



COMUNE DI Pievepelago
(Provincia di Modena)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2013

**REDATTO A CURA dei responsabili di P.O. Annalisa Antonioni e Debora
Contri**

INDICE

- ❖ **Introduzione (presentazione)**
- ❖ **Il comune**
 - *Gli organi politici*
 - *L'organizzazione*
 - *Il personale e le responsabilità*
 - *I dati*
- ❖ **La trasparenza**
- ❖ **Grado di informatizzazione**
- ❖ **Il processo di programmazione**
 - *Il ciclo di programmazione*
 - *L'albero della programmazione*
- ❖ **La gestione economico/finanziaria**
 - *Le entrate*
 - *Le spese*
 - *Gli indicatori finanziari*
- ❖ **Le criticità e le priorità incontrate durante l'anno in esame**
- ❖ **I risultati (*Programmi e progetti della R.P.P.*)**
- ❖ **Analisi obiettivi**
 - *Strategici*
- ❖ **Gli indicatori per servizi**
- ❖ **Commento finale**

Introduzione (presentazione)

Il Comune di _Pievepelago, in attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, ha avviato dal 2011, un nuovo processo di programmazione e rendicontazione dei risultati gestionali.

La Giunta comunale, con propria deliberazione n. 45__ del 12-05-2011_____, ha approvato il Piano delle Performance per il triennio 2011-2013 e con G.C. nr. 36 del 07-05-2012 il piano delle performance 2012-2014 ed infine con atto nr. 10 del 02-02-2013 il P.P. 2013-2015

La presente relazione, che chiude, di fatto, il ciclo di gestione della performance, costituisce il mezzo attraverso il quale si intende illustrare ai propri cittadini/utenti, alle associazioni, e alle altre istituzioni presenti sul territorio comunale, i risultati conseguiti durante l'anno 2012.

Il comune - Gli organi politici

Il Sindaco

Il Sindaco è l'organo responsabile dell'Amministrazione del Comune. Egli è rappresentante legale del Comune. Sulla base dello Statuto del Comune (art. 36), spetta al Sindaco:

1. Nomina e revoca gli Assessori.
2. Delle nomine, revoche e delle deleghe ai consiglieri comunali ne fa comunicazione al Consiglio nella prima seduta consiliare utile.
3. Tutte le nomine e le designazioni debbono essere effettuate entro 45 giorni dall'insediamento, ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico.
4. Il Sindaco, inoltre:
 - a) convoca e presiede la Giunta;
 - b) rappresenta il Comune in giudizio, fatta salva la facoltà di delegare detta rappresentanza ad un assessore o ad un dipendente cui abbia conferito le funzioni dirigenziali;
 - c) sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;
 - d) esercita le funzioni attribuitegli dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti e sovrintende, altresì, all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune;
 - e) esercita le altre funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge; quale rappresentante della comunità locale, adotta ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale;
 - f) coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle Amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
 - g) provvede, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni;
 - h) attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna per alte specializzazioni secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.

Il Sindaco Corrado Ferroni

La Giunta

Cognome e Nome	Delega
Micheli Maurizio	Vicesindaco : ha competenza in materia di commercio-attività produttive, tributi, turismo, sport-impiantistica sportiva
Merola Rachele	Assessore : ha competenza in materia di personale/organizzazione amministrativa, regolamenti istituzionali, cultura, servizi sociali
Picchietti Rosaria	Assessore: ha competenza in merito a Bilancio, programmazione e attuazione programma nonché pari opportunità
Nardini Orazio	Assessore ha competenza in merito a Mobilità, Agricoltura, caccia, pesca, associazionismo-scuola

Il Consiglio

Presidente : il Sindaco (comune inferiore ai 15000 ab.)

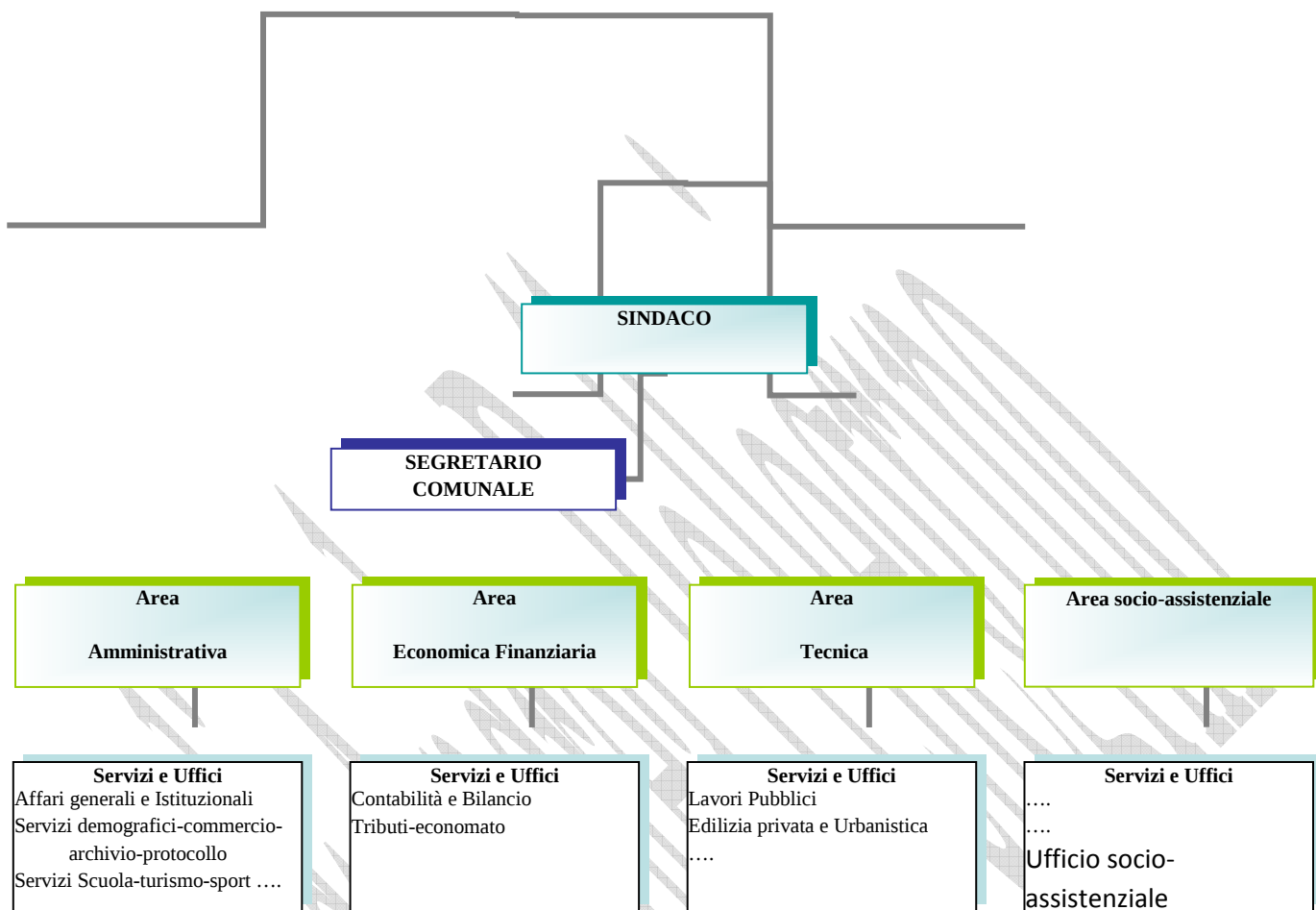
Gruppo consiliare	Consiglieri	Gruppo consiliare	Consiglieri
- UNITI PER IL FUTURO: LEGALITA' E TRASPARENZA AMM.VA - maggioranza:	Micheli M., Merola R., Nardini O., Picchietti R., Vanoni M., Preti E., Pasquesi F., Gianni L.	- Una svolta per il Pelago – minoranza _____.	Botti O. Cassettari C.
- PDL – LEGA NORD – UDC – Indipendenti - minoranza: _____	Pollastrini P. Mordini G.		

Le commissioni consiliari e gli organismi collegiali

- .Commissione Elettorale Comunale

“COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO”.

Il comune - L'organizzazione



Il comune - Il personale e le responsabilità (al 31-12 di ogni anno)

CATEGORIE	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Funzionari (D3)							0
Istruttori direttivi D1 P.O.							2
Istruttori C				11			8
Collaboratori B3							6
Esecutori B1							1
Operatori A							1
TOTALI				21			18

AREA	RESPONSABILE
Amministrativa	Annalisa Antonioni
Economico-Finanziaria	Debora Contri
Tecnica	Annalisa Antonioni
Socio assistenziale in convenzione con Riolunato e Fiumalbo	Elena Begliomini

Nota : i vigili sono stati distaccati presso la Comunità Montana del Frignano

Il Comune – I dati

Il territorio

Altezza: mt. 781 s. l. m.

Superficie: Kmq. 76,54

Longitudine: N 44,2057°

Latitudine: E 10,6176°

Strade statali Km. 6,3

Strade provinciali Km. 10,5

Strade vicinali Km.36

Strade Urbane Km. 110

Fiumi e torrenti N° 10

Piani e strumenti urbanistici

Piano regolatore comunale: il Comune di Pievepelago è dotato di P.R.G. la cui variante generale è stata adottata con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 37 del 27-06-1994 e approvata dalla Giunta Provinciale con deliberazione nr. 291 del 26-05-1998; successivamente sono state approvate diverse varianti specifiche.

Regolamento edilizio comunale: Approvato con C.C. nr. 46 del 29-11-2007

Piano insediamento produttivo

- | | |
|---------------|-------------------|
| - Industriale | Data approvazione |
| - Artigianale | Data approvazione |
| - Commerciale | Data approvazione |

Inserire anche superfici interessate agli insediamenti

Le infrastrutture

Servizi sanitari	N° 1 strutture	Poliambulatorio
Cultura	N° 1 Biblioteche	N° volumi presenti
N° medio visitatori		
Sport beach volley, etc.)	N° 20 impianti (palestre, piscina, campi tennis,calcio	
Parchi e verde pubblico	N° 3 parchi	Mq. Verde pubblico attrezzato
Edilizia popolare	N° 5 alloggi	
Chiese e altre strutture religione	N°5 c. parrocchiali	e diversi oratori e maestà
Edifici scolastici	N° 3 edifici	Mq. complessivi
Sedi comunali	N° 1	Ubicazioni

Le strutture

TIPOLOGIA		2013	2014	2015
Asili nido (com.)	n° posti	16	16	16
Scuole materne s.	n° posti	50	50	50
Scuole elementari	n° posti	94	94	94
Scuole medie	n° posti	80	80	80
Residenze per anziani	n° posti (privata)	24	24	24
Rete fognaria	Km.	25	25	25
Acquedotto	Km.	50	50	50
Pubblica illuminazione	n° punti			
Pubblica illuminazione	Km. strade	9	9	9
Rete gas	Km.	7	7	7
Rete gas	n° utenti			

Il tessuto produttivo

Settori economici	Dati 1991	Dati 2001	Variazioni 1991/2001	Dati 2010	Variazioni 2001/2010	Dati 2011	Variazioni 2010/2011	Dati 2012
Industria								
Commercio								
Artigianato								
Agricoltura								
Sportelli bancari							2	1
Alberghi (posti letto)								724

