

COMUNE DI MONTECRETO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 1 DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

L'anno **duemilasedici** alle ore **tre** del giorno **quindici** del mese di **febbraio**, presso la sala Giunta del Comune di Montecreto, si è riunito il Comitato Unico di Garanzia previa convocazione, E-Mail, da parte del rappresentante dell'Amministrazione, per discutere sul seguente ordine del giorno:

- ✓ Designazione del Presidente
- ✓ Approvazione regolamento interno per il funzionamento del CUG.
- ✓ Conferma piano azioni positive 2015/2017

Risultano presenti:

Castelli Angiolina – Rappresentante dell'Amministrazione
Fiocchi Fiammetta – Rappresentante Sindacale

Svolge funzioni di segretario la sig. Fiocchi Fiammetta.

IL COMITATO UNICO DI GARANZIA

Premesso che con determinazione n. 77 del 31/12/2015 veniva costituito il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Montecreto così composto:

- ✓ Rappresentanti dell'Amministrazione:
 - Sig.ra Castelli Angiolina – Membro effettivo
 - Sig. Ballotti Giuseppe - Membro supplente
- ✓ Rappresentanti Sindacali:
 - Sig.ra Fiocchi Fiammetta – Membro effettivo
 - Sig. Cappellini Giovanni – Membro supplente

Dato atto che la citata determinazione stabiliva che il Presidente fosse designato dal Comitato stesso nella prima seduta sulla base dei requisiti previsti dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04/03/2011;

Rilevato che entro 60 giorni dalla sua costituzione, il Comitato Unico di Garanzia deve adottare specifico regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento recante, in particolare, disposizione relative a: convocazioni, periodicità delle riunioni, validità delle stesse, verbali, rapporto/i sulle attività; diffusione delle informazioni; accesso ai dati; casi di dimissioni, decadenza e cessazione del Presidente e dei componenti; audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi etc.;

Considerate l'urgenza di provvedere agli adempimenti prescritti e la presenza della totalità dei componenti del Comitato, la seduta ha regolarmente luogo.

Considerato inoltre che tra i compiti del CUG vi è quello di contribuire all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

Considerato che il presidente ha dato lettura, punto per punto, del Piano delle Azioni Positive 2015/2017 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 30/07/2015;

Dato atto non sono state rilevate esigenze di intervento ricollegabili agli obiettivi del Piano evidenziato in premessa:

- Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale: non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne;
- Promuovere al pari, opportunità di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia;
- Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;
- Promuovere la comunicazione delle informazioni sui temi delle pari opportunità;

Ritenuto, quindi, di confermare il P.A.P. come di seguito specificato:

OBIETTIVI

- 1. Pari Opportunità**
- 2. Benessere organizzativo**
- 3. Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica**

AZIONI

Pari opportunità

- ✓ realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, curando la loro formazione ed il connesso sviluppo professionale, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori;
- ✓ assicurare "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro
- ✓ garantire le pari opportunità stesse, provvedendo a riservare alle donne, "salvo motivata impossibilità", almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso";
- ✓ garantire la partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto di genere proporzionale alla loro presenza nell'Ente;

Benessere organizzativo

- ✓ garantire ai lavoratori un ambiente di lavoro sicuro e sereno caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e dalla correttezza dei comportamenti;
- ✓ facilitare l'utilizzo di forme di lavoro flessibile finalizzato al superamento di specifiche situazione di disagio;
- ✓ favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra da assenze prolungate mantenendo i contatti durante i periodi di assenza (su richiesta del dipendente);
- ✓ prevedere un periodo di affiancamento e di formazione per il dipendente che rientra dopo una lunga assenza al fine di essere messo in grado di recuperare le proprie mansioni e la propria attività in autonomia con gradualità

Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica

- ✓ garantire il maggior benessere possibile del lavoratore attraverso la tutela dalle molestie, dai fenomeni di mobbing e dalle discriminazioni;
- ✓ Sensibilizzare, se ritenuto necessario, il personale sulla violenza di genere e sul riconoscimento e superamento degli stereotipi di genere

Richiamata la direttiva del 4 Marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri contenente le linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia";

Vista la normativa vigente in materia;

Dopo discussione;

Richiamata la legge 4 novembre 2010, n. 183;

Proceduto alla stesura del testo del regolamento;

Dopo discussione;

Presenti n. 2

Con voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

- 1. Di designare** Presidente del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni la dipendente Castelli Angiolina – Rappresentante dell'Amministrazione;
- 2. Di approvare** il Regolamento per il funzionamento del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, allegato come parte integrante e sostanziale del presente verbale;
- 3. Di confermare** il Piano Triennale delle Azioni Positive 2015/2017 con gli obiettivi e le azioni riportate in narrativa e che qui si richiamano integralmente:
- 4. Di trasmettere** copia del presente documento all'Amministrazione Comunale per conoscenza;
- 5. Di pubblicare** il verbale e il relativo allegato all'albo pretorio informatico del Comune e sul sito istituzionale nell'apposita sezione dell' Amministrazione trasparente.

La seduta si conclude alle ore 13:25

Letto, approvato e sottoscritto

_____ (Presidente)

_____ (componente effettivo con funzioni di segretario)