



COMUNE DI PIEVEPELAGO
Provincia di Modena

Prot. nr. 3756___ del 20-08-2016

Visto l'art. 43 della legge n. 449/1997;
Visto l'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr .47_ del 20-06-2016

VISTO il vigente regolamento comunale per le sponsorizzazioni
VISTO l'art.19 del D.lgs. 50/2016;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

emana il seguente

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER SOSTEGNO ALLA
GESTIONE DEL MUSEO CIVICO DELLE MUMMIE DI ROCCAPELAGO**

Premesso che:

Durante i lavori di scavo effettuati presso la chiesa di Roccapelago ed iniziati nel 2008 sono stati ritrovati numerosi corpi mummificati naturalmente: la natura dei resti umani e i numerosi reperti recuperati , ha fatto sì che questa scoperta toccasse ambiti di studio diversi e che la ricerca intorno alle Mummie diventasse interdisciplinare. Nel corso del 2015 nei locali sottostanti la Chiesa, già sede del Museo Storico dedicato ad Obizzo da Montegarullo, è stato inaugurato il Museo Civico delle Mummie il quale è meta continua di visitatori da ogni parte d'Italia e anche dall'estero;

DATO ATTO che per il funzionamento del museo, nonostante l'opera di volontariato ci sono alcune spese fisse ed indispensabili quali la nomina di un referente scientifico/conservatore ed altre relative alla manutenzione ordinaria, alle utenze ed attività di promozione per cui occorrono risorse finanziarie;

CONSTATATA la difficoltà del Comune di Pievepelago nel reperire risorse finanziarie da destinare alle finalità suddette;

VISTO CHE è possibile richiedere allo sponsor prestazioni di natura pecuniaria o la fornitura di beni e servizi;

con il presente avviso pubblico

si intende procedere alla ricerca di sponsor per l'attività di gestione del Museo Civico delle Mummie di Roccapelago.

1 – Soggetto promotore della sponsorizzazione

Il Comune di Pievepelago (Mo), - Area Amministrativa, in qualità di soggetto responsabile della procedura assume il ruolo di Sponsee.

L'area amministrativa è il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione

2 – Oggetto della sponsorizzazione

L'area Amministrativa (servizio turismo- cultura – sport) intende ricercare soggetti privati disponibili a sponsorizzare il Museo Civico delle Mummie di Roccapelago al fine di dare continuità alla gestione nel rispetto della normativa vigente in materia.

3 – Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

La sponsorizzazione è finalizzata a rendere disponibili all'amministrazione comunale risorse per il sostegno nella gestione del Museo Civico per il quale è necessario nominare un referente scientifico che lo segua costantemente e realizzare stampati per la campagna promozionale oltre alle spese minime di manutenzione.

Saranno ammesse solo proposte di sponsorizzazioni che siano disponibili a sostenere tutte le attività sopra elencate

Art. 4

Soggetti

Possono presentare l'offerta soggetti privati (persone fisiche e giuridiche) e associazioni senza fini di lucro, ad esclusione di associazioni di categoria, partiti politici, sindacati e comunque di tutti gli organismi ideologicamente schierati.

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la P.A. (ART. 80 D.lgs. 50/2016)

Art. 5

Determinazione del valore della sponsorizzazione

L'importo complessivo stimato della sponsorizzazione , a base di gara è di € 4.000,00 (IVA compresa)

che l'amministrazione destinerà alle attività specificate al precedente punto 3.

Art. 6

Tipologia della sponsorizzazione

La prestazione dello sponsor è di tipo finanziario sotto forma di erogazione economica.

7 – Durata della sponsorizzazione

Il contratto di sponsorizzazione avrà durata annuale.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di prorogare la stessa per il 2017 in accordo con lo sponsor.

Lo sponsor stesso ai fini della valutazione di cui al successivo art. 13 potrà indicare un periodo maggiore di sponsorizzazione.

8 – Contratto di sponsorizzazione

Il rapporto tra lo sponsee e lo sponsor sarà disciplinato da un "Contratto di Sponsorizzazione" (**Allegato "A"**) stipulato in base alla normativa vigente e finalizzato, per lo Sponsee all'acquisizione di risorse finanziarie.

Lo schema base del contratto di sponsorizzazione è allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Ulteriori elementi non previsti dallo schema di contratto potranno essere definiti, implementati ed integrati ma anche modificati tra sponsor e sponsee

9 – Impegni dell' Amministrazione Comunale (Sponsee)

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Pievpelago garantisce:

- la visibilità sul sito internet del Comune di Pievpelago, dedicato al Museo , mediante l'inserimento di uno specifico spazio informativo sulle attività svolte dallo Sponsor;
- nell'apposizione del nome/marchio/logo su materiale informativo distribuito dal Comune di Pievpelago inerente il Museo;
- nella indicazione del nome dello Sponsor nelle comunicazioni ufficiali relative al Museo.
- la possibilità di divulgazione e di pubblicità del nome dello sponsor attraverso altre modalità che saranno proposte dallo sponsor stesso in sede di offerta.

10 – Impegni dello Sponsor

Il soggetto selezionato come *sponsor* ha come obbligo principale la corresponsione del corrispettivo offerto, sotto forma di erogazione economica.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo *sponsor* è tenuto a:

- individuare il logo con il quale intende sostenere le sponsorizzazioni
- mettere a disposizione dell'amministrazione comunale ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi, comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla esecuzione del contratto.

Lo sponsor deve astenersi da ogni altra attività di comunicazione relativa alla sponsorizzazione in oggetto, che non sia preventivamente concordata con l'amministrazione comunale.

