

# COMUNE DI PIEVEPELAGO

Provincia di Modena

Piazza Vittorio Veneto 16

41027 Pievepelago (Modena)

Fax 0536-72025 P.Iva 00632850368



## AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile del Servizio

Dott.ssa Antonioni Annalisa

Telefono: 053671322 int. 12

E-mail: annalisa.antonioni@comune.pievepelago.mo.it

Pec: comune@cert.comune.pievepelago.mo.it

**Al Sindaco del Comune Pievepelago**

Il/la sottoscritto/a..... C.F. ....  
nato/a..... il ..... residente a.....  
in Via..... numero telefono.....  
con la presente

### CHIEDE DI:

**poter accedere ai buoni per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità di cui al D.L. Ristori - ter 154/2020 misure urgenti di solidarietà' alimentari di cui all' OCDPC n.658 del 29 marzo 2020, a tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste in caso dichiarazioni mendaci (art. 495 c.p.):**

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':

- ☒ che la composizione del proprio nucleo familiare anagrafico è la seguente:

|   | CODICE FISCALE | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | RELAZIONE DI PARENTELA | Condizione occupazionale / pensione, ect... |
|---|----------------|---------|------|-----------------|------------------------|---------------------------------------------|
| 1 |                |         |      |                 | capofamiglia           |                                             |
| 2 |                |         |      |                 | *                      |                                             |
| 3 |                |         |      |                 | *                      |                                             |
| 4 |                |         |      |                 | *                      |                                             |
| 5 |                |         |      |                 | *                      |                                             |
| 6 |                |         |      |                 | *                      |                                             |
| 7 |                |         |      |                 | *                      |                                             |

|   |  |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|--|---|--|
| 8 |  |  |  |  | * |  |
| 9 |  |  |  |  | * |  |

\*moglie, marito, figlio, fratello/sorella, suocero, convivente, altro

- ☐ che il richiedente o altro componente del nucleo familiare (Nome e cognome \_\_\_\_\_) si trova in una o più delle seguenti condizioni:
- ☐ di prestare la propria attività lavorativa presso l'Azienda/Impresa/Attività commerciale/Cooperativa/altro: \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere a casa dal lavoro dalla data del \_\_\_\_\_;
- ☐ di aver perso il lavoro a seguito dell'emergenza sanitaria in corso a far data dal \_\_\_\_\_;
- ☐ di non avere una rete familiare di supporto;
- ☐ di non avere familiari tenuti agli alimenti in grado, al momento, di rispondere alle necessità del mio nucleo;
- ☐ di essere in carico al Servizio Sociale del Comune di \_\_\_\_\_; ovvero
- ☐ di non essere in carico al Servizio Sociale;
- ☐ di usufruire di benefici pubblici (esempio reddito di cittadinanza, ammortizzatori sociali, etc);
- ☐ NO
- ☐ SI

se si specificare quali

\_\_\_\_\_

con decorrenza dal \_\_\_\_\_

- ☐ di percepire redditi di altra natura (es. case di proprietà affittate che producono reddito, rendite, ...) nella misura di: \_\_\_\_\_
- ☐ di avere / non avere un patrimonio immobiliare (per esempio casa di proprietà non **adibita a sede di abitazione principale**, terreni, etc.) specificare

\_\_\_\_\_

- di avere un patrimonio mobiliare (per esempio depositi, c/c bancario e/o postale) **non** superiore a € 10.000 (ridotto a € 6.000 per la coppia e a 4.000 per la persona sola) alla data del \_\_\_\_\_;
- di pagare un canone di locazione mensile pari ad € \_\_\_\_\_;

**conferma**

- ☐ di essere consapevole che l'assegnazione dei buoni spesa avverrà secondo i criteri di priorità previsti dall'Ordinanza 658 della Presidenza del consiglio dei Ministri, art. 2 comma 6, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

**DICHIARO DI ESSERE A CONOSCENZA CHE VERRANNO EFFETTUATI CONTROLLI A CAMPIONE SULLE AUTOCERTIFICAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 E IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI VERRANNO FATTE SEGNALAZIONI ALLE AUTORITA' COMPETENTI.**

Allego:

- Dichiarazione dei redditi anno 2019
- Copia del documento di identità e CF

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, informiamo che il Comune di Pievepelago con sede legale in Piazza Vittorio Veneto, 16 a Pievepelago (MO) – Cap. 41027 in qualità di Titolare del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Pievepelago , con sede in Piazza V.Veneto n. 16, cap 41027.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Pievepelago, con sede in Piazza V.Vento n. 16, cap 41027, tel. 0536/71322 email: [annalisa.antonioni@comune.pievepelago.mo.it](mailto:annalisa.antonioni@comune.pievepelago.mo.it) , pec: [comune@cert.comune.pievepelago.mo.it](mailto:comune@cert.comune.pievepelago.mo.it);

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dal Comune di Pievepelago è contattabile all'indirizzo mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

**4. Responsabili del trattamento**

Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno al Comune previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

#### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Comune di Pievepelago per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: svolgimento delle attività amministrative finalizzate alla concessione del contributo.

#### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- ⑦ di accesso ai dati personali;
- ⑦ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- ⑦ di opporsi al trattamento;
- ⑦ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di svolgere le attività amministrative necessarie alla concessione del contributo.

\_\_\_\_\_ - lì \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Data)

In fede

\_\_\_\_\_  
(Firma)