

COMUNE DI MONTECRETO

Provincia di Montecreto

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2018

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

La presente relazione viene redatto da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 28 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 286 del 2005.

Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: 937

1.2 Organi politici

GIUNTA:
Sindaco BONIUCCHI LEANDRO
Assessori FONTANA ELISABETTA
NUCCI MANUELA

CONSIGLIO COMUNALE:
Consiglieri FIOCCHI MARCELLO
BARTOLINI LORENZO
FERRARI MATTEO
BENASSI CLAUDIO
SANTI GIACOMO

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Direttore: non presente

Segretario: Con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 25/7/2018 è stata sciolta la convenzione in forma associata del servizio segreteria tra i comuni di Polinago, Fiumalbo e Riolunato a seguito pensionamento della Dott.ssa Migliori Manuela. Attualmente svolte le funzioni di Vice-segretario la responsabile dell'Area Amministrativa Contabile, Dott.ssa Castellì Angiolina

Numero dirigenti: nessuno.

Numero posizioni organizzative: due

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato al 31/12/2018: sette

In data 28/7/2016 il consiglio comunale con delibera n. 18 ha approvato un convenzione con l'Unione dei Comuni del Frignano per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro prevista dal D. Lgs. 81/2008.

Annualmente si è proceduto all'aggiornamento del piano Anticorruzione, della trasparenza e integrità secondo le normative vigenti.

Con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 24/5/2018 si è provveduto all'adeguamento al regolamento europeo U.E. 2016/679 (GDPR).

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

indicare se l'ente è commissariato, o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL:

Il comune non proviene da una situazione di commissariamento.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predisposto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. L'ente, infine, non ha nemmeno fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Nel corso del quinquennio si è rilevato un notevole incremento di adempimenti sia legati alla realizzazione ed al miglioramento della qualità dei servizi, sia riguardanti relazioni e statistiche che tolgono tempo alla gestione effettiva dei vari servizi gestiti dall'Ente. (riferite ad esempio alla gestione del personale, alla Trasparenza Amministrativa, Anticorruzione, GDPR, certificati vari a Bilanci e Conti Consuntivi). A questa problematica e difficoltà legata al moltiplicarsi degli adempimenti obbligatori, si aggiunge un contesto normativo incerto, spesso di dubbia interpretazione ed in continua evoluzione tale da rendere difficoltosa l'attività operativa ponendo gli uffici costantemente sotto pressione. Inoltre si assiste ad una continua riduzione di risorse statali (con conseguenti pesanti riflessi sulla politica tributaria posta in essere dall'Ente), a vincoli di spesa sempre più restrittivi e a forti limiti assunzionali che influiscono sui carichi di lavoro del personale già in forte crescita, soprattutto tenendo conto che questo comune è gestito da n. 7/8 unità a tempo indeterminato.

Nonostante ciò, sono state rispettate con impegno e costanza le scadenze previste dalla normativa rispondendo anche alle varie richieste provenienti dall'Amministrazione e cercando di risolvere le diverse problematiche concernenti l'Amministrazione Pubblica.

Si è provveduto al mantenimento delle associazioni di volontariato come Avap ed Avis fornendo loro appoggio logistico.

A seguito pensionamento di personale interno cui non si è potuto provvedere con una immediata copertura a causa delle restrizioni normative (e questo ha causato un notevole accumulo di lavoro per il restante personale in servizio), si è poi potuto dare regolare copertura mediante espletamento bando di concorso che ha permesso di assumere a tempo pieno e indeterminato una unità di personale.

