

**COMUNE DI PIEVEPELAGO
(PROV. DI MODENA)**

**AVVISO D'ASTA
PER LA VENDITA DI UNO SKI LIFT DI PROPRIETA' COMUNALE**

Con accettazione di offerte soltanto in aumento

Il giorno 02-02-2017 alle ore 11.00, in esecuzione della determinazione U.T. nr. 15 del 09-01-2017 avrà luogo l'asta pubblica con l'aggiudicazione definitiva ad unico incanto al miglior offerente per la vendita della sciovia "Lagacciola" della lunghezza di ml 235.15 e con dislivello tra le due stazioni di monte e di valle di ml 39,00

L'asta sarà tenuta ai sensi dell'art. 73, lettera c) del regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924 nr. 827 e successive modificazioni, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con **il prezzo base d'asta stabilito in € 4.500,00**

Con accettazione di offerte soltanto in aumento (Non saranno quindi accettate offerte di importo pari alla base d'asta)

L'aumento sul prezzo base dovrà corrispondere all'importo minimo di € 100,00 o multiplo di esso per ciascun lotto.

L'offerta che dovrà riferirsi al presente avviso, deve essere redatta su carta bollata da € 16,00

Essa dovrà contenere l'indicazione dell'aumento sul prezzo base, chiaramente espresso in cifre e in lettere e la sottoscrizione con firma leggibile e per esteso del concorrente, nonché riportare il domicilio dello stesso, data e luogo di nascita.

Nel caso di offerta presentata da persona giuridica la stessa dovrà essere firmata dal legale rappresentante.

Nel caso di offerta presentata da più persone fisiche la stessa dovrà essere firmata congiuntamente da tutti gli offerenti.

(I rappresentanti agenti in nome e per conto, sia di persone fisiche che giuridiche, dovranno allegare la documentazione legale del mandato o procura).

L'offerta dovrà essere chiusa in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere scritto: "Asta pubblica del giorno 02-02-2017 sciovia Lagacciola – offerta"

La Busta contenente l'offerta dovrà essere racchiusa, a sua volta, in una busta più grande anch'essa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale dovranno essere inclusi i documenti di cui ai seguenti punti "A", "B", "C" "D",

Quest'ultimo plico dovrà essere indirizzato al Comune di Pievepelago – Piazza V.Veneto – 41027 PIEVEPELAGO (Prov. di Modena) tramite il servizio raccomandato dello stato o consegnato

direttamente a mano all'ufficio protocollo e dovrà pervenire, pena l'esclusione, non più tardi delle ore 12.00 del giorno precedente a quello fissato per l'asta. (01-02-2017)
Sul plico dovrà essere altresì indicato l'oggetto dell'asta, ed il nominativo dell'offerente.

Oltre il termine di cui sopra non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Resta inteso che il mancato recapito dei plichi è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

In tale plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) Busta sigillata contenente l'offerta
- b) Ricevuta della tesoreria comunale comprovante il versamento in contanti del deposito cauzionale pari al 10% della base d'asta;

(La somma di cui alla precedente lettera b) verrà restituita ai concorrenti esclusi o risultati non aggiudicatari nei giorni immediatamente successivi alla chiusura dell'asta.)

- c) Le società commerciali e le cooperative legalmente riconosciute dovranno produrre copia autentica dello Statuto sociale e dell'atto costitutivo nonché idonea documentazione da cui risulti l'indicazione delle persone a cui è affidata la rappresentanza legale della società e che sono autorizzate alla presentazione dell'offerta.
- d) Dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R 445/2000 e s.m. con la quale ogni concorrente, pena l'esclusione dalla gara, attesti tutto quanto segue, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- 1) di essere a conoscenza ed accettare incondizionatamente le prescrizioni dell'avviso d'asta;
- 2) l'inesistenza di cause d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente;
- 3) di aver preso visione del BENE oggetto dell'asta ed accettare il medesimo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a corpo e non a misura e con tutti i diritti, azioni ed obblighi spettanti alla proprietaria amministrazione;
- 4) di impegnarsi ad effettuare il ritiro del bene in momento da non recare intralcio all'attività della stazione
- 5) di impegnarsi a non arrecare danni all'ambiente e alle piste da sci durante il ritiro del bene rispettando tutte le normative vigenti
- 6) a sostenere tutte le spese relative al ritiro e trasporto del bene
- 7) di impegnarsi, senza nulla pretendere dal Comune, al ripristino completo della zona (ovvero parziale demolizione dei plinti di fondazione con successiva copertura con terreno, la rimozione totale del contrappeso e tutte le altre strutture che date le loro caratteristiche non sono recuperabili ma devono comunque essere smaltite, al fine di ripristinare l'ambiente allo stato originario prima dell'installazione della sciovìa)

SE PERSONA FISICA

- 1) Nome, cognome, data e luogo di nascita e di residenza, codice fiscale, regime patrimoniale se coniugato o in alternativa dichiarazione di non essere coniugato;
- 2) Dichiarazione di inesistenza a proprio carico di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre, di non esistenza dello stato di interdizione, inabilitazione, o fallimento, di inesistenza a proprio carico di procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati.

