivo
      - Sig. Ballotti Giuseppe – Membro effettivo
    - Rappresentanti Sindacali.
      - Sig. ra Fiocchi Fiammetta – Membro effettivo
      - Sig. Cappellini Giovanni – Membro supplente
  2. Con Verbale n. 1 del 15/02/2016 la Signora Castelli Angiolina è stata designata Presidente del CUG;
  3. Con determinazione n. 16 del 10/08/2018 è stata modificata la composizione del Comitato Unico di Garanzia, in quanto il dipendente Cappellini Giovanni, quale membro supplente della Rappresentanza Sindacale, ha cessato l'attività presso il Comune di Montecreto per collocamento a riposo;
  4. Con determinazione n. 22 del 29/12/2018 è stata apportata ulteriore modifica alla composizione del Comitato Unico di Garanzia "CUG" per cessata attività presso il Comune di Montecreto per collocamento a riposo, del dipendente Geom. Ballotti Giuseppe, quale membro dei rappresentanti dell'Amministrazione;
- ✓ Rappresentanti dell'Amministrazione:
- Sig. Castelli Angiolina – Membro effettivo
  - Sig. ra Zecchini Monica – Membro supplente
- ✓ Rappresentanti Sindacali:
- Sig.ra Fiocchi Fiammetta – Membro effettivo
  - Sig. Sarti Massimo - Membro supplente

RELAZIONA QUANTO SEGUE:

**COMPOSIZIONE E ATTIVITA' DEL C.U.G.:**

Il C.U.G. è stato costituito con determinazione n. 77 del 31/12/2015, modificato con determinazione n. 16 del 10/8/2018 e n. 22 del 29/12/2018, ed è così composto:

Carica	Donne	Uomini	Totale
Presidente	1	0	1
Componenti effettivi	2	0	2
Componenti supplenti	1	1	2

Il C.U.G ha sede presso il Comune di Montecreto, in Via Roma n. 24.

Le riunioni si svolgono, di norma, nell'Ufficio Servizio Affari Generali.

L'attività del C.U.G. è svolta nell'ambito del normale orario di lavoro ed è considerata, a tutti effetti attività di servizio.

**ANALISI DEL PERSONALE IN ORGANICO PRESSO IL COMUNE DI MONTECRETO AL 31/12/2018:**

L'organico del Comune non presenta situazioni di squilibrio di genere a svantaggio delle donne e la presenza femminile – oltre ad essere prevalente – è presente in tutti i Servizi comunali, in linea con gli obiettivi perseguiti dal Codice delle Pari Opportunità;

Al 31/12/2018 l'organico del Comune di Montecreto risulta costituito da n. 6 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 5 di sesso femminile e n. 1 di sesso maschile, come risulta dalla tabella seguente:

N.	SERVIZIO PROFESSIONALE	CATEGORIA	GENERE
	<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO – TRIBUTI - DEMOGRAFICI</b>		
1	Direttivo Amministrativo Responsabile del Servizio	D4	Donna
1	Istruttore Amministrativo Addetto Ufficio Tributi e Commercio	C4	Donna
1	Istruttore Amministrativo Addetto Ufficio Anagrafe e Stato Civile	C1	Donna
1	Collaboratore Amministrativo Addetto Ufficio Segreteria	B6	Donna
	<b>SERVIZIO TECNICO</b>		
1	Istruttore Tecnico Servizio Lavori Pubblici	C4	Donna
1	Operaio Specializzato e Autista	B4	Uomo

Si dà atto che sempre al 31/12/2018:

- Non è in servizio alcun dipendente a tempo determinato e nessun dipendente lavora part-time;
- Il Vice Segretario Comunale è n. 1 Donna;
- L'RSU del Comune è costituita da n. 1 Donna;
- Nell'anno di riferimento nessun dipendente ha presentato richiesta intesa ad ottenere i benefici previsti dalla Legge 104/92 e s.m.i.;
- Attualmente presso l'Ente non sono attive postazioni di telelavoro. Si rileva, a tale proposito, che non sono pervenute all'Ente manifestazioni di interesse a favore del telelavoro e/o di forme flessibili di lavoro.

La composizione del personale di servizio è variata nel corso del 2018 a seguito del collocamento a riposo, con decorrenza dal 01/08/2018 di n. 1 dipendente a tempo indeterminato – con il profilo professionale di Operaio Autista di categoria B4: il dipendente copriva anche la carica di membro supplente del C.U.G. in rappresentanza Sindacale e con decorrenza dal 01/11/2018 le dimissioni volontarie a riposo di n. 1 dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di Responsabile dell' Area tecnica, categoria giuridica D4, che ricopriva anche la carica nel C.U.G. di membro supplente dell'Amministrazione.

Con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 25/7/2018, il Comune di Montecreto ha approvato la copertura di n. 1 posto, che si renderà vacante, con profilo di "Collaboratore Tecnico – operaio specializzato – autista scuolabus" categoria B3, da assegnare all'Area tecnica, avvalendosi dei resti assunzionali, riferiti a cessazioni intervenute dall'anno 2007 in poi che non sono stati utilizzati. In data 31/12/2018 si è provveduto all'assunzione di una unità di personale, con profilo di "Collaboratore Tecnico – operaio specializzato – autista scuolabus" categoria B3, per l'area Tecnica, con decorrenza 01/02/2019.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 28/02/2019, di approvazione del Bilancio di previsione per l' annualità 2019 e relativi allegati si è provveduto ad approvare l'aggiornamento del del DUP – Documento Unico di Programmazione - 2019/2021 .

## **PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2019/2021 .**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 25/7/2018 è stato approvato il "DUP" Documento Unico di Programmazione per il Comune di Montecreto.

## **ORARI DI LAVORO**

Il Comune di Montecreto è sensibile all'importanza dell'equilibrio tra vita familiare e lavoro.

I dipendenti già da tempo i dipendenti possono usufruire della flessibilità oraria in entrata di un'ora concessa per agevolare gli stessi in caso di necessità legate, soprattutto, a esigenze/problemi familiari.

Il personale, esclusi i Responsabili di Servizi, possono usufruire di un orario di lavoro continuativo distribuito su n. 6 giorni settimanali per n. 6 ore giornaliere.

## **DISCRIMINAZIONI, VIOLENZE MORALI E PSICOLOGICHE - MOBBING**

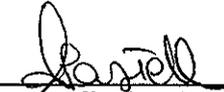
Nel corso dell'anno 2018 non sono pervenute al C.U.G. segnalazioni relative a situazioni in contrasto con i principi di parità, pari opportunità e benessere organizzativo, né a situazioni di discriminazione, mobbing, violenze morali e/o psicologiche.

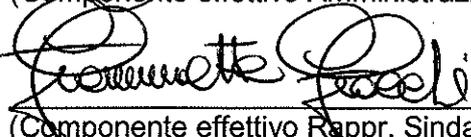
Letto, approvato e sottoscritto dai componenti del C.U.G.

Montecreto, 21/03/2019

  
(Presidente)



  
(Componente effettivo Amministrazione)

  
(Componente effettivo Rappr. Sindacale)