

**COMUNE DI MONTECRETO**  
**(Provincia di Modena)**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2013**

A cura di Andrea Pellegrino

**REDATTO A CURA DI CASTELLI ANGIOLINA**

## INDICE

- ❖ **Introduzione (presentazione)**
- ❖ **Il comune**
  - *Gli organi politici*
  - *L'organizzazione*
  - *Il personale e le responsabilità*
  - *I dati*
- ❖ **La trasparenza**
- ❖ **Grado di informatizzazione**
- ❖ **Il processo di programmazione**
  - *Il ciclo di programmazione*
  - *L'albero della programmazione*
- ❖ **La gestione economico/finanziaria**
  - *Le entrate*
  - *Le spese*
  - *Gli indicatori finanziari*
- ❖ **Le criticità e le priorità incontrate durante l'anno in esame**
- ❖ **I risultati (*Programmi e progetti della R.P.P.*)**
- ❖ **Analisi obiettivi**
  - *Strategici*
- ❖ **Gli indicatori per servizi**
- ❖ **Commento finale**

## **Introduzione (presentazione)**

Il Comune di Montecreto, in attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, ha avviato un nuovo processo di programmazione e rendicontazione dei risultati gestionali.

La Giunta comunale ha approvato il Piano delle Performance per l'anno 2013.

La presente relazione, che chiude, di fatto, il ciclo di gestione della performance, costituisce il mezzo attraverso il quale si intende illustrare ai propri cittadini/utenti, alle associazioni, e alle altre istituzioni presenti sul territorio comunale, i risultati conseguiti durante l'anno 2013.

A cura di Andrea Pellegrino

## **Il comune - Gli organi politici**

### ***Il Sindaco***

Il Sindaco è l'organo responsabile dell'Amministrazione del Comune. Egli è rappresentante legale del Comune. Sulla base dello Statuto del Comune spetta al Sindaco:

1. Nomina e revoca gli Assessori.
2. Delle nomine, revoche e delle deleghe ai consiglieri comunali ne fa comunicazione al Consiglio nella prima seduta consiliare utile.
3. Tutte le nomine e le designazioni debbono essere effettuate entro 45 giorni dall'insediamento, ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico.
4. Il Sindaco, inoltre:
  - a) convoca e presiede la Giunta;
  - b) rappresenta il Comune in giudizio, fatta salva la facoltà di delegare detta rappresentanza ad un assessore o ad un dipendente cui abbia conferito le funzioni dirigenziali;
  - c) sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;
  - d) esercita le funzioni attribuitegli dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti e sovrintende, altresì, all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune;
  - e) esercita le altre funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge; quale rappresentante della comunità locale, adotta ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale;
  - f) coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle Amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
  - g) provvede, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni;
  - h) attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna per alte specializzazioni secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.

### Situazione organi amministrativi nel 2013

*Il Sindaco: Cadegiani Maurizio*

*La Giunta*

Cognome e Nome	Delega
Ballotti Eleonora – Vice Sindaco	Bilancio
Gruppioni Giorgio	Servizi Socio Assistenziali
Rocchi Luca	Turismo Sport e Tempo Libero

