

Modello di domanda (in carta semplice)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di graduatoria per eventuale successiva assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profili di “Istruttore Amministrativo/Contabile”, cat. C, posizione economica C1 del nuovo ordinamento professionale del comparto delle Regioni Enti Locali da assegnare al servizio anagrafe/stato civile/tributi – Area Amministrativa/Contabile.

Al Comune di Montecreto
Via Roma n. 24
41025 MONTECRETO (MO)

Il/La sottoscritto/anato/a il a
.....(Prov.....), residente a (Prov.....),
via Cap....., Tel., Codice Fiscale
.....

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso per pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'eventuale e successiva assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo/Contabile” - Categoria C, posizione giuridica ed economia C1, in base alla vigente classificazione del personale di cui all'accordo del 31 marzo 1999, da assegnare al servizio anagrafe/stato civile/tributi – Area Amministrativa/Contabile di questo Comune.

A tal fine,

- valendosi del disposto di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,
- consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- nonché dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

D I C H I A R A

a) di avere la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

b) di godere dei diritti civili e politici;

(N.b.: Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

d) *Barrare la casella interessata*

- o Di non avere riportato condanne penali, di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- o Di avere riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso: :

.....
.....
.....;

(N.b.: Riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali)

e) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni, con l'indicazione dell'ente, dei periodi, dell'area di attività, della qualifica funzionale e delle mansioni svolte/profilo professionale:

.....
.....
.....
.....
.....;

(N.b.: Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, anche a tempo determinato, specificando la durata degli stessi e presso quale amministrazione nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse);

f) di essere in possesso di titoli che diano diritto ad eventuali preferenze nella graduatoria di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 19/05/1994:.....

.....;

g) *barrare la casella interessata:*

- o di essere in possesso del titolo di studio diconseguito il giorno presso l'Istituto di(provincia);
- o di essere in possesso del titolo di studio diconseguito il giorno presso l'Istituto del seguente Stato e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. del Rilasciato dall'Autoritàovvero di avere presentato istanza in dataalla seguente autorità competente per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

h) di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio che danno diritto a una valutazione ulteriore

- o diploma di laurea triennale
conseguita il giorno presso.....(provincia.....)
- o Diploma di laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o laurea Specialistica di secondo livello conseguita il giorno presso(provincia.....)

i) di essere fisicamente idoneo al servizio;

j) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

k) possesso della patente di guida cat. B;

l) *(solo per i candidati di sesso maschile)* di trovarsi quanto all'obbligo di leva nella seguente posizione:

.....;

m) *Barrare la casella interessata (da indicare solo nel caso in cui si sia prestato servizio nella PA):*

- o di non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione,
- o di essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per le seguenti motivazioni:

–
.....
.....
–
.....

n) eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando:.....

.....;

o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs.196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;

p) di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione alla selezione *(indicare **obbligatoriamente** un recapito telefonico)*:.....

.....;

q) di impegnarmi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo.

r) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;

s) Di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova.....

.....
.....
.....

t) Di conoscere elementi di informatica applicata;

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- _ l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- _ copia della patente di guida cat. B;
- _ copia di documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Data _____

FIRMA

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

(da redigere in carta semplice a cura del candidato)

Preso atto che il D Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali - garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e che, richiede, tra l'altro, il consenso scritto degli interessati per la comunicazione e per la diffusione di dati personali:

il sottoscritto....., nato a, il
....., residente a, in

Via....., esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, al Comune di Montecreto, necessari all'ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'eventuale e successiva assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile" - Categoria C, posizione giuridica ed economia C1, in base alla vigente classificazione del personale di cui all'accordo del 31 marzo 1999, da assegnare al servizio anagrafe/stato civile/tributi - Area Amministrativa/Contabile di questo Comune.

Data

FIRMA.....

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - si rendono le seguenti informazioni:

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa;

la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;

- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

- il titolare dei dati trattati è il Comune di Montecreto;

- il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria.