

COMUNE DI PIEVEPELAGO
Provincia di Modena

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/07/2018 – 31/12/2022.

1. ENTE APPALTANTE: COMUNE DI PIEVEPELAGO - Piazza Vittorio Veneto 16 – 41027 Pievepelago Codice Fiscale /Partita IVA 00632850368 Telefono +39 053671322 Fax +39 053672025 E-mail: info@comune.pievepelago.mo.it E-mail certificata (PEC): comune@cert.comune.pievepelago.mo.it
Sito Internet: <http://www.comune.pievepelago.mo.it>

2. OGGETTO: preliminare indagine di mercato propedeutica all'affidamento dell'appalto relativo al servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/07/2018 – 31/12/2022. La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dell'appalto del servizio di tesoreria comunale, intendendosi per esso il complesso delle operazioni inerenti la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia dei titoli e dei valori ed allo svolgimento degli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e dall'apposita convenzione. Il servizio in oggetto dovrà essere svolto secondo lo schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 30/11/2017 e con le modalità che verranno indicate nella successiva lettera di invito e nel bando che verranno inoltrati ai soggetti che saranno successivamente invitati alla procedura negoziata.

3. DURATA: il presente appalto avrà la durata di 4 anni e sei mesi, dal 01/07/2018 – 31/12/2022. La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto, il quale, a prescindere dalla data di sottoscrizione, avrà efficacia a far data dal 01/07/2018; in tal caso l'impresa affidataria si impegna a rispettare tutte le norme previste dallo schema di convenzione. La convenzione potrà, previo accordo tra le parti, essere rinnovata per non più di una volta (art. 210, comma 1, d. lgs. n. 267/2000), qualora ricorrano i presupposti di legge. Qualora, al termine della durata del contratto si verificasse un'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente, il Tesoriere, su richiesta dell'Ente, avrà l'obbligo di continuare il servizio per almeno sei mesi dopo la scadenza della convenzione applicandosi al periodo della "*prorogatio*", le pattuizioni della convenzione di tesoreria.

4. LUOGO DI ESECUZIONE: il servizio di tesoreria dovrà essere svolto presso gli uffici dal Tesoriere e assicurare uno sportello nel territorio del Comune di Pievepelago.

5. PROCEDURA: l'affidamento avverrà mediante procedura negoziata previa consultazione ex art. 36, comma 2, lett. b) del d. lgs. n. 50/2016.

6. CRITERIO DI SELEZIONE: l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è demandata ad apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata, ai sensi dell'art. 77 del d. lgs. n. 50/2016, successivamente alla scadenza del termine ultimo per l'inoltro delle offerte da parte dei concorrenti. La stazione appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

7. VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO: per il servizio di tesoreria, compresa la tenuta di conti o depositi fuori dal regime della tesoreria unica, spetta al tesoriere un compenso per lo svolgimento del servizio in base all'offerta economica presentata in sede di gara. Il valore dell'appalto è stimato in € 7.000,00 iva esclusa annui per un totale di € 31.500,00.

8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI: sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 del d. lgs. n. 50/2016 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA competente (od altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza ex art. 83, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016), per il settore di attività oggetto dell'appalto;
- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale ai sensi dell'art. 208 del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d. lgs. n. 385/1993;
- iscrizione all'albo di cui all'art. 14 d. lgs. n. 385/1993 e possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;

Requisiti di capacità tecnica-professionale

- sportello bancario attivo nel territorio del Comune di Pievepelago oppure impegno ad aprirlo entro 60gg dall'inizio del servizio.
- Aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno cinque Pubbliche Amministrazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari ciascun componente del raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

9. CONDIZIONI PARTICOLARI

AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del d.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo.

Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa.

A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse mediante presentazione del modello allegato al presente avviso, compilato e consegnato a mano o tramite servizio postale, tramite PEC (posta elettronica certificata) o mediante agenzia di recapito al Comune di Pievepelago Piazza Vittorio Veneto 16 – 41027 Pievepelago (MO) E-mail certificata (PEC): comune@cert.comune.pievepelago.mo.it entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 02/03/18**, pena la non ammissione alla procedura.

All'istanza deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dall'impresa. In ogni caso, per la verifica del termine di cui sopra, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente. I candidati, in possesso dei requisiti minimi sopra indicati, saranno successivamente invitati a partecipare alla procedura di gara con apposita lettera di invito, con indicazione in merito allo svolgimento della procedura ed alla stipulazione del contratto, nonché alle modalità di espletamento del servizio.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pievepelago per 15 giorni consecutivi e non è in alcun modo vincolante per la prosecuzione della procedura e/o per la stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva, infatti la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso. Ferma restando la predetta facoltà, si procederà con la gara anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ritenuta valida.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'area contabile dott.ssa Debora Contri – telefono 053671322 (interno n. 23) – e-mail servizifinanziari@comune.pievepelago.mo.it – PEC comune@cert.comune.pievepelago.mo.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D. Lgs. n. 1962003):

Il Comune di Pievepelago informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TUEL. La ditta può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al Responsabile del Servizio Finanziario – Debora Contri, quale responsabile del trattamento.

Pievepelago, lì 15/02/18

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE-TRIBUTARIA
F.to dott.ssa Debora Contri

SPETT.LE
COMUNE DI PIEVEPELAGO
PIAZZA V.VENETO 16
41027 PIEVEPELAGO (MO)
PEC
comune@cert.comune.pievepelago.mo.it

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA. PERIODO 01/07/2018 – 31/12/2022.

Presentazione candidatura

Io sottoscritto _____ nato il _____ a _____, in qualità di _____ dell'impresa _____, con sede in _____; C.F. _____, P.IVA _____. Iscrizione al registro CCIAA _____. Estremi autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 oppure art. 208 T.U. Enti Locali _____.
PEC: _____, tel. _____, fax _____.

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla selezione per invito a procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria dell'Ente per il periodo 01/07/2018 – 31/12/2022.

A tal fine ai sensi degli artt. 46-47 e 77 bis del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 47 E 76 DEL DPR. N. 445/2000,

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI:

Requisiti di ordine generale

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA competente (od altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza ex art. 83, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016), per il settore di attività oggetto dell'appalto;
- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale ai sensi dell'art. 208 del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d. lgs. n. 385/1993;
- iscrizione all'albo di cui all'art. 14 d. lgs. n. 385/1993 e possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;

Requisiti di capacità tecnica-professionale

- sportello bancario attivo nel territorio del Comune di Pievepelago oppure impegno ad aprirlo entro 60gg dall'inizio del servizio.
- Aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno cinque Pubbliche Amministrazioni.

DICHIARA INOLTRE

- di avere preso visione e di accettare integralmente le condizioni contenute dello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 30/11/17;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante e che la stessa stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di accettare tutte le condizioni dell'avviso relativo all'oggetto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____ data _____ firma _____

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non è necessario allegare la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda sia sottoscritta con firma digitale.