A cura di Andrea Bellegrino

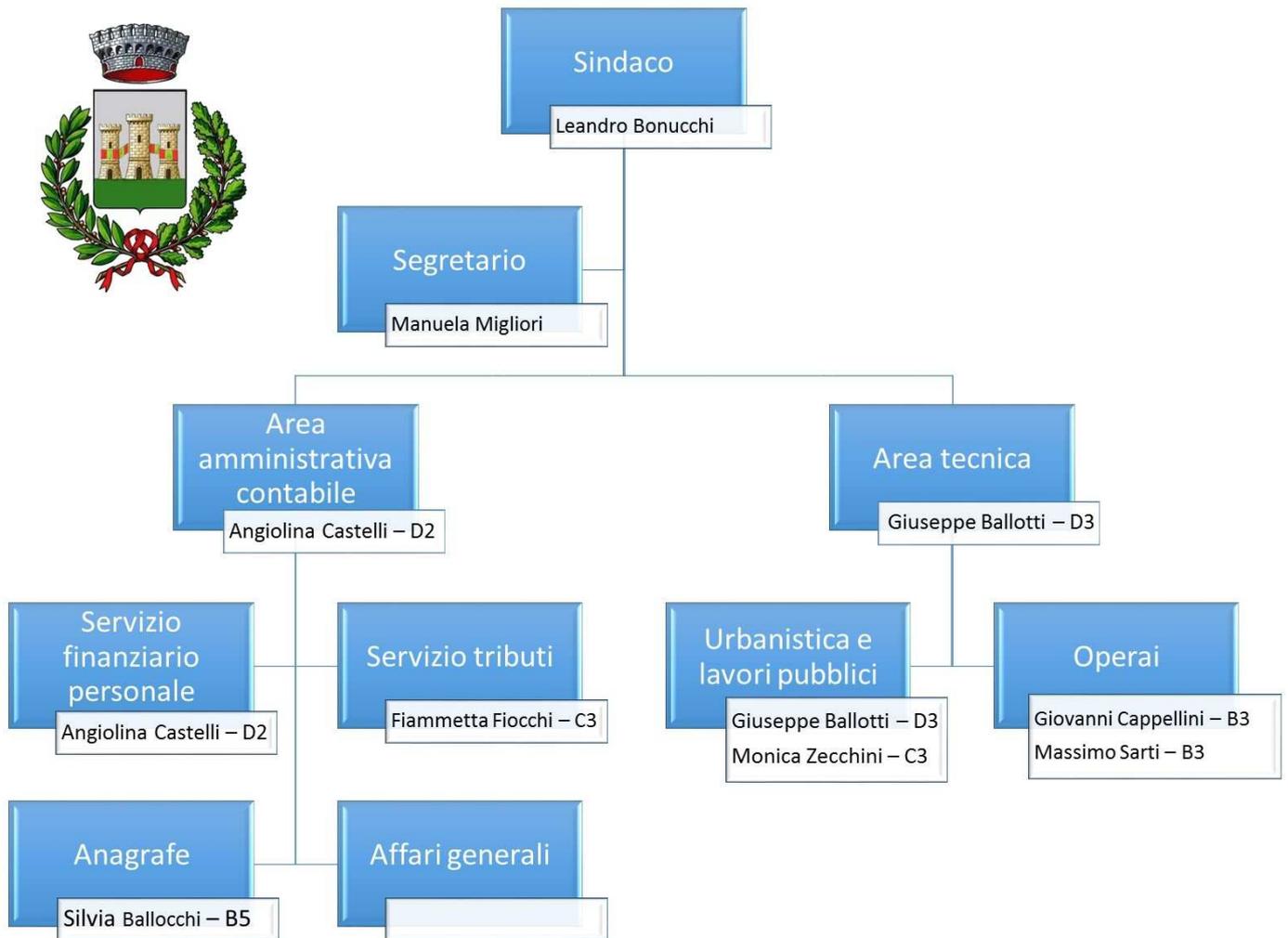
## *Il Consiglio*

<b>Gruppo consiliare</b>	<b>Consiglieri</b>	<b>Gruppo consiliare</b>	<b>Consiglieri</b>
Lista Oltre con Montecreto – Cadegiani Maurizio Sindaco (maggioranza)	Gruppioni Giorgio Rocchi Luca Ballotti Eleonora Rossi Davide Piacentini Romolo Palladini Moreno Pattarozzi Lucia Distante Raffaele	Lista Democratici per Montecreto Casacci Giovanni (minoranza)	Bartolini Lorenzo Cerfogli Davide Ballotti Ivan

Il Consiglio comunale di Montecreto non si articola in commissioni o altri organismi collegiali

A cura di Andrea Pellegrino

## Il comune - L'organizzazione



**Il comune - Il personale e le responsabilità**

<b>CATEGORIE</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Istruttori direttivi	2	2	2	2	2	2
Istruttori C	2	2	2	2	2	2
Collaboratori B3	3	3	3	3	3	4
Esecutori B1	1	1	1	1	1	0
<b>TOTALI</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

<b>AREA</b>	<b>RESPONSABILE</b>
Amministrativa Contabile	Castelli Angiolina
Tecnica	Ballotti Giuseppe
Vigilanza	Gestione in convenzione

## **Il Comune – I dati**

### ***Il territorio***

Altezza: mt. 864 s. l. m. (min 400 - max 1.800)

Superficie: Kmq. 31,14

Longitudine:

Latitudine:

Strade statali Km. 0

Strade provinciali

Strade comunali Km. 135

Strade vicinali Km. 20

Strade Urbane Km. 23

Strade Extra Urbane Km. 0

Fiumi e torrenti N° 5

A cura di Andrea Pellegrino

### ***Piani e strumenti urbanistici***

Piano strutturale Comunale	Data adozione: 2007
Regolamento edilizio urbanistico	Data approvazione: 05/03/1981
	Variante nel 1988
	Variante nel 1995
Piano Operativo Comunale	NO

### ***Piano insediamento produttivo***

- Industriale	NO
- Artigianale MQ. 10.000	Data approvazione 05/03/1981
- Commerciale	NO

*Inserire anche superfici interessate agli insediamenti*

### ***Le infrastrutture***

Servizi sanitari ambulatori medici, 1 associazione volontari avap	N° strutture 1 casa protetta, 1 centro prelievi, 2
Sport	N° 5 impianti
Parchi e verde pubblico attrezzato	N° 3 parchi      Mq. 5.000      Verde pubblico
Edilizia popolare	N° 0 alloggi
Chiese e altre strutture religiose	N° 10
Edifici scolastici	N° 2 edifici      Mq. 500 complessivi
Sedi comunali	N° 1
Ubicazione	Via Roma n. 24 – 41025 Montecreto

A cura di Andrea Pellegrino

### *Le strutture*

TIPOLOGIA		2013
Scuole materne	n. posti	18
Scuole elementari	n. posti	24
Scuole medie	n. posti	
Residenze per anziani*	n. posti	
Rete fognaria*	Km	
Acquedotto*	Km	
Pubblica illuminazione	n. punti	296
Pubblica illuminazione	Km strade	28
Rete gas*	Km	
Rete gas*	n. utente	

