

COMUNE DI MONTECRETO

COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

RELAZIONE ANNUALE 2019

(Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04/03/2011)

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, nominato e costituito in data 31/12/2015 con determinazione n. 77, modificato nella sua composizione in data 10/08/2018 con determinazione n. 16 e in data 29/12/2018 con determinazione n. 22.

Premesso che la Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e del Ministero per le Pari Opportunità del 4 Marzo 2011 al punto 3.3 prevede che il "CUG" predisponga, entro il 30 Marzo di ogni anno, una dettagliata relazione sulla situazione del personale nell'amministrazione pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità e benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing.

Considerato che :

1. Con determinazione n. 77 del 31/12/2015 è stato istituito il Comitato Unico di Garanzia per il quadriennio 31/12/2015 . 31/12/2019 nelle seguenti persone:

- Rappresentanti dell'Amministrazione:
 - Sig. ra Castelli Angiolina – Membro effettivo;
 - Sig. Ballotti Giuseppe – Membro effettivo;
- Rappresentanti sindacali:
 - Sig. ra Fiocchi Fiammetta – Membro effettivo;
 - Sig. Cappellini Giovanni – Membro supplente;

2. Con verbale n. 1 del 15/02/2016 la Signora Castelli Angiolina è stata designata Presidente del CUG;

3. Con determinazione n. 16 del 18/08/2018 è stata modificata la composizione del Comitato Unico di Garanzia, in quanto il dipendente Cappellini Giovanni, il quale membro supplente della Rappresentanza Sindacale, ha cessato l'attività presso il Comune di Montecreto per collocamento a riposo;

4. Con determinazione n. 22 del 29/12/2018 è stata apportata ulteriore modifica alla composizione del Comitato Unico di Garanzia "CUG" per cessata attività presso il Comune di Montecreto per collocamento a riposo, del dipendente Geom. Ballotti Giuseppe, quale membro dei rappresentanti dell'Amministrazione;

- Rappresentanti dell'Amministrazione:
 - Sig. ra Castelli Angiolina - Membro effettivo;
 - Sig. ra Zecchini Monica – Membro supplente;
 -
- Rappresentanti Sindacali:
 - Sig. ra Fiocchi Fiammetta - Membro effettivo;
 - Sig. Sarti Massimo– Membro supplente;

RELAZIONA QUANTO SEGUE:

COMPOSIZIONE E ATTIVITA' DEL C.U.G.:

Il C.U.G. è costituito con determinazione n. 7 del 31/12/2015, modificato con determinazione n. 16 del 10/8/2018 e n. 22 del 29/12/2018, ed è così composto:

Carica	Donne	Uomini	Totale
Presidente	1	0	1
Componenti effettivi	2	0	2
Componenti supplenti	1	1	2

Il C.U.G. ha sede presso il Comune di Montecreto, in Via Roma n. 24.

Le riunioni si svolgono, di norma, nell'Ufficio Servizio Affari Generali.

L'attività del C.U.G. è svolta nell'ambito del normale orario di lavoro ed è considerata a tutti gli effetti attività di servizio.

ANALISI DEL PERSONALE IN ORGANICO PRESSO IL COMUNE DI MONTECRETO AL 31/12/2019.

L'organico del Comune di Montecreto non presenta situazioni di squilibrio di genere e svantaggio delle donne e la presenza femminile – oltre ad essere prevalente – è presente in tutti i servizi comunali, in linea con gli obiettivi perseguiti dal Codice delle pari Opportunità;

Il numero di dipendenti in servizio registra una costante riduzione negli anni dovuta all'applicazione delle disposizioni normative in materia di limiti alla spesa personale e limiti alla possibilità di coprire il turn over.

