



# COMUNE DI PIEVEPELAGO

PROVINCIA DI MODENA

41027 PIEVEPELAGO (MO) – Piazza Vittorio Veneto, 16

tel. 0536 71322

E – mail: [info@comune.pievepelago.mo.it](mailto:info@comune.pievepelago.mo.it)

fax 0536 72025

## **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01.01.2015 – 31.12.2017**

**C.I.G. : Z9F12819B7**

Si rende noto che questa Amministrazione Comunale in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n° 41 del 22/12/2014, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione del Responsabile dell’Area Contabile n° 91 del 29/12/2014, intende procedere, mediante procedura ad evidenza pubblica, all’affidamento dell’appalto del servizio in oggetto.

All’appalto si applicano le norme del D.Lgs. 267/2000, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs.12.04.2006 n° 163, del Regolamento di Contabilità dell’Ente nonché le altre norme vigenti in materia di pubblici appalti.

### **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Pievepelago – Piazza Vittorio Veneto 16 – 41027 Pievepelago (MO)

[www.comune.pievepelago.mo.it](http://www.comune.pievepelago.mo.it)

Informazioni e chiarimenti relativi al presente bando potranno essere chiesti all’ufficio ragioneria – Tel 0536/71322 – int.23 Fax. 0536/72025 – e-mail: [servizifinanziari@comune.pievepelago.mo.it](mailto:servizifinanziari@comune.pievepelago.mo.it)

### **OGGETTO DELL’APPALTO**

1. Il contratto ha per oggetto l’affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell’articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali) -Categoria 6b di cui all’allegato IIA, CPV 66600000-6.

2. Tutte le condizioni relative al servizio sono contenute nello schema di convenzione per la gestione del Servizio approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 22/12/2014 allegata al presente bando sotto la lettera A. Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.

3. E’ esclusa la possibilità di divisione in lotti.

### **DURATA**

Il contratto avrà la durata di cinque anni dal 01/01/15 al 31/12/17 con possibilità di un solo rinnovo di cinque anni.

### **IMPORTO DEL SERVIZIO**

Il valore del contratto è indeterminabile.

Ai fini della determinazione convenzionale si attribuisce un valore presunto di € 7.000,00.

### **1. METODO DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura ad evidenza pubblica con affidamento secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

## 2. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del medesimo Decreto Legislativo.

Ai sensi dell'art. 37, comma 12, del D.Lgs. n. 163/2006 l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

## 3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale:

- **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:** I concorrenti dovranno essere in possesso:

- dell'iscrizione nel registro della C.C.I.A.A.
- dell'iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993

- **CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:** I concorrenti dovranno dimostrare la propria capacità tecnica e professionale comprovando:

- l'esperienza almeno quinquennale di gestione del Servizio Tesoreria/Cassa enti pubblici, specificando la denominazione degli Enti ed il periodo per il quale si è svolto il servizio;
- la presenza di personale con specifica professionalità in rapporto all'oggetto della concessione;
- la presenza nel capoluogo del Comune di Pievepelago di uno sportello o l'impegno ad attivarlo entro il 28.02.2015.

## 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo della ditta mittente e la dicitura: **"Concessione del servizio di Tesoreria per il Comune di Pievepelago – Periodo 01/01/2015 - 31/12/2017 – Codice identificativo di gara: Z9F12819B7"**.

Il plico dovrà a sua volta contenere due buste chiuse, pure controfirmate sui lembi di chiusura, nelle quali dovrà essere contenuta la documentazione di cui ai punti seguenti A) e B), recanti la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione"**, **"B – Offerta economica"**.

Il suddetto plico dovrà pervenire al Comune di Pievepelago – Piazza Vittorio Veneto 16 – 41027 Pievepelago (Mo), a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre, pena l'esclusione dalla gara, il termine perentorio del giorno 24/01/2015 ore 12,00.**

**Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.**

**Ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Pievepelago. Si precisa che l'ufficio medesimo osserva il seguente orario: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00.**

### BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE"

Nella busta "A" dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, i documenti di cui alle successive lettere **A), B) e C):**

**A. domanda di partecipazione alla gara** e contestuale **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, utilizzando esclusivamente l'allegato facsimile (**Allegato A**), con la quale il concorrente chiede di essere ammesso alla gara e dichiara:

1. la forma giuridica con la quale si intende partecipare alla gara di appalto;
2. di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 (qualora si tratti di istituti di credito);

**oppure**

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento o provvedimenti autorizzatori);

3. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. (indicando la Provincia, il numero di iscrizione, ragione sociale, codice fiscale, partita Iva e soggetti muniti dei poteri di rappresentanza) per attività coincidente con quella oggetto

del servizio o ad analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato appartenente all'Unione Europea;

4. di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 se si tratta di banche;

5. di essere in possesso, quale operatore di uno Stato membro dell'Unione europea che esercita l'attività oggetto della presente procedura, di una certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore;

6. che l'impresa è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e, a tal fine, precisa di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

7. che nei confronti di nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965, secondo quanto previsto dal comma 1, lett. b), dell'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006;

8. che nei confronti di nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ed, in particolare per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, secondo quanto previsto dal comma 1, lett. c), dell'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006;

9. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. n. 55/1990, ai sensi del comma 1, lett. d), dell'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006;

10. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio (c. 1 lett. e) dell'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006);

11. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione concedente che bandisce la gara né di aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione concedente (c. 1 lett. f) dell'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006);

12. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (c. 1 lett. g) dell'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006);

13. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio (c. 1 lett. h) dell'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006);

14. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito (c. 1 lett. i) dell'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006);

15. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 (c. 1 lett. l) dell'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006);

16. che all'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del D.L. n. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 248/2006 (c. 1 lett. m) dell'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006);

17. che nei confronti dell'impresa non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti e ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (c. 1 lett. m-bis) dell'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006);

18. che nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991 ovvero, pur essendone stato vittima, risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della L. n. 689/1981 (c. 1 lett. m-ter) dell'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006);

19. ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater), del D.Lgs. n. 163/2006 (*barrare la casella interessata*)

a) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

20. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. n. 383/2001, sostituito dall'art. 1 della L. n. 266/2001 ovvero di essersi avvalso di tali piani ma il periodo di emersione si è concluso in data \_\_\_\_\_;

21. di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

22. che l'impresa non viola, con la partecipazione alla presente procedura, quanto disposto dagli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006;

### **inoltre DICHIARA**

1. di possedere un'esperienza almeno quinquennale in ambito nazionale di gestione del servizio di tesoreria di Enti Locali territoriali (*specificare denominazione degli Enti e periodo per il quale si è svolto il servizio*);

2. che lo sportello adibito al servizio di Tesoreria è dotato di personale con specifica professionalità in rapporto all'oggetto della concessione;

3. che nel capoluogo del Comune di Pievepelago è presente uno sportello bancario **ovvero** che ci si impegna ad attivarlo entro il 28.02.2015;

4. di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto contenuto nello schema di convenzione allegato alla deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 22/12/14 e nel presente bando di gara (**allegare detti documenti controfirmati in ogni pagina**);

5. di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generiche e specifiche, relative all'esecuzione della convenzione e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnico-economica;

6. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 120 giorni consecutivi, a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa;

7. di non avere nulla a pretendere nei confronti del Comune di Pievepelago nell'eventualità in cui la presente gara fosse sospesa o annullata, ovvero nel caso in cui il servizio di che trattasi non venisse affidato;

8. di conoscere e accettare le condizioni che regolano il servizio e di impegnarsi a svolgere il medesimo con diligenza e professionalità, nel rispetto delle leggi vigenti, del Regolamento di Contabilità dell'Ente e della convenzione per la concessione del servizio;

9. di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;

10. di comunicare il numero di fax e/o l'indirizzo di posta elettronica al quale saranno inviate eventuali comunicazioni ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, manlevando la Stazione concedente da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate:

fax \_\_\_\_\_

P.E.C. \_\_\_\_\_

11. di impegnarsi a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione dell'offerta o nella predisposizione del servizio;

**Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i.**

**B. copia del presente Bando e dell'allegata bozza di Convenzione**, debitamente firmate dal titolare o dal legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in esse contenute.

Nel caso di raggruppamenti d'impresе, ai quali si applicano le disposizioni previste dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06, ciascuna impresa dovrà sottoscrivere il bando di gara e la bozza di convenzione così come sopra esposto.

**C. D.U.R.C.** (documento unico di regolarità contributiva), o **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da allegato facsimile (**Allegato C**), dal titolare, dai soci, dagli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nonché dai direttori tecnici, **attestante i contenuti del D.U.R.C.**

### **BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"**

Nella seconda busta, recante la dicitura **"B – OFFERTA ECONOMICA"**, dovrà essere contenuta l'offerta, in

competente bollo, redatta utilizzando l'allegato "Offerta economica" (**Allegato B**), sottoscritta dall'imprenditore o dal legale rappresentante della società, dell'ente cooperativo o del consorzio di cooperative, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario, nonché tutti i dati per la corretta individuazione della ditta (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale, n. di telefono e fax).

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dalla bozza di convenzione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione dell'offerta, considerata dal concorrente stesso remunerativo.

**L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana ed espressa sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le indicazioni numeriche e alfabetiche, prevarrà l'offerta espressa in lettere alfabetiche.**

**Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione delle condizioni offerte.**

**Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 120 giorni dalla data di espletamento della gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso d'aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

**La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione, da parte del concorrente, di tutte le condizioni dell'allegata bozza di convenzione e del presente bando.**

## 5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La concessione in oggetto sarà affidata, ai sensi dell'art. 83, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Una Commissione tecnica, appositamente nominata, procederà all'esame delle offerte in base ai criteri di valutazione qui di seguito dettagliatamente specificati:

Descrizione del criterio	Parametro	PUNTI MAX	OFFERTA
TASSO ATTIVO su giacenze di cassa Condizione a base di gara: spread di due cifre decimali in aumento o diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi (365 gg)	Punti 15 al tasso più alto Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula: $X = \frac{A * 15}{B}$ A: offerta in esame; B: migliore offerta	15	TASSO:  _____
TASSO PASSIVO sulle anticipazioni di tesoreria Condizione a base di gara: spread di due cifre decimali in aumento o diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi (365 gg)	Punti 15 al tasso più basso Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula: $X = \frac{A * 15}{B}$ A: migliore offerta; B: offerta in esame	15	TASSO:  _____
Commissioni a carico dei beneficiari dei bonifici bancari (fino ad € 500,00 la commissione dovrà essere pari a zero)	Punti 10 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte come da formula sopra riportata	10	Da € 501,00 a € 5.000,00 COMMISSIONI  Oltre € 5.000,00 COMMISSIONI  _____
Valuta applicata sui pagamenti a fornitori che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso filiali del tesoriere. Condizione a base di gara: valuta massima 3 giorni	Punti 5 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte come da formula sopra riportata	5	VALUTA:  _____
Valuta applicata sui pagamenti a fornitori che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti diversi dal tesoriere. Condizione a base di gara: valuta massima 5 giorni	Punti 5 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte come da formula sopra riportata	5	VALUTA:  _____
CONTRIBUTO ANNUALE per sponsorizzazioni, iniziative culturali, sociali, assistenziali e sportive	Punti 15 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte come da formula sopra riportata	15	CONTRIBUTO € _____
COMMISSIONI per entrate effettuate attraverso l'utilizzo di MAV	Punti 5 alla migliore offerta e successiva graduazione	5	COMMISSIONI  _____

	proporzionale delle altre offerte come da formula sopra riportata		
COMMISSIONI per entrate effettuate attraverso l'utilizzo di SDD	Punti 5 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte come da formula sopra riportata	5	COMMISSIONI _____
COMMISSIONI per entrate effettuate attraverso l'utilizzo di POS	Punti 5 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte come da formula sopra riportata	5	COMMISSIONI _____
COMMISSIONI per entrate effettuate attraverso l'utilizzo di RIBA	Punti 5 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte come da formula sopra riportata	5	COMMISSIONI _____
COSTO della lavorazione di ogni ordinativo di pagamento o incasso	Punti 15 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte come da formula sopra riportata	15	COSTO € _____

Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.

**La concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.**

A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

#### **6. APERTURA DELLE OFFERTE PERVENUTE**

Si procederà all'apertura delle offerte in seduta pubblica, alla quale potranno presenziare i legali rappresentanti delle imprese o loro delegati, il **giorno 26/01/15 alle ore 16,00** presso la Sede Comunale di Piazza Vittorio Veneto, 16.

#### **7. EFFETTI OBBLIGATORI DEL CONTRATTO**

Il concorrente rimarrà impegnato verso il Comune di Pievepelago fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre il Comune di Pievepelago rimarrà impegnato verso la Ditta assegnataria solo al momento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

#### **8. STIPULA DELLA CONVENZIONE – CAUZIONE DEFINITIVA**

Il concorrente aggiudicatario, entro i termini assegnati dall'Ente concedente, è tenuto a:

- comunicare il nominativo del legale rappresentante autorizzato a sottoscrivere la convenzione;
- presentare la documentazione di rito richiesta dall'Amministrazione;
- stipulare con l'Ente concedente la relativa convenzione e provvedere al versamento di tutte le spese conseguenti, ivi compresa la somma per diritti di segreteria e per spese di registrazione.

La mancata stipula della convenzione determinerà la revoca dell'aggiudicazione definitiva.

In deroga all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 il Tesoriere, in dipendenza del servizio di cui sopra, è esonerato, ai sensi dell'art. 211 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000, dal prestare cauzione definitiva, rispondendo delle obbligazioni assunte con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

#### **9. DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del contratto, giudiziali ed extragiudiziali, la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in Pievepelago.

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Modena.

E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Debora Contri – Responsabile dell'area Contabile - tel. 0536/71322.

#### **11. INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni sul presente bando, sulla bozza di convenzione e sulla relativa modulistica potranno essere fornite dal l'ufficio ragioneria - d.ssa Debora Contri - tel. 0536/71322.

#### **12. ACCESSO AGLI ATTI**

Il **diritto d'accesso**, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, è **differito**:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione definitiva;

- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Fermi restando i differimenti di cui sopra, **l'accesso agli atti del procedimento** in cui sono adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, **è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti medesimi mediante visione ed estrazione in copia.**

### **13. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Pievepelago, 29/12/14

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE**

*F.to d.ssa Debora Contri*

### **ALLEGATI:**

- Bozza di Convenzione
- Facsimile: Dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni
- Facsimile: Offerta Economica
- Facsimile: Dichiarazione sostitutiva del DURC