\* Non gestito direttamente dall'Ente

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

<i>Anno</i>	<i>Data rilevamento</i>	<i>Popolazione residente</i>	<i>Variazione assoluta</i>	<i>Variazione percentuale</i>	<i>Numero Famiglie</i>	<i>Media componenti per famiglia</i>
<b>2001</b>	31 dicembre	<b>928</b>	-	-	-	-
<b>2002</b>	31 dicembre	<b>922</b>	-6	-0,65%	-	-
<b>2003</b>	31 dicembre	<b>932</b>	+10	+1,08%	427	2,17
<b>2004</b>	31 dicembre	<b>927</b>	-5	-0,54%	436	2,11
<b>2005</b>	31 dicembre	<b>935</b>	+8	+0,86%	445	2,09
<b>2006</b>	31 dicembre	<b>939</b>	+4	+0,43%	456	2,05
<b>2007</b>	31 dicembre	<b>943</b>	+4	+0,43%	463	2,02
<b>2008</b>	31 dicembre	<b>972</b>	+29	+3,08%	481	2,01
<b>2009</b>	31 dicembre	<b>992</b>	+20	+2,06%	497	1,98
<b>2010</b>	31 dicembre	<b>995</b>	+3	+0,30%	503	1,96
<b>2011 (1)</b>	8 ottobre	<b>1.005</b>	+10	+1,01%	507	1,97
<b>2011 (2)</b>	9 ottobre	<b>1.000</b>	-5	-0,50%	-	-
<b>2011 (3)</b>	31 dicembre	<b>991</b>	-4	-0,40%	504	1,95
<b>2012</b>	31 dicembre	<b>994</b>	+3	+0,30%	502	1,96
<b>2013</b>	31 dicembre	<b>986</b>	-8	-0,80%	497	1,97

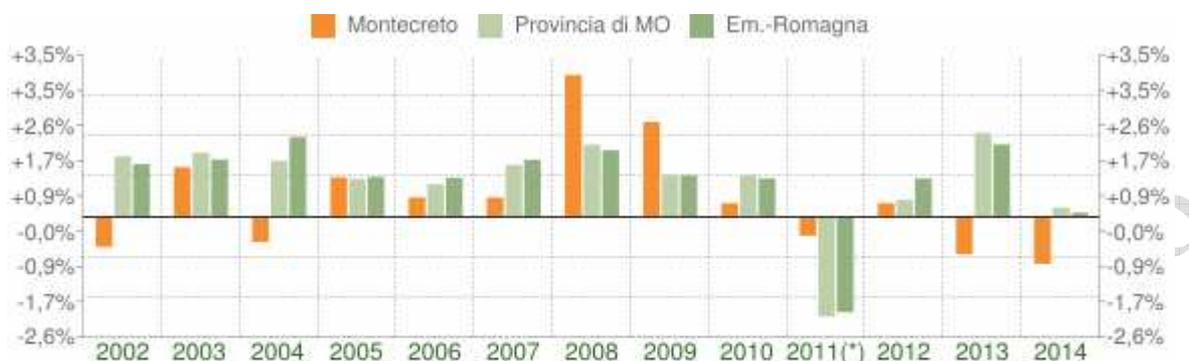
(1) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(2) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(3) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

## Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Montecreto espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Modena e della regione Emilia-Romagna.



### Variazione percentuale della popolazione

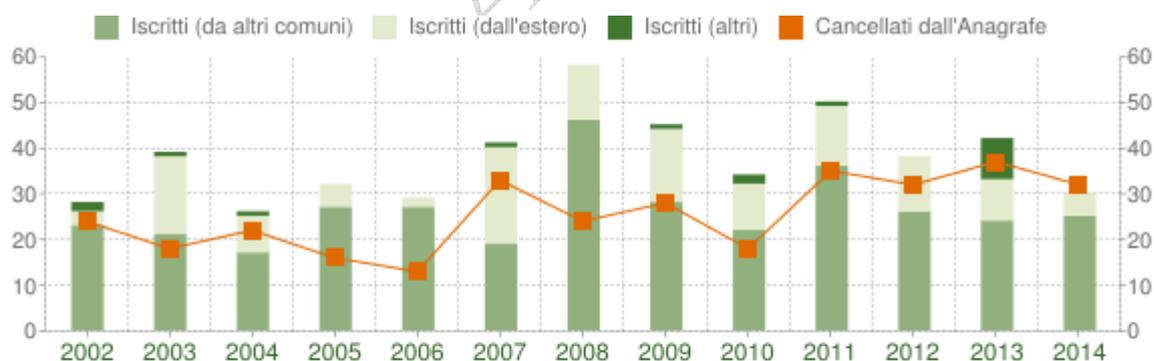
COMUNE DI MONTECRETO (MO) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

## Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Montecreto negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



### Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI MONTECRETO (MO) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2013. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

<i>Anno</i> <i>1 gen-31 dic</i>	<i>Iscritti</i>			<i>Cancellati</i>			<i>Saldo Migratorio con l'estero</i>	<i>Saldo Migratorio totale</i>
	<i>DA altri comuni</i>	<i>DA estero</i>	<i>per altri motivi (*)</i>	<i>PER altri comuni</i>	<i>PER estero</i>	<i>per altri motivi (*)</i>		
<b>2002</b>	23	3	2	23	0	1	+3	+4
<b>2003</b>	21	17	1	17	0	1	+17	+21
<b>2004</b>	17	8	1	22	0	0	+8	+4
<b>2005</b>	27	5	0	15	0	1	+5	+16
<b>2006</b>	27	2	0	12	1	0	+1	+16
<b>2007</b>	19	21	1	32	1	0	+20	+8
<b>2008</b>	46	12	0	24	0	0	+12	+34
<b>2009</b>	28	16	1	26	2	0	+14	+17
<b>2010</b>	22	10	2	16	2	0	+8	+16
<b>2011 <sup>(1)</sup></b>	33	12	0	26	0	0	+12	+19
<b>2011 <sup>(2)</sup></b>	3	1	1	8	1	0	0	-4
<b>2011 <sup>(3)</sup></b>	36	13	1	34	1	0	+12	+15
<b>2012</b>	26	12	0	27	4	1	+8	+6
<b>2013</b>	24	9	9	28	1	8	+8	+5