AREA TECNICA

Nel corso degli anni si è assistito ad un costante aumento degli adempimenti spesso di difficile interpretazione ed applicazione; si è cercato di fare fronte alle diverse problematiche e difficoltà con impegno e costanza per mantenere un livello funzionale dei vari servizi e si sono attivate inoltre collaborazioni con altri enti e istituzioni operanti sul territorio capaci di supportare le varie fasi operative. Si rileva tuttavia da un lato, un carico di lavoro

per gli uffici in continua crescita e dall'altro l'impossibilità di acquisire la specializzazione necessaria per la gestione dei vari servizi. Oltre a ciò va pure detto che occupandosi anche dei settori inerenti i lavori pubblici, la soffocante burocrazia oggi vigente rallenta le tempistiche concernenti i lavori da eseguirsi sul territorio. Un danno questo inestimabile per i cittadini ma anche per chi è obbligato a dare risposte concrete ad essi. Durante il mandato si è assistito al pensionamento di un operaio a fronte del quale si è provveduto ad assumere un'altra unità di personale scorrendo graduatoria interna ancora in corso di validità. Anche il responsabile dell'area tecnica è cessato a seguito pensionamento e per il momento si è provveduto a stipulare un accordo di collaborazione con un comune limitrofo che prevede la presenza tre giorni a settimana di un responsabile.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

Nel quinquennio 2013/2018 i parametri sono risultati i seguenti:

ANNO 2013: n. 2 parametri positivi.

ANNO 2018: il dato non è disponibile in quanto non è ancora stato redatto il rendiconto 2018.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.
Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Adozione di atti di Modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

Approvazione variazione al regolamento Mercato settimanale stagionale (delibera C.C. n. 24 del 30/06/2014)

Approvazione modifiche al regolamento TARI (delibera C.C. n. 41 del 24/11/2014)

Approvazione regolamento per istituzione dell'Albo dei singoli volontari civili (delibera C.C. n. 42 del 24/11/2014)

Approvazione variazione al regolamento del mercato settimanale stagionale (delibera C.C. n. 8 del 8/06/2015)

Approvazione modifiche al regolamento TARI (delibera C.C. n. 6 del 29/04/2016)

Approvazione modifiche al Testo Unico delle Entrate (delibera C.C. n. 7 del 29/04/2016)

Approvazione modifica al regolamento del mercato settimanale stagionale (delibera C.C. n. 15 del 27/06/2016)

Approvazione modifiche al Testo Unico delle Entrate Tributarie del Comune di Montecreto "Limiti di esenzione per versamenti e rimborsi" (delibera C.C. n. 16 del 5/07/2017)

Approvazione modifica al regolamento edilizio in merito alla determinazione dei criteri per la composizione, la nomina e le competenze della Commissione di qualità architettonica per il paesaggio, ai sensi dell'art. 6 L.R. 15/2013 (delibera C.C. n. 6 del 05/03/2018)

Approvazione di modifiche e integrazioni al testo unico dei regolamenti relativi alle entrate tributarie del Comune di Montecreto (delibera C.C. n. 7 del 05/03/2018)

Istituzione in via sperimentale del Mercato Contadino a km "0" (delibera G.M. n. 26 del 21/05/2016) e approvazione relative modifiche al disciplinare (delibera G.M. n. 12 del 28/04/2017)

PROGETTO FUSIONE:

con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 12/2/2018 si è approvata la convenzione tra i Comuni di Montecreto e Lama Mocogno per la predisposizione di un progetto di riorganizzazione istituzionale per la fusione tra gli stessi comuni e la costituzione di un comune unico;
con delibera di Consiglio Comunale n.19 del 18/5/2018 e n. 20 del 19/5/2018 è stata approvata l'istanza per l'iniziativa legislativa finalizzata all'istituzione di un nuovo comune a seguito di fusione dei Comuni di Montecreto e Lama Mocogno (art. 8 Legge Regionale n. 24/1996)

Con referendum consultivo del 7/10/2018 la maggioranza della popolazione di Montecreto non si è espressa in maniera favorevole alla realizzazione di tale progetto di fusione e il Consiglio Comunale ne ha preso atto con

delibera n. 43 del 30/11/2018.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	5,0000	5,0000	5,0000	5,0000	5,0000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,8000	9,8000	9,8000	9,8000	9,8000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,1000	0,1000	0,1000	0,1000	0,1000
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	180,22	179,83	169,71	149,03	149,03

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Fino all'anno 2013, il Comune non disponeva di un sistema dei controlli interni; a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del d. lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 6 del 19/2/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

3.1.1 Controllo di gestione:

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici:

Nel corso del mandato, si è assistito ad una evoluzione normativa in materia di personale molto significativa, portando l'Amministrazione Comunale di Montecreto ad affrontare problematiche sia di natura giuridica che economica. Alla gestione del personale è stata posta particolare attenzione e sono state portate a termine diverse iniziative in tale senso: si è proceduto insieme ai comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni, ad approvare una convenzione per il nucleo di valutazione, è stato adottato un Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in tema di personale, purtroppo, si è assistito ad una normativa molto aspra che di fatto ha posto limiti molto severi alle capacità assunzionali degli enti, rendendo difficoltoso l'operato quotidiano degli addetti ai lavori.

