



COPIA

Comune di Pievepelago

Provincia di Modena

Oggetto: **PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (PTPCT) TRIENNIO 2021-2023 - APPROVAZIONE**

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

IN FONOCONFERENZA
N.24 DEL 27/03/2021

L'annodue milaventuno, addì **ventisette** del mese di marzo alle ore 11.00, nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano presenti:

		Presenti	Assenti
1	Ferroni Corrado Sindaco	X	
2	Micheli Maurizio Vice Sindaco	X	
3	FIORENZA DAVIDE Assessore	X	

Totale presenti n. **3**

Totale assenti n. **0**

Assiste alla seduta la d.ssa Antonioni Annalisa vice Segretario Comunale, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, il Sig. Ferroni Corrado, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopraindicato.

OGGETTO

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (PTPCT) TRIENNIO 2021-2023 - APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", entrata in vigore il 28/11/2012, ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione;
- la legge in parola ha conferito, inoltre, una delega al Governo ai fini dell'adozione di un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- in attuazione della delega contenuta nella legge n. 190/2012 sopra citata, il Governo ha adottato:
 - il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" in cui, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato evidenziato che essa è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino (art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013);
 - il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge novembre 2012, n. 190";
 - il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;

RICHIAMATI:

- l'art. 1, comma 7, della sopracitata L. 190/2012 che prevede l'obbligo generale, per ogni Pubblica amministrazione, di individuare il responsabile della prevenzione della corruzione e, nel dettaglio indica, di norma per gli Enti Locali, il responsabile della prevenzione della corruzione nella figura del Segretario, salva diversa e motivata determinazione;

- l'art. 43, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, vigente che stabilisce che all'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di responsabile per la trasparenza;

DATO ATTO:

- che il sindaco in data 05/03/2014 ha nominato, ai sensi dell'art. 1, comma 7 e seguenti, della legge 190/2012 nonché dell'art. 43, comma 1, del D.Lgs. 33/2013, rispettivamente responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza del Comune di Pievepelago il Segretario comunale Morganti Dr. Gianfranco;
- che il dottor Morganti è cessato dal servizio con decorrenza 01-12-2018
- che il sindaco con decreto nr. 4 del 10-12-2018, nominava vice segretario del Comune la d.ssa Annalisa Antonioni e da tale data la stessa veniva nominata anche RCPT;
- che il suddetto incarico aveva durata 120 gg per cui in data 10-04-2019 il sindaco nominava segretario comunale reggente a scavalco il dr. Giampaolo Giovanelli del Comune di Pavullo;
- che da tale data il dr. Giovanelli Giampaolo veniva nominato anche responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza del Comune di Pievepelago;
- che a seguito delle elezioni amm.ve tenutesi in data 26-05-2019 è stato confermato responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza del Comune di Pievepelago il segretario comunale reggente a scavalco dr. Giampaolo Giovanelli;
- che in data 30-11-2020 anche il dr. Giovanelli è stato collocato a riposo per cui tali funzioni sono state affidate al vicesegretario

PRESO ATTO che:

- la citata legge attribuisce al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabilità e compiti, primo fra tutti la redazione del Piano triennale della prevenzione della corruzione, che deve essere approvato dall'Amministrazione comunale e trasmesso all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- il Decreto Legislativo n. 97/2016 suddetto, nel modificare il D.lgs. 33/2013 e la Legge 190/2012, ha fornito ulteriori indicazioni sul contenuto del PTPC; in particolare la soppressione del riferimento esplicito al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per effetto della nuova disciplina, comporta che l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza non sia oggetto di un separato atto, ma sia parte integrante del PTPC come "apposita sezione";

RILEVATO che:

- il comma 8 dell'art. 1 della Legge 190/2012 dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione contenente l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;
- il Piano in parola, anche in esito alle recenti modifiche di cui al D.Lgs. n. 97/2016 suddetto deve contenere apposita sezione afferente la misure programmatiche dell'Ente in materia di trasparenza e le soluzioni organizzative idonee ad assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente ed in essa devono anche essere chiaramente

identificati i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 91 del 05/12/2016 ad oggetto "Programma triennale per la trasparenza – adeguamento a seguito delle modifiche agli obblighi di pubblicazione introdotte dal D.lgs. 97/2016" con la quale:

- sono stati recepiti le modifiche introdotte dal D.lgs. 97/2016 e l'aggiornamento dell'allegato alla deliberazione n. 50 del 4 Luglio 2014 assunta dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Pubbliche Amministrazioni - Autorità Nazionale Anticorruzione ora A.N.A.C. recante le linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale;
- è stato disposto l'aggiornamento della struttura del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente" ed incaricati i Responsabili di Area, ciascuno per le proprie competenze, degli adempimenti previsti dalla normativa sopra richiamata;

VISTE le proprie deliberazioni:

- n. 84 del 28/10/2013, con la quale l'Amministrazione ha recepito i contenuti del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190", approvato con D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62;
- nr. 12 del 14-03-2016 di approvazione del nuovo codice dipendenti pubblici dopo il coinvolgimento degli stakeholder;
- n. 97 del 23 dicembre 2015 con la quale è stato approvato il documento recante "Definizione linee procedurali per la segnalazione di illeciti o irregolarità e disciplina della tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (whistleblower)", comprensivo del modulo da utilizzare per la presentazione delle segnalazioni di che trattasi;
- di Giunta comunale n. 99 del 29/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la mappatura dei processi e dei procedimenti ai fini dell'anticorruzione
 - di Giunta Comunale n. 38 del 29/10/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) del Comune di Pievepelago riferito al periodo 2020-2022 poi aggiornato con G.c. 2/2020 ;
 - G.C. nr. 5 del 13-01-2020 con la quale a seguito della deliberazione ANAC del 21.11.2018 n° 1074 con la quale si approva definitivamente l'aggiornamento 2018 del PNA e nella parte IV relativa alla semplificazione per i piccoli Comuni, veniva approvato il **Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022 confermando i contenuti del PTPCT 2019/2020 (di aggiornamento del triennio 2018/2020) con alcune precisazioni** in quanto il Comune ha una popolazione residente inferiore ai 5000 abitanti e nel corso dell'anno 2019 non si sono verificati fatti corruttivi né disfunzioni amministrative significative ai sensi e per gli effetti della deliberazione ANAC n° 1074 del 21.11.2018 di approvazione definitiva dell'aggiornamento 2018 al PNA confermata con deliberazione ANAC nr. 1064 del 13-11-2019;

VISTA

- La Delibera n. 1064 del 13.11.2019 con la quale l'A.N.A.C. ha approvato in via definitiva l'Aggiornamento 2019 del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), ed ha:

1. consolidato in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni relative alla parte generale del PNA, intendendo come superate le indicazioni contenute nelle parti generali dei PNA e degli Aggiornamenti fino ad oggi adottati;
2. confermato la validità degli approfondimenti svolti nelle parti speciali dei PNA precedenti, fra le quali quello relativo alle semplificazioni per i piccoli comuni contenuto nell'Aggiornamento PNA 2018, sopra richiamato;
3. confermato altresì la validità degli approfondimenti su specifici settori di attività o materie contenuti nei PNA precedenti;
4. fornito:
 - nell'*Allegato 1*, indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi, fornendo indicazioni circa la mappatura dei processi, stabilendo una gradualità per la mappatura analitica, suggerendo di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche e stabilendo altresì che, per le amministrazioni di dimensione organizzativa ridotta o con poche risorse e competenze adeguate allo scopo, sia ammissibile un livello minimo di analisi per l'identificazione dei rischi rappresentato dal "processo", non ulteriormente scomposto in "attività";
 - nell'*Allegato 2*, indicazioni circa la rotazione "ordinaria" del personale e, specificamente al paragrafo 5. ulteriori indicazioni sulle misure alternative da adottare in caso di impossibilità di rotazione;
 - nell'*Allegato 3* tutti i riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del RPCT;
1. disposto che il PTPCT debba essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente entro 1 mese dall'approvazione;
2. stabilito che i RPCT sono tenuti a inserire i dati del PTPCT sulla piattaforma online ANAC appositamente predisposta entro il 31.01.2020, sulla quale sono tenuti anche ad elaborare la relazione annuale di cui all'art. 1 , c. 14 della L. 190/2012, entro lo stesso termine;

DATO ATTO che in considerazione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 il Consiglio dell'autorità nazionale anticorruzione nella seduta del 2 dicembre 2020 ha ritenuto opportuno, tra l'altro, differire al 31 marzo 2021 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione dei piani triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023;

VISTO che il PNA anac 2019 prevede che i PTPCT devono essere pubblicati non oltre un mese dall'adozione, sul sito istituzionale dell'amministrazione o dell'ente nella sezione "*Amministrazione trasparente/Altri contenuti Corruzione*". I PTPCT e le loro modifiche devono rimanere pubblicati sul sito unitamente a quelli degli anni precedenti

VISTA la bozza di piano e ritenuto di provvedere alla sua approvazione;

RAVVISATA la propria competenza all'adozione del Piano di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 10, comma 2, del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, come confermato dalla nota ANCI sopra richiamata e ritenuto, conseguentemente, di procedere alla formalizzazione dei necessari e conseguenti provvedimenti;

VISTI infine:

- ☐ il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- ☐ il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- ☐ il vigente Statuto comunale;

VISTO il parere favorevole espresso dal Vice Segretario Comunale in qualità di Responsabile della prevenzione alla corruzione e della trasparenza, in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli art.49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del T.U. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;

2) di approvare il ***Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023***

3) di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste nonché le prescritte pubblicazioni e trasmissioni, in osservanza della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;

4) di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18 ago. 2000 n° 267.

Inoltre, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento,

allo scopo di rendere efficace quanto prima il nuovo piano anticorruzione,

Con successiva separata votazione **unanime** favorevoli, resa in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

5) di dichiarare la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi per gli effetti dell'art. 134, c. 4, del D.Lvo 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente atto viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Fto Ferroni Corrado

IL vice SEGRETARIO
Fto d.ssa Antonioni Annalisa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data _26-04-2021_____ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Della adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari contestualmente alla data di pubblicazione.

Pievepelago lì, _____

IL vice segretario
Fto d.ssa Annalisa Antonioni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs 18.8.2000 nr. 267)

IL Vice SEGRETARIO COMUNALE
Fto Antonioni Annalisa

PARERI ai sensi dell'art. 49 D.Lgs nr. 267/2000 e s.m.

a) di regolarità tecnica:

lì, 27-03-2021

Il Vice segretario comunale
Fto Annalisa Antonioni

b) di regolarità tecnico/contabile:
in ordine alla copertura finanziaria:

lì,

Il Responsabile del Servizio
Fto

c) il revisore dei conti: (favorevole/sfavorevole)

lì,

Il Revisore dei conti
Fto

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,26-04-2021 il vice segretario d.,ssa Annalisa Antonioni