(\*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

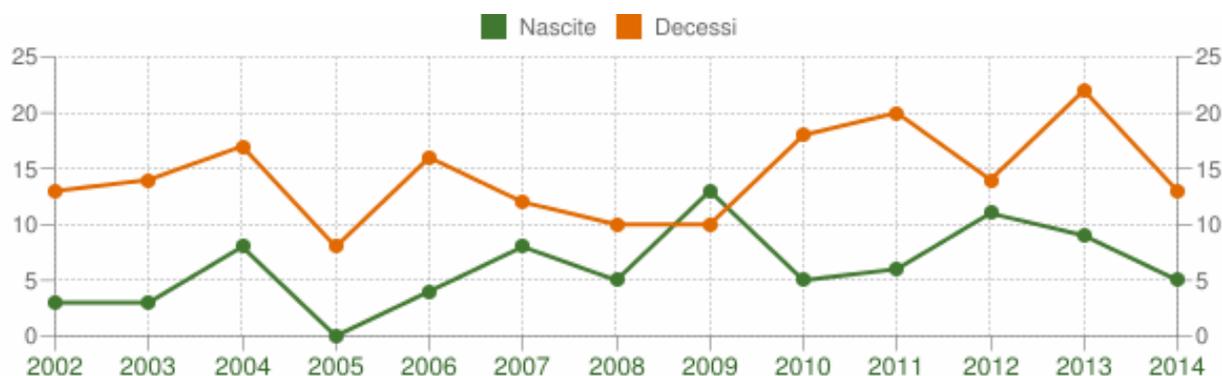
(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

## Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



### Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI MONTECRETO (MO) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2013. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Decessi	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	3	13	-10
2003	1 gennaio-31 dicembre	3	14	-11
2004	1 gennaio-31 dicembre	8	17	-9
2005	1 gennaio-31 dicembre	0	8	-8
2006	1 gennaio-31 dicembre	4	16	-12
2007	1 gennaio-31 dicembre	8	12	-4
2008	1 gennaio-31 dicembre	5	10	-5
2009	1 gennaio-31 dicembre	13	10	+3
2010	1 gennaio-31 dicembre	5	18	-13
2011 (1)	1 gennaio-8 ottobre	6	15	-9
2011 (2)	9 ottobre-31 dicembre	0	5	-5
2011 (3)	1 gennaio-31 dicembre	6	20	-14
2012	1 gennaio-31 dicembre	11	14	-3
2013	1 gennaio-31 dicembre	9	22	-13

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

## La trasparenza<sup>1</sup>

*Contenuto del sito e rispetto del contenuto minimo previsto dalla legge*

*Sono già presenti sul sito una serie di informazioni inerenti gli obblighi di trasparenza ed è in corso l'aggiornamento costante per raggiungere gli standard previsti dalla norma cercando di adeguare la struttura della sezione trasparente alla normativa vigente.*