L'Amministrazione comunale di Montecreto ha posto in essere una convenzione per la gestione associata del Servizio di Polizia Municipale attiva dal 01/01/2015 per la durata di anni tre (come da delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 29/12/2014) poi rinnovata con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 24/04/2018, ed una convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali attiva dal 01/01/2014 rinnovata con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 24/4/2018.

- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
A titolo esemplificativo riporto qui di seguito i lavori pubblici eseguiti e suddivisi anno per anno.

Anno 2014

- revisione impianti di risalita seggiovia e sciovia
- manutenzione straordinaria varie strade comunali;
- adesione progetto GAL ambiente e sentieristica;
- manutenzione straordinaria immobili comunali;
- progetto di informatizzazione uffici comunali
- progetto sentieristica

Risorse investite € 586.928,00

Anno 2015

- realizzazione palestra comunale mediante lavori di copertura della pista di pattinaggio;
- manutenzione straordinaria strade comunali (via del Ronco, Confetta, Fontanaccia, Circonvallazione Nord);
- revisione seggiovia Esperia, Stellaro-Rovinella e sciovia del Cervarola;
- manutenzione straordinaria cimiteri;
- opere di arredo urbano;

Risorse investite € 1.155.013,00

Anno 2016

- manutenzione straordinaria strade (sistemazione strade comunali danneggiate dal transito di mezzi pesanti derivante dalle attività di cava, movimento franoso strada Montecreto-Strettara, strada Circonvallazione Nord);
 - manutenzione straordinaria cimiteri;
 - manutenzione straordinaria immobili;
 - acquisto di un terreno;
- Risorse investite € 693.907,00

Anno 2017

- manutenzione straordinaria impianti di risalita;
- manutenzione straordinaria immobili;
- lavori copertura pista di pattinaggio;
- manutenzione straordinaria impianti fotovoltaico;
- manutenzione straordinaria impianto pubblica illuminazione;

Risorse investite € 633.982,00.

Anno 2018

- manutenzione straordinaria strade comunali;
- nuova Casa della Mariola;
- manutenzione straordinaria impianti risalita;
- manutenzione straordinaria scuola;
- manutenzione straordinaria immobili;

Risorse investite € 1.192.421,00.

- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
Gestione del territorio. Particolari problemi si sono incontrati in questo settore, dovuti essenzialmente alle carenze di fondi da investire soprattutto sulla prevenzione di frane e dissesti idrogeologici. In questi anni si sono aggravati tali problemi per lo più dovuti alla mancanza di risorse da investire in prevenzione e regimazione delle acque. Sempre più spesso si verificano sversamenti di fossati e smottamenti che intaccano infrastrutture causando disagi e danni materiali diretti ed indiretti intaccando settori economici vitali. Pare evidente come le sole risorse comunali non siano in grado di porre rimedio a tali problematiche che necessitano di interventi più consistenti da parte di enti superiori che purtroppo sempre più di rado sono in grado di intervenire su tali problematiche.
Grazie ad una collaborazione con un comune limitrofo che prevede il comando di una unità di personale un giorno a settimana, è stato riorganizzato l'archivio delle pratiche edilizie, si è seguita in maniera scrupolosa l'attività di istruttoria a supporto del responsabile del servizio e questa nuova organizzazione e potenziamento dell'ufficio ha portato ad un conseguente maggiore introito degli oneri concessori.
- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
Durante il quinquennio del mandato, per rispondere maggiormente alle necessità delle famiglie, continua la collaborazione con il Comune di Sestola per la gestione del servizio nido d'infanzia, a cui tutti i bambini residenti nel Comune di Montecreto possono accedere alle stesse condizioni di quelli di Sestola. Particolare attenzione è poi stata data all'istruzione dei nostri bimbi, soprattutto in funzione dei locali di studio ed accoglienza degli stessi.
Con delibera di Giunta Municipale n. 35 del 16/12/2015 è stato approvato un protocollo e un accordo di rete provinciale dedicata alla qualificazione scolastica del sistema dei servizi di orientamento formativo per gli studenti, consulenza degli educatori e dei docenti e contrasto del fenomeno della dispersione scolastica; è inoltre proseguito il progetto di coordinamento pedagogico didattico nelle scuole dell'infanzia statale del distretto scolastico di Pavullo n/F (delibera di G. M. n. 36 del 16/12/2015). Inoltre nell'anno 2017 è stato stipulato un accordo di programma provinciale e territoriale attuativo per l'integrazione scolastica di allievi con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado.
A luglio 2017 inoltre, in seguito alla scadenza del contratto di affidamento del servizio ristorazione scolastica, si è proceduto all'affidamento del servizio in questione per le scuole per plesso scolastico di Montecreto alla Ditta Camst con decorrenza 1/9/2017 per la durata di anni cinque.
- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;