La popolazione**Andamento demografico**

DESCRIZIONE		Variazione assoluta	Valutazione percentuale
Anno	Popolazione residente		
2001	2129	/	/
2002	2123	-6	-0,28%
2003	2153	30	1,41%
2004	2194	41	1,90%
2005	2230	36	1,64%
2006	2225	-5	-0,22%
2007	2276	51	2,29%
2008	2314	38	1,67%
2009	2335	21	0,91%
2010	2304	-31	-1,33%
2011	2242	-62	-2,16%
2012	2280	38	1,66%
2013	2284	4	0,17%

Le famiglie

DESCRIZIONE		Variazione assoluta	Valutazione percentuale
Anno	Famiglie		
2001			
2002			
2003			
2004			
2005			
2006			
2007			
2008			
2009			
2010			
2011			
2012	1102		
2013	1090		

La popolazione per fasce di età

Fasce		2001	2002	2003	2004	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1	0-14													
2	15-34													
3	35-65													
4	Oltre 65													

1^ Popolazione in età prescolare e scolare

2^ Popolazione in forza lavoro

3^ Popolazione in età adulta

4^ Popolazione in età senile

La popolazione straniera

ANNI	POPOLAZIONE STRANIERA RESIDENTE
2001	
2002	
2003	
2004	
2005	
2006	
2007	
2008	
2009	
2010	
2011	
2012	

La trasparenza¹

Contenuto del sito e rispetto del contenuto minimo previsto dalla legge

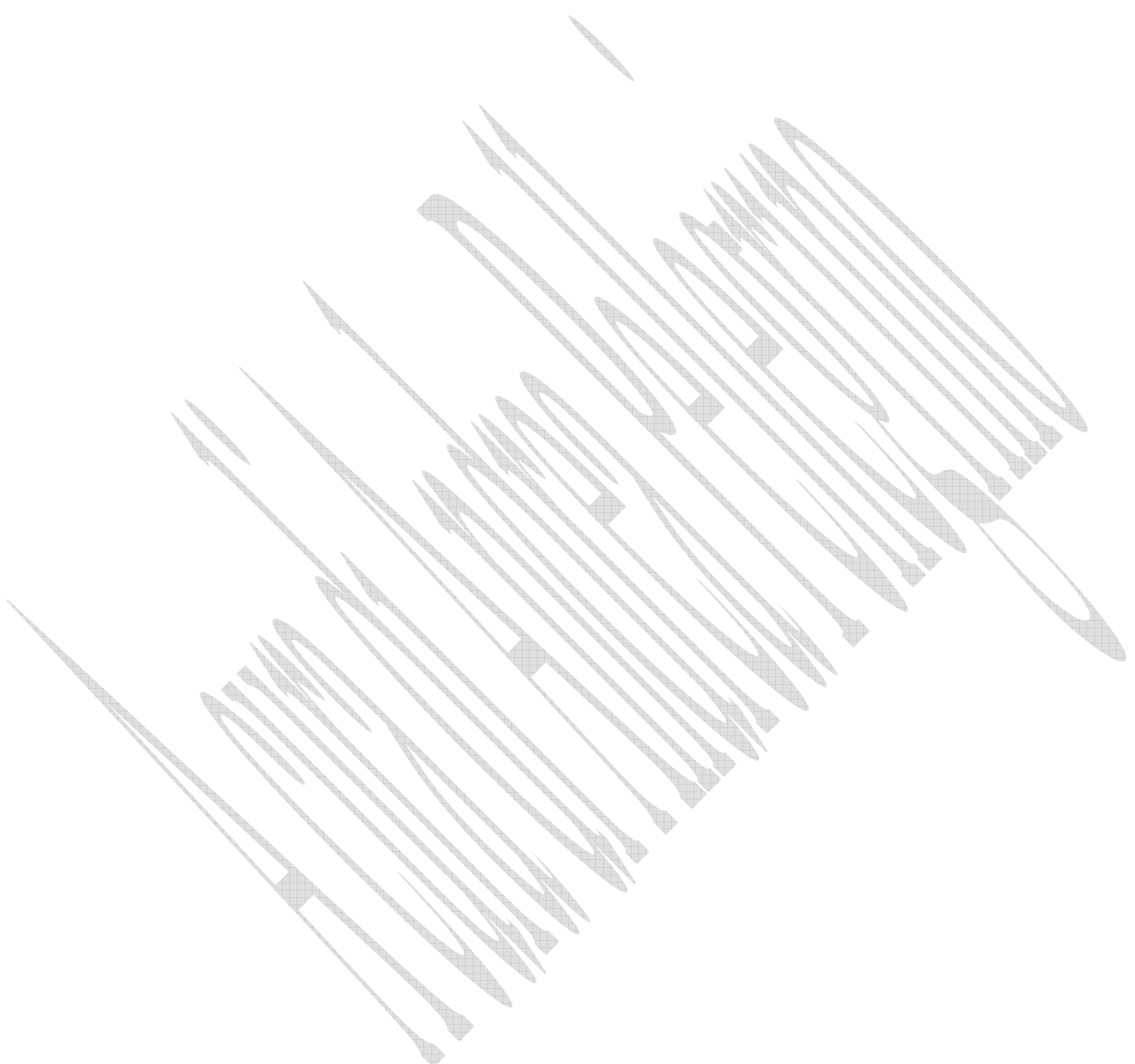
Pubblicità legale	Presenza della Pubblicità legale		
Bilanci	Presenza dei bilanci		
Sezione Privacy	Presenza della sezione Privacy		
Bandi di concorso	Presenza dei bandi di concorso		X
Elenco dei servizi forniti in rete	Presenza dell'elenco dei servizi forniti in rete		
Presenza dell'elenco dei siti tematici	Presenza dell'elenco dei siti tematici		
Elenco dei bandi di gara	Presenza dell'elenco dei bandi di gara		X
Elenco dei servizi di futura attivazione	Presenza dell'elenco dei servizi di futura attivazione		
Note legali	Note legali		
Pubblicazioni di messaggi di informazione e di comunicazione	Presenza di pubblicazioni, messaggi di informazione e di comunicazione		X
L'elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	Presenza delle caselle di posta elettronica istituzionali attive nella pagina Dati informativi su organizzazione e procedimenti		
I dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti	Presenza del link Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti		
L'organigramma e l'articolazione degli uffici, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascun ufficio anche di livello	Presenza link Organigramma all'interno della pagina Dati Informativi sull'organizzazione e i procedimenti		
Indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi	Presenza dell'indirizzo di PEC		
L'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, i termini e le scadenze per la conclusione di ciascun procedimento	Presenza link Procedimenti al interno all'interno della pagina Dati Informativi sul organizzazione e i procedimenti		
L'elenco delle caselle di posta elettronica certificata	Presenza delle caselle di posta elettronica certificata nella pagina		