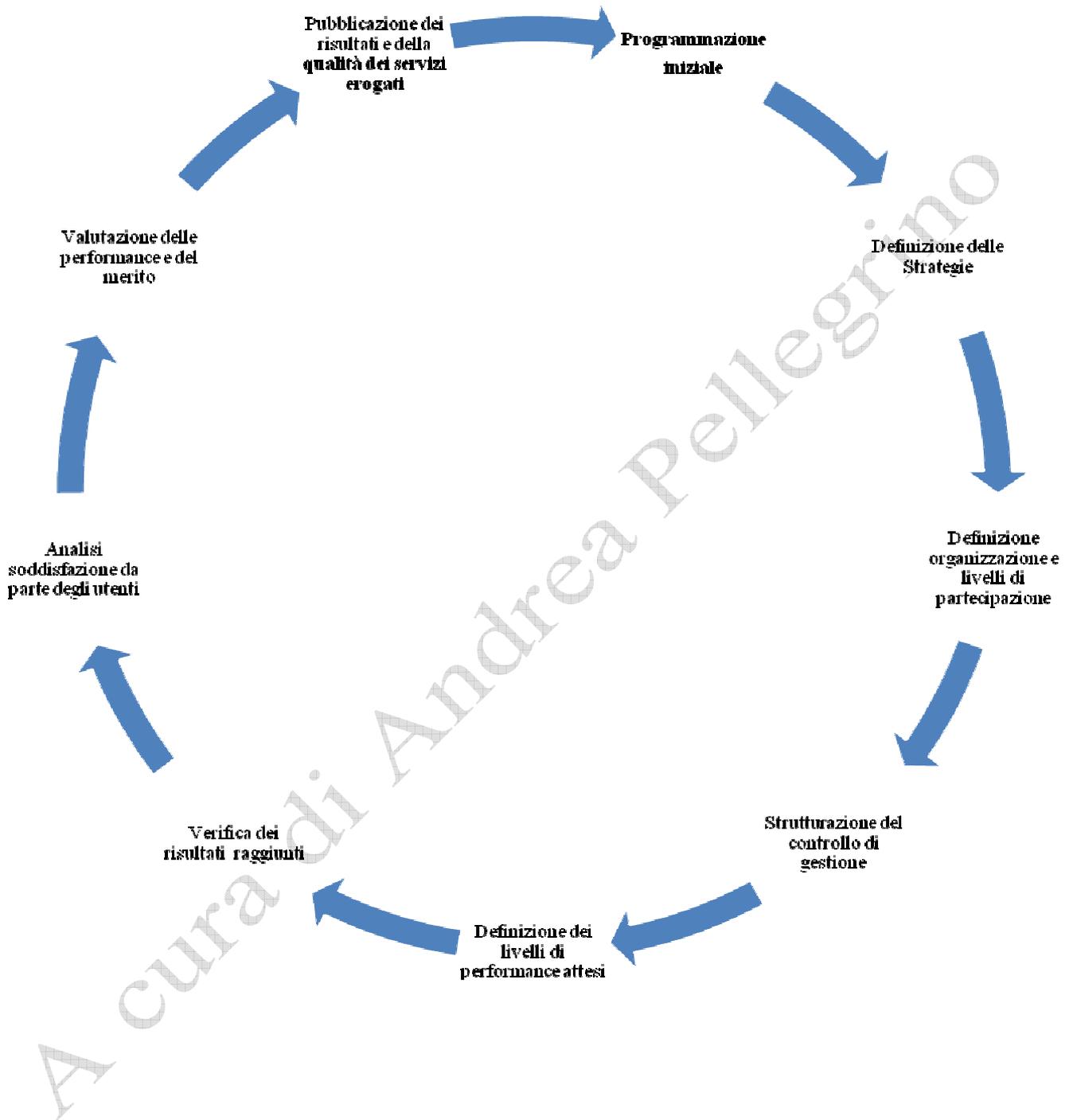
## Grado di informatizzazione

<b>Postazioni informatiche</b>	<b>9</b>
<b>Server</b>	<b>2</b>
<b>Dipendenti titolari di indirizzo di posta elettronica</b>	<b>6</b>
<b>Dipendenti che comunicano telematicamente</b>	<b>6</b>
<b>% Personale che utilizza sistematicamente il computer</b>	<b>75%</b>

---

<sup>1</sup> Eventuale elenco atti da pubblicare ....

## Il processo di programmazione - *Il ciclo di programmazione*



**Il processo di programmazione - L'albero della programmazione**



**La gestione economico/finanziaria - Le entrate**

TITOLO	DESCRIZIONE	ANNO 2013				
		Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato
		A	B	C	(B/A)	(C/B)
<b>I</b>	<i>Entrate tributarie</i>	1.498.807,40	1.268.675,34	1.176.578,25	84,64%	92,74%
<b>II</b>	<i>Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti delle Stato, della Regione e di altri EE.PP. Anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione</i>	77.572,26	77.516,72	46.326,07	100%	59,76%
<b>III</b>	<i>Entrate extra tributarie</i>	427.165,22	433.287,76	309.566,21	101,43%	71,44%
<b>IV</b>	<i>Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti</i>	1.777.981,38	706.057,10	22.866,98	39,71%	3,23%
<b>V</b>	<i>Entrate derivanti da accensioni di prestiti</i>	370.000,00	119.915,23	0	32,40%	0%
<b>VI</b>	<i>Entrate da servizi per conto di terzi</i>	223.500,00	103.573,54	96.043,59	46,34%	92,72%
<b>TOTALI</b>		€4.375.026,26	2.709.025,69	1.651.381,10	61,92%	60,95%

**La gestione economico/finanziaria - Le spese**

TITOLO	DESCRIZIONE	ANNO 2013				
		Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% impegnato su previsione	% liquidato su impegnato
		A	B	C	(B/A)	(C/B)
<b>I</b>	<i>Spese correnti</i>	1.900.172,64	1.606.700,06	1.178.946,92	84,55%	73,37%
<b>II</b>	<i>Spese in conto capitale</i>	2.057.694,38	893.566,51	0,00	43,42%	0%
<b>III</b>	<i>Spese per rimborso prestiti</i>	388.372,24	138.372,06	92.111,92	35,62%	66,56%
<b>IV</b>	<i>Spese per servizi per conto di terzi</i>	223.500,00	103.573,54	99.046,60	46,34%	95,62%
<b>TOTALI</b>		4.569.739,26	2.742.212,17	1.370.105,44	602,00%	49,96%

## La gestione economico/finanziaria - Gli indicatori finanziari

1	Verifica la percentuale di contribuzione delle entrate proprie sulle entrate correnti - <b>Autonomia finanziaria</b>	Entrate proprie Totale entrate correnti	1.701.963,10 1.779.479,82	95,64%
2	Verifica la percentuale di contribuzione delle entrate proprie derivanti da entrate tributarie sulle entrate correnti - <b>Autonomia impositiva</b>	Entrate tributarie Totale entrate correnti	1.268.675,34 1.779.479,82	71,29%
3	Verifica la pressione tributaria applicata - <b>Pressione tributaria</b>	Entrate Tributarie Numero residenti (abitanti)	1.268.675,34 986	1.286,68
4	Rappresenta l'incidenza delle entrate derivanti da imposte proprie sul totale delle entrate proprie	Imposte comunali Totale entrate proprie (Tributarie ed extra tributarie)	823.954,64 1.701.963,10	48,41%
5	Verifica la pressione delle imposte sul numero di abitanti	Imposte comunali Numero residenti (abitanti)	823.954,64 986	835,65
6	Verifica l'incidenza delle entrate extra tributarie sul totale delle entrate proprie	Entrate extra tributarie Entrate proprie	433.287,76 1.701.963,10	25,45%
7	Verifica la pressione delle entrate extra tributarie sul numero di abitanti	Entrate extra tributarie Numero residenti (abitanti)	362.775,75 986	367,92
8	Rappresenta l'incidenza delle entrate derivanti da tasse proprie sul totale delle entrate proprie	Tasse comunali Entrate proprie	375.455,30 1.701.963,10	22,06%
9	Verifica la pressione delle tasse sul numero di abitanti	Tasse comunali Numero residenti (abitanti)	375.455,30 986	380,78
10	Verifica l'incidenza dell'IMU sulle entrate proprie	IMU Entrate proprie	780.483,24 1.701.963,10	45,85%
11	Verifica la pressione dell'IMU sul numero degli abitanti	IMU Numero residenti (abitanti)	780.483,24 986	791,56
12	Verifica l'incidenza della tassa rifiuti sulle entrate proprie	Tassa rifiuti Entrate proprie	356.949,00 1.701.963,10	20,97%

13	Verifica la pressione della tassa rifiuti sul numero degli abitanti	Tassa rifiuti	356.949,00	362,01
		Numero residenti (abitanti)	986	
14	Verifica l'incidenza dei costi sull'introito	Costi diretti RSU	356.949,00	100%
		Proventi da tassa rifiuti	356.949,00	
15	Verifica la percentuale di contribuzione delle entrate derivanti da servizi pubblici sulle entrate proprie	Proventi da servizi pubblici	220.773,64	12,97%
		Entrate proprie	1.701.963,10	
16	Verifica la percentuale di contribuzione delle entrate derivanti da beni dell'ente sulle entrate proprie	Proventi da beni dell'ente	150.011,75	8,81%
		Entrate proprie	1.701.963,10	
17	Verifica rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale + Interessi passivi + quota rimborso prestiti	628.469,61	35,31%
		Entrate correnti	1.779.479,82	
18	Verifica l'incidenza dell'indebitamento sulle entrate correnti - rigidità della spesa corrente	Interessi passivi + quota rimborso prestiti	220.085,76	12,36%
		Entrate correnti	1.779.479,82	
19	Verifica rigidità della spesa corrente in funzione della spese per il personale	Spesa per il personale	409.187,29	22,99%
		Entrate correnti	1.779.479,82	
20	Verifica il rapporto tra popolazione e n. dipendenti di ruolo	Numero residenti (abitanti)	986	123
		Numero dipendenti di ruolo	8	
21	Verifica il costo medio della spesa per il personale	Spesa per il personale	409.187,29	51.148,41
		Numero personale di ruolo	8	
22	Verifica l'incidenza della spesa corrente in rapporto al numero degli abitanti	Spesa corrente	1.606.700,06	1.629,51
		Numero residenti (abitanti)	986	
23	Verifica l'assorbimento della spesa per il personale sulla spesa corrente come fattore di autonomia sulla spesa corrente	Spesa per il personale	409.187,29	25,46%
		Spesa corrente	1.606.700,06	
24	Verifica la percentuale di economie reali conseguite sulla spesa corrente	Economie reali conseguite	293.472,58	18,26%
		Spesa corrente	1.606.700,06	
25	Verifica il tasso di smaltimento dei residui attivi	Residui attivi di parte corrente riscossi	205.282,99	31,72%
		Residui attivi di parte corrente riportati all'1/1	647.014,58	

26	Verifica il tasso di smaltimento dei residui passivi	Residui passivi di parte corrente liquidati	393.063,72	42,39%
		Residui passivi di parte corrente riportati all'1/1	927.146,50	

A cura di Andrea Pellegrino

## **Le criticità e le priorità incontrate durante l'anno in esame**

Il 2013 si è caratterizzato da alcune criticità già segnalate negli anni precedenti:

- scarsa consistenza del personale; l'organico è ridotto a 8 persone compresi due operai. Gli uffici sono spesso unipersonali;
- instabilità normativa che costringe a dedicare consistenti risorse al riadattamento continuo di procedure, strumenti, applicativi;
- carenza di risorse. Le manovre finanziarie che si sono succedute negli ultimi anni hanno ridotto in modo rilevante le risorse disponibili a fronte di spese gestionali in costante aumento.
- crisi economica. La crisi economica prolungata ha prodotto un forte disagio sociale anche a livello locale, in un territorio in cui già prima le possibilità di impiego ed occupazione erano limitate. Ciò ha prodotto riflessi negativi sull'attività dell'Ente, sia in termini di entrate che di lavoro per i servizi sociali.

Inoltre come già segnalato si sono riscontrati difficoltà dovute a:

- la gestione del servizio di polizia municipale ha comportato una diversa modalità organizzativa in quanto si è dovuto redistribuire al personale interno funzioni precedentemente svolte dai vigili quali commercio, gestione della TOSAP, ZTL; tali servizi sono comunque stati regolarmente effettuati senza ricorso a personale esterno non incidendo sulle finanze del comune, nonostante il numero esiguo dei dipendenti;
- l'astensione per maternità della responsabile dell'area amministrativa contabile del comune ha reso necessario ricorrere all'assunzione di personale a tempo determinato e part time proveniente da altro comune in grado di garantire gli adempimenti propri dell'ufficio; si è resa comunque utile la collaborazione del personale interno in particolare quello dell'ufficio tributi e dell'area amministrativa dell'ufficio tecnico che si sono accollate parte delle funzioni e iter procedurali propri dell'ufficio ragioneria personale. In tale situazione l'obiettivo principale è stato quello di mantenere un buon livello di efficienza nell'espletamento degli adempimenti quotidiani e nell'affrontare le novità legislative che si succedono continuamente. Costante è stato comunque il confronto fra la sottoscritta e il personale presente in servizio al fine di supportare al meglio le attività che venivano svolte all'interno dell'Ente.

Il mantenimento di un buon livello di efficienza lavorativa è stato comunque possibile anche grazie alla disponibilità e flessibilità dei collaboratori e responsabili presenti.

Si ritiene che al termine dell'esercizio si siano comunque raggiunti i risultati attesi.

## Gli indicatori per servizi

### *Affari istituzionali*

INDICATORE	U.M.	2012	2013
Sedute di Giunta	N	10	10
Sedute di Consiglio	N	6	6
Riunioni Commissioni consiliari	N	=====	=====
Deliberazioni di Giunta	N	23	36
Deliberazioni di Consiglio	N	34	35

### *Affari Generali*

INDICATORE	U.M.	2012	2013
Protocollo in entrata	N	2.035	2.033
Protocollo in uscita	N	659	603
Atti ricevuti via mail	N	Non quantific.	Non quantific.
Atti archiviati	N	Non quantific.	Non quantific.
Atti prelevati dall'archivio	N	Non quantific.	Non quantific.
Notifiche	N		
Richieste pervenute all'U.R.P.	N	Non quantific.	Non quantific.
Comunicazioni agli utenti da U.R.P.	N	Non quantific.	Non quantific.
Visite sito Web	N	Non quantific.	Non quantific.
Richieste pervenute da sito Web	N	Non quantific.	Non quantific.
Comunicati stampa	N	-	-
Pubblicazioni istituzionali	N		
Contratti redatti	N	7	1
Contratti stipulati	N	7	1
Statistiche redatte	N	30	28

### *Ufficio Contenzioso (Convenzione con il Comune di Sassuolo)*

INDICATORE	U.M. E/O FORMULA	2012	2013
Pareri legali rilasciati	N	0	0
Contenzioso anno in corso	N	0	0
Contenzioso complessivo	N	0	0
Contestazioni da utenza	N	0	0

### Ufficio personale

INDICATORE	U.M.	2012	2013
Variazioni regolamento organizzazione	N	0	0
Variazioni modello organizzativo	N	0	0
Variazioni dotazione organica	N	0	0
Corsi di formazione programmati	N	0	0
Corsi di formazione avviati	N	0	0
(livello di aggiornamento) - Personale partecipante ai corsi di formazione org.ti interno/totale personale	%	0%	0%
Concorsi esterni avviati	N	0	0
Procedure per progressione orizzontali avviate	N	0	0
Regolamenti attuativi gestione fondo incentivante redatti	N	0	0
Progetti obiettivo redatti	N	1	2
Controllo presenze	N	96	96
Emissioni certificati di servizio	N	0	0
Gestione congedi e permessi	N	23	6
Buoni mensa erogati	N	221	255
Gestione cartelle personale	N	8	8
Sedute con OO.SS.	N	1	1
(Capacità di utilizzo del fondo produttività) – Fondo utilizzato/fondo totale	%	100	100
(Media distribuzione fondo) – Totale fondo/n. dipendenti	Media	1.400,90	1.400,00
Valutazione media personale dipendente	Media	85.33	85.33
Valutazione media titolari di P.O.	Media	Ottima	Ottima

### Pari opportunità

INDICATORE	U.M.	2012	2013
Adozione piano azioni positive	SI/NO	NO	NO
Azioni previste	N	0	0
Azioni avviate	N	0	0
Azioni concluse	N	0	0
Incidenza donne su totale dipendenti	%	62	62

### Servizi demografici

INDICATORE	U.M.	2012	2013
Popolazione residente	N	998	986
Pratiche immigratorie	N	23	37
Pratiche migratorie	N	22	26
Certificati emessi	N	96	63
Carte d'identità rilasciate	N	134	148
Variazioni anagrafiche	N	64	60

Atti di stato civile	N	39	35
Iscrizioni liste elettorali	N	19	24
Cancellazioni liste elettorali	N	16	25
Variazioni liste elettorali	N	9	14

### *Servizi socio assistenziali*

INDICATORE	U.M.	2012	2013
Anziani assistiti	N		4
Popolazione anziani/anziani assistiti	%		
Famiglie assistite	N		
Minori assistiti	N		
Assistenza disabili	N		4
Richieste evase/ricieste pervenute	%		61

\* Servizio gestito a livello associato dal 2014

### *Servizi cimiteriali*

INDICATORE	U.M.	2012	2013
Totale posti	N	953	953
Totali posti disponibili	N	78	64
Posti disponibili/posti totali	%	8,18	6,71
Grado di copertura del servizio (Richieste evase/ricieste)	%	100%	100%

### *Cultura*

INDICATORE	U.M.	2012	2013
Iniziative organizzate	N	18	18
Collaborazioni attivate con altri enti	N		
Collaborazioni attivate con associazioni	N	3	3
Partecipanti totali alle iniziative	N		

### *Sport*

INDICATORE	U.M.	2012	2013
Iniziative organizzate	N		
Palestre e campi sportivi	N	2	2
Ore di apertura settimanali	H		
Partecipanti totali utenti	N		
Piscine	N	-	-
Ore di apertura settimanali	H	-	-
Partecipanti totali utenti	N	-	-

### *Pubblica istruzione*

INDICATORE	U.M.	2012	2013
ISEE ricevuti	N		
ISEE controllati	N		
Grado di accertamento (ISEE controllati/ISEE ricevuti)	%		
Utenti trasporto scolastico (media gg.)	N	30	26
Utenti potenziali trasporto (media gg.)	N	30	26
Utenti totale anno (solare)	N	30	26
Introiti da trasporto scolastico	€	3.188,00	3.188,00
Domande accolte/domande presentate (grado di soddisfazione del servizio)	%	100	100
gg. erogazione servizio/gg. totale scuola (Grado di erogazione del servizio)	%	100	100
Diritto allo studio – Cedole librarie	N	72	84
Importo cedole librarie	€	-	-
Diritto allo studio – Borse di studio	N	0	0
Importo Borse di studio	€	0	0
Borse di studio – Domande ammesse/domande ricevute (Grado di soddisfazione del servizio)	%		

### *Mensa scolastica*

INDICATORE	U.M.	2012	2013
Utenti	N	36	42
Utenti potenziali	N	38	43
Pasti erogati (anno solare)	N	6.339	6.888
Introiti	€	31.692,00	33.371,00
Domande ricevute/domande accolte (grado di soddisfazione del servizio)	%	100	100
gg. erogazione servizio/gg. totale scuola (Grado di erogazione del servizio)	%	100	100

### *Scuola materna*

INDICATORE	U.M.	2012	2013
Utenti	N	12	18
Utenti potenziali	N	11	19
Domande ricevute/domande accolte (grado di soddisfazione del servizio)	%	100	100
gg. erogazione servizio/gg. totale giorni previsti (Grado di erogazione del servizio)	%	100	100
Ore settimanali di erogazione del servizio	H	40	40

### *SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)*

INDICATORE	U.M.	2012	2013
Pratiche ricevute	N	40	35
Pratiche evase	N	40	35
Grado di soddisfazione del servizio (pratiche ricevute/Pratiche evase)	%	100	100
Tempo medio di chiusura pratica	gg	20	20

### *SUE (Sportello Unico Edilizia)*

INDICATORE	U.M.	2012	2013
Pratiche ricevute	N	2	4
Pratiche evase	N	2	4
Grado di soddisfazione del servizio (pratiche ricevute/Pratiche evase)	%	100	100
Tempo medio di chiusura pratica	gg	20	20

### *Ambiente*

INDICATORE	U.M.	2012	2013
Aree disponibili	N	15	15
Estensione verde pubblico	He	10	10
Costo manutenzione	€	30.000	40.000
Totale rifiuti raccolti	Ton		
Totale rifiuti differenziati	Ton		
Rifiuti differenziati/totale rifiuti	%		
Media rifiuti per abitante	Kg		
Media rifiuti differenziati per abitante	Kg		

### *Patrimonio*

INDICATORE	U.M.	2012	2013
Strade urbane	Km	23	23
Strade extraurbane	Km	135	135
Interventi manutentivi	N	30	30
Strade oggetto di manutenzione	Km	135	135
Aree pedonabili (marciapiedi) oggetto di manutenzione	Mq	500	500

### *Lavori Pubblici*

INDICATORE	U.M.	2012	2013
Lavori totali gestiti	N	15	8
Lavori avviati	N	15	8
Lavori conclusi	N	15	8

**Polizia locale\***

<b>INDICATORE</b>	<b>U.M.</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Agenti in servizio</b>	<b>N</b>	-	-
<b>Rapporto popolazione agenti</b>	<b>N</b>	-	-
<b>Ore giornaliere di servizio</b>	<b>H</b>	-	-
<b>Tempestività degli interventi</b>	<b>Minuti</b>	-	-
<b>Interventi di Protezione Civile</b>	<b>N</b>	-	-
<b>Esercitazione di Protezione civile</b>	<b>N</b>	-	-
<b>Popolazione coinvolta</b>	<b>N</b>	-	-
<b>Scuole coinvolte</b>	<b>N</b>	-	-
<b>Alunni Coinvolti</b>	<b>N</b>	-	-

\* Servizio gestito in convenzione

A cura di Andrea Pellegrino

## Commento finale

L'obiettivo principale che l'Amministrazione ha inteso perseguire è stato quello del mantenimento dei livelli standard quali-quantitativi dei servizi al cittadino con le minori risorse economiche e umane a disposizione e allo stesso tempo quello di ottimizzare le risorse disponibili e della capacità della spesa.

Così come dimostrato con riferimento ai singoli servizi, l'attività svolta dall'Ente durante il 2013 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivo definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione.

In particolare tali dati consentono di affermare che è stato offerto, da parte dell'ente e dei suoi responsabili, un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

Malgrado le difficoltà già evidenziate in precedenza che in buona parte presentano caratteristiche strutturali, la gestione 2013 si può considerare positiva in termini di risultati raggiunti e di collaborazione sia all'interno dei servizi che tra servizi.

A cura di Andrea Pellegrino