Ciclo dei rifiuti. Attualmente le operazioni rivolte alla raccolta dei rifiuti è in carico ad una società esterna che per i prossimi decenni si occuperà dello smaltimento dei rifiuti. La zona montana del nostro comune non permette purtroppo la raccolta differenziata porta a porta a causa della dispersione abitativa che renderebbe tale operazione poco interessante dal punto di vista dei costi. Nonostante ciò in accordo con altri due enti limitrofi si è proceduto alla razionalizzazione della raccolta che sostanzialmente ha contenuto i costi di smaltimento e raccolta in tutto il quinquennio. Al fine di agevolare la raccolta differenziata si è altresì provveduto ad ubicare isole ecologiche di base in frazioni e capoluogo e si è anche riaperta l'isola ecologica di Montecreto con tutti i crismi di servizio che gli altri enti già avevano sul proprio territorio. Oggi questi investimenti stanno dando i loro frutti con un incremento della percentuale di differenziata raccolta sul territorio. Con delibera di Giunta n. 8 del 30/3/2018 l'Amministrazione comunale di Montecreto ha deliberato l'adozione di un apposito atto per stabilire limiti, termini e modalità per il riconoscimento di un incentivo per il conferimento differenziato dei rifiuti da parte dei contribuenti presso la stazione ecologica.

- **Sociale:** a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato; Con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 24/4/2018 è stata rinnovata la convenzione con l'Unione dei comuni del Frignano per la gestione associata delle funzioni in materia di servizi sociali e di programmazione sociale, sanitaria e socio-sanitaria, che ha permesso di mantenere costante il livello di assistenza agli anziani, alle famiglie con minori ed handicap, e di fronteggiare le crescenti difficoltà economiche delle famiglie attivando anche prestazioni di lavoro accessorio di tipo occasionale da retribuire tramite i "buoni lavoro". Come meritoria è l'iniziativa rivolta ai nostri anziani per l'organizzazione di corsi motori fruibili dai numerosi anziani del posto. Di particolare interesse è la progressiva messa in opera del museo Comunale, grazie alla collaborazione di associazioni ed appassionati locali, che con dedizione hanno portato all'apertura di questo locale fruibile da tutti i cittadini; con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 30/4/2015 si è approvata una convenzione tra il Comune di Montecreto e l'associazione culturale Montecreto Eventi per la gestione del suddetto locale. In ambito locale merita particolare attenzione la collaborazione con le associazioni operanti sul territorio; da ricordare l'approvazione della concessione dei locali in comodato all'AVIS, rivista nel 2018, la concessione dei locali in comodato d'uso all'associazione turistica Pro-Loco di Montecreto per ufficio turistico (delibera C.C. n. 19 del 30/7/2015). Sempre in ambito sociale inoltre è stata attivata una convenzione per la realizzazione di attività di inserimento sociale per i migranti nel territorio comunale formalizzata con di consiglio comunale n. 11 del 24/4/2018.
- **Turismo:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo; Il Comune di Montecreto ha posto in essere diverse iniziative volte a promuovere il territorio dal punto di vista turistico prevedendo diversi eventi sportivi, culturali musicali e di animazione. Da questo punto di vista molto il lavoro svolto.

