

COMUNE DI PIEVEPELAGO

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI QUATTRO CAMPI DA TENNIS DI PROPRIETA' COMUNALE NEL CAPOLUOGO – E ANNESCO CHIOSCO BAR

PERIODO 20/05/2021- 31/10/2021

Procedura aperta

1) La gara ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione dei campi da tennis di proprietà comunale siti in Pievepelago capoluogo – zona impianti sportivi (in adiacenza alla nuova circoscrizione) costituiti dalle strutture indicate nella bozza di contratto visionabile presso il Servizio Affari Generali del Comune e planimetria allegata

2) La concessione consiste in particolare nel promuovere e valorizzare lo sviluppo di attività sportive ed il soddisfacimento di interessi generali della collettività. L'aggiudicatario dovrà promuovere iniziative in ambito sportivo, con attenzione al circuito giovanile e alle associazioni di quell'ambito.

3) La durata della gestione decorre dal 20/05/2021 sino al 31/10/2021 intendendosi come immediata quella relativa ai soli campi da tennis mentre quella del bar a servizio della struttura avrà decorrenza dalla data di effettivo rilascio dell'autorizzazione all'esercizio;

3) **Importo a base d'asta € 500,00 oltre I.V.A.22% intendendosi come tale il corrispettivo annuale che dovrà essere corrisposto al Comune per la gestione.**

4) L'affidamento in concessione è regolato dallo schema di contratto approvato con la determinazione nr. 138 del 07/05/2021

5) A differenza della stagione precedente , poiché l'impianto è limitrofo al polo per l'infanzia, temporaneamente trasferito nel fabbricato di protezione civile, l'area verde adiacente la rampa viene riservata in via esclusiva al polo scolastico; il gestore dell'impianto sportivo dovrà quindi porre attenzione al fatto che gli utenti della zona sportiva non utilizzino o sporchino tale area riservata ai fruitori del Polo per l'infanzia.,

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Potranno presentare offerta tutti i seguenti soggetti singoli o consorziati o temporaneamente raggruppati, che svolgono attività relative alle discipline sportive praticabili nell'impianto :

- a) Federazioni Sportive e Società Sportive riconosciute dal CONI;
- b) Enti di promozione sportiva, sodalizi e circoli affiliati ad enti di promozione sportiva;
- c) Cooperative, Associazioni regolarmente costituite con finalità sportive;
- d) Raggruppamenti e consorzi tra due o più soggetti di cui ai punti a), b) e c) anche se ancora non costituiti nei limiti e nei modi previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno essere regolarmente costituiti e produrre **copia** dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui risulti la data di inizio dell'attività, precisando che in caso di raggruppamento di concorrenti devono essere regolarmente costituiti i singoli raggruppandi, e che ciascuno di essi deve darne dimostrazione

Inoltre:

- 1) non avere rinunciato, negli ultimi cinque anni, alla gestione di impianti sportivi comunali;
- 2) non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali da parte del Comune per fatti addebitabili al gestore;
- 3) non avere debiti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo;
- 4) impegnarsi ad istituire – qualora non esistente - una sede nell'ambito del territorio comunale entro 15 giorni dall'aggiudicazione, onde consentire la consegna dell'impianto;
- 5) avere preso visione del complesso sportivo e delle sue componenti impiantistiche, e ritenerli idonei alle attività da svolgervi;
- 6) Impegnarsi ad eseguire nel periodo di vigenza della concessione gli interventi di ordinaria manutenzione dell'immobile;
- 7) di essere in regola con quanto disposto dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara deve risultare alla data del presente avviso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno presentare al Comune di Pievepelago entro le ore 12:00 del giorno__17-05-2021__un plico debitamente sigillato con ceralacca o altro nel quale dovranno essere contenute altre due buste:

La busta "A" amministrativa dovrà contenere:

- A) Istanza di partecipazione alla gara sottoscritta da soggetti muniti del potere di rappresentanza. Nel caso di raggruppamenti l'istanza dovrà indicare il capogruppo ed essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti in consorzio o associazione temporanea.**
- B) Copia dello Statuto o dell'atto costitutivo nonché documento da cui risulti la data di inizio dell'attività/affiliazione del soggetto concorrente (per società sportive);**
- C) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

I concorrenti che parteciperanno al presente bando, prima di presentare la domanda, dovranno costituire, pena l'esclusione, un deposito cauzionale provvisorio infruttifero indicato nella suesposta tabella e corrispondente al 10% del canone annuale a base d'asta, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti, in caso di aggiudicazione.

Lo stesso potrà essere costituito tramite deposito provvisorio in contanti, presso la Tesoreria Comunale – Banca popolare dell'Emilia Romagna Filiale di Pievepelago intestato al Comune di Pievepelago,

ovvero con polizza fidejussoria bancaria o assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazione autorizzata ai sensi di legge all'esercizio del ramo cauzioni) con formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C. del partecipante alla gara.

La fidejussione avrà validità per una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

L'originale della ricevuta di versamento del deposito cauzionale provvisorio o l'originale della fidejussione bancaria o assicurativa dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione alla gara.