SE PERSONA GIURIDICA

- 1) Estremi dell'iscrizione presso il registro delle imprese o di documenti legali atti comunque a comprovare la legittima esistenza, natura giuridica, denominazione sociale, sede, codice fiscale, della persona giuridica ed inoltre elencazione sia degli estremi dei documenti legali comprovanti la qualità di attuale rappresentante legale del dichiarante sia dei dati personali del medesimo (nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza)
- 2) Dichiarazione di non avvenuto fallimento nel periodo dei cinque anni antecedenti e di non esistenza di procedure in corso per la dichiarazione di tale stato.

La firma in calce alla dichiarazione dovrà essere resa dal titolare o legale rappresentante della ditta o società con allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. La dichiarazione potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura.

DISPOSIZIONI VARIE E PRESCRIZIONI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerente, per persona da nominare, dovrà dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione, o all'atto dell'aggiudicazione, firmandone il verbale, o al più tardi nei tre giorni successivi.

In mancanza di ciò l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti legali, come vero ed unico aggiudicatario.

Nel caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere ed il prezzo indicato in cifre, è valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione e nel caso di parità di offerte si procederà a norma di legge (art. 77, comma secondo, R.D. 23-05-1924 nr. 827)

Saranno dichiarate nulle, seduta stante da chi presiede l'asta, le offerte per telegramma nonché quelle redatte in modo imperfetto, condizionate o espresse in modo indeterminato o non accompagnate dalla prescritta documentazione o il cui deposito cauzionale risulti effettuato in somma inferiore a quella richiesta.

PAGAMENTI :

I pagamenti avverranno nel seguente modo:

- Ad avvenuta esecutività della determinazione conclusiva del procedimento di aggiudicazione e su comunicazione del responsabile del servizio, l'aggiudicatario dovrà provvedere al versamento di un importo pari all'80% del prezzo di aggiudicazione entro 15 gg. dalla data di ricevimento della citata comunicazione. Il saldo verrà versato al momento del ritiro del bene mediante versamento alla tesoreria comunale.

Nel caso di mancato rispetto dei suddetti termini, l'Amministrazione si riserva di dichiarare la decadenza dall'assegnazione con conseguente perdita della cauzione che sarà trattenuta a titolo d'indennizzo.

ALTRE DISPOSIZIONI

Il testo integrale del presente avviso d'asta è visionabile presso l'ufficio affari generali del Comune di Pievepelago.

Per coloro che fossero intenzionati a visionare il bene sopra descritto si informa che il geom.

Fabrizio Guidicelli è disponibile per eventuali sopralluoghi da concordare telefonicamente ai numeri

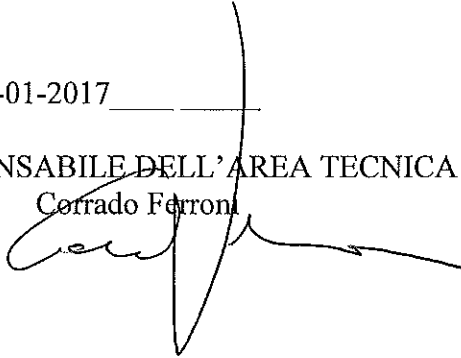
(0536) 71322 int. 26/15.

Per tutto quanto non è previsto nel presente avviso sarà fatto riferimento alla vigente normativa in materia.

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy si comunica che i dati personali relativi ai partecipanti all'asta saranno oggetto di trattamento con o senza ausilio di mezzi elettronici limitatamente e per il tempo necessario all'asta. Titolare del trattamento è la d.ssa Antonioni Annalisa . Si fa rinvio agli artt. 10 e 13 della legge nr. 675/1996 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Dalla residenza municipale, li_09-01-2017_____

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Corrado Ferroni

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Corrado Ferroni', is written over the printed name. The signature is stylized and includes a long horizontal stroke extending to the right.