



COPIA

Comune di Pievepelago

Provincia di Modena

Oggetto: **PRESA D'ATTO NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI
DIPENDENTI**

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

N.84 DEL 28/10/2013

L'annoduemilatredici, addì **ventotto** del mese di ottobre alle ore 11.50, nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano presenti:

		Presenti	Assenti
1	Ferroni Corrado	Sindaco	X
2	Micheli Maurizio	Assessore	X
3	Merola Rachele	Assessore	X
4	Nardini Orazio	Assessore	X
5	Picchietti Rosaria	Assessore	X

Totale presenti n. **4**

Totale assenti n. **1**

Assiste alla seduta il dott. Gianfranco Morganti segretario Comunale, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, il Sig. Ferroni Corrado, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopraindicato.

COMUNE DI PIEVEPELAGO

PROVINCIA DI MODENA

41027 PIEVEPELAGO (MO) – Piazza V. Veneto, 16
0536/72025

Tel. 0536/71322 – 71334 – 71671

Fax

VERBALE NR. 84 DEL 28-10-2013

OGGETTO: PRESA D'ATTO NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI
LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, pubblicata sulla G.U. n. 129 del 04/06/2013, è stato approvato il Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, voluto anche dalla nuova legge n. 190 del 2012 sulla prevenzione della corruzione, onde garantire diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta dei dipendenti pubblici;
- che ai sensi dell'art. 17 del nuovo Codice occorre che le amministrazioni diano massima diffusione al Codice stesso anche mediante pubblicazione sul relativo sito web istituzionale;
- che ai sensi dell'art. 15, comma 5, occorre procedere alle attività formative del personale dipendente in materia di trasparenza ed intergità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del Codice;

DATO ATTO che il regolamento si applicherà alla totalità dei pubblici dipendenti, nonché ai dirigenti e ai consulenti degli organi politici e ai collaboratori e consulenti della P.A e dei suoi fornitori a qualunque titolo;

PRESO ATTO che le attività di vigilanza e monitoraggio sull'applicazione del presente Codice e dei codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni è riservata ai responsabili di ciascuna struttura, all'Ufficio di controllo interno e agli uffici di disciplina;

RITENUTO di dover prendere atto dello stesso e darne adeguata informazione al personale dipendente;

RILEVATO che è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione espresso dal responsabile dell'area amministrativa ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la proposta di deliberazione specificata in oggetto non comporta la necessità di rilascio del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso

Con voti unanimi legalmente resi;

DELIBERA

1. di prendere atto del nuovo Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, si cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.1) da pubblicarsi sul sito web istituzionale nella sezione denominata: "Operazione Trasparenza";
2. di disporre la trasmissione del presente atto a tutto il personale dipendente;
3. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, previa unanime e separata votazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 del D.lgs. 267/00 e s.m.

Il presente atto viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Fto Ferroni Corrado

IL SEGRETARIO
F.to Gianfranco Morganti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data _____ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Della adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari contestualmente alla data di pubblicazione.

Pievepelago li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fto Annalisa Antonioni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs 18.8.2000 nr. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Gianfranco Morganti

PARERI ai sensi dell'art. 49 D.Lgs nr. 267/2000 e s.m.

a) di regolarità tecnica:

li, 28/10/2013

Il Responsabile del Servizio
Fto Antonioni Annalisa

b) di regolarità tecnico/contabile:

in ordine alla copertura finanziaria:

li,

Il Responsabile del Servizio
Fto

c) il revisore dei conti: (favorevole/sfavorevole)

li,

Fto

Il Revisore dei conti

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,