¹

Eventuale elenco atti da pubblicare

	Dati informativi su organizzazione e procedimenti		
Contratti integrativi	Presenza contratti integrativi		X
Contrattazione nazionale	Presenza della contrattazione nazionale		
Codice disciplinare	Presenza del codice disciplinare		X
Link diretto ai procedimenti	Presenza di un link ad accesso diretto ai procedimenti		
Contabilizzazione dei costi dei servizi erogati agli utenti finali e intermedi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento	Presenza della contabilizzazione dei costi dei servizi erogati agli utenti finali e intermedi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento		
Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici	Presenza del link Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici		
Presenza del documento sul Programma delle Trasparenza	Presenza del documento sul Programma delle Trasparenza		
Sezione Trasparenza valutazione e merito	Presenza del link Trasparenza valutazione e merito		X
Presenza documento per il piano delle Performance	Presenza documento per il piano delle Performance		X
Nominativi e curricula e dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance	Presenza nominativi e curricula e dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance		
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti, sia per i dipendenti	Presenza dell'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti, sia per i dipendenti		
Incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati	Presenza nella sezione Trasparenza Valutazione e merito del link Dati relativi a incarichi e consulenze		X
Curricula e retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo	Presenza curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo		
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Presenza dell'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti		
Dati relativi al personale	Presenza del link Dati relativi al personale		X
Il piano e la relazione sulle performance	Presenza del programma triennale dello stato attuazione		X

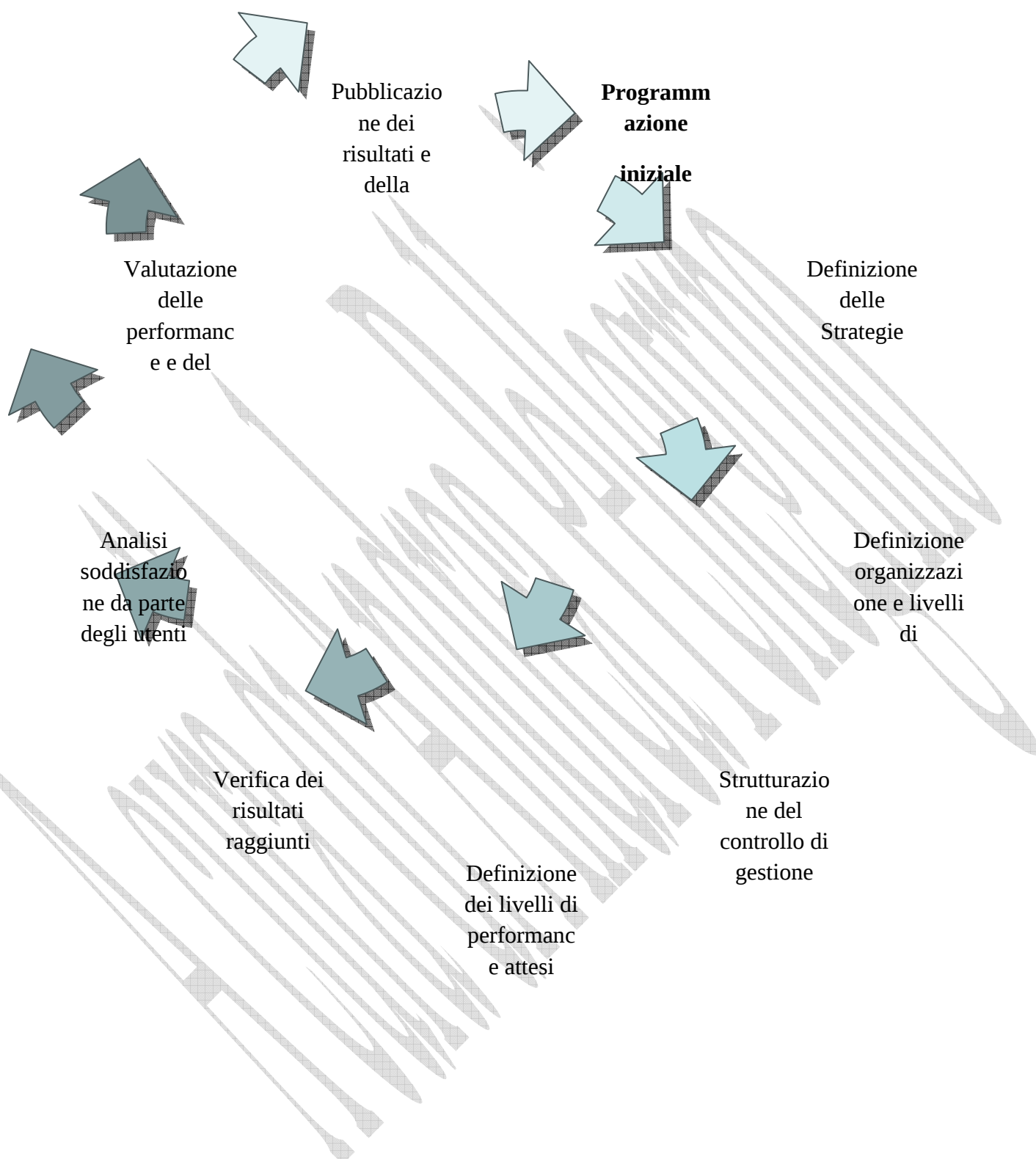
Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	Presenza nel contenuto del testo o link contenenti Qualità dei servizi		
Nominativi e curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo	Presenza dei nominativi e i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo		
Retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato	Presenza delle retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato		X
Presenza Modulistica Nella Home Page	Presenza del link inerente la modulistica		X
Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione	Presenza del programma triennale per la trasparenza		
Carta della qualità dei servizi erogati	Presenza carta della qualità dei servizi erogati		
Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione, nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni	Presenza dei dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione, nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni		X
Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica		
Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Presenza del link Dati sulla gestione dei pagamenti		
Retribuzioni annuali, curricula, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale di segretari provinciali e comunali	Presenza delle retribuzioni annuali, curricula, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale di segretari provinciali e comunali		X
Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Presenza dei tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale		X
Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	Presenza delle buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico		
Informazioni relative all'Ufficio	Presenza link URP		



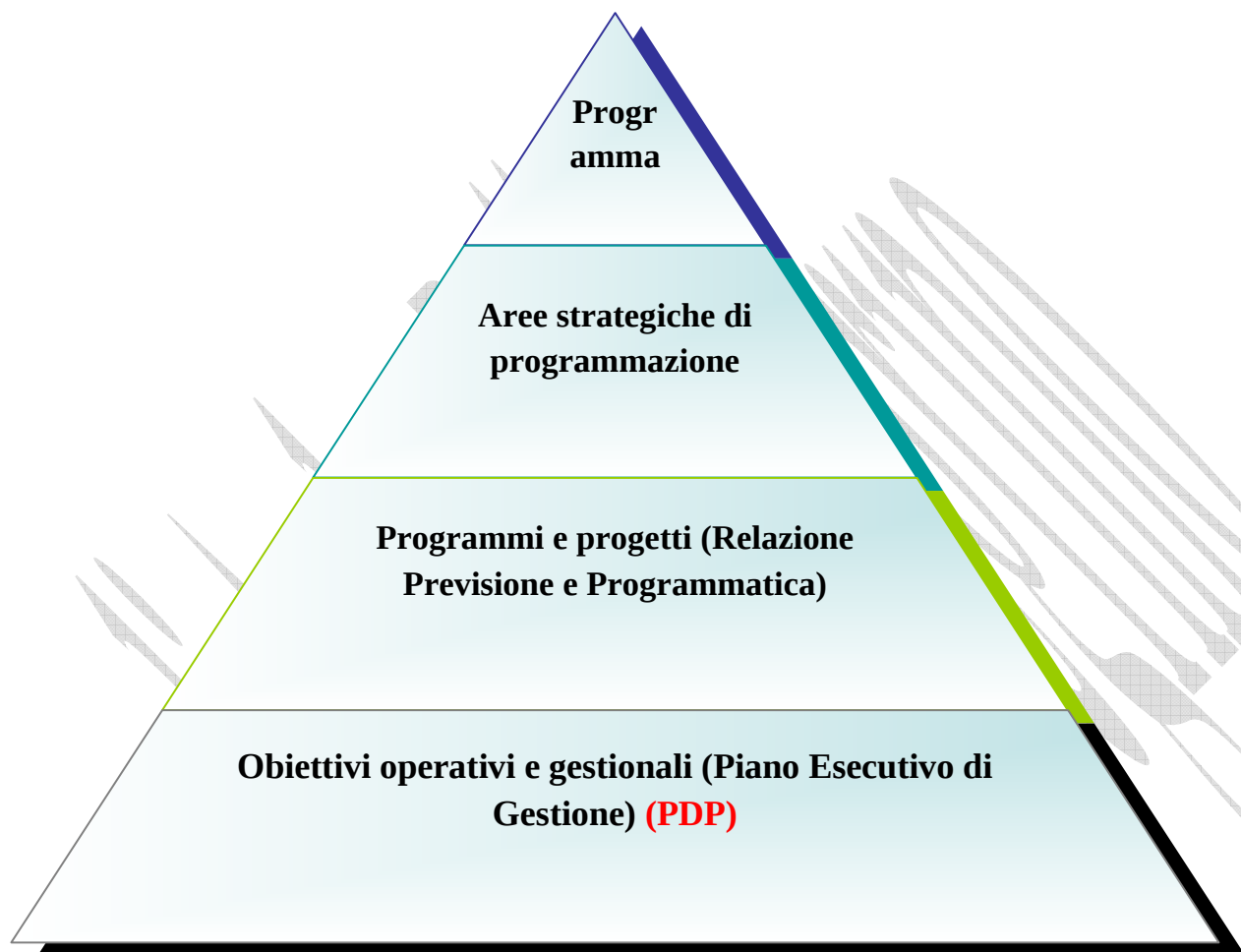
Grado di informatizzazione

Postazioni informatiche	18
Server	3
Dipendenti titolari di indirizzo di posta elettronica	11
Dipendenti che comunicano telematicamente	11
% Personale che utilizza sistematicamente il computer	61%

Il processo di programmazione - *Il ciclo di programmazione*



Il processo di programmazione - *L'albero della programmazione*



La gestione economico/finanziaria - Le entrate (vedi allegato)

TITOLO	DESCRIZIONE	ANNO 2012				
		Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato
		A	B	C	(B/A)	(C/B)
I	<i>Entrate tributarie</i>				#####	#####
II	<i>Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri EE.PP. Anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione</i>				#####	#####
III	<i>Entrate extra tributarie</i>				#####	#####
IV	<i>Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti</i>				#####	#####
V	<i>Entrate derivanti da accensioni di prestiti</i>				#####	#####
VI	<i>Entrate da servizi per conto di terzi</i>				#####	#####
TOTALI		€ -	€ -	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!

La gestione economico/finanziaria - Le spese

TITOLO	DESCRIZIONE	ANNO 2012				
		Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% impegnato su previsione	% liquidato su impegnato
		A	B	C	(B/A)	(C/B)
I	Spese correnti				#####	#####
II	Spese in conto capitale				#####	#####
III	Spese per rimborso prestiti				#####	#####
IV	Spese per servizi per conto di terzi				#####	#####
TOTALI		€ -	€ -	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!

La gestione economico/finanziaria - Gli indicatori finanziari

1	Verifica la percentuale di contribuzione delle entrate proprie sulle entrate correnti - Autonomia finanziaria	Entrate proprie		
		Totale entrate correnti		
2	Verifica la percentuale di contribuzione delle entrate proprie derivanti da entrate tributarie sulle entrate correnti - Autonomia impositiva	Entrate tributarie		
		Totale entrate correnti		
3	Verifica la pressione tributaria applicata - Pressione tributaria	Entrate Tributarie		
		Numero residenti (abitanti)		
4	Rappresenta l'incidenza delle entrate derivanti da imposte proprie sul totale delle entrate proprie	Imposte comunali		
		Totale entrate proprie (Tributarie ed extra tributarie)		
5	Verifica la pressione delle imposte sul numero di abitanti	Imposte comunali		
		Numero residenti (abitanti)		
6	Verifica l'incidenza delle entrate extra tributarie sul totale delle entrate proprie	Entrate extra tributarie		
		Entrate proprie		
7	Verifica la pressione delle entrate extra tributarie sul numero di abitanti	Entrate extra tributarie		
		Numero residenti (abitanti)		
8	Rappresenta l'incidenza delle entrate derivanti da tasse proprie sul totale delle entrate proprie	Tasse comunali		
		Entrate proprie		
9	Verifica la pressione delle tasse sul numero di abitanti	Tasse comunali		
		Numero residenti (abitanti)		
10	Verifica l'incidenza dell'IMU sulle entrate proprie	IMU		
		Entrate proprie		

11	Verifica la pressione dell'IMU sul numero degli abitanti	IMU		
		Numero residenti (abitanti)		
12	Verifica l'incidenza della TARSU sulle entrate proprie	TARSU		
		Entrate proprie		
13	Verifica la pressione della TARSU sul numero degli abitanti	TARSU		
		Numero residenti (abitanti)		
14	Verifica l'incidenza dei costi sull'introito	Costi diretti RSU		
		Proventi da TARSU		
15	Verifica la percentuale di contribuzione delle entrate derivanti da servizi pubblici sulle entrate proprie	Proventi da servizi pubblici		
		Entrate proprie		
16	Verifica la percentuale di contribuzione delle entrate derivanti da beni dell'ente sulle entrate proprie	Proventi da beni dell'ente		
		Entrate proprie		
17	Verifica rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale + Interessi passivi + quota rimborso prestiti		
		Entrate correnti		
18	Verifica l'incidenza dell'indebitamento sulle entrate correnti - rigidità della spesa corrente	Interessi passivi + quota rimborso prestiti		
		Entrate correnti		
19	Verifica rigidità della spesa corrente in funzione della spese per il personale	Spesa per il personale		
		Entrate correnti		
20	Verifica il rapporto tra popolazione e n. dipendenti di ruolo	Numero residenti (abitanti)		
		Numero dipendenti di ruolo		

21	Verifica il costo medio della spesa per il personale	Spesa per il personale		
		Numero personale di ruolo		
22	Verifica l'incidenza della spesa corrente in rapporto al numero degli abitanti	Spesa corrente		
		Numero residenti (abitanti)		
30	Verifica l'incidenza della spesa del personale sulle entrate correnti	Spese per il personale		
		Entrate correnti		
31	Verifica l'assorbimento della spesa per il personale sulla spesa corrente come fattore di autonomia sulla spesa corrente	Spesa per il personale		
		Spesa corrente		
32	Verifica la percentuale di economie reali conseguite sulla spesa corrente	Economie reali conseguite		
		Spesa corrente		
33	Verifica il tasso di smaltimento dei residui attivi	Residui attivi di parte corrente riscossi		
		Residui attivi di parte corrente riportati all'1/1		
34	Verifica il tasso di smaltimento dei residui passivi	Residui passivi di parte corrente liquidati		
		Residui passivi di parte corrente riportati all'1/1		

Le criticità e le priorità incontrate durante l'anno in esame

Le maggiori criticità del nostro piccolo Comune sono due:

- la mancanza di risorse finanziarie**
- il numero limitato del personale**

Per quanto concerne il primo punto, comune in questo momento a quello di molti altri enti, si sottolinea che la situazione di Pievepelago è più critica di molte altre in quanto per quanto riguarda gli investimenti non vi è la possibilità di contrarre mutui. Ciò pregiudica anche la possibilità di accedere a finanziamenti che nella quasi totalità dei casi prevedono una quota parte a carico dell'ente. Ciò nonostante sono state attuate alcune opere strategiche grazie a doppi canali di finanziamento e all'impegno diretto del Sindaco presso gli enti preposti.

Il nostro Comune, da sempre, rispetto ad altre realtà limitrofe è stato molto attivo sul fronte sia delle opere pubbliche sia su svariate iniziative. Per questo il personale presente non riesce a sopperire alla mole di lavoro dell'Ente nemmeno facendo ricorso ad un numero notevole di lavoro straordinario.

Le criticità si riallacciano ai punti precedenti in quanto vi sono spese da attivare sempre e comunque come quelle per la spalata neve, le manutenzioni del verde e degli edifici, i servizi di trasporto scolastico, solo per elencarne alcune. Necessitano maggiori risorse finanziarie per esternalizzare maggiormente alcuni servizi visti i limiti in materia di assunzioni di personale, ma ciò non è possibile dato che il bilancio da qualche anno trova il pareggio solo grazie ad entrate straordinarie (accertamenti tributari, ecc.)

I risultati (Programmi e progetti della R.P.P.)

(Si allega il piano delle performance con i risultati, peraltro riportati anche nelle relazioni delle P.O.)

PROGRAMMA	PROGETTO	AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	RELAZIONE

Analisi obiettivi strategici

AREA/SETTORE/SERVIZIO

Obiettivo	
Breve descrizione	
Risultato Atteso	
Risultato conseguito	

Indicatori		Risultato atteso	% cons.to previsto 2012	% cons.to previsto 2013	% cons.to previsto 2014	Risultato conseguito	Scostamento
1							
2							
3							
4							

Gli indicatori per servizi

Affari istituzionali

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Sedute di Giunta	N			
Sedute di Consiglio	N			
Riunioni Commissioni consiliari	N			
Deliberazioni di Giunta	N			
Deliberazioni di Consiglio	N			

Affari Generali

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Protocollo in entrata	N			
Protocollo in uscita	N			
Atti ricevuti via mail	N			
Atti archiviati	N			
Atti prelevati dall'archivio	N			
Notifiche	N			
Richieste pervenute all'U.R.P.	N			
Comunicazioni agli utenti da U.R.P.	N			
Visite sito Web (stimate)	N	100	200	400
Richieste pervenute da sito Web	N	2	10	25
Comunicati stampa	N	20	25	30
Pubblicazioni istituzionali (depliant)	N	2	5	5
Contratti redatti	N			
Contratti stipulati	N			
Statistiche redatte	N			

Ufficio Contenzioso

INDICATORE	U.M. E/O FORMULA	2010	2011	2012
Pareri legali rilasciati	N			
Contenzioso anno in corso	N			
Contenzioso complessivo	N			
Contestazioni da utenza	N			

Ufficio personale

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Variazioni regolamento organizzazione	N			
Variazioni modello organizzativo	N			
Variazioni dotazione organica	N			
Corsi di formazione programmati	N			
Corsi di formazione avviati	N			
(livello di aggiornamento) - Personale partecipante ai corsi di formazione org.ti interno/totale personale	%			
Concorsi esterni avviati	N			
Procedure per progressione orizzontali avviate	N			
Regolamenti attuativi gestione fondo incentivante redatti	N			
Progetti obiettivo redatti	N			
Controllo presenze	N			
Emissioni certificati di servizio	N			
Gestione congedi e permessi	N			
Buoni mensa erogati	N			
Gestione cartelle personale	N			
Sedute con OO.SS.	N			
(Capacità di utilizzo del fondo produttività) – Fondo utilizzato/fondo totale	%			
(Media distribuzione fondo) – Totale fondo/n. dipendenti	Media			
Valutazione media personale dipendente	Media			
Valutazione media titolari di P.O.	Media			

Pari opportunità

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Adozione piano azioni positive	SI/NO			
Azioni previste	N			
Azioni avviate	N			
Azioni concluse	N			
Incidenza donne su totale dipendenti	%			

Servizi demografici

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Popolazione residente	N			
Pratiche immigratorie	N			
Pratiche migratorie	N			

Certificati emessi	N			
Carte d'identità rilasciate	N			
Variazioni anagrafiche	N			
Atti di stato civile	N			
Iscrizioni liste elettorali	N			
Cancellazioni liste elettorali	N			
Variazioni liste elettorali	N			

Servizi socio assistenziali

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Anziani assistiti	N	8	9	12
Popolazione anziani/anziani assistiti	%	2	2	3
Famiglie assistite	N	3	3	3
Minori assistiti	N	5	5	6
Assistenza disabili	N	3	3	3
Richieste evase/ricieste pervenute	%	100	100	100

Servizi cimiteriali

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Totale posti	N			
Totali posti disponibili	N			
Posti disponibili/posti totali	%			
Grado di copertura del servizio (Richieste evase/ricieste ricevute)	%			

Biblioteca

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Volumi totali gestiti	N	2800	2850	2870
Nuovi acquisti	N	50	20	30
Mostre organizzate	N	3	2	3
Presenze (annue) tesserati	N	55	72	88
Consultazioni	N	180	220	255
Grado di soddisfazione del servizio (richieste evase/ricieste ricevute)	%	100	100	100
Ore di apertura settimanali	H	40	40	40

Cultura

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Iniziative organizzate	N	12	14	14
Collaborazioni attivate con altri enti	N	3	3	3
Collaborazioni attivate con associazioni	N	8	8	8

Partecipanti toali alle iniziative	N			
------------------------------------	---	--	--	--