Al 31/12/2019 l'organico del Comune di Montecreto risulta quindi costituito da n. 7 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato, di cui 5 di sesso femminile e n. 2 di sesso maschile, come risulta dalla tabella seguente:

N.	SERVIZIO PROFESSIONALE	CATEGORIA	GENERE
	SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO – TRIBUTI – DEMOGRAFICI		
1	Direttivo Amministrativo Responsabile del Servizio	D4	Donna
1	Istruttore Amministrativo Addetto Ufficio Tributi e Commercio	C4	Donna
1	Istruttore Amministrativo Addetto Ufficio Anagrafe e Stato Civile	C1	Donna
1	Collaboratore Amministrativo Addetto Ufficio Segreteria	B6	Donna
	SERVIZIO TECNICO		
1	Istruttore Tecnico Servizio Lavori Pubblici	C4	Donna
1	Operaio specializzato e Autista	B4	Uomo
1	Operaio specializzato e Autista	B3	Uomo

Si dà atto che sempre al 31/12/2019:

- Non è in servizio alcun dipendente a tempo determinato e nessun dipendente part-time;
- Il Vice segretario Comunale è n.1 Donna;
- L'RSU del Comune è costituita da n. 1 Donna;
- Dal 1/12/2019, è presente n. 1 dipendente Donna – Profilo Amministrativo B6- che ha presentato richiesta intesa ad ottenere i benefici previsti dalla Legge 104/92 e s. m.i.;

- Attualmente presso l'Ente non sono attive postazioni di telelavoro. Si rileva, a tale proposito, che non sono pervenute all'Ente manifestazioni di interesse a favore del telelavoro e/o di forme flessibili di lavoro.

Con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 25/07/2018, il Comune di Montecreto ha approvato la copertura di n. 1 posto, che si era reso vacante nel corso del 2018, con profilo di "Collaboratore tecnico – operaio specializzato – autista scuolabus" categoria B3, assegnato all'Area Tecnica, avvalendosi dei resti assunzionali, riferiti a cessazioni intervenute nell'anno 2007 in poi, che si sono utilizzati.

Pertanto in data 31/12/2018, si è provveduto all'assunzione di una unità di personale, con profilo di "Collaboratore Tecnico – operaio specializzato – autista scuolabus" categoria B3, per l'area tecnica, con decorrenza 01/02/2019.

In sede di approvazione del Bilancio di previsione 2020, in corso di elaborazione alla data attuale, si provvederà all'aggiornamento del DUP- Documento Unico di programmazione – 2020-2022.

PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2020/2022

Con delibera di Giunta n. 35 del 09/07/2019 è stato approvato il "DUP" Documento Unico di Programmazione per il Comune di Montecreto.

ORARI DI LAVORO

Il Comune di Montecreto è sensibile all'importanza dell'equilibrio tra vita familiare e lavoro.

I dipendenti, già da tempo, possono usufruire della flessibilità oraria in entrata di un'ora concessa per agevolare gli stessi in caso di necessità legate, soprattutto, ad esigenze/problematiche familiari.

Il personale, esclusi i responsabili di Servizi, possono usufruire di un orario di lavoro continuativo distribuito su n. 6 giorni settimanali per n. 6 ore giornaliere.

DISCRIMINAZIONI, VIOLENZE MORALI E PSICOLOGICHE – MOBBING

Nel corso del 2019 non sono pervenute al C.U.G. segnalazioni relative a situazioni in contrasto con i principi di parità, pari opportunità e benessere organizzativo, né situazioni di discriminazione, mobbing, violenze morali e/o psicologiche.

La presente relazione è redatta ai sensi dell'art. 9 del regolamento. Viene pubblicata all'albo pretorio informatico del Comune e sul sito Istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e viene trasmessa ai vertici politici e Amministrativi del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto dai componenti del C.U.G.

Montecreto, 21/03/2020

F.to CASTELLI ANGIOLINA
(Presidente)

F.to CASTELLI ANGIOLINA
(Componente effettivo Amministrazione)

F.to FIOCCHI FIAMMETTA
(Componente effettivo Rapp. Sindacale)