

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELA GIANNASI
Indirizzo	VIA FEGANA 54 55022 BAGNI DI LUCCA (LU)
Telefono	0583.809423 349.6346728
Fax	
E-mail	michela.gp@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31.05.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 01.04.2007 tutt'oggi
Amministrazione Provinciale di Lucca

Ente Pubblico
Esperto amministrativo e tecnico ambientale
Istruttoria tecnico amministrativo per il rilascio di atti autorizzativi in materia ambientale.
Predisposizione atti.
Istruttoria tecnico amministrativa in materia di procedimento sanzionatorio amministrativo.
Predisposizione ordinanze
22.11.1993-31.03.2007
Consorzio del Parco Regionale dell'Alto Appennino Modenese |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Ente Pubblico
Istruttore di vigilanza
Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di aree protette.
Buona conoscenza del procedimento sanzionatorio amministrativo
Conoscenza e padronanza dell'uso delle armi.
Qualifica di censitore di ungulati acquisita con specifico corso di formazione organizzato dal Parco dell'Alto Appennino Modenese
Collaborazione con la Provincia di Modena negli aspetti di Gestione faunistico-venatoria.
Collaborazione con Riviste di settore: Parchi, Toscana Parchi, per cui ho scritto diversi articoli.
Esperienza di addetto stampa del Parco
Collaborazione con il Servizio di Educazione Ambientale del Parco.
Esperienze di presentazione dell'area protetta e della figura del guardaparco presso diversi istituti scolastici e conseguenti visite sul territorio
Esperienza nel servizio Affari Generali, Bilancio e Gestione Personale del Parco. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione | 1986-1991
Istituto F.Semi di Modena |
|---|--|

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Studio della lingua e della letteratura straniera.
 - Maturità Linguistica conseguita presso l'Istituto F. Selmi di Modena nell'A.S. 1990/91 con una valutazione complessiva finale di 57/60*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Buona conoscenza di Inglese, Francese e Tedesco
 - Date (da – a)
 - 1993-94
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Enaip Reggio Emilia
 - Corso di gestione aree protette
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Maturità Linguistica conseguita presso l'Istituto F. Selmi di Modena nell'A.S. 1990/91 con una valutazione complessiva finale di 57/60*
 - Argomenti)
 - Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di aree protette.
 - Conoscenza del procedimento sanzionatorio amministrativo
 - Conoscenza di elementi di cartografia
 - Conoscenza di elementi di archivistica e biblioteconomia
 - Elementi di ingegneria naturalistica e di valutazione di impatto ambientale
- ❖ **In tutto il mio percorso professionale ho comunque seguito corsi e percorsi formativi finalizzati ad un mio arricchimento personale e professionale.**
- ❖ **Dal 1991 al 1993 ho collaborato con il quotidiano Nuova Gazzetta di Modena come corrispondente da Pievepelago per l'Appennino.**



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

TEDESCO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PADRONANZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI DEI PRINCIPALI PROGRAMMI: MICROSOFT OFFICE, ARC VIEW, PHOTOSHOP, ADOBE ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B