Il deposito cauzionale sarà trattenuto, solo per i concorrenti collocati al primo posto nella graduatoria, a garanzia della stipula del contratto, sino alla costituzione del deposito definitivo, nella misura di cui all'art. 103 del corrispettivo offerto, da effettuarsi alla stipula del contratto di concessione

Esso sarà restituito al termine della concessione salvo che, a seguito del verbale di riconsegna dell'impianto, redatto in contraddittorio tra il concedente ed il concessionario, emergano danni alla struttura o gravi carenze manutentive all'impianto addebitabili a colpa od inadempimento del concessionario medesimo

D) Attestato di presa visione dei luoghi debitamente firmato dal tecnico comunale

E) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28-12-2000 nr. 445 con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- a) di non avere rinunciato, negli ultimi cinque anni, alla gestione di impianti sportivi comunali;
- b) non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali da parte del Comune per fatti addebitabili al gestore;
- c) non avere debiti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo;
- d) impegnarsi ad istituire – qualora non esistente - una sede nell'ambito del territorio comunale entro 15 giorni dall'aggiudicazione, onde consentire la consegna dell'impianto;
- e) avere preso visione del complesso sportivo e delle sue componenti impiantistiche, e ritenerli idonei alle attività da svolgervi;
- f) impegnarsi ad effettuare la gestione dell'intera struttura ;
- g)Impegnarsi ad eseguire nel periodo di vigenza della concessione gli interventi di ordinaria manutenzione dell'immobile;
- h) di essere in regola con quanto disposto dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.
- i) di aver preso visione dell'impianto sportivo nel suo complesso e delle sue componenti impiantistiche e di ritenerli idonei alle attività da svolgervi;
- l) di possedere i requisiti necessari all'intestazione dell'autorizzazione di pubblico esercizio
- m) di assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 nr. 136 e s.m.

F) Lo schema dell'atto di concessione - contratto debitamente firmato in ogni sua pagina, per accettazione.

I documenti di cui sopra dovranno essere inseriti in apposita busta denominata "A" – Documentazione debitamente sigillata con ceralacca o altro e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura

"Gara per l'aggiudicazione della gestione dei campi da tennis di proprietà comunale e annesso chiosco –bar stagione 2021"

LA BUSTA ECONOMICA DOVRA' CONTENERE:

- Offerta di gara in bollo con l'indicazione in cifre ed in lettere della cifra offerta in aumento rispetto alla base d'asta di € 500,00 La firma dovrà essere leggibile ed apposta dal legale rappresentante del soggetto concorrente (capogruppo nel caso di raggruppamenti)
Tale offerta dovrà essere chiusa in apposita Busta "B" denominata Offerta economica pure debitamente sigillata con ceralacca o altro e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "Gara per l'aggiudicazione della gestione dei campi da tennis di proprietà comunale e annesso chiosco –bar" – offerta economica.

Entrambe le buste "A" e "B" dovranno essere a loro volta racchiuse in un plico debitamente sigillato con ceralacca o altro e controfirmato sui lembi di chiusura **che dovrà pervenire**

all'ufficio protocollo del Comune entro il termine perentorio del 17-05-2021– ore 12.00 (precedente a quello fissato per la gara)

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica, il giorno 18-05-2021 ore 09.00 presso l'ufficio segreteria della sede municipale.

Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato.

Bar

Il soggetto convenzionato potrà gestire direttamente il servizio bar nel rispetto di tutti i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalle vigenti norme commerciali, igienico-sanitarie e da quelle relative alla disciplina sulla preparazione e somministrazione di alimenti e bevande. A tal fine ad avvenuta aggiudicazione il gestore provvederà a richiedere agli enti preposti il rilascio delle prescritte autorizzazioni (vedasi art. 16 del contratto)

Il gestore si obbliga a tenere l'Amministrazione sollevata da ogni responsabilità anche nei confronti di terzi per tutti gli atti e fatti che dovessero derivare dall'esercizio dell'attività.

Trattandosi di un impianto sportivo nel quale il chiosco bar è funzionale all'impianto stesso, viene fissato l'orario di chiusura alle ore 22.00;

E' consentita la musica di sottofondo a basso volume fino alle ore 22.00 (per basso volume s'intende che non rechi disturbo al limitrofo polo per l'infanzia e sedi di associazioni).

Ogni eventuale altra iniziativa dovrà essere previamente autorizzata dal Comune che definirà anche gli orari cui attenersi (e comunque in numero non superiore a cinque eventi nel corso dell'intera estate).

Il tutto dovrà essere conforme alla normativa anti covid.

E' TASSATIVAMENTE VIETATO ESERCITARE qualsiasi attività o iniziativa non previamente autorizzata dal Comune previa risoluzione del contratto

ULTERIORI ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

AL momento della consegna dell'impianto, dovrà essere redatto in contraddittorio con l'ufficio tecnico comunale un verbale di sopralluogo per la verifica degli arredi e del materiale di proprietà comunale.

Sarà onere del gestore provvedere all'acquisto di tutto quanto necessita per l'arredamento del bar (frigoriferi, etc,) senza nulla pretendere dal comune

Il concessionario –gestore dovrà mantenere altresì l'affiliazione dei campi al CONI come già fatto nel corso delle precedenti gestioni.

Il comune si riserva l'installazione di telecamere di video sorveglianza

Trattamento dati personali: Il trattamento dei dati personali avverrà secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati di seguito «Regolamento» e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 (in G.U. 4 settembre 2018 n. 205), nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

I dati raccolti saranno trattati prevalentemente con strumenti informatici e telematici ed episodicamente con modalità cartacee, per le finalità previste dal Regolamento, in particolare per

l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

Pubblicazione avviso: Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul profilo del committente e nella Sezione Amministrazione Trasparente dal 07.05.2021 al 17.05.2021.

Responsabile Unico del procedimento: Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Responsabile area amministrativa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA
F.to d.ssa Antonioni Annalisa

Pievepelago li, 07-05-2021