3.1.2 Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

3.1.3 Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti sono stati formalizzati con regolamenti dell'ente ai sensi del D. Lgs. 150/2009, come da delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 30/09/2010.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.643.080,27	1.534.618,08	1.542.414,37	1.538.099,73	1.689.188,63	2,80 %
TITOLO 4 E 5 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE E DA RID.ATTIVITA', FINNZIA.	359.926,39	668.850,54	613.717,05	689.129,59	2.157.632,36	499,46 %
TITOLO 6 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00 %
TOTALE	2.003.006,66	2.353.468,62	2.156.131,42	2.377.229,32	3.846.820,99	92,05 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.471.322,69	1.475.765,45	1.431.673,53	1.386.849,83	1.603.582,27	8,98 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	514.441,30	519.908,43	1.220.853,64	609.438,95	1.207.430,66	134,70 %
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	117.506,44	97.753,55	118.224,74	123.451,98	128.086,65	9,00 %
TOTALE	2.103.270,43	2.093.427,43	2.770.751,91	2.119.740,76	2.939.099,58	39,73 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	103.937,55	203.838,03	308.996,12	241.353,25	255.035,66	145,37 %
TITOLO 7 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	103.937,55	203.838,03	308.996,12	241.353,25	255.035,66	145,37 %

I dati relativi al 2018 sono indicati con valori provvisori, gli importi definitivi saranno disponibili ad approvazione del Conto Consuntivo per l'esercizio 2018.

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
	2014(ex.267/00)	2015	2016	2017	2018	
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.643.080,27	1.534.618,08	1.542.414,37	1.538.099,73	1.689.188,63	
Spese titolo I	1.471.322,69	1.475.765,45	1.431.673,53	1.386.849,83	1.603.582,27	
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	117.506,44	97.753,55	118.224,74	123.451,98	128.086,65	
Avanzo di amministrazione destinato a spese correnti	32.691,25	95.219,26	77.498,78	51.675,41		
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti		18.520,93	45.000,00	24.500,00	50.945,36	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata			19.713,15	16.537,50	19.051,20	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente di spesa	0,00	19.713,15	16.537,50	19.051,20		
SALDO DI PARTE CORRENTE	86.942,39	55.126,12	118.190,53	65.348,91	27.516,27	

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE						
	2014(ex.267/00)	2015	2016	2017	2018	
Entrate titolo IV	359.926,39	668.850,54	613.717,05	689.129,59	2.157.632,36	
Entrate titolo V **	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	
Totale titolo (IV+V)	359.926,39	818.850,54	613.717,05	839.129,59	2.157.632,36	
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti		18.520,93	45.000,00	24.500,00	50.945,36	
Spese titolo II	514.441,30	519.908,43	1.220.853,64	609.438,95	1.207.430,66	
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	36.110,72	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	292.498,32	452.053,74	41.857,54	0,00	426.065,97	
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale iscritto in entrata	0,00	117.691,25	721.122,95	76.138,16	15.008,69	
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale (di spesa)		721.122,95	76.138,16	15.008,69		
SALDO DI PARTE CAPITALE	137.983,41	129.043,22	34.705,74	302.430,83	1.340.331,00	

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

I dati relativi al 2018 sono indicati con valori provvisori, gli importi definitivi saranno disponibili ad approvazione del Conto Consuntivo per l'esercizio 2018.

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

	2014(ex 267/00)	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	1.628.635,18	2.067.263,23	1.788.801,49	1.990.361,00
Pagamenti	(-)	1.476.836,33	2.190.089,15	1.645.683,73	1.630.567,88
Differenza	(=)	151.798,85	-122.825,92	143.117,76	359.793,12
Residui attivi	(+)	478.309,03	890.262,14	829.781,08	2.115.159,23
FPV Entrate	(+)	0,00	740.836,10	92.675,66	34.059,89
Residui passivi	(-)	730.371,65	889.658,88	715.410,28	1.563.567,36
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	16.537,50	19.051,20	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	76.138,16	15.008,69	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	-100.263,77	33.539,95	316.104,33	945.444,88

I dati relativi al 2018 sono indicati con valori provvisori, gli importi definitivi saranno disponibili ad approvazione del Conto Consuntivo per l'esercizio 2018.