Il pagamento del corrispettivo della sponsorizzazione deve avvenire nella misura del 50% al momento della sottoscrizione del contratto con versamento del relativo importo presso la Tesoreria comunale e per il restante 50% entro e non oltre 10 (dieci) giorni dall'emissione della fattura.

11- Modalità di presentazione delle offerte

Le proposte di partecipazione alla gara di sponsorizzazione devono pervenire o essere

presentate al **Comune di Pievepelago - Ufficio affari generali – P.zza V.Veneto 16 (MO)** a mezzo di raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna a mano del plico

entro le ore 12,00 del giorno 10 settembre 2016

Il plico, debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno l'esatta ragione sociale con il codice fiscale e/o la partita iva del partecipante ed il relativo indirizzo ed inoltre la seguente dicitura **NON APRIRE: "Offerta relativa ad avviso pubblico per la ricerca di sponsor per attività inerenti la gestione del Museo Civico delle Mummie di Roccapelago"**

12- Documentazione costituente l'offerta

L'offerta dovrà essere costituita a pena d'esclusione, dai seguenti documenti:

1) "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE", in bollo, redatta secondo gli schemi predisposti dall'Amministrazione Comunale di cui all'allegato "B" al presente bando sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante e **corredata da copia fotostatica del documento d'identità** del sottoscrittore dell'istanza.

Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili.

Tale istanza contiene in particolare:

a. Le **generalità o ragione sociale** del Proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, numero di telefono, fax, e-mail, PEC, nonché il nome e cognome, qualifica, numero di telefono ed indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione ed approvazione dell'istanza

b) la sussistenza dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.;

c) la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

d) l'inesistenza di impedimenti derivanti dal fatto di essere sottoposto a misure cautelari antimafia;

e) *(nel caso di società)* l'inesistenza di procedura concorsuali o fallimentari;

d) la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, religiosa o sindacale;

2) Accettazione espressa dello schema di contratto di sponsorizzazione posto a base di gara,

3) Offerta economica redatta su apposito modello (All. C)

13- Esame delle offerte e criteri di valutazione

Le proposte pervenute verranno valutate, secondo i criteri sotto indicati, da una Commissione appositamente costituita composta da un numero dispari di membri, tra i quali il Responsabile del Servizio competente o altro Responsabile suo delegato, con ruolo di presidente; i commissari sono scelti conformemente alla normativa vigente.

Prima di procedere alla valutazione delle proposte di sponsorizzazione la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

In linea generale la valutazione delle singole proposte terrà conto, delle condizioni previste dall'art. 119 del D. Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica ed attività privata).

Nel caso in cui pervengano due o più proposte si procederà assegnando a ciascuna un **punteggio (MAX 100 punti)**, ricavato dalla somma dei punteggi assegnati sulla base dei seguenti criteri

1) Valutazione del **VALORE ECONOMICO** della sponsorizzazione offerta espresso in Euro e comunque non inferiore all'importo a base di gara: **MAX PUNTI 50**;

2) Valutazione della **DURATA** della sponsorizzazione offerta: **MAX PUNTI 50**.

(per durata s'intende l'impegno espresso già in fase di gara ad effettuare la sponsorizzazione per l'anno successivo)

Il calcolo di ciascuno singolo punteggio avverrà in maniera direttamente proporzionale, moltiplicando il punteggio massimo predefinito (pari a 50 punti) per la cifra ottenuta dal rapporto tra l'offerta singola e l'offerta massima presentata, secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{mb} \times O_i / O_{max},$$

dove:

P_i = punteggio singola offerta;

P_{mb} = punteggio massimo (pari a 50) predefinito dal Bando di gara;

O_i = valore della singola offerta;

O_{max} = valore massimo tra tutti quelli offerti in sede di gara.

In caso di parità di punteggio l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere proposte migliorative a tutti i Proponenti o di procedere, in alternativa, tramite sorteggio.

Si procederà all'affidamento della sponsorizzazione anche nel caso pervenga una sola offerta purchè valida e ammessa nel rispetto del presente avviso. In tal caso non si farà luogo ad attribuzione di punteggi ma sarà valutata la sola coerenza della stessa con le finalità proposte.

14 - Disciplina del contratto di sponsorizzazione

L'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 e ss.mm.ii., nonché agli adempimenti connessi alla stipula del contratto.

Il rapporto tra l'Amministrazione, quale sponsée, e lo Sponsor, sarà disciplinato da contratti di sponsorizzazione, redatto in forma di scrittura privata, secondo lo schema di contratto di sponsorizzazione di cui all'Allegato "A" del presente Bando, che il soggetto aggiudicatario, con la partecipazione al presente Bando, si impegna a sottoscrivere nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che:

• I dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Bando, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo;

• Titolare del trattamento dati è il Comune di Pievepelago e Responsabile del trattamento dati è il Responsabile dell'Ufficio cultura.

I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente Bando e possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Bando.

I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D. Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del procedimento è il Resp. dell'Area Amm.va

16 - Controversie e Foro competente

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in applicazione del presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connessa sarà tentata una soluzione in via conciliativa.

Nei casi in cui non è possibile definire la controversia in via transattiva, la stessa sarà deferita al giudice ordinario.

Foro competente è il Tribunale di Modena

17 - Informazioni

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e concordare sopralluoghi e altri colloqui preliminari alla presentazione della proposta presso l'U.Affari Generali del Comune di Pievepelago dalle ore 8.30 alle ore 13.30 – Tel. 00536-71322- int. 12 Fax 0536-72025

Allegati:

;

ALLEGATO A: Schema di contratto di sponsorizzazione

ALLEGATO B: Modello di istanza di partecipazione

ALLEGATO C: Modello offerta economica

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

D.ssa Annalisa Antonioni