Sport

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Iniziative organizzate	N	3	3	3
Palestre e campi sportivi	N	5	5	5
Ore di apertura settimanali	H	30	30	30
Partecipanti totali utenti(STIMA)	N	500	500	500
Piscine	N	1	1	1
Ore di apertura settimanali (estiva)	H	70	70	70
Partecipanti totali utenti	N	non disponibile	non disponibile	non disponibile

Pubblica istruzione

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
ISEE ricevuti	N	10	12	12
ISEE controllati	N	2	3	3
Grado di accertamento (ISEE controllati/ISEE ricevuti)	%	20%	25%	25%
Utenti trasporto scolastico (media gg.)	N	48	46	48
Utenti potenziali trasporto (media gg.)	N	48	46	48
Utenti totale anno (solare)	N	10.080	9.660	10.080
Introiti da trasporto scolastico	€	9.200	9.050	9200
Domande accolte/domande presentate (grado di soddisfazione del servizio)	%	100	100	100
gg. erogazione servizio/gg. totale scuola (Grado di erogazione del servizio)	%	100	100	100
Diritto allo studio – Cedole librarie	N	78	76	78
Importo cedole librarie	€	2350	2402	2460
Diritto allo studio – Borse di studio	N	12	11	14
Importo Borse di studio	€	1357	1124	2362
Borse di studio – Domande ammesse/domande ricevute (Grado di soddisfazione del servizio)	%	100	100	100

Mensa scolastica

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Utenti	N	80	78	80
Utenti potenziali	N	80	78	80
Pasti erogati (anno solare)	N	13.678	14.708	12.658
Introiti	€	82.070	88.205	75.950
Domande ricevute/domande accolte (grado di soddisfazione del servizio)	%	100	100	100
gg. erogazione servizio/gg. totale scuola (Grado di erogazione del servizio)	%	100	100	100

Asilo nido

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Utenti	N	14	16	16
Utenti potenziali	N	14	16	18
Domande ricevute/domande accolte (grado di soddisfazione del servizio)	%	100	1100	100
gg. erogazione servizio/gg. totale giorni previsti (Grado di erogazione del servizio)	%	100	100	100
Ore settimanali di erogazione del servizio	H	40	40	40

Scuola materna (statale)

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Utenti	N	40	38	34
Utenti potenziali	N	45	38	38
Domande ricevute/domande accolte (grado di soddisfazione del servizio)	%	100	100	100
gg. erogazione servizio/gg. totale giorni previsti (Grado di erogazione del servizio)	%	225	225	225
Ore settimanali di erogazione del servizio	H	40	40	40

SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Pratiche ricevute	N			
Pratiche evase	N			
Grado di soddisfazione del servizio (pratiche ricevute/Pratiche evase)	%			
Tempo medio di chiusura pratica	gg			

SUE (Sportello Unico Edilizia)

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Pratiche ricevute	N			
Pratiche evase	N			
Grado di soddisfazione del servizio (pratiche ricevute/Pratiche evase)	%			
Tempo medio di chiusura pratica	gg			

Ambiente

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Aree disponibili	N			

Estensione verde pubblico	He			
Costo manutenzione	€			
Totale rifiuti raccolti	Ton			
Totale rifiuti differenziati	Ton			
Rifiuti differenziati/totale rifiuti	%			
Media rifiuti per abitante	Kg			
Media rifiuti differenziati per abitante	Kg			

Patrimonio

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Strade urbane	Km			
Strade extraurbane	Km			
Interventi manutentivi	N			
Strade oggetto di manutenzione	Km			
Aree pedonabili (marciapiedi) oggetto di manutenzione	Mq			

Lavori Pubblici

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Lavori totali gestiti	N			
Lavori avviati	N			
Lavori conclusi	N			

Polizia locale

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Agenti in servizio	N	3	3	3
Rapporto popolazione agenti	N			
Ore giornaliere di servizio	H			
Tempestività degli interventi	Minuti			
Interventi di Protezione Civile	N			
Esercitazione di Protezione civile	N			
Popolazione coinvolta	N			
Sciole coinvolte	N			
Alunni Coinvolti	N			

Commento finale

La conclusione alla presente relazione non può non riallacciarsi alla pagina dove sono evidenziate le criticità incontrate durante l'anno di riferimento.

Il Comune di Pievepelago, faticosamente, sia in termini di risorse umane, sia finanziarie, riesce a realizzare gli obiettivi ordinari. Il personale interno non è numeroso e sono presenti anche alcune criticità di non facile soluzione tra gli addetti di ruolo. A volte è necessario "impastare con la farina che si ha" ma l'impasto poi non riesce al meglio. Errori di amministrazioni trascorse si sentono molto di più di prima, ora che la burocrazia e gli adempimenti sono aumentati a dismisura. Nella squadra operai sono tanti i posti che nel corso degli anni non sono stati coperti e internamente è stata declassata la posizione apicale dell'ufficio tecnico, uno dei punti nevralgici di ogni amministrazione, a causa del comportamento indeciso, irresponsabile e incompetente in materia dell'amministrazione passata. Lo stesso comportamento, a causa della scelta sbagliata relativa all'acquisto di un immobile che è costato 1.300.000, condiziona pesantemente i bilanci futuri.

La normativa attuale, pur teoricamente valida, ha aggravato il lavoro degli uffici che dovranno solo lavorare a programmi, statistiche e comunicazioni, perdendo di vista obiettivi concreti ed entrando in conflitto continuamente con l'apparato politico che non ne capisce né la validità, né il tempo che tali adempimenti comportano.

Si puntualizza, infine, che la relazione di quest'anno è carente di molti dati introduttivi per mancanza di tempo degli addetti ai lavori. Ci riserviamo di completarla in ogni parte per il prossimo anno.