	2014	2015	2016	2017	2018
Risultato di amministrazione (ex 118/11), di cui:					
Vincolato	547.434,52	249.861,50	203.702,20	446.694,44	0,00
Per spese in conto capitale/investimenti	24.866,51	6.761,34	1.113,72	376,60	0,00
Per fondo ammortamento/accantonamento	91.192,56	166.905,15	262.946,40	238.148,03	0,00
Non vincolato	120.553,54	32.843,66	29.818,12	138.565,23	0,00
Totale	784.047,13	456.371,65	497.580,44	823.784,30	0,00

Alla data della presente relazione il rendiconto di gestione 2018 non è stato redatto e i dati non sono quindi disponibili.

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	468.920,49	200.851,01	328.960,03	380.448,58	619.329,62
Totale residui attivi finali	2.724.534,02	1.848.561,07	1.363.027,60	1.470.669,67	3.248.506,33
Totale residui passivi finali	2.651.720,67	852.204,33	1.101.731,53	993.274,06	1.971.206,55
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	19.713,15	16.537,50	19.051,20	0,00
Riaccertamento residui attivi e passivi	+358.524,71				
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	116.211,42	721.122,95	76.138,16	15.008,69	0,00
Risultato di amministrazione	784.047,13	456.371,65	497.580,44	823.784,30	1.896.629,40
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Alla data della presente relazione il rendiconto di gestione 2018 non è stato redatto e i dati non sono quindi disponibili.

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione (avanzo anno n applicato a bilancio n+1)

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	32.843,66	29.818,12	14.930,09
Spese correnti non ripetitive	0,00	95.219,26	44.655,12	0,00	19.037,98
Spese correnti in sede di assessment	32.691,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	292.498,32	452.053,74	41.857,54	21.857,29	426.065,97
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	325.189,57	547.273,00	119.356,32	51.675,41	460.034,04

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	82.266,35	21.886,75	59.893,85	192.342,48	356.389,43
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	1.950,99	0,00	0,00	953,88	2.904,87
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.277,84	6.924,07	20.387,22	65.848,97	108.438,10
Totale	99.495,18	28.810,82	80.281,07	259.145,33	467.732,40
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	33.816,61	198.698,15	199.786,76	420.635,75	852.937,27
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00
Totale	133.311,79	227.508,97	280.067,83	829.781,08	1.470.669,67
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale generale	133.311,79	227.508,97	280.067,83	829.781,08	1.470.669,67

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	59.778,45	39.761,24	109.884,83	249.642,81	459.067,33
Titolo 2 - Spese in conto capitale	830,00	14.001,11	50.458,15	359.487,42	424.776,68
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	24.361,20	24.361,20
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	1.919,97	1.919,97
Totale generale	60.608,45	53.762,35	160.342,98	635.411,40	910.125,18

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	9,79 %	12,03 %	12,27 %	16,97 %	9,72 %

5 Patto di Stabilità interno
Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno: Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

	2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	NS	NS	NS	NS

Dall'anno 2016 l'ente è tenuto al monitoraggio del saldo di finanza pubblica e non è mai risultato inadempiente. La certificazione relativa all'anno 2018 deve ancora essere inviata.

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
non ricorre la fattispecie.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.522.218,68	2.574.465,13	2.456.240,39	2.464.735,72	2.336.649,07
Popolazione residente	976	940	930	918	937
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	2.584,24	2.738,79	2.641,11	2.684,89	2.493,75

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	4,465 %	4,04 %	4,11 %	4,14 %	4,165 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	7.761.802,36
Immobilizzazioni materiali	11.583.040,97		
Immobilizzazioni finanziarie	262.300,99		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.420.906,68		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.752.136,22
Disponibilità liquide	805.038,66	Debiti	3.557.348,72
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	15.071.287,30	TOTALE	15.071.287,30

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	7.374.769,78
Immobilizzazioni materiali	12.986.160,62		
Immobilizzazioni finanziarie	72.456,88		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.452.425,01		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	4.363.056,50
Disponibilità liquide	328.960,03	Debiti	3.102.176,26
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	14.840.002,54	TOTALE	14.840.002,54

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)		Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive		0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		0,00
Ricapitalizzazioni		0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		0,00
Acquisizione di beni e servizi		0,00
	TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)		Importo
Procedimenti di esecuzione forzata		0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1. c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	375.380,92	375.380,92	375.380,92	375.380,92	375.380,92
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1. c.557 e 562 della L.296/2006	344.296,67	342.015,08	373.486,12	359.750,44	339.834,62
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,40 %	23,17 %	26,08 %	25,94 %	21,19 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

I dati relativi al 2018 sono indicati con valori provvisori, gli importi definitivi saranno disponibili ad approvazione del Conto Consuntivo per l'esercizio 2018.

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	352,76	363,84	401,60	391,88	0,00

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	122	134	133	115	134

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato si sono instaurati rapporti di lavoro flessibile, rispettando la normativa vigente.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Spesa per rapporti di lavoro flessibile sostenuta nel periodo considerato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Limite di spesa (2009 ovvero media triennio 2007-2009)	19.755,50	19.755,50	19.755,50	19.755,50	19.755,50
Spesa di personale per rapporti di lavoro flessibile	33.446,47	11.169,39	3.536,00	2.598,14	0,00

L'importo totale della spesa per rapporti di lavoro flessibile sostenuta nell'anno 2014, come sopra indicato, superiore alla spesa impegnata nell'anno 2009 ovvero l'importo medio del triennio precedente è giustificato dalla deroga prevista per l'assunzione di vigili urbani dalla L. di conversione del D.L. n. 216/2011 e dalle discipline previste dalla deliberazione n. 11/2012 C.C. Sezione Riunite.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	39.317,16	39.993,26	34.833,26	34.833,26	34.833,26

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.L.gs. 165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non ricorre la fattispecie.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto:

Nel corso del quinquennio di mandato non sono state rilevate gravi irregolarità contabili da parte della Corte dei Conti, in seguito ai controlli di cui alla Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

Nel corso del mandato il Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Il revisore ha sollecitato diverse volte l'aggiornamento dell'inventario analitico dei beni mobili ed immobili come previsto dall'art. 230, commi 4 e 7 del D. Lgs. 267/2000.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Nonostante la rigidità del bilancio comunale, la gestione dell'ente è sempre stata improntata all'economicità, alla razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse correnti e al continuo monitoraggio della spesa, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- potenziamento accertamento entrate correnti;
- contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo ai servizi istituzionali o indispensabili.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012; non ricorre la fattispecie.

In materia di organismi partecipati, si è provveduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni dell'Ente ex art. 24 D. Lgs. 175/2016 come modificato dal D. Lgs. n. 100/2017 (delibera C.C. n. 24 del 4/10/2017); con delibera del C. C. n. 44 del 29/12/2018 si è proceduto alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche.
Con delibera di Giunta Municipale N. 41 del 27/12/2017 si è provveduto al consolidamento delle società partecipate.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI NO

La fattispecie descritta non ricorre.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

La fattispecie descritta non ricorre.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimenti cessione	Stato attuale procedura

Tale relazione di fine mandato del Comune di Montecreto è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

il 26/3/2019.

IL SINDACO



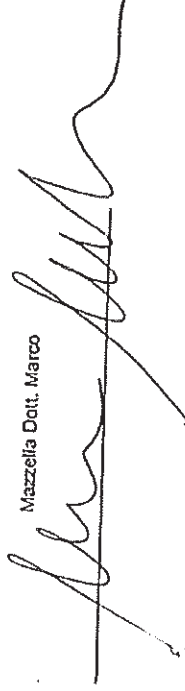
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del

il 24/3/2019.....

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Mazzella Datt. Marco



(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti