



# Riolunato

DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2017-2019

## Indice

PRESENTAZIONE.....	3
INTRODUZIONE AL D.U.P. E LOGICA ESPOSITIVA .....	5
ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE .....	21
POPOLAZIONE E SITUAZIONE DEMOGRAFICA.....	23
TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE .....	26
STRUTTURE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI .....	29
ECONOMIA E SVILUPPO ECONOMICO LOCALE.....	32
PARAMETRI INTERNI E MONITORAGGIO DEI FLUSSI.....	34
ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE.....	38
ORGANISMI GESTIONALI ED EROGAZIONE DEI SERVIZI .....	40
OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE.....	52
TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA.....	43
TARIFE E POLITICA TARIFFARIA .....	45
SPESA CORRENTE PER MISSIONE.....	50
PATRIMONIO E GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI.....	51
DISPONIBILITÀ DI RISORSE STRAORDINARIE .....	52
SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO NEL TEMPO .....	53
EQUILIBRI DI COMPETENZA E CASSA NEL TRIENNIO .....	55
PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINANZIARI .....	58
FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE .....	61
FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI.....	63
DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE .....	65
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA .....	72
VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI.....	74
ENTRATE TRIBUTARIE (valutazione e andamento).....	75
TRASFERIMENTI CORRENTI (valutazione e andamento) .....	76
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (valutazione e andamento) .....	77
RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE (valutazione) .....	79
ACCENSIONE PRESTITI NETTI (valutazione e andamento) .....	80
DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI.....	81
FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE .....	99
PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DI PERSONALE.....	102
OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI PROGRAMMATI.....	105
PERMESSI A COSTRUIRE (oneri urbanizzazione).....	107
ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO .....	108

## PRESENTAZIONE

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) sostituisce la relazione previsionale e programmatica prevista dal T.U.E.L. Secondo i nuovi principi contabili, il DUP:

- E' lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni; la Sezione strategica (SeS) e la sezione Operativa (SeO) . La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. I principi contabili prevedono che la Giunta presenti al Consiglio il DUP entro il 31 luglio di ciascun anno.

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini dello statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

## INTRODUZIONE AL D.U.P. E LOGICA ESPOSITIVA

Il presente documento, nell'ambito del nuovo principio della programmazione introdotto dal D.lgs. 118 del 2011, svolge un ruolo centrale poiché costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e rappresenta lo strumento di guida strategica ed operativa dell'ente.

Il contenuto di questo elaborato si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa.

La Sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, coerentemente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. La Sezione operativa (SeO), partendo dalle decisioni strategiche dell'ente, delinea una programmazione operativa identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma ed individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane necessarie per raggiungerli.

Venendo al contenuto, nella prima parte della Sezione strategica, denominata "Analisi delle condizioni esterne", si analizza il contesto nel quale l'ente svolge la propria attività facendo riferimento in particolar modo ai vincoli imposti dal governo e alla situazione socio-economica locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce.

L'analisi delle condizioni interne si focalizza, invece, sull'organizzazione dell'ente con particolare riferimento alle dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Vengono approfondite le tematiche connesse all'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, lo stato di avanzamento delle opere pubbliche e le risorse necessarie a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento.

La prima parte della Sezione operativa, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari" privilegia l'analisi delle entrate descrivendo sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In quest'analisi possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le decisioni sul ricorso all'indebitamento.

La visione strategica, caratteristica della SeS si trasforma poi in una programmazione operativa quando in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procede a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Si determina in questo modo il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Si descrivono, infine, gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della sezione operativa, denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", si concentra sul fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

**D.U.P.**  
**Documento Unico di Programmazione**  
**semplificato**

**2017 / 2019**

**Quadro normativo di riferimento**

Il sistema contabile introdotto con il D. Lgs 118/2011 e integrato dal D. Lgs 126/2014, accanto alla ridefinizione di principi contabili innovativi, che a differenza del passato assumono oggi rango di legge, ha previsto un generale potenziamento dell'attività di programmazione degli enti locali, che si sostanzia nella predisposizione di un unico fondamentale documento, propedeutico alla formulazione del bilancio previsionale, che unifica e riassume tutti i previgenti documenti di programmazione allegati al bilancio (relazione previsionale e programmatica, piano delle opere pubbliche, piano delle alienazioni, conto del personale, etc.).

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica territoriale, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione saranno sottoposti a verifica annuale, con particolare riferimento al reperimento ed impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria.

A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione delle linee programmatiche, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione .

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale

degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma deve "guidare", in tutti i documenti programmatici, l'individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per offrire una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli Enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze

di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

### **Le misure che interessano direttamente gli EE.LL.**

La Legge di Stabilità 2016 ed il c.d. decreto Milleproroghe hanno previsto alcune misure che interessano gli EE.LL. e impattano direttamente sulla programmazione e sulla possibilità di ricorso al debito per investimenti con sanzioni applicabili in caso di mancato rispetto.

La novità normative più importanti per il nostro Comune hanno riguardato:

- L'assoggettamento anche per i Comuni con popolazione inferiore ai 1000 abitanti all'obbligo di conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali (titoli da 1 a 5) e le spese finali (titoli da 1 a 3). È data possibilità di chiedere spazi finanziari da scambiare sia alla regione sia alla ragioneria dello stato, da restituire nel biennio successivo.
- L'abolizione della Tasi (tassa sui servizi indivisibili) sull'abitazione principale (ad eccezione degli immobili di pregio e anche per l'inquilino non proprietario che utilizzi l'immobile come prima casa);
- l'adozione di misure compensative, all'interno del FSC, per garantire ai Comuni l'invarianza dell'entrata a seguito dell'eliminazione della TASI. A seguito della diminuzione percentuale della quota del gettito IMU, della quota FSC per ristoro minori introiti TASI e della quota FSC risultante dalla perequazione delle risorse, per l'anno 2016, il Comune,

ad oggi, si è visto assegnare una quota di €. 47.123,10 quale trasferimento FSC e trattenere una quota di €. 109.939,73.

- Riduzione dell'IMU e della TASI, nella misura del 50%, per le abitazioni concesse in comodato d'uso a figli o genitori che le utilizzano quale abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente (e vi dimori abitualmente) nel Comune in cui è ubicato l'immobile ceduto in comodato. La previsione normativa, come si vede, è restrittiva ed esclude dal beneficio molte delle famiglie del nostro Comune che si trovano in condizioni analoghe. Per questa ragione e perché riteniamo sia giusto diminuire il carico sugli immobili destinati a tale uso e dunque improduttivi di reddito per i proprietari, abbiamo abbassato l'aliquota IMU delle seconde case date in comodato ad ascendenti o discendenti in linea retta di I grado dall'attuale aliquota (9,20%) all'aliquota base del 7,6 .

Gli aspetti di maggiore criticità riscontrati nella redazione del documento di programmazione per il triennio 2017-2019 sono rappresentati principalmente dal clima di generale incertezza normativa che impone programmazioni prudenziali alla luce dei nuovi principi contabili.

Una programmazione attendibile richiede certezza delle regole e spazi di autodeterminazione anche nella ricerca di fonti di finanziamento, spazi che al momento risultano paradossalmente inaccessibili proprio agli enti virtuosi.

Permane la difficoltà costituita dall'obbligo di contribuzione al risanamento dei conti pubblici, che priva il Comune di una buona parte delle entrate dell'IMU, dalla sempre calante entità dei trasferimenti statali derivanti dal FSC e dall'impossibilità di ricorrere all'indebitamento seppure a condizioni particolarmente favorevoli. Speriamo che nel corso del triennio, in esito alle molte istanze e pressioni provenienti anche dalle Associazioni dei Comuni, la situazione possa sbloccarsi.

Un altro aspetto critico è dato dal ritardo con il quale stanno procedendo i bandi per l'erogazione dei Fondi Europei.

E' da ritenersi plausibile che la richiesta di contributo inoltrata insieme ad altri Comuni con il coordinamento dell'Ente Parco sul POR FESR -Asse 5 per interventi di valorizzazione delle risorse artistiche, culturali e ambientali possa apportare nel 2017 i finanziamenti per intervenire su percorsi e beni da valorizzare. Pur non disponendo al momento di informazioni sull'ammontare del contributo spettante ad ognuno dei Comuni aderenti, possiamo stimare



un intervento di € 100.000,00 per il ns Comune.

E' attesa inoltre per l'autunno l'uscita dei bandi regionali per il finanziamento di impianti per la produzione di energia e calore da fonti alternative.

Anche i bandi e le azioni del GAL scontano un importante ritardo e non prenderanno avvio prima del 2017.

L'Amministrazione ha chiesto ed ottenuto uno spazio finanziario di 50.000,00 euro sul 2016 per azioni di efficientamento e risparmio sugli impianti di pubblica illuminazione. L'obiettivo è quello di attuare un risparmio sulle spese correnti, fatto che dovrebbe facilitare la restituzione dello spazio ottenuto nel biennio 2017-2018.

Le azioni che l'Amministrazione intende perseguire e gli investimenti che riuscirà a realizzare rimangono finalizzati al miglioramento della qualità dell'offerta territoriale complessiva in termini di opportunità e servizi per i residenti e per i turisti e sono orientati dall'intenzione di mettere a reddito per quanto possibile il patrimonio comunale e le risorse territoriali, allo scopo di ottenere entrate a sostegno delle spese correnti.

Con tale finalità si cercherà di valorizzare il patrimonio comunale ora inutilizzato o sottoutilizzato.

Nel 2017 dovranno essere avviate le procedure per richiedere, insieme agli altri Comuni interessati, il pagamento dei canoni rivieraschi e di bacino imbrifero Panaro, così come nel 2016 sono stati avviati quelli per il BIM del Secchia.

Altro obiettivo che permane per il triennio è la riorganizzazione della gestione delle funzioni dell'Ente e quindi dell'organizzazione delle risorse umane, nonché la verifica di quelle già attive.

## **LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

### **GLI OBIETTIVI STRATEGICI E LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate al Consiglio Comunale il 5/6/2014 con deliberazione n. 21 e abbracciano un arco temporale quinquennale.

In continuità e con riferimento al programma di mandato, la linea che l'amministrazione intende perseguire negli anni 2017/2019 si articola in sintesi nei seguenti punti:

## **OBIETTIVO 1 - COMUNICAZIONE- PARTECIPAZIONE SINGOLA E COLLETTIVA**

### **AZIONI**

Informativa dell'azione amministrativa da divulgare in cartaceo e/o online

Aggiornamento del sito Internet del Comune e della pagina Facebook

Rapporto con le associazioni di volontariato e di promozione sociale del territorio, finalizzati all'organizzazione di iniziative e/o alla gestione di servizi.

Mantenimento del sostegno economico e della collaborazione per la gestione di strutture e/o servizi.

## **OBIETTIVO 2: RISORSE NATURALI - TUTELA DELL'AMBIENTE – DIFESA DEL SUOLO E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Mantenimento dell'attività mensile di autocontrollo, tramite laboratorio specializzato, sulla qualità igienico-sanitaria e sulla potabilità delle acque. Tale controllo si affiancherà a quello periodicamente svolto dal competente Servizio dell'AUSL.

Attivazione di pompe e cloratori (già acquistati) ove necessario.

Interventi di manutenzione ordinaria sulle captazioni, sulle reti e sui bacini. Chiusura dei procedimenti di regolarizzazione delle concessioni idriche (aperti da dicembre 2014) e pagamento dei canoni non versati. Il Comune ha avanzato al competente servizio dell'ARPAE la richiesta di riduzione delle annualità da pagare e rateizzazione dei canoni pregressi.

Completamento della verifica sullo stato dei bacini e delle reti quindi interventi di pulizia e ripristino ove necessario.

Controllo e mantenimento dell'efficiente funzionamento del depuratore

### **Centraline idroelettriche**

Per il triennio 2017-2019 andrà valutata la possibilità di cantierare interventi analoghi, cercando di cogliere, come detto prima, opportunità di finanziamento nei bandi di prossima emissione da parte della Regione a valere sui fondi europei.

### **SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI**

Il servizio è svolto da HERA S.P.A., in attesa della procedura di gara per il riaffidamento da svolgersi a cura di ATERSIR, prevista per i prossimi anni. Sono stati avviati incontri con i Comuni vicini per valutare forme di riorganizzazione del servizio al fine di renderlo meno oneroso. Nei prossimi anni i lavori di chiusura della discarica di Casa marmocchio dovrebbero portare ad una riduzione dei costi per il trattamento del percolato e quindi ad un risparmio. Continueranno gli incentivi per l'attività di compostaggio domestico e per la raccolta differenziata.

### **Difesa del suolo e prevenzione del rischio idrogeologico**

Per il prossimo triennio sono previsti interventi su alcuni torrenti a cura del consorzio Bonifica Burana. Proseguiranno le richieste di intervento agli enti preposti alla tutela idrogeologica per ripristini, regimazioni e pulizie.

### **Cura e manutenzione dell'ambiente naturale ed urbano**

Continueranno nel triennio gli interventi volti al miglioramento ambientale quali:

- Sistemazione percorsi intorno alla Diga con la collaborazione di ENEL
- censimento e verifica dello stato dei percorsi pedonali e ciclabili con interventi sulle zone inserite nel progetto presentato sull'Asse 5

### **Viabilità**

Sono previsti:

- Interventi sulle strade con rifacimento pavimentazione nei tratti ammalorati

- fornitura ghiaia ai frontisti per manutenzione ordinaria strade vicinali ad uso pubblico

- intervento di ripavimentazione tratto di via della Croce (centro storico)

Le priorità rimangono gli interventi sui tratti maggiormente dissestati in zona Polle, Castellino, Capoluogo nonché le emergenze che dovessero manifestarsi

### **OBIETTIVO 3 - SERVIZI EDUCATIVI-SCOLASTICI-RICREATIVI-POLITICHE GIOVANILI-ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO.**

#### **Polo scolastico infanzia e primaria di via Parigini**

Dovranno essere attuati interventi di:

- Sistemazione locali interni per allestimento aula musica e aula polivalente
- Realizzazione scala di sicurezza per i due piani superiori;

#### **Servizi educativi prima infanzia**

Per il futuro è necessario monitorare il permanere delle condizioni di sostenibilità del servizio e studio delle eventuali soluzioni alternative in caso di calo del numero degli utenti. L'obiettivo è mantenere sul territorio un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno delle famiglie, tarato sui bisogni e volto all'uso efficiente delle risorse

#### **Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria**

Continuerà lo svolgimento delle funzioni e dei compiti attribuiti dalla legge per il funzionamento, l'accesso, la frequenza del sistema scolastico. Sostegno economico ai progetti di qualificazione scolastica e per il miglioramento dell'offerta formativa.

#### **Servizi ricreativi e di promozione sportiva e culturale**

Organizzazione di iniziative rivolte ai bambini ed ai ragazzi, quali letture animate, laboratori, corsi di musica e di avviamento allo sport.

#### **Politiche giovanili**

Continueranno ad essere attivati progetti di Servizio Civile Volontario, Garanzia Giovani, Lavoro estivo guidato;

Verrà allestito uno spazio per la musica da mettere a disposizione delle

scuole e dei giovani del territorio sia singolarmente che in gruppi. Andranno verificate le condizioni per altre forme aggregative e partecipative.

## **OBIETTIVO 4 - SERVIZI SOCIALI (gestione associata in capo all'unione dei comune del Frignano)**

### **Accesso, qualità e fruibilità dei servizi**

Mantenimento e potenziamento degli interventi a tutela delle persone in condizione di fragilità. Servizi a sostegno della domiciliarità e della residenzialità. Informazione sui servizi per l'accesso e la presa in carico. Servizi svolti attraverso lo sportello sociale e l'assistente sociale.

### **Monitoraggio e valutazione dei bisogni**

Rilevazione e analisi dei bisogni quindi programmazione degli interventi necessari, attraverso lo sportello e l'assistente sociale.

### **Interventi e servizi per l'inclusione, la socializzazione.**

#### **Azioni a sostegno e sollievo delle famiglie**

Gestione del centro attività ludico-ricreative per disabili. Strumenti per il sollievo delle famiglie con persone affette da gravi patologie (ricoveri sollievo ecc...). Analisi di eventuali nuovi bisogni.

### **Misure a sostegno della formazione, dell'inserimento lavorativo e del reddito**

Supporto e coordinamento per l'organizzazione di tirocini formativi rivolti a giovani disoccupati ed a persone in condizione di disabilità o svantaggio sociale.

Attivazione di forme di lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito a mezzo buoni lavoro per giovani e adulti.

Attivazione forme di prestazione lavoro volontario in cambio di sostegno e benefici di natura economica (esenzione tariffe servizi scolastici, ecc...)

### **Informazione e promozione sui corretti stili di vita in tutte le età**

Organizzazione di iniziative di informazione attinenti a temi della salute, dell'alimentazione e dell'attività fisica a tutte le età

## **OBIETTIVO 5 - TURISMO**

### **Le Polle**

Per il futuro:

Realizzazione nuova pista zona lago

**Integrazione segnaletica verticale**

**Bando per realizzazione rifugio -bivacco e servizi (bar ecc...) nella stazione di arrivo della vecchia seggiovia Valcava;**

**Dotazione di attrezzature e percorsi nella natura**

**Avvio interventi di sistemazione del parcheggio da svolgersi per tranches**

### **Valorizzazione del territorio e delle sue zone di pregio**

Prosecuzione nella sistemazione e nel ripristino di sentieri e percorsi nella natura.

Installazione di cartellonistica descrittiva ove mancante. Sistemazione e valorizzazione del Parco dell'Emigrante.

Realizzazione di un Museo dell'emigrazione nei locali della cappella

Ripristino e riqualificazione dei sentieri e dell'area del bacino della Diga, per il quale sono già stati presi proficui contatti con l'Ente responsabile (ENEL green power società proprietaria e che ha in gestione l'impianto) Acquisto e sistemazione arredi urbani.

### **Promozione, diffusione ed informazione**

Accordo con la Pro Loco per la gestione dell'Ufficio turistico e delle strutture/servizi culturali

Individuazione, insieme agli altri Comuni dell'Unione, di un soggetto a cui affidare la promozione di distretto, valutando insieme eventuale nuovo ruolo per Consorzio valli del Cimone.

### **Manifestazioni e iniziative diverse**

Sostegno alle iniziative promosse dalle associazioni e dai privati

Coordinamento ed organizzazione delle manifestazioni di richiamo turistico, sia consolidate sia innovative. Valutazione maggiore coinvolgimento dell'A.T.

Pro Loco nell'organizzazione degli eventi anche in rapporto convenzionale.

### **Pesca**

Alla luce delle recenti evoluzioni nella governance territoriale della pesca, si ritiene opportuno valutare e programmare, anche insieme ai Comuni vicini, interventi atti a coniugare la pratica della pesca sportiva e amatoriale alla presenza turistica, anche con la modifica o istituzione di zone pesca a regime speciale.

## **OBIETTIVO 6: – AZIONI A SUPPORTO DELL'ECONOMIA LOCALE / FORMAZIONE / LAVORO**

### **Sostegno e stimolo all'imprenditoria locale**

Affidamenti di lavori, servizi e forniture ove consentito dalla norma a ditte del paese.

Incentivazione di forme di collaborazione fra imprese per affidamenti economicamente più rilevanti.

### **Attività stagionali di raccolta dei prodotti del sottobosco e prospettive di sviluppo**

Continuazione del percorso intrapreso insieme ai Comuni ed al Parco del Frignano per la verifica della fattibilità e delle intenzioni dei raccoglitori locali alla costituzione di forme organizzate per la raccolta, il conferimento e la trasformazione dei prodotti del sottobosco (consorzi e/o cooperative). E' prevalentemente attività di informazione e proposta ai raccoglitori locali, che decideranno singolarmente ed autonomamente.

Programmazione ed esecuzione dell'attività di controllo attraverso concertazione e collaborazione con l'Ente Parco ed il Servizio di Polizia locale

### **Infrastrutture e servizi**

Svolgimento dei compiti propri dell'Ente in materia di infrastrutture e servizi alle imprese (reti, viabilità, urbanizzazione, illuminazione ecc...)

### **Collaborazione con Associazioni ed Enti per attività di formazione ecc...**

Contatti e collaborazioni con le Associazioni di categoria e le OO.SS. per

attività di informazione, qualificazione e formazione.

## **OBIETTIVO 7: – CULTURA – TRADIZIONI – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

### **Recupero e valorizzazione dei centri storici**

Mantenimento delle agevolazioni in materia di abbattimento della quota in conto interessi per mutui destinati a ristrutturazioni e recuperi. Regolarizzazione dell'iter e controlli sull'esecuzione e sulla conformità degli interventi ai progetti presentati.

Forme di sostegno a nuovi insediamenti commerciali e/o artigianali nei centri storici

Coordinamento dei soggetti privati potenzialmente interessati e progettazione degli interventi per la realizzazione di reti ospitali.

Integrazione e riqualificazione dell'arredo urbano –

Realizzazione cartellonistica descrittiva dei beni culturali

Ultimazione lavori interni Casa Gestri per trasferimento Museo del Maggio  
realizzazione e apertura Museo dell'Emigrante

### **Iniziative e manifestazioni culturali**

Supporto a tutte le iniziative organizzate da associazioni operanti entro e fuori comune.

Patrocinio ed organizzazione di iniziative culturali sia tradizionali sia innovative e sperimentali.

Scambi culturali con realtà esterne e promozione delle peculiarità locali.

### **Documentazione e promozione**

Recupero e documentazione delle tradizioni scritte ed orali della nostra tradizione, attraverso collaborazione con Istituzioni e Associazioni locali, da svolgersi entro la gestione dei servizi museali e bibliotecario.

Realizzazione di documenti multimediali sul patrimonio artistico, culturale ed ambientale.

## **OBIETTIVO 8: – SPORT E TEMPO LIBERO**



## **Impianti e strutture**

Riqualificazione degli impianti sportivi della Vallona. L'intervento di riqualificazione a suo tempo previsto, sospeso per il venir meno della possibilità di contrarre il mutuo accordato dal credito Sportivo. Si cercheranno soluzioni per l'ammodernamento degli impianti e l'offerta di nuovi servizi anche valutando il coinvolgimento dei privati attraverso bandi ad hoc strutturati.

Mantenimento dell'efficienza degli impianti sportivi (es. campo calcio) affidati ad associazioni.

Valutazione fattibilità strutture di supporto per la canoa

Progettazione di percorsi per l'esecuzione di attività fisica moderata in zone verdi quali percorsi salute, anche nella tipologia progettata per anziani e disabili

## **Supporto alla diffusione della pratica sportiva**

Proposte di avviamento allo sport sia presso le scuole del territorio sia in periodo extrascolastico con la collaborazione delle associazioni del territorio

## **Associazioni**

Collaborazione con le associazioni per la gestione degli impianti e nell'organizzazione di iniziative, sostegno alle attività ordinarie e straordinarie messe in cantiere.

## **OBIETTIVO 9: – CENTRI ABITATI E TERRITORIO**

Gli interventi sul territorio, nell'ambito di tutti i settori di attività dell'Amministrazione, verranno programmati sulla base delle priorità individuate insieme ai cittadini residenti nelle varie zone e di proposte da essi stessi provenienti

## **Interventi specifici**

Studio per miglioramento del parco della Vallona

Adeguamento dell'illuminazione pubblica nelle diverse zone del territorio.

Completamento dell'Efficientamento dell'impianto di illuminazione pubblica

Concertazione con la Parrocchia e con i residenti di un piano per il recupero dell'oratorio di San Rocco

Individuazione e sistemazione di un'area gioco per i bambini a Castello

Valutazione utilizzo a fini aggregativi-ricreativi di alcuni spazi di proprietà comunale

## **OBIETTIVO 10 – SICUREZZA E VIVIBILITA' – PROTEZIONE CIVILE**

### **Illuminazione pubblica**

Adeguamento impianti di illuminazione pubblica per le zone sfornite e più buie ed isolate quale misura a tutela della sicurezza pubblica, da svolgersi contestualmente all'efficientamento dell'esistente o immediatamente dopo.

### **Informazione e controllo**

Contatto e collaborazione con le Forze dell'ordine per monitoraggio situazione di controllo locale e programmazione iniziative di informazione sui comportamenti da rendere abituali e sugli accorgimenti per migliorare la sicurezza delle persone e delle abitazioni.

### **Interventi a tutela della sicurezza dei centri urbani e dell'incolumità delle persone**

Da programmare l'installazione di altre telecamere per la video sorveglianza nel capoluogo e in alcune zone a rischio ambientale.

### **Sistema di Protezione Civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi

comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Interventi a seguito di calamità naturali

## **OBIETTIVO 11 – TASSAZIONE E IMPOSIZIONE FISCALE**

### **Carico impositivo**

Misurazione e valutazione del carico impositivo locale in ottica comparativa rispetto a realtà locali simili.

Misurazione e valutazione dell'effetto di eventuali riduzioni delle aliquote IMU per programmare un contenimento dell'onere da porre in capo ai cittadini.

Mantenimento della riduzione delle aliquote IMU seconda casa.

## **OBIETTIVO 12 –REGOLAMENTAZIONE E PIANIFICAZIONE**

### **Regolamenti**

Revisione dei regolamenti esistenti ed adozione di nuovi regolamenti per le materie ancora non regolate.

E' indispensabile accelerare il lavoro di revisione e redazione regolamenti attraverso la commissione consiliare istituita.

### **Strumenti di pianificazione territoriale**

Valutazione modifiche agli strumenti urbanistici sulla base delle richieste espresse dalla popolazione e della valutazione dei competenti uffici.

### **Altri strumenti di pianificazione**

Esame e valutazione della necessità di intervenire attraverso strumenti di pianificazione in tutti i settori che ne necessitano.

## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Come già anticipato, la sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente e le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Inevitabilmente l'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente (descritto in questa parte del documento) e di quelle interne. L'analisi strategica delle condizioni esterne, descritta nelle pagine seguenti, approfondisce i seguenti profili:

1. Valutazione socio-economica del territorio;
2. Territorio e pianificazione territoriale;
3. Strutture ed erogazione dei servizi;
4. Economia e sviluppo economico locale;
5. Parametri per identificare i flussi finanziari.

### **Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)**

Il secondo passo dell'analisi delle condizioni esterne consiste nell'analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare al fine di calare gli obiettivi generali nel contesto di riferimento e consentire la traduzione degli stessi nei più concreti e immediati obiettivi operativi.

Nella sezione popolazione e situazione demografica vengono analizzati gli aspetti statistici della popolazione in relazione alla sua composizione e all'andamento demografico in atto.

Nella sezione territorio e pianificazione territoriale si analizza la realtà territoriale dell'ente in relazione alla sua conformazione geografica ed urbanistica.

Nella sezione strutture ed erogazione di servizi si verifica la disponibilità di strutture tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza.

La sezione economia e sviluppo economico locale analizza le caratteristiche strutturali dell'economia insediata nel territorio delineando le possibili prospettive e traiettorie di sviluppo.

Infine nella sezione sinergie e forme di programmazione negoziata si individuano le principali forme di collaborazione e coordinamento messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni con diversi stakeholder.

### **Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)**

Il principio contabile della programmazione, al paragrafo 8.1 richiede l'approfondimento dei "parametri economici essenziali" identificati come quei parametri che, a legislazione vigente, consentono di identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e

dei propri enti strumentali e consentono di segnalare le differenze rispetto ai parametri di riferimento nazionali.

Nella sezione dedicata sono stati presentati i seguenti parametri:

- Indicatori finanziari e parametri di deficitarietà;

Grado di autonomia;

- Pressione tributaria;
- Grado di rigidità della spesa corrente;
- verifica dell'incidenza dell'indebitamento sulle spese correnti;
- Smaltimento residui attivi e passivi;

Parametri di deficit strutturale.

## POPOLAZIONE E SITUAZIONE DEMOGRAFICA

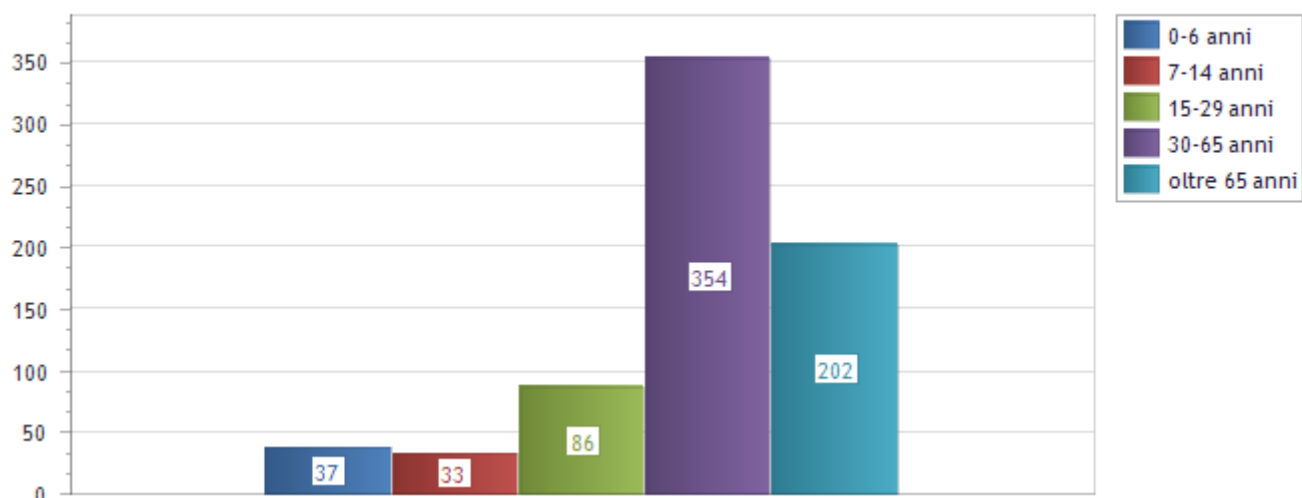
*Livello di istruzione della popolazione residente:* Non esistono dati precisi riguardo al livello di istruzione della popolazione residente. Si può tuttavia considerare che essa possa essere inquadrata ad un livello medio.

*Condizione socio-economica delle famiglie:* La condizione socio economica della popolazione di Riolunato può essere considerata nella media di quella che caratterizza la Regione emilia Romagna. Si tratta di un'economia improntata prevalentemente al settore turistico e dell'indotto da esso generato. Sono presenti anche piccole aziende agricole che contribuiscono alla produzione di prodotti tipici locali tra cui il Parmigiano Reggiano DOC.

Popolazione (andamento demografico)		
Popolazione legale		
Popolazione legale (ultimo censimento disponibile)	759	
Movimento demografico		
Popolazione al 01-01	744	+
Nati nell'anno	6	+
Deceduti nell'anno	14	-
Saldo naturale	-8	
Immigrati nell'anno	15	+
Emigrati nell'anno	39	-
Saldo migratorio	-24	
Popolazione al 31-12	712	

Popolazione (stratificazione demografica)		
Popolazione suddivisa per sesso		
Maschi	369	+
Femmine	343	+
Popolazione al 31-12	712	
Composizione per età		
Prescolare (0-6 anni)	37	+
Scuola dell'obbligo (7-14 anni)	33	+
Forza lavoro prima occupazione (15-29 anni)	86	+
Adulta (30-65 anni)	354	+
Senile (oltre 65 anni)	202	+
Popolazione al 31-12	712	

### Composizione per età



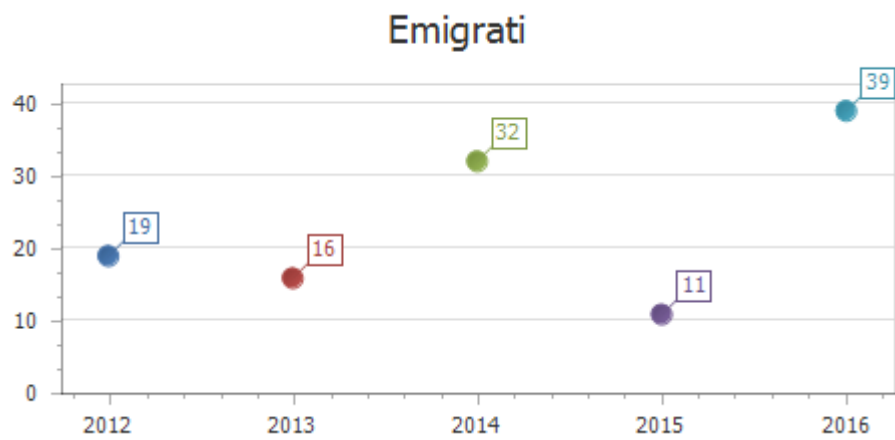
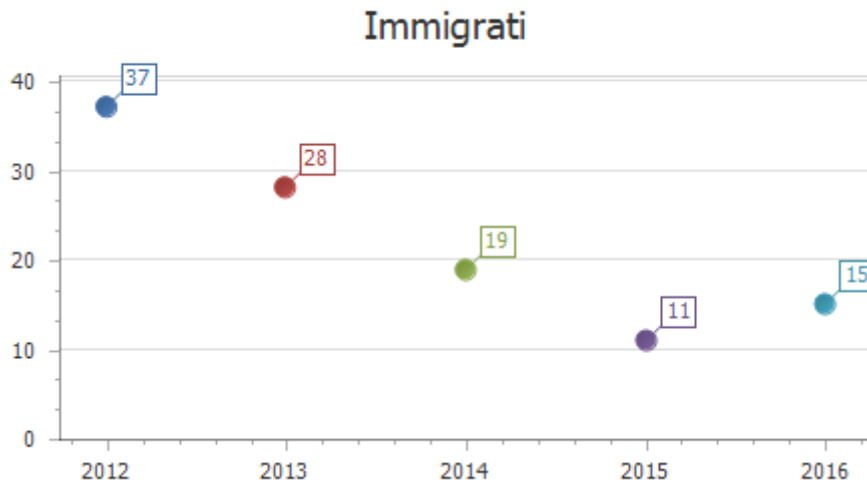
### Popolazione (popolazione insediabile)

Aggregazioni familiari		
Nuclei familiari	367	
Comunità / convivenze		
Tasso demografico		
Tasso di natalità (per mille abitanti)	0,82	+
Tasso di mortalità (per mille abitanti)	1,92	+
Popolazione insediabile		
Popolazione massima insediabile (num. abitanti)	703	
Anno finale di riferimento	2016	

### Popolazione (andamento storico)

	2011	2012	2013	2014	2015	
Movimento naturale						
Nati nell'anno	6	3	11	7	6	+
Deceduti nell'anno	17	12	14	15	14	-
Saldo naturale	-11	-9	-3	-8	-8	
Movimento migratorio						
Immigrati nell'anno	37	28	19	11	15	+
Emigrati nell'anno	19	16	32	11	39	-
Saldo migratorio	18	12	-13		-24	

Tasso demografico						
Tasso di natalità (per mille abitanti)	0,79	0,39	1,44	0,93	0,82	+
Tasso di mortalità (per mille abitanti)	2,23	1,56	1,44	2	1,92	+





## TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

### **TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

#### ***DESCRIZIONE DEL TERRITORIO***

Il Comune di Riolunato si trova in Provincia di Modena, all'interno del Parco del Frignano sull'Alto Appennino Modenese, sulle pendici nord ovest del monte Cimone a 750,00 metri sul livello del mare. Conta una popolazione residente pari a 750 persone e fluttuante nei periodi turistici di oltre 5.000.

Si articola su una superficie di Km<sup>2</sup> 45,17 e la totalità del territorio comunale si trova in zona montana.

Conta le frazioni di Castello, Groppo, Roncombrellaro, Serpiano, Castellino.

Il capoluogo si articola lungo la Strada Provinciale SP 324 del Passo delle Radici. Il nucleo più antico è ubicato nella zona a valle della strada, dove troviamo edifici che risalgono al quindicesimo secolo ed appartenevano all'antica Cinta Murata.

Riolunato ha una rete viaria molto sviluppata composta dalla Strada Statale 12, la Provinciale SP 324, e svariate strade Comunali e Vicinali che permettono di raggiungere tutte le piccole località che si trovano disseminate sul territorio comunale.

In località Le Polle troviamo l'omonima stazione sciistica, importante accesso al comprensorio sciistico del Monte Cimone che conta oltre 50 km di piste, capaci di soddisfare tutte le esigenze degli sciatori, dai principianti agli esperti.

Nel periodo estivo, Le Polle sono meta di molti pescatori, attratti dal laghetto di pesca sortiva che offre giornate di relax e tranquillità ai suoi frequentatori.

Circa le caratteristiche ambientali, si sottolinea che le vaste distese di bosco, presenti in tutto il territorio comunale, fanno di Riolunato uno dei luoghi più

ricchi di verde dell'Appennino emiliano e lo rendono di conseguenza asciutto e molto ben ossigenato.

Per quanto riguarda il bosco, grazie alle notevoli differenze altimetriche, si rinvengono diverse specie arboree, varie per numero e qualità. Nella zona bassa del territorio si segnala la presenza del Cerro, Roverella, Carpino nero e bianco, Castagno d'altro fusto e ceduo, Abete bianco, Abete rosso, Pino nero, Pino laricio e Larice giapponese.

Varia è la fauna che popola queste montagne, fra la più comune si annovera : la volpe, lepre, pernice, fagiano, tasso, ghio, scoiattolo, martora, puzzola, cinghiale, marmotta (quale animale tipico della zona alpina che si è ben ambientato a Pian Cavallaro), daino e muflone.

Territorio (ambiente geografico)		
Estensione geografica		
Superficie	45	Kmq.
Risorse idriche		
Laghi	3	num.
Fiumi e torrenti	43	num.
Strade		
Statali	30	Km.
Provinciali		Km.
Comunali	86	Km.
Vicinali		Km.
Autostrade		Km.

Territorio (urbanistica)		
Piani e strumenti urbanistici vigenti		

	<input type="checkbox"/>	
Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	
Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	
Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/>	
Piano insediamenti produttivi		
Industriali	<input checked="" type="checkbox"/>	
Artigianali	<input checked="" type="checkbox"/>	
Commerciali	<input type="checkbox"/>	
Altri strumenti	<input type="checkbox"/>	
Coerenza urbanistica		
Coerenza con strumenti urbanistici	<input type="checkbox"/>	
Area interessata P.E.E.P.	0	mq.
Area disponibile P.E.E.P.	0	mq.
Area interessata P.I.P.	0	mq.
Area disponibile P.I.P.	0	mq.

## STRUTTURE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI

Il Comune di Riolunato possiede le seguenti strutture scolastiche:

Polo scolastico , ubicato in Via Parigini n. 7 comprendente:

n. 1 sezione di scuola dell'infanzia che può ospitare fino a 20 alunni

n. 1 sezione di scuola primaria che può ospitare fino a 36 alunni

Non ci sono sul territorio comunale scuole secondarie di primo e secondo grado.

E' attiva nel Comune di Pievepelago una sezione di Micronido intercomunale, gestita in convenzione tra i Comuni di Riolunato Pievepelago e Fiumalbo, che può ospitare fino a un massimo di 16 bambini.

Non sono previste variazioni nè nel numero di strutture nè nel numero di posti disponibili in esse.

Il Comune di Riolunato gestisce direttamente in House il servizio idrico integrato che si compone di 55 km di reti tra distribuzione ed adduzione, 16 serbatoi di acqua per una capacità di mc 700, attualmente sono installati 2 impianti di potabilizzazione ed un impianto di sollevamento il località Lavina, inoltre sono installate 5 stazioni di monitoraggio.

La fognatura e depurazione copre la maggior parte degli agglomerati i sistemi di depurazione adottati e per i quali vigono le autorizzazioni sono di tipo a fossa settica o imhoff oltre al depuratore ad ossidazione del capoluogo.

La raccolta, smaltimento e recupero dei rifiuti solidi urbani viene svolto per conto del Comune da Hera Spa, alla quale è stato affidato su disposizione di Atersir nel contesto dell'ambito ottimale "Pianura Montagna". Nel corso degli anni si sono ottenuti buoni risultati con un aumento della frazione della raccolta differenziata rispetto alla indifferenziata che è stabilmente oltre il 40%.

Sono attive due stazioni ecologiche intercomunali in Comune di Fiumalbo e Comune di Pievepelago, che permettono il conferimento di: carta e cartone,

plastica, vetro, legno, ingombranti, sfalci e potature, pile, vernici, metalli, materiali provenienti da piccole demolizioni, RAEE, imballaggi, pneumatici, lampadine e neon, toner e carticce per stampanti, frigoriferi.

Servizi al cittadino (Trend storico e programmazione)								
Denominazione	2016		2017		2018		2019	
	num.	posti	num.	posti	num.	posti	num.	posti
Asili nido								
Scuole materne	1	21	1	21	1	21	1	21
Scuole elementari	1	32	1	32	1	32	1	32
Scuole medie								
Strutture per anziani	0							

Ciclo ecologico					
Denominazione	2016	2017	2018	2019	
Rete fognaria					
Bianca	0	0,84	0,84	0,84	Km.
Nera	0	0	0	0	Km.
Mista	30	30	30	30	Km.
Depuratore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aquedotto	55	55	55	55	Km.
Servizio idrico integrato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aree verdi, parchi giardini	4 (3 hq.)	4 (3 hq.)	4 (3 hq.)	4 (3 hq.)	
Raccolta rifiuti					
Civile	4200	4100	4000	4000	q.li
Industriale	0	0	0	0	q.li
Differenziata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Discarica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Altre dotazioni					
Denominazione	2016	2017	2018	2019	

Farmacie comunali	0	0	0	0	num.
Punti luce illuminazione pubblica	95	95	95	95	num.
Rete gas	12	12	12	12	Km.
Mezzi operativi	9	9	9	9	num.
Veicoli	5	5	5	5	num.
Centro elaborazioni dati	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Personale computer	13	13	13	13	num.

## ECONOMIA E SVILUPPO ECONOMICO LOCALE

L'economia presente nel Comune di Riolunato si basa fundamentalmente sul turismo anche grazie alla presenza della stazione turistica invernale delle Polle nell'ambito del Consorzio Stazione Invernale del Cimone.

Negli ultimi anni, causa il vistoso calo del mercato immobiliare della seconda casa, comparto che, fin dagli anni 60 ha dato un notevole sviluppo all'artigianato legato alle abitazioni turistiche, causa la grave crisi economica, il settore edile-impiantistico-infissi e arredo ha visto una notevole diminuzione delle commesse al punto che alcuni operatori del settore hanno intrapreso attività commerciali legate al turismo bianco.

***La rete distributiva sul territorio comunale è rilevata dai dati che seguono:***

### Commercio e Pubblici esercizi:

#### Alberghi :

n. 3 autorizzazioni attive per un totale di superficie pari a mq. 2.827

#### Pubblici esercizi (bar,ristoranti)

n. 11 esercizi per una superficie totale di mq. 2.772

#### Edicole:

n. 1 rivendita di giornali e riviste non esclusiva per una superficie totale di mq.19

#### Esercizi di vicinato (con superficie fino a mq.150):

n. 8 settore alimentare e non per una superficie totale di mq. 694

#### Posteggi Mercato del contadino a Km.0 istituito dal 2016:

Posteggi previsti n. 7 riservati a produttori agricoli in possesso dei requisiti richiesti.

La struttura distributiva in ambito commerciale non evidenzia sostanziali variazioni significative da diversi anni.

Le attività presenti sul territorio (dati Camera di Commercio di Modena) sono così suddivise:

- n. 16 attività artigianali nel settore edilizio
- n. 2 agenti di commercio
- n. 4 parrucchiere/estetiste
- n. 2 commercio all'ingrosso
- n. 3 elaborazione dati
- n. 8 officine meccaniche/falegnamerie/carrozzeria/pasticceria
- n. 1 Agenzia d'affari
- n.1 farmacia
- n.1 campeggio
- n. 2 officine di produzione energia elettrica

Sul territorio del Comune di Riolunato sono presenti anche n. 6 Bed & Breakfast.

Prospettive possibili sono rappresentate dalla possibilità di destinare i locali ubicati al piano terreno dell'edificio denominato "Casa Gestri" per una superficie totale di circa 45 mq. a punto di promozione e vendita di prodotti tipici locali e promozione del territorio.

Lo scopo della concessione è quello di consentire l'apertura di un punto di promozione e vendita di prodotti locali quale strumento per la valorizzazione turistico/commerciale del centro storico e del territorio comunale di Riolunato.



## PARAMETRI INTERNI E MONITORAGGIO DEI FLUSSI

### Indicatori finanziari e parametri di deficitarietà:

Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per forniscono, in modo estremamente sintetico, informazioni sulle dinamiche finanziarie nel corso e sulla composizione del bilancio dei diversi esercizi. Altri tipi di indici, come ad esempio i parametri di deficit strutturale, certificano l'assenza di situazioni di pre dissesto.

#### **Grado di autonomia finanziaria:**

È un tipo di indicatore che denota la capacità dell'ente di riuscire a reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese destinate al funzionamento dell'apparato.

I principali indici di questo gruppo sono

l'autonomia finanziaria, l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie sulle proprie entrate extratributarie sulle proprie;

$$\frac{\text{titolo 1° titolo III°}}{\text{_____}} \times 100 = \frac{1.307.298}{\text{_____}} = 98,98 \%$$

$$\text{Titolo I° II° III°} \quad 1.320.698$$

#### **Pressione tributaria:**

Si tratta di un gruppo di indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti.

I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate tributarie (titolo I°) ;

$$\frac{\text{Titolo I°}}{\text{_____}} = \frac{814.828,00}{\text{_____}} = € 1.159,07$$

$$\text{Popolazione} \quad 703$$

**Grado di rigidità spesa corrente:**

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse nella misura in cui il bilancio non è già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza.

**Verifica dell'incidenza dell'indebitamento sulle spese correnti:**

Interessi passivi quote rimborso prestiti		163.582,00
_____	X 100 =	_____ = 12,38 %

Tot. entrate titoli	I° II° III°	1.320.698,00
---------------------	-------------	--------------

**altri indicatori possono essere desunti dall'allegato PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO****Parametri di deficit strutturale**

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficiarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali.

Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale.

Secondo la norma infatti , sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

L'Ente non è mai risultato essere in deficit strutturale. Di seguito vengono esposte le risultanze dei parametri di deficiarietà a consuntivo 2015.

***A CONSUNTIVO 2015 LE RISULTANZE DEI PARAMETRI DI***

**DEFICITARIETA' SONO LE SEGUENTI:**

1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento); **PARAMETRO RISPETTATO**

2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2 del D. LGS. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'art. 1 comma 380 della L. 228/2012, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà : **PARAMETRO RISPETTATO**

3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento ad esclusione di eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2 del d. lgs. 23 o f.do di solidarietà di cui all'art. 1 comma 380 della L. 228/2012 rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà. **PARAMETRO RISPETTATO**

4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente; **PARAMETRO NON RISPETTATO**

5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti; **PARAMETRO RISPETTATO**

per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale); **PARAMETRO RISPETTATO**

6) volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39% per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale); **PARAMETRO RISPETTATO**

7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuel con le modifiche di cui all'art.8 comma 1 della legge 12/811/2011 n. 183 a decorrere dall'1/1/2012; **PARAMETRO RISPETTATO**

8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari); **PARAMETRO RISPETTATO**

9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti; **PARAMETRO RISPETTATO**

10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente. **PARAMETRO RISPETTATO**

## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE

Come precisato dalla normativa l'individuazione degli obiettivi strategici consegue un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici.

Nella sezione precedente abbiamo delineato il contesto esterno soffermandoci sugli aspetti normativi, sociali ed economici.

In questa sezione, invece, si procede ad un'analisi strategica delle condizioni interne all'ente ed in particolare, come richiesto dalla normativa si procederà ad approfondire i seguenti aspetti:

- Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse ed ai corrispondenti impieghi;
- Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni;
- Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità ed i vincoli di finanza pubblica.

### **Gestione dei servizi pubblici locali** (condizioni interne)

Con riferimento alle condizioni interne il primo approfondimento riguarda gli aspetti connessi all'organizzazione e alla modalità di gestione dei servizi pubblici locali, considerando eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Vengono inoltre definiti gli obiettivi strategici riguardanti il ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate. Dunque in questa sezione si delinea il ruolo che l'ente già svolge nella gestione diretta o indiretta dei servizi pubblici.

### **Indirizzi generali su risorse e impieghi** (condizioni interne)

Particolare attenzione viene posta sull'analisi strategica relativa al reperimento delle risorse e ai conseguenti impieghi con riferimento alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi in questione si concentra su:

- i nuovi investimenti e sulla realizzazione delle opere pubbliche;
- i programmi d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali;

- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale;
- gli equilibri della situazione corrente, equilibri generali di bilancio ed equilibri di cassa.

### **Gestione del personale e Patto di stabilità** (condizioni interne)

Infine in questa sezione l'analisi strategica delle condizioni interne si concentra su altri due aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del pareggio di bilancio e con altri vincoli di finanza pubblica.

Si tratta di limiti all'autonomia dell'ente, posti dal governo centrale (vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale insieme ai vincoli posti sulla capacità di spesa), che necessitano un'adeguata analisi e programmazione.

## ORGANISMI GESTIONALI ED EROGAZIONE DEI SERVIZI

### **ELENCO SOCIETA' PARTECIPATE AL 31/12/2016:**

#### **AGENZIA PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI MODENA S.P.A. (AMO)**

C.F. 02727930360

STR. S.ANNA 210 - MODENA (MO)

QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIRETTA 0,0039%

SERVIZI AFFIDATI: ATTIVITA DI SUPPORTO AI TRASPORTI PUBBLICI LOCALI

#### **CONSORZIO DI PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA DELL'APPENNINO MODENESE**

C.F. 02526890369

VIA GIARDINI,7 - PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)

QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIRETTA 0,68%

SERVIZI AFFIDATI : PROMOZIONE TURISTICA

#### **CONSORZIO INTERCOMUNALE PER IL METANODOTTO DELL'ALTO FRIGNANO (CIMAF)**

**In fase di liquidazione.**

C.F. 01723630362

VIA PANORAMA 5 - SESTOLA (MO)

QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIRETTA 20%

#### **CONSORZIO STAZIONE INVERNALE DEL CIMONE**

C.F. 00653720367

VIA STATALE OVEST,23 - SESTOLA (MO)

QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIRETTA 6,53%

#### **HERA S.P.A.**

C.F. 042455020376

VIALE BERTI PICHAT 2/4 BOLOGNA (BO)

QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIRETTA 0,0003%

SERVIZI AFFIDATI: RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI

#### **LEPIDA S.P.A.**

C.F. 02770891204

VIALE ALDO MORO 64 BOLOGNA (BO)

QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIRETTA 0,0016%

#### **SOCIETA' EMILIANA TRASPORTI AUTOFILOVIARI S.P.A. (SETA)**

C.F. 02201090368

STRADA S.ANNA 210 MODENA (MO)

QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIRETTA 0,001%

SERVIZI AFFIDATI: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Organismi gestionali (Trend storico e programmazione)					
Tipologia	2016	2017	2018	2019	
Consorzi	3	3	2	2	num.
Aziende	0	0	0	0	num.
Istituzioni / Fondazioni	0	0	0	0	num.
Società di Capitali	4	4	4	4	num.
Concessioni	1	1	1	1	num.
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	

### CIMAF (CONSORZIO INTERCOMUNALE METANIZZAZIONE ALTO FRIGNANO) IN LIQUIDAZIONE

RIOLUNATO, LAMA MOCOGLIO, SESTOLA, FANANO, MONTECRETO

METANIZZAZIONE

### CONSORZIO DI PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA VALLI DEL CIMONE

UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO, COMUNI DI RIOLUNATO, FIUMALBO, PIEVEPELAGO, LAMA MOCOGLIO, SESTOLA, MONTECRETO, FRASSINORO, PAVULLO, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, ALBERGHI E CONSORZI, ASSOCIAZIONI TURISTICHE, ARCHEOSISTEMI SOCIETÀ' COOPERATIVA, AGENZIA VIAGGI DRAGONFLY.

PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA DELL'APPENNINO MODENESE

### CONSORZIO STAZIONE INVERNALE DEL CIMONE

COMUNE DI RIOLUNATO, COMUNE DI SESTOLA, COMUNE DI MONTECRETO, ZEROLUPI SRL, CIMONCINO SRL, SESTOLA 2000, PASSO DEL LUPO SAS, ASSOCIAZIONE MAESTRI DI SCI SESTOLA,

GESTIONE IMPIANTI DI RISALITA E PISTE DA SCI

### AMO SPA (Agenzia per la mobilità di Modena)

TUTTI I 47 COMUNI DELLA PROVINCIA DI MODENA, PROVINCE DI MODENA,

PROGRAMMAZIONE OPERATIVA, PROGETTAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI PERSONE NEL BACINO PROVINCIALE DI MODENA.

### HERA S.P.A. (HOLDING, ENERGIA, RISORSE, AMBIENTE)

N. 200 Comuni del territorio di riferimento che detengono una quota complessiva pari al 53,8%. L'azionariato si connota per la presenza di numerosi Comuni con una relativamente bassa concentrazione di azioni, e un azionariato privato diffuso.

SERVIZI ENERGETICI, IDRICI E AMBIENTALI

### LEPIDA S.P.A.

Alma Mater Studiorum (Università di Bologna), Tutte le AUSL dell'Emilia Romagna, 340 Comuni, Comunità Montane, Unioni dei Comuni, Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Università degli studi di Ferrara, province dell'Emilia Romagna.

GESTIONE RETE REGIONALE A BANDA LARGA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E FORNITURA DEI RELATIVI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ.



## SETA S.P.A.

TUTTI I 47 COMUNI DELLA PROVINCIA DI MODENA, PROVINCIA DI MODENA, COMUNE DI PIACENZA, CONSORZIO ACT COSTITUITO FRA GLI ENTI LOCALI REGGIANI.

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

## I.C.A. (Imposte Comunali Affini)

GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' fino al 31/12/2021.

## UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO

PAVULLO NEL FRIGNANO, SERRAMAZZONI, LAMA  
MOCOGNO, POLINAGO, PIEVEPELAGO, FIUMALBO, RIOLUNATO, MONTECRETO, SESTOLA, FANANO

GESTIONE ASSOCIATA DEI SEGUENTI SERVIZI: CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE, SERVIZIO SOCIALE E PIANIFICAZIONE SOCIALE E SANITARIA, CANILE INTERCOMUNALE, SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SERVIZIO INFORMATIVO TERRITORIALE, SERVIZI CATASTALI, ORGANISMO DI VALUTAZIONE, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

## OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore ad euro 100.000,00, rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di piccole dimensioni possono tuttavia essere significativi.

La Giunta Comunale non ha adottato il Programma triennale dei lavori pubblici 2017/2018/2019.

Le opere elencate sono in parte iniziate ed in fase di esecuzione altre sono terminate e devono essere rendicontate e liquidate.

Opere pubbliche non ancora ultimate e finanziate negli anni precedenti			
Denominazione	Esercizio	Valore	Realizzato
(Opera pubblica)	(Impegno)	(Totale intervento)	(Stato avanzamento)
RISTRUTTURAZIONE E SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI E OPERE INTERNE PLESSO SCOLASTICO	2016	19.410,00	0,00
REALIZZAZIONE PARAVALANGHE STAZIONE ARRIVO VALCAVA	2016	19.886,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIESA S.FRANCESCA SAVERIO CABRINI	2016	40.000,00	8.222,80
RISTRUTTURAZIONE CASA GESTRI E COMPLETAMENTO MUSEO DEL MAGGIO	2016	145.000,00	117.000,00
RISPARMIO ENERGETICO EFFICIENTAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2016	50.000,00	50.000,00
ADEGUAMENTO DELLA SEDE DEL CENTRO MUSEALE SULLA TRADIZIONE DEI MAGGI	2016	21.000,00	0,00

## TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

### **TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA**

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali, che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti sul territorio. Il Federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC) i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili, l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

#### **La composizione articolata della IUC:**

La IUC si compone dell'Imposta Municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa rifiuti (TARI) che finanzia i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili a qualsiasi uso adibite. La legge di stabilità per il 2016 ha abolito la TASI per l'abitazione principale.

1. **IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA)** : imposta di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali.

Aliquote per il 2017:

aliquota 0,92 altri immobili

aliquota 7,6 per mille immobili categorie C1/C3/C4 e gruppo catastale D

aliquota 7,6 per mille per gli immobili dati in uso gratuito a genitori e figli che

la utilizzano quale propria abitazione principale;  
1,A/8 aliquota 5 per mille abitazioni principali immobili categorie A/A/9 e relative pertinenze

2. **TASI (Tassa sui servizi indivisibili)** : E' la componente riferita ai servizi a carico sia di chi possiede l'immobile che di chi utilizza il bene;

Aliquota applicata nel 2017 (confermata quella in vigore nel 2016) : 2,5 per mille per gli immobili non soggetti ad esenzione . Dal 2016 la tassa sui servizi indivisibili per l'abitazione principale ed immobili equiparati dalla legge o dall'art.28 del regolamento comunale è esclusa.

3. **TARI (Tassa sui rifiuti)** Il presupposto oggettivo è il possesso di locali o aree scoperte , suscettibili di produrre rifiuti urbani. Le tariffe vengono approvate dal Consiglio Comunale in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal Consiglio Comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia.
4. **TOSAP (Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche )** tariffe approvate dalla Giunta comunale.
5. **IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'** Tariffe approvate dalla Giunta Comunale
6. **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF** : aliquota in vigore nel 2017 0,5% per redditi oltre 15.000 euro

Principali tributi gestiti				
Tributo	Stima gettito 2017		Stima gettito 2018 - 2019	
	Prev. 2017	Peso %	Prev. 2018	Prev. 2019
IMU	470.000,00	62,9 %	480.000,00	480.000,00
TARI	184.762,00	24,7 %	185.000,00	185.000,00
TASI	1.500,00	0,2 %	1.500,00	1.500,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	35.700,00	4,8 %	37.000,00	36.851,00
TRIBUTI RIFERITI AD ANNUALITA' PREGRESSE (ICI-TARSU-TARES)	50.000,00	6,7 %	61.451,00	59.000,00
TOSAP	5.000,00	0,7 %	5.000,00	5.000,00
Totale	746.962,00	100,0 %	769.951,00	767.351,00

## TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA

### **SERVIZI EROGATI E COSTO PER IL CITTADINO :**

Il sistema tariffario , diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'Ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità e l'obbligo di ricevere dal beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'Ente disciplina con proprio regolamento la natura attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore.

### **SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

#### **ILLUMINAZIONE VOTIVA SEPOLTURE**

- canone annuo euro 15,00- diritto di allacciamento euro 50,00

#### **CAMPEGGI ESTIVI**

- campi scout in località Polle: euro 3,00 pro-capite giornaliero

#### **MENSE SCOLASTICHE**

- scuola primaria e secondaria di primo grado buono pasto euro 4,20

- scuola primaria e secondaria di 1 grado con ISEE inf. ad euro 7.500,00 buono pasto euro 3,00
- scuola dell'infanzia: retta mensile euro 90,00
- scuola dell'infanzia con ISEE inf. ad euro 7.500,00 : retta mensile euro 65,00

### **TRASPORTO SCOLASTICO**

- alunni di tutte le scuole : tariffa annua di euro 165,00
- alunni di tutte le scuole con ISEE inf. ad euro 7.500,00 : tariffa annua di euro 125,00
- alunni di tutte le scuole fino a tre trasporti settimanali : euro 88,00
- Sconto del 20% e 30% per il secondo e terzo figlio che usufruiscono del trasporto.

### **IMPIANTI DI RISALITA**

tutti i Prezzi sono stabiliti dal Consorzio Stazione Invernale del Cimone

### **ALTRI IMPIANTI SPORTIVI**

- Campi da tennis Vallona: tariffa oraria singolo euro 10,00
- Campi da tennis Vallona: tariffa oraria doppio: euro 16,00
- campo da calcio a 5 (10 giocatori) tariffa oraria giornaliera: euro 20,00
- campo da calcio a 5 (10 giocatori) tariffa oraria notturna: euro 30,00
- campo da calcio Il Groppo : tariffa giornaliera: euro 100,00
- campo da calcio Il Groppo: ritiro squadre: tariffa giornaliera :euro 70,00
- lago pesca sportiva loc.tà Polle mattina o pomeriggio: euro 13,00
- lago pesca sportiva loc.tà Polle tariffa giornaliera : euro 17,00

### **PARCHEGGI A PAGAMENTO:**

- autovetture : tariffa giornaliera euro 3,00
- camper/autobus: tariffa giornaliera euro 5,00
- tutti i mezzi: tariffa oraria euro 0,50
- autovetture: tariffa stagionale euro 20,00

- camper/autobus:tariffa stagionale euro 40,00

Le tariffe sono applicate nel periodo di apertura al pubblico degli impianti di risalita nelle seguenti fasce: tutti i sabati e le domeniche, i festivi infrasettimanali, le festività natalizie negli orari compresi fra le 8 e le 16,00.

### **AREA CAMPER:**

Le relative tariffe saranno stabilite al completamento dell'opera.

### **SERVIZI PRODUTTIVI**

- Servizio idrico Integrato

#### **ACQUEDOTTO**

canone forfettario utenze domestiche per ogni unità immobiliare : euro 40,50

canone forfettario alberghi: euro 242,97

canone forfettario usi commerciali ed artigianali: euro 88,74

#### **FOGNATURA**

canone forfettario per tutti i tipi di utenze: euro 12,50

#### **DEPURAZIONE**

canone forfettario per tutti i tipi di utenze: euro 11,71

#### **CONTRIBUTI DI ALLACCIAMENTO ALLA RETE IDRICA COMUNALE**

allacciamento utenze civili : euro 103,29

allacciamenti di cantiere: euro 129,11

#### **CONTRIBUTI DI ALLACCIAMENTO ALLA RETE FOGNARIA COMUNALE**

allacciamento generale: euro 41,32

quota aggiuntiva per ogni ulteriore unità immobiliare: euro 5,16

Tutte i canoni sopra elencati sono soggetti all'applicazione dell'IVA nella misura del 10%.

### **TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI :**

#### **TARIFFE CONCESSIONE LOCULI E OSSARI:**

Loculi ossario singoli: tariffa euro 200,00

loculi ossario doppi:tariffa euro 400,00

loculi esterni Cimitero di Riolunato : tariffa euro 1.800,00

loculi interrati dalla 1 alla 4 fila cimitero di Riolunato: tariffa euro 1.300,00

loculi interrati 5 fila Cimitero di Riolunato: euro 1.000,00

loculi altri Cimiteri : tariffa euro 1.500,00

concessioni area cimiteriali al mq: tariffa euro 700,00

rinnovo loculi cimiteri escluso Riolunato per anni 10. tariffa euro 700,00  
rinnovo loculi cimiteri escluso Riolunato per anni 20 : tariffa euro 1.000,00  
rinnovo loculi cimiteri escluso Riolunato per anni 30: tariffa euro 1.500,00  
rinnovo loculi esterni Riolunato per anni 10: tariffa euro 1.000,00  
rinnovo loculi esterni Riolunato per anni 20:tariffa euro 1.300,00  
rinnovo loculi esterni Riolunato per anni 30 :tariffa euro 1.800,00  
rinnovo loculi interrati Riolunato per anni 10:tariffa euro 500,00  
rinnovo loculi interrati Riolunato per anni 20:tariffa euro 700,00  
rinnovo loculi interrati Riolunato per anni 30.tariffa euro 1.000,00

### **TARIFFE UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI:**

Gazebo: tariffa giornaliera euro 50,00

Palco:tariffa giornaliera euro 50,00

Pista da ballo: tariffa giornaliera euro 50,00

E' prevista la concessione in uso gratuito alle associazioni e comitati senza fini di lucro aventi sede legale e/o operativa nel territorio del Comune di Riolunato, per iniziative da svolgersi all'interno del territorio comunale.

### **TARIFFE UTILIZZO LOCALI COMUNALI:**

Sala Consiliare e teatro senza riscaldamento: euro 45,00

Sala consiliare e teatro con riscaldamento : euro 60,00

Scuole: uso gratuito

Attività a fini di lucro:

corsi di chitarra, danza e teatro. rimborso spese di riscaldamento, luce e pulizie (se rivolti ragazzi in età scolare e con finalità culturali uso gratuito)



<b>Principali servizi offerti al cittadino</b>				
Servizio	Stima gettito 2017		Stima gettito 2018 - 2019	
	Prev. 2017	Peso %	Prev. 2018	Prev. 2019
ILLUMINAZIONE VOTIVA SEPOLTURE	5.700,00	10,6 %	5.700,00	5.700,00
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	12.000,00	22,3 %	12.000,00	12.000,00
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	3.000,00	5,6 %	3.000,00	3.000,00
IMPIANTI SPORTIVI	3.200,00	5,9 %	3.200,00	3.000,00
IMPIANTI DI RISALITA (campo scuola)	4.000,00	7,4 %	5.000,00	5.000,00
CAMPEGGI ESTIVI	1.000,00	1,9 %	1.000,00	1.000,00
PARCHEGGI A PAGAMENTO	25.000,00	46,4 %	28.000,00	28.000,00
<b>Totale</b>	<b>53.900,00</b>	<b>100,0 %</b>	<b>57.900,00</b>	<b>57.700,00</b>

## SPESA CORRENTE PER MISSIONE

### **Spesa corrente per missione**

L'articolo 12 del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

L'importo stanziato in "spesa corrente" per ogni singola missione rappresenta il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si fa riferimento alle risorse che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

## PATRIMONIO E GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono il Conto del Patrimonio, suddivisi in Attivo e Passivo, riferiti all'ultimo rendiconto della gestione approvato, quello dell'esercizio 2015.

Attivo patrimoniale 2015	
Denominazione	Importo
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00
Immobilizzazioni immateriali	6.600,00
Immobilizzazioni materiali	8.826.016,52
Immobilizzazioni finanziarie	165.654,96
Rimanenze	0,00
Crediti	1.269.401,07
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	576.991,65
Ratei e risconti attivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>10.844.664,20</b>

Passivo patrimoniale 2015	
Denominazione	Importo
Patrimonio netto	4.662.495,72
Conferimenti	3.529.357,71
Fondo per rischi ed oneri	0,00
Trattamento di fine rapporto	0,00
Debiti	1.913.664,57
Ratei e risconti passivi	739.146,20
<b>Totale</b>	<b>10.844.664,20</b>

## DISPONIBILITÀ DI RISORSE STRAORDINARIE

Disponibilità di mezzi straordinari esercizio						
Composizione	2017		2018		2019	
	Correnti	Investimento	Correnti	Investimento	Correnti	Investimento
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	13.400,00		13.400,00		13.400,00	
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00		0,00		0,00	
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00		0,00		0,00	
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00		0,00		0,00	
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00		0,00		0,00	
Contributi agli investimenti	257.560,00		15.000,00		15.000,00	
Trasferimenti in conto capitale	0,00		0,00		0,00	
<b>Totale</b>	<b>270.960,00</b>		<b>28.400,00</b>		<b>28.400,00</b>	

## SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO NEL TEMPO

### Il ricorso al credito e vincoli di bilancio:

Il limite di indebitamento degli Enti Locali è stabilito dall'art. 204 del TUEL. Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli delle entrate del penultimo esercizio precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione di mutui.

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del d. lgs. 267/2000 il quale stabilisce che il Comune può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 5/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

Come anticipato nella sezione precedente il ricorso all'indebitamento dell'ente è subordinato ad una verifica della situazione patrimoniale ma anche e soprattutto alla verifica della sostenibilità dell'indebitamento stesso così come disciplinata per legge.

Nella tabella seguente viene presentata l'analisi dell'esposizione per interessi passivi del comune al 01/01/2017.

Nel periodo 2017/2019 non è prevista l'assunzione di mutui, tuttavia non si esclude che saranno richiesti spazi finanziari allo Stato e/o alla Regione nei casi previsti dalla normativa in vigore atta a preservare il pareggio di bilancio.

Esposizione massima per interessi passivi			
	2015	2015	2015
Tit. 1 - Tributarie	876.911,59	876.911,59	876.911,59
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	14.353,89	14.353,89	14.353,89
Tit. 3 - Extratributarie	542.842,49	542.842,49	542.842,49
Somma	<b>1.434.107,97</b>	<b>1.434.107,97</b>	<b>1.434.107,97</b>
Percentuale massima di impegnabilità delle entrate	10,0 %	10,0 %	10,0 %
Limite teorico interessi (10,0 % entrate) (+)	<b>143.410,80</b>	<b>143.410,80</b>	<b>143.410,80</b>

<b>Esposizione effettiva per interessi passivi</b>			
	2017	2018	2019
Interessi su mutui	64.944,00	60.492,00	56.918,00
Interessi su prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	<b>64.944,00</b>	<b>60.492,00</b>	<b>56.918,00</b>
Contributi in C/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi) (-)	<b>64.944,00</b>	<b>60.492,00</b>	<b>56.918,00</b>

<b>Verifica prescrizione di legge</b>			
	2017	2018	2019
Limite teorico interessi	143.410,80	143.410,80	143.410,80
Esposizione effettiva	64.944,00	60.492,00	56.918,00
Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi	<b>78.466,80</b>	<b>82.918,80</b>	<b>86.492,80</b>

## EQUILIBRI DI COMPETENZA E CASSA NEL TRIENNIO

### Programmazione ed equilibri di bilancio:

L'art. 162 comma 6 del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi tre titoli delle entrate) e del F.do Pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata siano almeno sufficienti a garantire la copertura delle spese correnti (titolo I) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento di spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

Entrate 2017		
Denominazione	Competenza	Cassa
Tributi e perequazione	811.407,00	1.090.806,16
Trasferimenti correnti	13.400,00	41.474,79
Entrate extraurbane	492.470,00	868.225,24
Entrate in conto capitale	274.560,00	1.112.259,43
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
Accensione di prestiti	0,00	55.617,23
Anticipazioni da tesorerie/cassiere	700.000,00	700.000,00
Entrate c/Terzi e partite giro	617.000,00	617.708,23
<b>Somma</b>	<b>2.908.837,00</b>	<b>4.486.091,08</b>
FPV applicato in entrata (FPV/E)	0,00	-
Avanzo applicato in entrata	4.900,00	-
<b>Parziale</b>	<b>2.913.737,00</b>	<b>4.486.091,08</b>
Fondo di cassa iniziale		306.049,94
<b>Totale</b>	<b>2.913.737,00</b>	<b>4.792.141,02</b>

Uscite 2017		
Denominazione	Competenza	Cassa
Correnti	1.219.915,00	1.826.930,36

In conto capitale		279.460,00	1.048.288,62
Incremento attività finanziarie		0,00	0,00
Rimborsi di prestiti		97.362,00	97.362,00
Chiusura anticipazioni da tesorerie/cassiere		700.000,00	700.000,00
Spese c/terzi e partite giro		617.000,00	644.056,32
	Parziale	2.913.737,00	4.316.637,30
Disavanzo applicato in uscita		0,00	-
	Totale	2.913.737,00	4.316.637,30

Entrate Biennio successivo		
Denominazione	2018	2019
Tributi e perequazione	845.861,00	843.261,00
Trasferimenti correnti	13.400,00	13.400,00
Entrate extraurbane	463.784,00	463.782,00
Entrate in conto capitale	38.000,00	28.000,00
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
Accensione di prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni da tesorerie/cassiere	700.000,00	700.000,00
Entrate c/Terzi e partite giro	567.000,00	567.000,00



Uscite Biennio successivo		
Denominazione	2018	2019
Correnti	1.224.001,00	1.221.072,00
In conto capitale	38.000,00	28.000,00
Incremento attività finanziarie	0,00	0,00
Rimborsi di prestiti	99.044,00	99.371,00
Chiusura anticipazioni da tesorerie/cassiere	700.000,00	700.000,00
Spese c/terzi e partite giro	567.000,00	567.000,00

## PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINANZIARI

Entrate correnti destinate alla programmazione		
Tributi	811.407,00	+
Trasferimenti correnti	13.400,00	+
Extratributarie	492.470,00	+
Entr. correnti specifiche per investimenti	0,00	-
Entr. correnti generiche per investimenti	0,00	-
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>1.317.277,00</b>	
FPV stanziato a bilancio corrente	0,00	+
Avanzo a finanziamento bil. corrente	0,00	+
Entrate C/capitale per spese correnti	0,00	+
Accensione prestiti per spese correnti	0,00	+
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale</b>	<b>1.317.277,00</b>	

Entrate investimenti destinate alla programmazione		
Entrate in C/capitale	274.560,00	+
Entrate C/capitale per spese correnti	0,00	-
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>274.560,00</b>	
FPV stanziato a bilancio investimenti	0,00	+
Avanzo a finanziamento investimenti	4.900,00	+
Entrate correnti che finanziano inv.	0,00	+
Riduzioni di attività finanziarie	0,00	+
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	0,00	+
Accensione prestiti	0,00	+
Accensione prestiti per spese correnti	0,00	-
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>4.900,00</b>	
<b>Totale</b>	<b>279.460,00</b>	

Riepilogo entrate 2017		
Correnti	1.317.277,00	
Investimenti	279.460,00	

Movimenti di fondi	700.000,00	
Entrate destinate alla programmazione	2.296.737,00	+
Servizi C/terzi e Partite di giro	617.000,00	
Altre entrate	617.000,00	+
<b>Totale bilancio</b>	<b>2.913.737,00</b>	

### Uscite correnti impiegate nella programmazione

Spese correnti	1.219.915,00	+
Sp. correnti assimilabili a investimenti	0,00	-
Rimborso di prestiti	97.362,00	+
<b>Impieghi ordinari</b>	<b>1.317.277,00</b>	
Disavanzo applicato a bilancio corrente	0,00	+
Investimenti assimilabili a sp. correnti	0,00	+
<b>Impieghi straordinari</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale</b>	<b>1.317.277,00</b>	

### Uscite investimenti impiegate nella programmazione

Spese in conto capitale	279.460,00	+
Investimenti assimilabili a sp. correnti	0,00	-
<b>Impieghi ordinari</b>	<b>279.460,00</b>	
Sp. correnti assimilabili a investimenti	0,00	+
Incremento di attività finanziarie	0,00	+
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	0,00	-
<b>Impieghi straordinari</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale</b>	<b>279.460,00</b>	

### Riepilogo uscite 2017

Correnti	1.317.277,00	
Investimenti	279.460,00	
Movimenti di fondi	700.000,00	
<b>Uscite impiegate nella programmazione</b>	<b>2.296.737,00</b>	<b>+</b>
Servizi C/terzi e Partite di giro	617.000,00	

Altre uscite	617.000,00	+
Totale bilancio	2.913.737,00	

## FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

Finanziamento bilancio corrente 2017		
Entrate	2017	
Tributi	811.407,00	+
Trasferimenti correnti	13.400,00	+
Extratributarie	492.470,00	+
Entr. correnti specifiche per investimenti	0,00	-
Entr. correnti generiche per investimenti	0,00	-
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>1.317.277,00</b>	
FPV stanziato a bilancio corrente	0,00	+
Avanzo a finanziamento bil. corrente	0,00	+
Entrate C/capitale per spese correnti	0,00	+
Accensione prestiti per spese correnti	0,00	+
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale</b>	<b>1.317.277,00</b>	

Fabbisogno 2017		
Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	1.317.277,00	1.317.277,00
Investimenti	279.460,00	279.460,00
Movimento fondi	700.000,00	700.000,00
Servizi conto terzi	617.000,00	617.000,00
<b>Totale</b>	<b>2.913.737,00</b>	<b>2.913.737,00</b>

Finanziamento bilancio corrente (Trend storico)				
Entrate	2014	2015	2016	
Tributi	914.991,93	876.911,59	802.844,00	+
Trasferimenti correnti	42.414,58	14.353,89	12.588,00	+
Extratributarie	402.603,16	542.842,49	523.497,00	+
Entr. correnti spec. per investimenti	0,00	0,00	0,00	-
Entr. correnti gen. per investimenti	0,00	0,00	0,00	-
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>1.360.009,67</b>	<b>1.434.107,97</b>	<b>1.338.929,00</b>	
FPV stanziato a bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	+

Avanzo a finanziamento bil. corrente	0,00	0,00	0,00	+
Entrate C/capitale per spese correnti	0,00	0,00	0,00	+
Accensione prestiti per spese correnti	0,00	0,00	0,00	+
Risorse straordinarie	0,00	0,00	0,00	
Totale	1.360.009,67	1.434.107,97	1.338.929,00	

## FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

Finanziamento bilancio investimenti 2017		
Entrate in C/capitale	274.560,00	+
Entrate C/capitale per spese correnti	0,00	-
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>274.560,00</b>	
FPV stanziato a bilancio investimenti	0,00	+
Avanzo a finanziamento investimenti	4.900,00	+
Entrate correnti che finanziano inv.	0,00	+
Riduzioni di attività finanziarie	0,00	+
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	0,00	-
Accensione prestiti	0,00	+
Accensione prestiti per spese correnti	0,00	-
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>4.900,00</b>	
<b>Totale</b>	<b>279.460,00</b>	

Fabbisogno 2017		
Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	1.317.277,00	1.317.277,00
Investimenti	279.460,00	279.460,00
Movimento fondi	700.000,00	700.000,00
Servizi conto terzi	617.000,00	617.000,00
<b>Totale</b>	<b>2.913.737,00</b>	<b>2.913.737,00</b>

Finanziamento bilancio investimenti (Trend storico)				
Entrate	2014	2015	2016	
Entrate in C/capitale	291.210,15	338.697,82	347.904,40	+
Entrate C/capitale per spese correnti	0,00	0,00	0,00	-
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>291.210,15</b>	<b>338.697,82</b>	<b>347.904,40</b>	
FPV stanziato a bil. investimenti	0,00	0,00	0,00	+
Avanzo a finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	+
Entrate correnti che finanziano inv.	0,00	0,00	0,00	+
Riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	+

Attività fin. assimilabili a mov. fondi	0,00	0,00	0,00	-
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	+
Accensione prestiti per sp. correnti	0,00	0,00	0,00	-
Risorse straordinarie	0,00	0,00	0,00	
Totale	291.210,15	338.697,82	347.904,40	



## DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### Risorse umane

Il presente capitolo costituisce piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019

si dà atto:

- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lg.vo n. 267/2000 e succ.m.i.;
- che la spesa del personale calcolata al netto degli oneri con i criteri individuati dalla circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006 e dal comma 1 art. 76 D.L. 112/08 presenta il seguente andamento:

anno 2004.....	€ 514.143,69
anno 2007 .....	€ 437.741,03
anno 2008 .....	€ 430.809,55
anno 2009.....	€ 434.460,00
anno 2010.....	€ 426.041,00
anno 2011.....	€ 421.300,00
anno 2012.....	€ 422.870,00
anno 2013 .....	€ 416.356,62
anno 2014 .....	€ 415.130,00
anno 2015.....	€ 415.802,28
anno 2016 .....	€ 415.568,60

- della conferma, non essendo state rilevate eccedenze di personale, della dotazione organica per il triennio 2017/2018/2019 senza previsione di assunzioni di nuovo personale a tempo indeterminato tranne che le sostituzioni per turn-over (mobilità, assunzioni/cessazioni ecc...), od eventuali assenze temporanee per posti infungibili o per il funzionamento dei servizi a carattere stagionale;
- del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale, previsti per legge;
- che la dotazione organica del Comune di Riolunato è la seguente:

#### **SETTORE AMMINISTRATIVO**

n. 1 Istruttore direttivo D1 - coperto

n. 1 Collaboratore Amministrativo B4 – coperto

n. 1 collaboratore tecnico Part-time 18 h/sett B3 - coperto

**SETTORE FINANZIARIO**

n. 1 Istruttore direttivo D1 - coperto

n. 1 Istruttore D1 - coperto

**SETTORE TECNICO**

n. 1 Istruttore direttivo D1 - coperto

n. 1 Istruttore geom. C1 – Part-time 50% coperto

n. 2 Operatori specializzati – B4 - coperti

n. 1 operatore specializzato – B6 - coperto

n. 1 Operatore specializzato B7 - coperto

- che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, in relazione alle complessive esigenze funzionali dell'Ente non si rilevano eccedenze di personale che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità e di collocamento in disponibilità.

Si da atto:

- che n. 1 dipendente con mansioni di Istruttore Tecnico assegnato al servizio edilizia ed urbanistica cat. C1 part - time 18ore/sett. è stato collocato in aspettativa per motivi personali per tutto l'anno 2017 e si provvederà alla sua sostituzione mediante assunzione temporanea a tempo determinato di analoga figura da individuare con apposita selezione pubblica.

- che durante l'anno 2017 saranno collocati in pensione n. 2 dipendenti con mansioni di operaio specializzato inquadrati in categoria B6 e B7 con decorrenza rispettivamente dal 1 aprile 2017 il primo e dal 1 maggio 2017 il secondo.

Sarà valutata in corso d'anno l'eventuale copertura dei posti che si rendono vacanti.

Personale complessivo		
Cat./Pos.	Pianta organica	Presenze effettive
B3	1	1
B4	3	3
B6	1	1
B7	1	1
C1	1	1
D1	4	4

Personale di ruolo	11	11
Pesonale fuori Ruolo	-	0
Totale generale	-	11

Area: Tecnica		
Cat./Pos.	Pianta organica	Presenze effettive
A1	0	0
A2	0	0
A3	0	0
A4	0	0
A5	0	0
B1	0	0
B2	0	0
B3	0	0
B4	2	2
B5	0	0
B6	1	1
B7	1	1
C1	1	1
C2	0	0
C3	0	0
C4	0	0
C5	0	0
D1	1	1
D2	0	0
D3	0	0
D4	0	0
D5	0	0
D6	0	0
DIR	0	0

Area: Economico / Finanziaria		
Cat./Pos.	Pianta organica	Presenze effettive
A1	0	0
A2	0	0
A3	0	0
A4	0	0
A5	0	0
B1	0	0
B2	0	0
B3	0	0
B4	0	0
B5	0	0
B6	0	0
B7	0	0
C1	0	0
C2	0	0
C3	0	0
C4	0	0
C5	0	0
D1	2	2
D2	0	0
D3	0	0
D4	0	0
D5	0	0
D6	0	0
DIR	0	0

Area: Vigilanza		
Cat./Pos.	Pianta organica	Presenze effettive
A1	0	0
A2	0	0
A3	0	0
A4	0	0
A5	0	0
B1	0	0
B2	0	0
B3	0	0
B4	0	0
B5	0	0
B6	0	0
B7	0	0
C1	0	0
C2	0	0
C3	0	0
C4	0	0
C5	0	0
D1	0	0
D2	0	0
D3	0	0
D4	0	0
D5	0	0
D6	0	0
DIR	0	0

Area: Demografica / Statistica		
Cat./Pos.	Pianta organica	Presenze effettive
A1	0	0
A2	0	0
A3	0	0
A4	0	0
A5	0	0
B1	0	0
B2	0	0
B3	1	1
B4	1	1
B5	0	0
B6	0	0
B7	0	0
C1	0	0
C2	0	0
C3	0	0
C4	0	0
C5	0	0
D1	1	1
D2	0	0
D3	0	0
D4	0	0
D5	0	0
D6	0	0
DIR	0	0

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Equilibrio entrate finali - spese finali (art. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)	Competenza anno di riferimento del Bilancio n	Competenza anno n+1	Competenza anno n+2
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (solo per l'esercizio 2016)	0,00	0,00	0,00
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per l'esercizio 2016)	0,00	0,00	0,00
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	814.828,00	845.861,00	843.261,00
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.400,00	13.400,00	13.400,00
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	0,00	0,00	0,00
D3) Contributo di cui all'art. 1, comma 683, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per le regioni)	0,00	0,00	0,00
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2-D3)	13.400,00	13.400,00	13.400,00
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	492.470,00	463.784,00	463.782,00
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	274.560,00	38.000,00	28.000,00
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	1.595.258,00	1.361.045,00	1.348.443,00
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	1.223.336,00	1.224.001,00	1.221.072,00
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (solo per il 2016)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	34.706,00	42.143,00	49.580,00
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	0,00	0,00	0,00
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	0,00	0,00	0,00
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	0,00	0,00	0,00
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	1.188.630,00	1.181.858,00	1.171.492,00
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	279.460,00	38.000,00	28.000,00
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il 2016)	0,00	0,00	0,00
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	0,00	0,00	0,00



L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	0,00	0,00	0,00
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	0,00	0,00	0,00
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	0,00	0,00	0,00
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	0,00	0,00	0,00
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per Roma Capitale)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5- L6-L7-L8)	279.460,00	38.000,00	28.000,00
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)	1.468.090,00	1.219.858,00	1.199.492,00
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)	127.168,00	141.187,00	148.951,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 728, Legge di stabilità 2016 (patto regionale)	0,00	0,00	0,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 732, Legge di stabilità 2016 (patto nazionale orizzontale)(solo per gli enti locali)	0,00	0,00	0,00
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 141 dell'articolo 1 della legge n. 220/2010 anno 2014 (solo per gli enti locali)	0,00	0,00	0,00
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno 2015 (solo per gli enti locali)	0,00	0,00	0,00
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2014 (solo per gli enti locali)	0,00	0,00	0,00
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2015 (solo per gli enti locali)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali)	127.168,00	141.187,00	148.951,00

## VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI

### **Valutazione dei mezzi finanziari**

La prima parte della sezione operativa, prima di individuare gli obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi, attraverso la valutazione generale sui mezzi finanziari, individua, per ciascun titolo, le fonti di entrata evidenziando l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli, sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico. E' opportuno notare che alla luce del nuovo il criterio di competenza finanziaria, introdotto dalla contabilità armonizzata, risulta difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza.

### **Indirizzi in materia di tributi e tariffe**

L'analisi delle condizioni interne dell'ente, contenuta nella sezione strategica del documento, già ha evidenziato la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe. Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine successive dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico.

### **Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti**

Anche le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS). Nelle pagine successive vengono individuati gli effetti di queste decisioni sul bilancio di previsione del triennio.

**ENTRATE TRIBUTARIE (valutazione e andamento)**

<b>Entrate tributarie</b>		
<b>Titolo 1</b>		
<b>Composizione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Imposte, tasse e proventi assimilati	761.989,00	753.929,00
Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	40.855,00	57.478,00
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>802.844,00</b>	<b>811.407,00</b>
<b>Scostamento</b>		<b>8.563,00</b>

<b>Entrate tributarie (Trend storico e programmazione)</b>						
<b>Aggregati</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
	Accertamenti	Accertamenti	Previsione	Previsione	Previsione	Previsione
Imposte, tasse e proventi assimilati	780.776,60	800.733,53	761.989,00	753.929,00	787.861,00	785.261,00
Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	134.215,33	76.178,06	40.855,00	57.478,00	58.000,00	58.000,00
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>914.991,93</b>	<b>876.911,59</b>	<b>802.844,00</b>	<b>811.407,00</b>	<b>845.861,00</b>	<b>843.261,00</b>

## TRASFERIMENTI CORRENTI (valutazione e andamento)

Trasferimenti correnti		
Titolo 2		
Composizione	2016	2017
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	12.588,00	13.400,00
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>12.588,00</b>	<b>13.400,00</b>
<b>Scostamento</b>		<b>812,00</b>

Trasferimenti correnti (Trend storico e programmazione)						
Aggregati	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Accertamenti	Accertamenti	Previsione	Previsione	Previsione	Previsione
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	40.584,58	12.523,89	12.588,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	1.830,00	1.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>42.414,58</b>	<b>14.353,89</b>	<b>12.588,00</b>	<b>13.400,00</b>	<b>13.400,00</b>	<b>13.400,00</b>

## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (valutazione e andamento)

Entrate extratributarie		
Titolo 3		
Composizione	2016	2017
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	417.697,00	403.027,00
Proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00
Interessi attivi	1.300,00	1.050,00
Altre entrate da redditi da capitale	38,00	39,00
Rimborsi e altre entrate correnti	104.462,00	88.354,00
<b>Totale</b>	<b>523.497,00</b>	<b>492.470,00</b>
<b>Scostamento</b>		<b>-31.027,00</b>

Entrate extratributarie (Trend storico e programmazione)						
Aggregati	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Accertamenti	Accertamenti	Previsione	Previsione	Previsione	Previsione
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	373.318,58	497.654,07	417.697,00	403.027,00	417.232,00	417.232,00
Proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Interessi attivi	5.813,08	9.891,65	1.300,00	1.050,00	550,00	550,00
Altre entrate da redditi da capitale	37,23	38,09	38,00	39,00	38,00	36,00
Rimborsi e altre entrate correnti	20.909,27	35.258,68	104.462,00	88.354,00	45.964,00	45.964,00
<b>Totale</b>	<b>402.603,16</b>	<b>542.842,49</b>	<b>523.497,00</b>	<b>492.470,00</b>	<b>463.784,00</b>	<b>463.782,00</b>

## ENTRATE IN CONTO CAPITALE (valutazione e andamento)

Entrate in conto capitale		
Titolo 4		
Composizione	2016	2017
Tributi in C/Capitale	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	311.904,40	257.560,00
Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiale e immateriali	30.000,00	6.500,00
Altre entrate in C/Capitale	6.000,00	10.500,00
<b>Totale</b>	<b>347.904,40</b>	<b>274.560,00</b>
<b>Scostamento</b>		<b>-73.344,40</b>

Entrate in conto capitale (Trend storico e programmazione)						
Aggregati	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Accertamenti	Accertamenti	Previsione	Previsione	Previsione	Previsione
Tributi in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	85.594,19	308.450,00	311.904,40	257.560,00	15.000,00	15.000,00
Trasferimenti in conto capitale	76.250,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiale e immateriali	127.273,86	25.500,00	30.000,00	6.500,00	5.000,00	5.000,00
Altre entrate in C/Capitale	2.091,70	4.747,82	6.000,00	10.500,00	18.000,00	8.000,00
<b>Totale</b>	<b>291.210,15</b>	<b>338.697,82</b>	<b>347.904,40</b>	<b>274.560,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>28.000,00</b>

## RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE (valutazione)

Riduzione di attività finanziarie		
Titolo 5		
Composizione	2016	2017
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00
Riscossione di crediti di breve termine	0,00	0,00
Riscossione di crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Scostamento</b>	<b>0,00</b>	

Riduzione di attività finanziarie (Trend storico e programmazione)						
Aggregati	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Accertamenti	Accertamenti	Previsione	Previsione	Previsione	Previsione
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione di crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione di crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ACCENSIONE PRESTITI NETTI (valutazione e andamento)

Accensione di prestiti		
Titolo 6		
Composizione	2016	2017
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Scostamento</b>	<b>0,00</b>	

Accensione di prestiti (Trend storico e programmazione)						
Aggregati	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Accertamenti	Accertamenti	Previsione	Previsione	Previsione	Previsione
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

### **Finalità da conseguire ed obiettivi operativi**

La parte prima della sezione operativa infine individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici individuati nella sezione precedente e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

Il cardine della programmazione, in questa sezione, è rappresentato dai programmi intesi come l'elemento fondamentale della struttura di bilancio intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e struttura organizzativa.

Nelle pagine seguenti vengono individuati gli **obiettivi operativi** associati ai singoli programmi, il fabbisogno dei programmi per ciascuna missione e le risorse necessarie per finanziare gli stessi.

## **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **MISSIONE 1 E RELATIVI PROGRAMMI**

### **Programma :mantenimento e miglioramento servizi organi istituzionali**

Responsabile Settore: Contri Claudia

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli organi istituzionali sia nell'ambito della loro attività ordinaria che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata. Nel programma sono inserite tutte le iniziative finalizzate alla riorganizzazione dei servizi comunali, ivi inclusa la loro diversa forma gestionale. Le iniziative sono orientate ad una puntuale risposta ai bisogni dei cittadini e ai diversi adempimenti imposto dalla legge.

#### **Motivazione delle scelte**

Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali.

Offrire ai cittadini risposte, servizi e informazioni nel minor tempo possibile.

#### **Obiettivi**

Offrire risposte a servizi, informazioni, preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la PEC, con abbattimento dei costi.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

#### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

### **Programma : Segreteria generale**

Responsabile Settore: Contri Claudia

#### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione trasmissione e archiviazione di documenti vari (delibere, determine, contratti ecc..). Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti. Nel programma vi è inoltre la gestione di attività di protocollo e dell'Albo pretorio on line.

#### **Obiettivi**

Largo uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate, anche nelle attività di accesso agli atti. Per lo scambio di informazioni con i cittadini, tra l'altro si utilizzeranno: l'Albo on line, il sito ufficiale comunale, la pagina facebook e la tradizionale affissione di manifesti nelle varie località del paese. La gestione di tutti i servizi avverrà nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, garantendo risultati in tempi brevi anche grazie allo scambio di ruoli all'interno dei servizi tra il personale comunale. Il trasferimento di elenchi/atti deliberativi degli anni scorsi cartacei dall'archivio cartaceo al supporto informatico, per agevolarne una possibile ricerca.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

#### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

### **PROGRAMMA : Mantenimento e miglioramento servizi di gestione economico-finanziaria e programmazione.**

Responsabile Settore: Costantina Contri

#### **Descrizione del programma:**

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Sono incluse altresì le attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate qualora la stessa non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

#### **Motivazione delle scelte:**

Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali per le scelte di programmazione, supporto e collaborazione con gli uffici interni per gli aspetti contabili.

#### **Erogazione di servizi di consumo e obiettivi annuali da raggiungere:**

Servizi di gestione economico-finanziaria:

Ci si propone il mantenimento del livello qualitativo del settore rafforzandone l'orientamento di assistenza e supporto all'Amministrazione ed ai diversi settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori economico-finanziari.

Nel corso del 2017 il settore contabile tributario si propone di :

- Promuovere lo sviluppo dell'attività di programmazione all'interno dell'ente, garantendo il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria (bilancio e relativi allegati) e del PEG;
- Coordinare le attività di pianificazione, acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in conformità ai piani annuali e pluriennali;
- Svolgere le attività di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata e alla spesa, anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- Gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria;
- Migliorare la gestione dei procedimenti di entrata e spesa in termini di efficienza;
- Promuovere lo sviluppo di attività di controllo interno dell'Ente, garantendo il supporto, il coordinamento e la regia nella predisposizione dei documenti di valutazione a consuntivo dell'attività finanziaria, economica e patrimoniale;
- Svolgere una funzione di formazione continua del personale dell'Ente esterno al servizio economico-finanziario per far nascere una cultura economica, favorendo una più ampia conoscenza delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile tesa a creare una maggior consapevolezza nell'utilizzo delle risorse assegnate per il supporto nelle scelte gestionali, per la formalizzazione degli atti correlati e per le attività di controllo.

Nel corso dell'esercizio il settore economico-finanziario affronterà inoltre i seguenti progetti/attività:

- Monitoraggio dei flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia al fine garantire continuità e puntualità nei pagamenti nel rispetto della legislazione comunitaria;
  - Gestione dei rapporti economici con le società partecipate;
  - Monitoraggio dell'attività economico-finanziaria dell'Ente ai fini del raggiungimento degli obiettivi in materia di "Pareggio di bilancio" introdotto come elemento di novità dal 2016 dalla L. 243/12 e del rispetto puntuale degli adempimenti ad esso connessi;
  - Completamento della transizione alla contabilità armonizzata prevista dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.e.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio.
  - Pervenire dall'esercizio 2017 alla redazione del Conto Economico attraverso la gestione di un sistema di scritture "integrate" tenute con il metodo della partita doppia e parallele alle rilevazioni finanziarie a tal fine ci si avvarrà della collaborazione della ditta Kibernetes:
  - attività di riaccertamento ordinario dei residui;
  - Implementazione delle determinazioni di accertamento;
  - Raccolta e coordinamento dell'attività di elaborazione di questionari richiesti dall'amm.ne centrale;
  - Richieste di spazi finanziari alla Regione o/e allo Stato.
- **SERVIZI DI GESTIONE INFORMATICA**

Il servizio sistemi informativi svolgerà le attività di gestione necessarie per il corretto funzionamento del sistema informativo esistente e sarà così articolato:

Supporto ai diversi servizi e interfacciamento con l'Unione dei Comuni dei per la gestione dei contratti di manutenzione hardware e software;

- gestione dei rapporti con i fornitori dell'Ente;
- gestione contratti di manutenzione hardware e software in essere e stipula di nuovi contratti relativi a procedure e attrezzature acquisite e non più in garanzia;
- analisi della necessità di materiale di consumo informatico dell'Ente, distribuzione dello stesso ai diversi servizi, gestione acquisti di materiale;
- gestione polizza elettronica informatica;
- gestione dell'inventario relativo ai beni hardware,
- gestione delle licenze software e aggiornamenti delle stesse;

#### **SERVIZI ASSICURATIVI E DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO**

Il servizio di brokeraggio assicurativo verrà affidato tramite gara che sarà effettuata nel 2017 dalla Centrale Unica di Committenza unitamente ad altri Comuni. I contratti assicurativi sono stati conclusi ed affidati nel 2016.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

## **PROGRAMMA : Mantenimento e miglioramento gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - servizio economato**

RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE-TRIBUTARIO : Costantina Contri

#### **Descrizione del programma:**

Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi e gestione entrate patrimoniali (canone SERVIZIO IDRICO INTEGRATO-canone ILLUMINAZIONE VOTIVA SEPOLTURE)

#### **Motivazione delle scelte:**

Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti al cittadino.

La lotta all'evasione, oltre che essere obiettivo primario di questa Amministrazione Comunale, è strumento fondamentale sia per il raggiungimento dell'equità impositiva da tutti auspicata, sia per il reperimento di nuove risorse da destinarsi alle diverse attività del nostro Comune.

#### **Finalità da conseguire:**

#### **Erogazione di servizi al consumo :**

La legge 147/2013, art. 1 comma 639, istituiva la IUC (TARI – TASI – IMU) .

La IUC si basa su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La IUC si compone:

- Dell'Imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

- Della Tassa sui rifiuti (TARI), la quale rappresenta il prelievo per il finanziamento del servizio di gestione dei rifiuti, copre sia costi divisibili ed individuali, quali i rifiuti interni prodotti dall'individuo, sia costi indivisibili legati allo spazzamento e lavaggio strade ossia ai rifiuti esterni giacenti sulle strade pubbliche. La normativa che regola la TARI, soprattutto dall'anno 2016 (art. 37 Legge 221/2015-collegato ambientale alla legge di stabilità) va nella direzione di incentivare il compostaggio, sia individuale che di comunità, prevedendo una riduzione obbligatoria della tassa sui rifiuti allo scopo di ridurre al massimo la produzione di rifiuti conferiti al pubblico servizio.

Con la legge di stabilità 2016, al comma 26 dell'art. 1 della legge n. 208/2015, al fine di contenere il livello complessivo della pressione tributaria, veniva sospesa l'efficacia delle deliberazioni di aumento delle tariffe e delle aliquote fiscali rispetto al 2015. Tale blocco delle tariffe non si applicava tuttavia alla tassa sui rifiuti (TARI). Il comma 42 della LB17 è la novità più importante in ambito di tributi locali inserita nella legge di bilancio 2017: esso prevede che il blocco alle tariffe e alle aliquote dei tributi locali introdotto dal comma 26 della legge di stabilità 2016 venga disposto anche per tutto il 2017. La LB17 consente comunque anche per il 2017 l'aumento delle tariffe TARI, in considerazione del fatto che, ai sensi dell'art. 1, comma 654, della legge n. 147/2013, deve essere assicurata l'integrale copertura dei costi di investimento e di esercizio del servizio in attuazione del principio "chi inquina paga" del diritto comunitario (direttiva 2004/35/CE del 21 aprile 2004), recepita dall'art. 178 del D.Lgs. 152/2006.

Resta in vigore il Tributo Provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela ambientale, disciplinato dall'art. 19 del d.lgs. n. 504/92.

Nella commisurazione della tariffa occorrerà sempre tenere conto dei criteri determinati con regolamento di cui al decreto del presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 (c.d. metodo normalizzato). Presupposto della TARI rimane il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative. Le tariffe della TARI sono da approvarsi da parte dell'organo consultivo in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale.

L'ufficio tributi dovrà quindi svolgere alcune fondamentali e complesse attività, propedeutiche alla sua effettiva applicazione, quali:

- Esame approfondito della normativa con particolare attenzione alle probabili novità eventualmente apportate, ai fini di valutare opportune modifiche al regolamento e delle tariffe;
- Estrapolazione di dati e simulazioni necessarie ad una corretta previsione del gettito e loro elaborazione tramite idonea procedura informatica;
- Adozione di tutti i provvedimenti amministrativi per l'avvio di una sua ottimale gestione ed applicazione;
- Aggiornamento del sistema informatico sulla base delle variazioni comunicate dal contribuente o

Riolunato

sulla base di dati ed informazioni in possesso dell'ufficio e desunte dagli archivi anagrafici, e dell'agenzia del territorio e della conservatoria immobiliare, predisposizione, stampa ed invio avvisi di pagamento;

- Informazione e consulenza ai cittadini concernenti le modalità di computo della Tassa, come determinata negli avvisi di pagamento bonari inviati.

Per quanto concerne la Tassa sui servizi indivisibili (**TASI**), in base al comma 14 dell'articolo unico della Legge di stabilità 2016 la TASI non si applica alle abitazioni principali e loro pertinenze, non solo del possessore, ma anche dell'utilizzatore, facendo eccezione per gli immobili classificati nelle cat. A/1, A/8 e A/9 (cd. immobili di lusso).

In base alla Legge di Stabilità 2016 inoltre, per i cd Immobili Merce l'aliquota è ridotta all'1 per mille, fintanto che restino invenduti e che non siano in ogni caso locati. Presupposto della TASI restano il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo e a qualsiasi uso adibiti di fabbricati (escluse le abitazioni principali per quanto sopra detto) e le aree edificabili.

Sono escluse dalla TASI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali imponenti, non operative e le aree condominiali di cui all'art. 1117 c.c. non detenute o occupate in via esclusiva ed i terreni agricoli. Nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, e l'immobile non sia utilizzato quale abitazione principale (per esempio u.i. affittata con finalità di negozio o studio o altro), sia il proprietario sia l'occupante sono tenuti al pagamento della TASI e sono rispettivamente titolari di autonoma obbligazione tributaria, nella misura stabilita dal regolamento comunale, compresa fra il 10 e il 30 per cento dell'ammontare complessivo della TASI, calcolano l'aliquota deliberata.

La base imponibile della TASI è quella prevista per l'applicazione dell'IMU.

L'aliquota di base della TASI è pari all'1 per mille. I Comuni, con deliberazione consiliare di natura regolamentare, possono ridurre l'aliquota fino all'azzeramento. L'aliquota va determinata, sempre con deliberazione di natura regolamentare, rispettando in ogni caso alcuni vincoli:

- La somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non deve essere superiore all'aliquota massima consentita dalla Legge statale per l'IMU al 31/12/2013, fissata al 10,6 per mille, e ad altre misure di aliquota inferiori in relazione alle diverse tipologie di immobile.
- L'aliquota massima della TASI non può eccedere il 2,5 per mille. L'art. 1, comma 1, lett. a) del d.l. 6 marzo 2014, n. 16 prevede però, che, nella determinazione delle aliquote TASI, tali limiti possano essere superati, per un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille. Il comma 28 della Legge di Stabilità 2016 permette il mantenimento della maggiorazione TASI entro il limite della misura applicata per il 2015, limitandoli ovviamente agli immobili non esentati dal tributo, a condizione che il Comune adotti da appositadeliberazione del Consiglio.

Per i fabbricati rurali strumentali l'aliquota massima è pari all'1 per mille.

Il Consiglio Comunale approva le aliquote TASI, in conformità con i servizi indivisibili, appositamente individuati e ai relativi costi. Tali aliquote possono essere differenziate in ragione del settore di attività nonché della tipologia e della destinazione degli immobili. Ai sensi del comma 17 dell'art. unico della Legge di Stabilità 2016, prevede che il mancato gettito riscosso nell'anno precedente a quello in oggetto, a seguito della soppressione dell'imposizione relativamente all'abitazione principale è integralmente compensato da maggiori trasferimenti erariali.

Ai fini della dichiarazione relativa alla TASI, si applicano le disposizioni concernenti la presentazione della dichiarazione dell'IMU.

Per quanto concerne l'Imposta Municipale Propria (**IMU**) prevista dall'art. 13 del d.l. 201/2011 convertito con modificazioni nella L. 214/2011, la Legge 147/2013 e s.m.e.i. commi dal 669 al 688, la Legge di stabilità 2016 ha introdotto alcune novità senza però stravolgerne l'impianto complessivo.

La LB17 non ha apportato ulteriori modifiche rispetto all'anno 2016, anzi anzi prevede e che il blocco alle tariffe e alle aliquote dei tributilocali introdotto dal comma 26 della legge di stabilità 2016 venga disposto anche per tutto il 2017.

Si ritiene pertanto opportuno riportare di seguito le novità introdotte con la Legge di Stabilità 2016, confermate anche per l'anno 2017:

Innanzitutto il comma 10 interviene sull' art. 13 del dl 201/2011 eliminando la possibilità per i Comuni di assimilare all'abitazione principale concessa in comodato ai parenti in linea retta di 1° grado (genitori/figli) e introduce per la medesima casistica la riduzione del 50% della base imponibile IMU per le unità immobiliari (ad eccezione di quelle classificate nelle cat. A/1-A/8 e A/9 a patto che il comodante risieda nello stesso Comune, che il comodante non possieda altri immobili in Italia ad eccezione della propria abitazione posta nello stesso Comune e non classificata nelle cat. A/1-A/8-A/9 e che il contratto di uso gratuito sia registrato. I requisiti devono obbligatoriamente essere denunciati tramite dichiarazione IMU.

Altra novità (comma 13) riguarda il ripristino dal 1 gennaio 2016 del criterio contenuto nella circolare 9 del 14 giugno 1993 ai fini dell'individuazione dei terreni agricoli ricadenti in zone montane e non assoggettati all'IMU (al posto della classificazione ISTAT) e l'esclusione dall'IMU dei terreni agricoli in qualsiasi luogo ubicati, quindi non più solo in zone montane, posseduti e condotti da Coltivatore Diretto (come già accade per la TASI).

Il comma 53 integra l'art. 13 del dl 201/2011 disponendo che gli immobili locati a canone concordato di cui alla L 431/98 godono di una riduzione del 25% dell'imposta dovuta applicando l'aliquota stabilita dal Comune, il comma 15 stabilisce che sono esenti dall'IMU oltre agli immobili adibiti ad abitazione principale e pertinenze dei soci assegnatari delle coop.ve edilizie a propr. indivisa, anche agli immobili delle coop.ve edilizie a propr. indivisa destinati a studenti universitari soci assegnatari a prescindere dalla residenza anagrafica.

Altra modifica degna di nota riguarda la determinazione della rendita catastale degli immobili a destinazione speciale e particolare (censiti nelle cat. D e E, cosiddetti imbullonati) che dal 1° gennaio 2016 è determinata tramite stima diretta specifico per ciascun immobile a destinazione produttiva che, come tale, è soggetto ad una puntuale valutazione tecnica caso per caso escludendo macchinari congegni attrezzature ed altri impianti funzionali allo specifico processo produttivo dalla valutazione catastale, alla quale rimangono il suolo, le costruzioni e gli impianti che ordinariamente vanno ad accrescere il valore dell'unità immobiliare, indipendentemente dal processo produttivo in essa svolto. Il minor gettito derivante da questa nuova valutazione viene compensato dallo stato.

Viene confermata la normativa vigente riguardo:

- l'imposta municipale propria non si applica al possesso dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie A/1, A/1, A/8 e A/9.
- si introducono le assimilazioni alle abitazioni principali;
- la detrazione per l'abitazione principale A/1, A/1, A/8 e A/9 è quella di 200,00 euro, elevabile fino a concorrenza dell'imposta dovuta nel rispetto degli equilibri di bilancio.
- la detrazione dei 200 euro si applica agli alloggi assegnati dagli IACP o enti simili ma l'aliquota rimane quella deliberata dal comune;
- non è dovuta l'IMU relativa ai fabbricati rurali ad uso strumentale, ai fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati e alle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, assegnate ai soci come propria dimora-fabbricati destinati ad alloggi sociali-casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cassazione degli effetti civili del matrimonio-unico immobile del personale delle Forze Armate, di Polizia, del Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco e del personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.
- E' confermata la disciplina stabilita dall'art. 9 bis del D.L. n. 47 del 28/03/2014 convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014 n. 80 in merito agli immobili posseduti da cittadini residenti all'estero, che stabilisce le condizioni per considerare adibiti ad abitazione principale gli immobili in esame quali il possesso a titolo di proprietà, l'immobile non deve essere locato, il contribuente deve essere iscritto AIRE e deve essere pensionato nel proprio paese di residenza.

Presupposto dell'imposta è il possesso dell'immobile. La base imponibile è costituita dal valore dell'immobile determinato ai sensi del D.lgs. 30/12/1992 n. 504 e dal D.L. 201/2011. L'Ufficio Tributi dovrà quindi continuare a svolgere alcune fondamentali attività quali:

- estrapolazione dei dati e simulazioni necessarie per la previsione del bilancio il più possibile corretta;
- adozione di tutti i provvedimenti amministrativi necessari alla corretta istituzione, gestione e riscossione dell'imposta (modifiche al regolamento, deliberazioni tariffarie e determinazioni);
- informazioni e consulenza ai cittadini concernenti le modalità di computo e versamento dell'imposta;
- utilizzo del programma gestionale;
- generazione ed elaborazione di dichiarazioni IMU non presentate dai contribuenti, a seguito dell'abolizione dell'obbligo dichiarativo, nei casi in cui le modificazioni determinanti l'ammontare dell'imposta siano direttamente conoscibili dall'Ente.

Accanto alle numerose e complesse attività da svolgere con riferimento all'IMU, non bisogna dimenticare che l'Ufficio dovrà continuare a svolgere le attività indispensabili riferite all'ICI, completando le attività di accertamento omessa denuncia.

Verranno emessi gli atti di recupero omesso versamento d'imposta IMU.

Per quanto riguarda la problematica della riscossione coattiva, si rinvia a quanto già specificato per la TARI.

## **IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

A seguito della verifica eseguita rispetto all'opportunità e convenienza di gestire direttamente l'imposta sulle affissioni e pubblicità, il cui affidamento all'ICA scadeva il 31 dicembre 2016, si è ritenuto opportuno riaffidarne la gestione alla stessa ICA poiché gli esigui proventi derivanti dalla sua applicazione non valgono tutto il lavoro di recupero dati, creazione degli archivi, verifica normative e regolamenti che comporta la presa in carico dell'imposta dopo anni di gestione esterna, tenuto conto anche del canone annuale che la ICA paga al Comune.

L'Ufficio Tributi si è preso in carico lo sportello per le affissioni dirette in modo da evitare agli interessati di doversi recare alla sede ICA di Pavullo nel Frignano per l'autorizzazione.

### **ADDIZIONALE IRPEF:**

Puntuale informazione ai contribuenti in merito alla sua applicazione ed alla misura percentuale stabilita. Proseguimento della consueta attività di download dai portali SIATEL dei versamenti per la successiva contabilizzazione.

### **CANONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO:**

L'ufficio tributi dovrà, per gli esercizi 2017/2018/2019 continuare a svolgere le seguenti attività fondamentali, quali:

- estrapolazione dei dati e simulazioni necessarie per la previsione del bilancio il più possibile

- corretta;
- adozione di tutti i provvedimenti amministrativi necessari alla corretta gestione e riscossione del canone;
- informazioni e consulenza ai cittadini concernenti la gestione del servizio, domande di allacciamento, variazioni di intestazione ed altre modifiche necessarie;
- utilizzo del programma gestionale
- generazione, elaborazione e spedizione delle fatture nell'anno di competenza, gestione dei flussi di versamento dai vari canali di riscossione, aggiornamento archivi pagamenti,
- attività indispensabili quali accertamento di omesso versamento per gli anni 2015 e seguenti, solleciti, ingiunzioni, iscrizione a ruolo coattivo; prima verifica della situazione relativa al 2016.
- emissione delle fatture relative al canone anno 2017

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

## **Programma : Mantenimento e miglioramento ufficio tecnico e gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Responsabile del settore: Pighetti Emiliano

### **Descrizione del programma**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente, i servizi connessi alle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche; comprende inoltre le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi urbanistica ed edilizia privata, come più chiaramente esplicitato e descritto nella successiva sezione, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Rinveniamo nel programma attività tipiche dei servizi urbanistica ed edilizia privata e lavori pubblici .

### **motivazione delle scelte :**

#### **Erogazione di servizi di consumo Patrimonio**

##### **1) Servizi di gestione del patrimonio:**

Conservazione delle strutture e degli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili. Con riferimento alla manutenzione degli immobili e degli impianti, garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.

Relativamente alle attrezzature, adeguarle agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente.

Assicurare la necessaria attività di progettazione (sia interna che esterna) finalizzata alla realizzazione delle opere previste nel programma triennale.

Soddisfare le esigenze di nuovi spazi da destinare a servizi comunali attraverso la riconversione ed il completamento di spazi esistenti.

tipo specifico d'utenza. Adempiere correttamente a quanto previsto dai contratti e dalla legge

##### **2) Servizi Tecnici:**

Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione del patrimonio comunale in modo regolare secondo le scadenze stabilite dalla legge, assicurare la corretta e necessaria assistenza in tema di progettazione sia interna che esterna, di controllo di esecuzione delle opere e di interventi programmati.

##### **3) Servizio urbanistica ed edilizia privata:**

Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica ed edilizia;

Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti,

Garantire la realizzazione di uno dei punti fondamentali del programma dell'Amministrazione, costruendo una strumentazione urbanistica ed edilizia rispondente alle esigenze della comunità locale;

Dare una risposta alla domanda di residenza che sia qualificata in termini di assetto urbano.

### **Finalità da conseguire :**

#### **Investimento**

##### **Impianti sportivi**

**Campo calcio di Groppo** permane l'accordo di gestione dell'impianto da parte della locale squadra di calcio;

**Impianti sportivi della Vallona:** si prevedono lavori per il miglioramento al fine di creare una maggior appetibilità per futuri gestori dell'impianto;

**Impianto piste sci** : attualmente in gestione al Consorzio invernale del Cimone

**Scuola Materna e Scuola Elementare San Giuseppe:** dopo l'intervento sulla componente strutturale continua l'attività di miglioramento per quanto riguarda il risparmio energetico e per il miglioramento funzionale degli ambienti. Sono in corso i lavori

**Residenza Municipale :** Manutenzione ordinaria e straordinaria.

**Centro servizi Maggiociondolo:** si mantengono i servizi attualmente in essere studiando la possibilità di utilizzare per fini socio assistenziali la porzione ancora da destinare.

**Cimiteri:** manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri, si prevede la predisposizione di un piano in accordo con il servizio di polizia mortuaria per l'esumazione ed estumulazione delle salme più vecchie presenti nei cimiteri al fine

di rigenerare lo spazio necessario per i prossimi anni.

**Magazzino Comunale:** Manutenzione ordinaria e straordinaria.

**Ex scuola Castello:** Concessa in comodato.

**Centro servizi Polle:** concesso in affitto al Consorzio Invernale Cimone

**Erogazione di servizi di consumo ufficio tecnico**

**1) Servizi tecnici**

Il mantenimento del servizio tecnico viene espletato attraverso l'esecuzione di tutte le pratiche amministrative, gestionali, manutentive e progettuali tipiche del settore lavori pubblici. In tal senso si segnalano:

- l'espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, spazi pubblici e reti tecnologiche;

- attività di progettazione delle opere pubbliche e la conseguente direzione lavori, contabilità e collaudo delle stesse;

- predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi;

- attività di contatto con gli altri uffici comunali per la corretta gestione delle varie pratiche tecniche e/o amministrative,

- attività di contatto con il pubblico per definizione delle pratiche in itinere o per la soluzione delle diverse problematiche emergenti,

- attività di piccola manutenzione eseguita in amministrazione diretta tramite il personale comunale.

- funzioni da terzo responsabile per gli impianti di riscaldamento;

- gestione dei parchimetri in servizio nel parcheggio della stazione sciistica delle Polle raccolta e rendicontazione dei proventi derivanti dal parcheggio;

gestione dell'impianto di videosorveglianza degli accessi al capoluogo di Riolunato

Vista la specificità di alcuni interventi, potrebbe rendersi necessario nel corso dell'anno fare ricorso ad interventi esterni di consulenza che verranno affidati a Tecnici abilitati.

Attività di manutenzione varia, collegata a casi di emergenza o a particolari urgenze sugli impianti elettrici, idraulici e di riscaldamento

**2) Servizio urbanistica ed edilizia privata.**

La conferma del servizio è ovviamente finalizzata a garantire l'adempimento dei compiti di istituto in materia di urbanistica e di edilizia, e in particolare:

- la gestione delle pratiche edilizie;

- ricezione delle comunicazioni di inizio lavori, SCIA, DIA, e delle domande per il rilascio di P.d.c., e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso il certificato di agibilità, nonché dei progetti approvati dalla Soprintendenza ai sensi e per gli effetti del D. L. 42/2004;

-ricezione delle relazioni e progetti in materia di contenimento di consumi energetici;

-ricezione e dichiarazioni delle imprese esecutrici dei lavori e delle certificazioni di regolarità contributiva;

-emissione di ordinanze per sospensione e demolizione di fabbricati abusivi;

-notifica e ricevimento dei frazionamenti;

-convocazione della Commissione Edilizia e della Commissione Paesaggistica;

-gestione dei pagamenti, della scadenza delle rate derivanti dal calcolo del costo di ostruzione;

-irrogazione delle sanzioni amministrative derivanti da opere abusive;

-emissione di ordinanze in materia di sicurezza;

-effettuare sopralluoghi a seguito di esposti e contenziosi,

-controllo della fine lavori e agli obblighi di accatastamento;

-certificazioni per immigrati;

-rilevazione attività edilizia per I.S.T.A.T.;

-provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque ne abbia interesse;

-rilascio dei p.d.c., dei certificati di agibilità,

-rapporti tra l'amministrazione comunale e il privato;

- rilascio del certificato di destinazione urbanistica;

- rilascio dei certificati di idoneità alloggiativa/ricongiungimento familiare dello straniero.

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste con il presente DUP.

**Programma : Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile**

Responsabile Settore: Contri Claudia

**Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Diverse e molteplici sono le scadenze che gli operatori dei servizi demografici si trovano ad affrontare giornalmente e lo scambio di informazioni puntuale tra di loro è fondamentale per una corretta gestione degli uffici. Tali scadenze sono quasi sempre regolate con leggi specifiche. Per ciò che riguarda l'anagrafe, tra le altre cose citiamo che l'ufficio da rispetto alla nuova normativa che prevede l'iscrizione anagrafica entro 2 giorni grazie anche all'obbligo all'utilizzo della posta elettronica. Lo Stato Civile continua la regolare tenuta dei registri e completerà come sempre il lavoro con le relative annotazioni e le trasmissioni degli atti relativi agli enti competenti (Comuni, Tribunale, Prefettura, ecc). Per quanto concerne l'ufficio elettorale provvede regolarmente alle revisioni fissate per legge nello scadenziario, nonché all'organizzazione e revisioni straordinarie in caso di consultazioni elettorali. Preme sottolineare che i servizi offerti ai cittadini allo sportello front office dei servizi demografici comportano competenza e conoscenza delle normative per una immediata risposta alle più diversificate richieste.

**Obiettivi**

Gestione delle pratiche e dello sportello dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Gestione delle elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi. Per tutti i servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti. L'utilizzo della posta elettronica e della pec, quando possibile, dovrà essere garantita.

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP..

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

## **Programma : Risorse umane**

Responsabile Settore: Contri Claudia

### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Gestisce gli aspetti giuridici ed economici del personale e provvede all'applicazione di strumenti tecnici che la normativa consente di utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione locale. Effettua inoltre tutte le operazioni di carattere economico finalizzate alla corresponsione degli emolumenti stipendiali ai dipendenti, ai versamenti degli oneri contributivi e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge.

### **Obiettivi**

Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale e le statistiche annesse.

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

## **Programma : Altri servizi generali**

Responsabile Settore: Contri Claudia

### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Nel presente programma sono riportate quelle spese che per natura ed esigenze di semplificazione non sono ripartibili dai restanti programmi della missione 1. Tra le principali le spese per il servizio di pulizia locali comunali, spese legali, mensa personale dipendente, denunce contributive, lavoro estivo guidato e difensore civico.

### **Obiettivi**

Gestione delle attività varie connesse con il presente programma favorendo l'aggiornamento e la crescita professionale dei dipendenti, implementazione ed aggiornamento del sito web istituzionale, garantire il livello dei servizi in favore dei cittadini.

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

## **ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

### **Missione 03 e relativi programmi**

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

### **POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:**

E' attiva la convenzione fra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Fanano, Sestola, Fiumalbo, Montecreto, Riolunato, Pievepelago, Polinago, Lama Mocogno Serramazzone e Pavullo nel Frignano per la gestione in forma associata delle funzioni di polizia amministrativa locale e del servizio di Polizia Municipale. Il personale è stato trasferito all'Unione dei Comuni del Frignano dal 2011. Il presidio del subambito Pievepelago-Fiumalbo-Riolunato ha sede a Pievepelago.

## **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **Missione 04 e relativi programmi**

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per



l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

## **Programma : Istruzione prescolastica**

Responsabile Settore: Contri Claudia

### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei rapporti con le istituzioni scolastiche pubbliche del territorio, è competente allo svolgimento di alcune attività fra cui, principalmente, la gestione del patrimonio di edilizia scolastica. Il programma include le spese e le attività relative alle scuole dell'infanzia presenti sul territorio: n. 1 sezione di scuola dell'infanzia statale a Riolunato in Via Domenico Parigini n. 7; n. 1 sezione di micronido intercomunale ubicata in Comune di Pievepelago in Viale A. Ferrari.

### **Obiettivi**

Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini alle scuole dell'infanzia.

Garantire il servizio mensa, il servizio di trasporto scolastico con accompagnatore, la gestione e la manutenzione degli edifici scolastici interessati.

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP..

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

## **Programma: Altri ordini di istruzione**

Responsabile Settore: Contri Claudia

### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Nella scuola primaria e nella secondaria di primo grado, il Comune non si limita a esercitare le attribuzioni conferitegli per legge, ma sostiene la frequenza degli studenti residenti con ulteriori interventi in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale del territorio attraverso il sostegno economico e strumentale delle iniziative proposte volte al potenziamento dell'offerta formativa.

Per quanto riguarda la scuola secondaria di secondo grado, ubicata nel limitrofo Comune di Pievepelago, questa Amministrazione unitamente ai Comuni di Pievepelago e Fiumalbo costituisce con interventi mirati al miglioramento dei servizi offerti agli studenti, al fine di mantenere nel territorio montante due indirizzi di istruzione superiore.

### **Obiettivi**

Sostegno alla frequenza generalizzata degli alunni alla scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado.

Interventi volti alla prevenzione della dispersione scolastica.

Garantire il servizio mensa, il trasporto scolastico e la gestione e manutenzione degli edifici scolastici ubicati nel territorio.

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

## **Programma: Servizi ausiliari all'istruzione**

Responsabile Settore: Contri Claudia

### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

In questo programma sono incluse attività varie relative all'istruzione, in particolare sono inclusi il servizio mensa, il servizio di trasporto scolastico, il trasporto degli alunni nelle gite di istruzione all'interno del territorio provinciale, progetti extra-didattici in collaborazione con l'Istituto Comprensivo. Queste attività, connesse con l'istruzione, sono svolte in parte direttamente ed in parte in appalto o affidamento a professionisti.

### **Obiettivi**

Gestione dei servizi di assistenza scolastica finalizzati alla frequenza generalizzata degli alunni, mensa scolastica, trasporto scolastico, assistenza scolastica, orientamento scolastico e doposcuola.

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata il presente DUP.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

## **Programma: Diritto allo Studio**

Responsabile Settore: Contri Claudia

#### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Nell'ambito delle politiche per il Diritto allo studio e alle Pari opportunità, il Comune ha il compito di supportare il sistema scolastico fornendo finanziamenti, sia per incrementare le positive esperienze realizzate negli anni scorsi, sia per migliorare il servizio erogato agli studenti in collaborazione con gli organismi scolastici. Per quanto attiene alle attività comunali in tema di Diritto allo studio si confermano i servizi e le attività oggi in atto sia presso le scuole dell'obbligo sia presso la scuola superiore di Pievepelago, con l'impegno a migliorare l'offerta formativa ai ragazzi e alle famiglie. Inoltre, il Comune in collaborazione con le altre istituzioni si impegna a: prevenire i disagi scolastici, collaborare con le istituzioni scolastiche per utilizzare al meglio le risorse umane ed economiche a disposizione; attuare progetti per la disabilità; coinvolgere le istituzioni pubbliche nel redigere progetti di prevenzione; porre attenzione alla formazione di futuri cittadini consapevoli dei propri diritti-doveri; collaborare con il personale docente per il finanziamento di progetti che ampliano l'offerta formativa, rivolta a tutte le scuole

#### **Obiettivi:**

Favorire interventi mirati all'integrazione linguistica, sociale, scolastica e culturale degli stranieri presenti sul territorio in rete con le associazioni e la scuola. collaborare con il personale docente, nella delicata fase dell'orientamento in uscita dalla scuola secondaria di primo grado; collaborare con i dirigenti scolastici, nel rilanciare la valenza didattica e formativa del tempo scuola; favorire l'utilizzo delle strutture sportive, favorire l'adesione dei giovani ai progetti "Giovani all'Arrembaggio", "lavoro estivo Guidato" e tirocini formativi mediante l'accoglienza degli alunni presso la struttura comunale nei periodi estivi e scolastici;

favorire interventi mirati ad evitare fenomeni di abbandono o dispersione scolastica.

Scuola sicura: Star bene a scuola vuole dire anche frequentare ambienti curati e sicuri. Il Comune si impegna a sostenere la scuola anche attraverso investimenti sul patrimonio edilizio (manutenzioni, ristrutturazioni, riqualificazione energetica).

Servizi scolastici: E' necessario continuare a garantire i servizi di: trasporto scolastico, anche per gli alunni non residenti che frequentano le scuole di Riolunato, e mensa scolastica aumentandone se possibile la qualità, l'efficienza e la sostenibilità mediante la ristorazione scolastica a filiera corta prevedendo nei bandi l'utilizzo di prodotti biologici e locali e a "km zero".

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

#### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

## **VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

### **Missione 05 e relativi programmi**

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

### **Programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Responsabile Settore: Contri Claudia

#### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma comprende il funzionamento e la gestione della Biblioteca Comunale e del Centro di documentazione sui maggi; la realizzazione dei Programmi culturali e spettacoli estivi a beneficio della popolazione e dei turisti visitano il territorio, la concessione di contributi, nonché patrocini su iniziative di Associazioni locali che operano nel campo della cultura con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale.

#### **Obiettivi**

Promozione dell'attività culturale attraverso la gestione dei servizi offerti dalla biblioteca comunale, in convenzione con la locale Associazione Turistica Pro-Loce.

Promozione dell'attività culturale attraverso l'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali che si avvalgano anche del teatro comunale. Promozione dell'attività culturale attraverso il patrocinio e il sostegno finanziario ad Associazioni di cui venga riconosciuta la sussidiarietà rispetto alla funzione pubblica.

Realizzazione in collaborazione con l'Associazione Lunario di Maggio della manifestazione tradizionale a cadenza triennale "Il maggio delle Ragazze".

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

#### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

## **POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

## Missione 06 e relativi programmi

### **Programma : Mantenimento e miglioramento politiche giovanili, sport e tempo libero.**

Responsabile Settore: Emiliano Pighetti

#### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

All'interno della promozione sportiva questo programma valorizza in modo particolare l'attività sportiva giovanile, promuovendo lo sviluppo della zona sportiva della Vallona mediante la realizzazione di un fabbricato per permettere di svolgere attività sportive multidisciplinari per tutto l'anno.

Per la stagione estiva 2016 si provvederà ad affidare la gestione del complesso sportivo esistente mediante emissione di apposito bando.

Mantenimento in capo alla locale squadra di calcio della gestione dell'impianto sportivo di Groppo.

Promozione dello scoutismo e delle attività che approfondiscano la conoscenza della montagna nelle nuove generazioni in località Polle, mediante la stipula di una apposita convenzione con l'Ente di gestione dei Parchi in merito al nuovo fabbricato realizzato in località Polle.

Valorizzare attraverso la gestione esterna il Laghetto di pesca sportiva delle Polle.

Mantenere ed aggiornare la rete sentieristica realizzata nel 2015

#### b) Obiettivi

Promozione di eventi sportivi con particolare riguardo alla popolazione giovanile.

#### c) Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento, quale la realizzazione di un edificio polifunzionale al centro sportivo della Vallona.

#### **Erogazione di servizi di consumo**

Garantire la possibilità di utilizzo degli impianti sportivi comunali,

Fornire adeguate informazioni agli utenti e frequentatori del nostro territorio, in merito alle possibilità di pratiche sportive ai sentieri ed alle peculiarità del nostro paese.

#### **Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili ed immobili del patrimonio.

#### **Personale**

Non è previsto personale specificamente dedicato a questo programma

### **Programma: Sport e tempo libero**

Responsabile Settore: Contri Claudia

#### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

L'impegno dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione in forma ottimale. L'intento è quello di migliorare la qualità della vita individuale con la cura preventiva della salute facendo sport in tutte le sue forme e divertendosi a tutte le età. Si continuerà ad organizzare manifestazioni sportive in collaborazione e sostenendo le attività svolte da gruppi ed associazioni operanti nel territorio.

Nell'ambito sportivo l'Amministrazione Comunale sarà presente con collaborazioni, convenzioni, patrocinii e/o contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport e che danno visibilità alle associazioni locali.

#### **Obiettivi**

Migliorare la qualità della vita individuale con la cura preventiva della salute facendo sport in tutte le sue forme e divertendosi a tutte le età.

Promozione di eventi sportivi, gestione, convenzioni, patrocinii e/o contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

#### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

### **Programma: Giovani**

Responsabile Settore: Contri Claudia

#### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

All'interno della promozione sportiva questo programma valorizza in modo particolare l'attività sportiva giovanile, attraverso il sostegno delle attività delle associazioni sportive presenti sul territorio quali : U.S. Riolunato, Sci Club Riolunato, Emilia Love's children, Centro Ippico Il Groppo.

#### **Obiettivi**

Promozione di attività ed eventi sportivi, in collaborazione con le associazioni locali, con particolare riguardo alla popolazione giovanile.

Incentivazione alla partecipazione dei giovani ai corsi regionali per la professione di Guida Alpina.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente

DUP.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

## **TURISMO**

**Missione 07 e relativi programmi**

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

### **Programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Responsabile Settore: Contri Claudia

**Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Con il presente programma si intende sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative e strutture per l'accoglienza e la promozione del turismo. In particolare la gestione dei rapporti con la locale Pro Loco, e con le associazioni locali con specifiche competenze in campo turistico con le quali l'Amministrazione organizza importanti manifestazioni di rilevante interesse turistico ormai da anni.

**Obiettivi**

Promozione dell'attività turistica nel territorio mediante la gestione del calendario comunale in sinergia con i Comuni dell'Unione del Frignano, le associazioni di volontariato locali e gli operatori turistici.

Tra le iniziative di maggiore rilevanza turistica vengono sostenute: rassegne musicali - spettacoli teatrali sagre paesane e feste a forte richiamo quali Luna Rio Fest.

Partecipazione ai progetti sovramunicipali "Cimone Dolce e Dinamico", "Teatri del Cimone" e "Appennino in scena".

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

## **ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**Missione 08 e relativi programmi**

### **Programma : Mantenimento e miglioramento urbanistica ed assetto del territorio**

Responsabile Settore: Emiliano Pighetti

**Descrizione del programma**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie allo sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi connessi alla gestione del territorio, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

**Finalità da conseguire**

**Investimento**

**1) Spese relative a varianti al Piano Regolatore Generale**

Eventuali varianti al PRG al fine di ridefinire eventuali problematiche relative ai centri storici urbani e sparsi.

**2) Spese relative alla realizzazione degli studi di microzonazione sismica di secondo livello e della condizione limite di emergenza.**

E' in corso, con l'Unione dei Comuni la realizzazione degli studi di microzonazione sismica di secondo livello e della condizione limite di emergenza, ai fini dell'aggiornamento al Piano Regolatore Generale, con l'apporto di una quota parte.

**3) Acquisizione aree, immobili ed opere secondo convenzioni urbanistiche:**

acquisizione di eventuali parcheggi di urbanizzazione primaria da accorpate al patrimonio comunale.

**4) Spese relative alla restituzione di oneri**

Al momento non risultano richieste di rimborso oneri di urbanizzazione

**Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica prevista con il presente DUP.

### **Programma: Mantenimento e miglioramento edilizia residenziale pubblica e piani di edilizia economica popolare**

Responsabile Settore: Emiliano Pighetti

#### **Descrizione del programma**

Il programma in questione comprende tutte le attività inerenti all'amministrazione ed al funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

#### **Finalità da conseguire**

##### **Investimento**

##### **1) Manutenzione straordinaria edifici Comunali:**

Conservazione in buono stato degli immobili di edilizia residenziale di proprietà comunale.

Fabbricato in località Serpiano ex asilo 2 appartamenti affittati 1 libero;

Fabbricato in località Serpiano ex scuola concesso in Comodato;

Fabbricato in località Castellino ex scuola concesso in Affitto;

Fabbricato in località Groppo ex scuola 2 appartamenti liberi;

Fabbricato in Riolunato in Via Statale 1 appartamento concesso in affitto;

Maggiociondolo 1 appartamento concesso in affitto.

#### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica prevista da presente DUP.

## **SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTALE**

### **Missione 09 e relativi programmi**

### **Programma: Mantenimento e miglioramento sviluppo economico e competitività**

Responsabile Settore: Emiliano Pighetti

#### **Descrizione del programma**

Il D.P.R. 160/2010 all'art. 2, comma 1 individua il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n.59 e ss.mm. e ii..

Il SUAP del Comune di Riolunato è istituito a livello di Unione dei Comuni del Frignano, e le mansioni dell' Ufficio Tecnico Comunale quale front office del sistema sono le seguenti:

- si offre un primo livello di informazione su tutte le procedure inerenti le pratiche edilizie necessarie alle attività produttive;
- mette a disposizione la modulistica per l'attivazione di procedure di carattere edilizio ed ambientale;
- accetta le istanze e le richieste a livello tecnico, in via telematica inviandole poi sempre in via telematica al S.U.A.P.;
- istruisce le pratiche, inviando l'istruttoria al S.U.A.P.;
- garantisce la conoscenza dello stato di avanzamento delle pratiche in corso;
- rilascia le autorizzazioni, e concessioni richieste;
- riceve eventuali segnalazioni, osservazioni o reclami nel caso in cui il servizio fornito sia ritenuto al di sotto delle proprie attese, impegnandosi a fornire risposta ad ogni istanza.

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività economiche, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Il programma in questione comprende tutte le attività concernenti i servizi produttivi e lo sviluppo del territorio. Concerne, in particolare, tutte le attività connesse al sistema produttivo (attività industriali, agricole, commerciali, direzionali).

Il sistema idrico integrato comprendente gli acquedotti comunali, le fognature e la depurazione delle acque reflue. La gestione è sempre più stringente al fine di garantire un'acqua di buona qualità ai nostri cittadini ed un utilizzo più sostenibile possibile della risorsa.

Il servizio di raccolta smaltimento recupero dei rifiuti solidi urbani è stato affidato da Atersir alla Società Hera spa, tale servizio secondo le attuali normative dovrà andare a gare al fine di ottenere uno sconto sugli attuali costi od un miglioramento dell'attuale servizio.

#### **Motivazione delle scelte**

Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica ed edilizia per le attività economiche.

Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti.

Predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per dare una risposta alla domanda di insediamento delle attività economiche.

Sostenere lo sviluppo delle imprese attraverso il potenziamento delle infrastrutture essenziali per la competitività e per la crescita del sistema produttivo.

Garantire un buon livello del servizio idrico integrato e del servizio raccolta rifiuti

#### **Finalità da conseguire**

##### **Investimento**

##### **1) Acquisizione strumentazione informatica e formazione a personale.**

Acquisizione strumenti telematici ed informatici, più adeguati, in quanto i rapporti tra le attività economiche, il SUAP e il Comune devono avvenire obbligatoriamente in modo telematico ed informatico, nonché la formazione professionale di personale addetto.

##### **2) investimenti sugli acquedotti al fine di diminuire le perdite.**

3) realizzazione delle centraline microidroelettriche al fine di sfruttare economicamente i salti d'acqua generati dagli acquedotti

##### **4) riqualificazione energetica degli edifici**

5) proseguire la riqualificazione energetica pubblica illuminazione

6) installazione di pannelli fotovoltaici e termici compatibilmente con gli edifici

#### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi

interessati sono quelle previste nella dotazione organica prevista con il presente DUP.

## **TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**Missione 10 e relativi programmi**

### **Programma: mantenimento e miglioramento trasporti e diritto alla mobilità.**

Responsabile Settore: Emiliano Pighetti

#### **Descrizione del programma**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività legate alle strade ed al trasporto a fune.

#### **Motivazioni delle scelte**

Il programma è teso a garantire e migliorare la circolazione stradale, manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture viarie, verifica ed aggiornamento della segnaletica esistente, garantire il pronto intervento dei mezzi sgombraneve e per il disgelo delle strade, integrazione e sostituzione dei guard-rail esistenti.

Verifica e controllo degli impianti a fune concessionati sul territorio comunale: emissione delle concessioni all'esercizio, approvazione dei piani di soccorso, dei regolamenti di esercizio e dell'autorizzazione all'apertura, a seguito delle verifiche dell'Ustif.

Gestione e controllo del parcheggio comunale a pagamento in località le Polle.

#### **Finalita' da conseguire:**

##### **Investimenti**

Manutenzione ordinaria del manto stradale mediante il rifacimento del tappeto di usura o mano a caldo doppio strato.

Revisione segnaletica stradale turistica

Riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica

Integrazione dell'impianto di videosorveglianza

Installazione di cartelli segnalatori luminosi del centro urbano e rilevatori di velocità

Nel 2016 attraverso i finanziamenti del PAO e risorse proprie verrà redatto un progetto per la sistemazione del manto stradale di varie strade comunali.

##### **Erogazione di servizi al consumo**

Aggiornamento dell'ARS archivio regionale strade, di concerto con il servizio amministrativo aggiornamento dello stradario comunale e dei numeri civici.

Garantire la fruibilità in sicurezza di strade, parcheggi e marciapiedi.

##### **Risorse umane**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica prevista con il presente DUP.

##### **Risorse strumentali**

Fanno parte della dotazione strumentale i PC utilizzati dall'ufficio tecnico nonché tutte le attrezzature ed i veicoli di proprietà Comunale.

## **SOCCORSO CIVILE**

**Missione 11 e relativi programmi**

### **Programma: mantenimento e miglioramento soccorso civile**

Responsabile Settore: Emiliano Pighetti

#### **Descrizione del programma**

Il programma in questione comprende tutte le iniziative in tema di protezione civile.

#### **Motivazioni delle scelte**

Il programma è teso alla tutela del territorio ed alle persone che lo popolano.

#### **Finalita' da conseguire**

La messa in sicurezza del territorio è presupposto fondamentale per un suo governo come bene comune e costituisce altresì occasione per partecipazione pubblica, generazione economica e investimenti creativi di posti di lavoro. La Protezione Civile si fonda sulla prevenzione e previsione delle emergenze, fasi assolte mediante il Piano Comunale ed il monitoraggio e sviluppate tramite la gestione associata di tale funzione nell'Unione dei Comuni del Frignano e la Provincia di Modena, ridondate sul nostro territorio attraverso la collaborazione con i Comuni del subambito nei quali sono state realizzate strutture atte al superamento della prima fase di emergenza. Quindi il servizio ha il compito di mantenere aggiornato il Piano Comunale di Emergenza; condurre un attento monitoraggio delle aree in dissesto, in particolare nei punti più sensibili inseriti nel piano; programmare, progettare, gestire e monitorare le opere di messa in sicurezza di frane e fossi di natura ordinaria che di natura straordinaria, in coerenza con quanto previsto nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

Sono state realizzate le opere per la sistemazione delle frane sulla strada delle Pezzuole località metato di Cabonargi e sulla strada delle Polle in località Cimitero, abbreve saranno avviati i lavori per la messa in sicurezza dell'abitato del Passetto.

##### **Erogazione di servizi al consumo**

Il comune comunica le informazioni alla popolazione in merito ad eventuali allerte ed assiste le persone che necessitano di assistenza anche burocratica per il superamento della fase di emergenza. Favorisce il volontariato in ambito dell'assistenza alla popolazione.

##### **Risorse umane**

Il personale dell'ufficio tecnico che opera per la previsione e prevenzione nonché in fase di emergenza viene supportato se necessario dagli addetti agli altri servizi come previsto dal Piano Comunale di Protezione Civile, e che danno corpo al Centro Operativo Comunale.

### **Risorse strumentali**

Fanno parte della dotazione strumentale i PC utilizzati dall'ufficio tecnico nonché tutte le attrezzature ed i veicoli di proprietà Comunale.

## **DIRITTI SOCIALI E POLITICA SOCIALE**

### **Missione 12 e relativi programmi**

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

Le prestazioni connesse al welfare locale sono gestite in forma associata tramite l'Unione dei comuni del Frignano a decorrere dal 1 gennaio 2014.

Gli strumenti concreti posti in essere da questa amministrazione sono: stanziamento risorse economiche da trasferire all'Unione, interventi a sostegno delle famiglie e servizi dedicati.

### **Programma: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Responsabile Settore: Contri Claudia

#### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

I servizi socio educativi per la prima infanzia, costituiscono un sistema di opportunità educative per favorire, in collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico – fisico, affettivo e sociale dei bambini e delle bambine di età compresa, di norma, tra i dodici mesi ed i tre anni. Questi servizi concorrono alla realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini in relazione all'inserimento nel mercato del lavoro, alla conciliazione dei tempi di vita dei genitori nonché alla diffusione della cultura e dei diritti dell'infanzia.

Questa Amministrazione gestisce, attraverso affidamento esterno, unitamente ai comuni di Pievepelago e Fiumalbo il micronido intercomunale "La casa del sole", per il funzionamento del quale vengono investite ingenti somme al fine di mantenere attivo il servizio e contenuta la quota a carico delle famiglie.

#### **Obiettivi**

Sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale e di prevenzione delle disuguaglianze. Fornire sostegno ai genitori. Rimuovere le crescenti difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e lavoro nelle famiglie.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

#### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

### **Programma: Servizio necroscopico e cimiteriale**

Responsabile del Settore: Contri Claudia

#### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma si occupa della gestione dei cimiteri e dei servizi di polizia mortuaria, sia dal punto di vista amministrativo che operativo. A titolo esemplificativo: – Concessione loculi ed aree cimiteriali, fosse per inumazione; – Autorizzazione per traslazioni, esumazioni, estumulazioni e al trasporto di salme fuori dal Comune; – Rimborsi per retrocessione loculi, tombe e cinerari; – Inumazioni, tumulazioni e relative esumazioni ed estumulazioni; – Recupero salme a seguito di incidenti (servizio appaltato); – Illuminazione votiva (servizio dato in concessione). Sul versante investimenti sono previsti interventi manutentivi finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità dei cimiteri del capoluogo e delle frazioni di Castello, Groppo e Serpiano.

#### **Obiettivi**

Gestione alle attività connesse ai servizi cimiteriali.

#### **OBIETTIVO STRATEGICO:**

1) Estumulazioni ed esumazioni: Procedere con le estumulazioni e con le esumazioni necessarie per garantire la disponibilità di fosse per inumazioni;

Stipulazione dei contratti per eventuali proroghe dei contratti di concessione;

Effettuazione di almeno il 50% delle estumulazioni richieste.

2) Mantenimento di adeguata capacità ricettiva nell'ambito dell'attività cimiteriale: Ampliamento della capacità ricettiva dei Cimiteri delle frazioni di Groppo e Castello Realizzazione di cellette ossario nel cimitero di Groppo e di Loculi per tumulazione nel Cimitero di Castello.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

#### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

## **SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

### **Missione 14 e relativi programmi**

L'azione dell'Ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

### **PROGRAMMA: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE TRIBUTARIO: COSTANTINA CONTRI

RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO: Emiliano Pighetti

#### **Descrizione del programma:**

Il DPR 160/2010 comma 1 individua il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D. lgs. 26/3/2010 n. 59 e s.m.e.i.

Il SUAP è gestito in forma associata dall'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO avente sede a Pavullo nel Frignano come da Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunitario n. 15 del 23/11/2011 tra i seguenti Enti: Comunità Montana del Frignano (ora Unione dei Comuni del Frignano) e Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Montese, Pievepelago, Polinago Riolunato, Serramazzone e Sestola. La scadenza dell'attuale convenzione sarà il 31/12/2016. Se ne prevede il rinnovo.

Il SUAP associato svolge le seguenti attività:

- offre un primo livello di informazione sulle procedure inerenti all'attivazione, al trasferimento, all'ampliamento e alla cessazione di imprese produttive o commerciali;
- mette a disposizione la modulistica per l'attivazione di procedure di carattere commerciale, produttivo, edilizio e ambientale;
- accetta le istanze e le richieste o, ove la normativa consenta solo l'invio telematico delle comunicazioni, illustra le modalità di invio;
- Istruisce le pratiche coordinandosi, quando necessario, con altri uffici del Comune e con altri enti (A.S.L., ARPA, Vigili del Fuoco, Provincia Regione ecc...) il cui contributo è necessario per la più completa analisi della situazione;
- garantisce la conoscenza dello stato di avanzamento delle pratiche in corso;
- rilascia le autorizzazioni, licenze o concessioni di cui abbia la competenza;
- riceve eventuali segnalazioni, osservazioni o reclami nel caso in cui il servizio fornito sia ritenuto al di sotto delle proprie attese, impegnandosi a fornire risposta ad ogni istanza.
- Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività economiche al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'amministrazione Comunale.
- Il programma in questione comprende tutte le attività concernenti i servizi produttivi e lo sviluppo del territorio. Concerne, in particolare, tutte le attività connesse al sistema produttivo (attività artigianali, industriali, agricole, commerciali).
- **Motivazione delle scelte:**
- Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia per le attività economiche.
- garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti;
- predisporre gli atti amministrativi necessari per dare una risposta alle domande di insediamento delle attività economiche;
- rispondere in modo qualificato alle imprese attraverso la raccolta e la diffusione delle informazioni concernenti l'insediamento e lo svolgimento delle attività produttive nel territorio;
- sostenere lo sviluppo delle imprese attraverso il potenziamento delle infrastrutture essenziali per la competitività e per la crescita del sistema produttivo;
- favorire l'accesso al credito da parte delle imprese artigianali e commerciali operanti sul territorio finalizzate a supportare particolari interventi aziendali e di crescita destinando la concessione di contributi in conto interessi su prestiti contratti dalle imprese suddette.

#### **Finalità da conseguire :**

**Erogazione di servizi al consumo:**

**Gestione Mercato del Contadino Km 0**

- Istituzione dal luglio 2016 del mercato contadino a Km zero in Piazza Don Antonio Battilani, le domeniche mattina dal 10 luglio a fine settembre.

#### **Gestione del commercio in sede fissa alimentare, non alimentare e delle attività di somministrazione di alimenti e bevande;**

- L'attività è gestita dall'ufficio commercio ed è finalizzata a soddisfare i fabbisogni degli utenti garantendo:
- gestione delle SCIA (SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA')
- verifica dei subentri e degli spostamenti delle attività;



- il controllo delle attività con l'ausilio del corpo Unico di Polizia Municipale;
- il trasferimento delle informazioni agli enti A.S.L. e A.R.P.A. per i controlli di competenza in materia;
- la verifica dei requisiti professionali e morali;

#### **Gestioni delle istanze di inizio attività lavorative:**

- L'attività è gestita dall'ufficio SUAP associato ed è finalizzata a semplificare i compiti di istituto in materia di inizio attività lavorativa relativa alle attività produttive riguardanti:
- l'insediamento, l'ampliamento e tutte le modifiche delle attività con la trasmissione delle istanze agli enti coinvolti nel procedimento (ASL, ARPA, Vigili del fuoco, camera di commercio);
- la verifica circa l'acquisizione delle autorizzazioni / pareri di competenza di altre amministrazioni, quali provincia, regione Asl ecc;

L'attività di rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico è di competenza dell'ufficio tecnico.

#### **Attività ricettive:**

L'attività è gestita dall'ufficio commercio e riguarda il ricevimento delle SCIA per l'attività di Bed & breakfast, agriturismi ed altre attività ricettive presenti sul territorio.

#### **Risorse umane da impiegare :**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica dell'Ente.

#### **Risorse strumentali da utilizzare :**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del comune

## **ENERGIA E FONTI RINNOVABILI**

### **Missione 17 energia e fonti energetiche**

RESPONSABILE DEL SETTORE: PIGHETTI EMILIANO

Questa missione, ha come fine la verifica ed il controllo ed il miglioramento del sistema energetico comunale.

Comprende:

- l'affidamento del servizio distribuzione del gas naturale, come previsto dal decreto interministeriale 12 novembre 2011 n° 226, per il quale come ambito Modena 2, dove è ricompreso Riolunato, è stata delegata la Provincia di Modena ora ARPA e per l'espletamento della gara.
- La realizzazione di due centraline microidroelettriche su acquedotti comunali;
- la realizzazione di un piccolo impianto fotovoltaico sul fabbricato Maggiociondolo a servizio della sede comunale;
- la razionalizzazione dell'illuminazione pubblica mediante la sostituzione delle lampadine a vapori di mercurio con apparati più efficienti e l'installazione di regolatori di flusso.

## **FONDI E ACCANTONAMENTI**

### **Missione 20 e relativi programmi**

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo

di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

### **PROGRAMMA : FONDI E ACCANTONAMENTI**

RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE TRIBUTARIO: COSTANTINA CONTRI

#### **Descrizione del programma :**

Il programma in questione comprende quanto relativo agli accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio e al fondo crediti di dubbia esigibilità.

(Non comprende il Fondo Pluriennale Vincolato)

#### **Finalità da conseguire:**

Adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli squilibri economici dell'Ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

#### **Investimenti:**

Non sono previsti investimenti

#### **Erogazione di servizi al consumo:**

Accantonamento per fondo di riserva, fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente, accantonamenti diversi, fondo rischi diversi:

Nella previsione dei predetti accantonamenti ci si riferirà alle disposizioni puntuali dei nuovi principi contabili .

Il F.do di riserva dovrà essere di importo tra lo 0,30 ed il 2 % del totale delle spese correnti previste in bilancio;

Il fondo di riserva di cassa dovrà essere non inferiore allo 0,2 % delle previsioni di cassa delle spese finali e andrà utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo.

Il fondo crediti di dubbia e difficile esazione (FCDDE) viene determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti e secondo le modalità indicate nell'allegato 4.2 del d. lgs. 118/2011.

Le fasi che contraddistinguono la determinazione del FCDDE sono:

- individuazione delle categorie di entrate che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolo della percentuale di incasso;
- determinazione del FCDDE.

L'art. 1 comma 509 della legge 190/2014 ha previsto , per i soli Enti Locali, la possibilità di graduare la percentuale di determinazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità in percentuali diverse entro il 2019:

- nel 2015 il FCDDE doveva essere pari ad almeno il 36%
- nel 2016 ad almeno il 55%
- nel 2017 ad almeno il 70%
- nel 2018 ad almeno l'85%
- dal 2019 per l'intero importo.

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica dell'Ente.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio interessato, come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore:**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

## ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

**Missione 60 e relativi programmi**

RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE-TRIBUTARIO: COSTANTINA CONTRI

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria. Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).

L'obiettivo strategico di questa missione è quella di non far ricorso alle anticipazioni finanziarie.

## FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE

Quadro generale degli impieghi per missione			
Denominazione	Programmazione triennale		
	2017	2018	2019
Organi istituzionali	13.860,00	13.860,00	13.860,00
Segreteria generale	82.304,00	81.804,00	81.804,00
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	100.521,00	90.665,00	90.721,00
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	56.353,00	54.434,00	53.934,00
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	52.094,00	50.213,00	50.054,00
Ufficio tecnico	57.816,00	57.466,00	57.666,00
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	49.292,00	49.292,00	49.292,00
Statistica e sistemi informativi	11.120,00	10.600,00	10.800,00
Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00
Risorse umane	0,00	0,00	0,00
Altri servizi generali	36.070,00	35.170,00	31.770,00
Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00
Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00
Polizia locale e amministrativa	33.200,00	33.000,00	33.000,00
Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00
Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00
Altri ordini di istruzione	199.630,00	125.460,00	121.418,00
Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00
Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00
Diritto allo studio	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Sport e tempo libero	17.800,00	17.300,00	17.300,00
Giovani	800,00	800,00	800,00
Sviluppo e la valorizzazione del turismo	24.000,00	21.500,00	21.500,00
Urbanistica e assetto del territorio	55.321,00	55.317,00	55.322,00

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00
Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	16.176,00	15.676,00	15.676,00
Rifiuti	177.860,00	168.810,00	166.811,00
Servizio idrico integrato	76.663,00	89.924,00	89.925,00
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00
Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00
Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00
Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
Trasporto pubblico locale	115,00	115,00	115,00
Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00
Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00
Viabilità e infrastrutture stradali	276.965,00	229.498,00	229.498,00
Sistema di protezione civile	820,00	820,00	820,00
Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Interventi per la disabilità	17.949,00	17.949,00	17.949,00
Interventi per gli anziani	22.845,00	21.000,00	21.000,00
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00
Interventi per le famiglie	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00
Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00
Servizio necroscopico e cimiteriale	14.340,00	11.140,00	11.140,00
Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00
Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00
Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00

Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00
Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00
Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00
Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00
Industria, PMI e Artigianato	8.734,00	8.734,00	8.733,00
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
Reti e altri servizi di pubblica utilità	42,00	42,00	42,00
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	300,00	300,00	300,00
Formazione professionale	0,00	0,00	0,00
Sostegno all'occupazione	300,00	300,00	300,00
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00
Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00
Fonti energetiche	8.500,00	8.000,00	8.000,00
Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00
Fondo di riserva	5.000,00	3.800,00	4.000,00
Fondo svalutazione crediti	34.706,00	42.143,00	49.580,00
Altri fondi	1.163,00	1.163,00	1.163,00
Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Restituzione anticipazione di tesoreria	700.000,00	700.000,00	700.000,00
<b>Totale</b>	<b>2.188.859,00</b>	<b>2.052.495,00</b>	<b>2.050.493,00</b>

## **PROGRAMMAZIONE PERSONALE, OO.PP. E PATRIMONIO**

### **Programmazione operativa e vincoli di legge**

Questa sezione, parte 2 della sezione operativa, contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del documento (2017-2019), delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio. Si tratta di aspetti già affrontati nella sezione strategica, in termini di analisi interna all'ente, qui si procede ad una più analitica puntualizzazione privilegiando gli aspetti della programmazione triennale.

### **Programmazione dei lavori pubblici**

Come precisa la normativa, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. Per l'anno 2017/2019 il Piano triennale delle opere pubbliche non è stato redatto in quanto non sono previste opere di importo superiore ad €. 100.000,00.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Vengono analizzati, identificati e quantificati gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Inoltre, ove possibile, vengono stimati i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera, si fa riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione del Fondo pluriennale vincolato.

### **Valorizzazione o dismissione del patrimonio**

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e pertanto possono essere oggetto di dismissione o alternativamente di valorizzazione.

Il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari deve essere

allegato al bilancio di previsione, approvato dal consiglio. L'inserimento di questi immobili nel piano delle alienazioni e delle valorizzazione determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico.

Per il periodo 2017/2019 è prevista l'alienazione dell'immobile adibito ad ex scuola di Castellino e sarà riproposta la vendita della ex stazione di arrivo Valcava.

Forza Lavoro				
	2016	2017	2018	2019
Personale previsto in pianta organica	11	11	11	11
Dipendenti di Ruolo	11	11	11	11
Dipendenti non di Ruolo	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

Spesa per il personale				
	2016	2017	2018	2019
Spesa Complessiva	415.568,60	356.813,82	407.793,00	407.793,00
Spesa Corrente	1.247.798,00	1.219.915,00	1.224.001,00	1.221.072,00

## PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DI PERSONALE

Forza Lavoro				
	2016	2017	2018	2019
Personale previsto in pianta organica	11	11	11	11
Dipendenti di Ruolo	11	11	11	11
Dipendenti non di Ruolo	0	0	0	0
Totale	11	11	11	11

Spesa per il personale				
	2016	2017	2018	2019
Spesa Complessiva	415.568,60	356.813,82	407.793,00	407.793,00
Spesa Corrente	1.247.798,00	1.219.915,00	1.224.001,00	1.221.072,00



## OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI PROGRAMMATI

**OPERE PROGRAMMATE PER IL 2017/2018/2019****ESERCIZIO 2017**

## RISTRUTTURAZIONE E

SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI SCUOLA	€.	45.290,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	€.	20.000,00
COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI	€.	9.000,00
CONTRIBUTI IN C/INTERESSI	€.	8.000,00
MANUTENZIONE STR. CENTRO STORICO	€.	50.000,00
RISTRUTT. SERRAMENTI ESTERNI SCUOLA	€.	25.270,00
MANUT.STRAORD.FOGNAT.RONCOMBRELLARO	€.	4.900,00
REALIZZAZIONE PISTE DA SCI POLLE	€.	90.000,00

**TOTALE €.****279.460,00****ESERCIZIO 2018**

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	€.	25.000,00
COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI	€.	5.000,00
CONTRIBUTI IN C/INTERESSI	€.	8.000,00

**TOTALE €.****38.000,00****ESERCIZIO 2019**

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	€.	15.000,00
COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI	€.	5.000,00
CONTRIBUTI IN C/INTERESSI	€.	8.000,00

**TOTALE €.****28.000,00**

<b>Principali investimenti programmati per il triennio</b>			
Denominazione	2017	2018	2019
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	20.000,00	25.000,00	15.000,00
RISTRUTTURAZIONE SERRAMENTI ESTERNI E SISTEMAZIONE LOCALI INTERNI PLESSO SCOLASTICO	25.270,00	0,00	0,00
CONSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI	9.000,00	5.000,00	5.000,00
CONTRIBUTI IN C/INTERESSI A PRIVATI PER INTERVENTI NEL CENTRO STORICO	8.000,00	8.000,00	8.000,00
MANUTENZIONE CENTRO STORICO	50.000,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE PISTE DA SCI	90.000,00	0,00	0,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE CENTRI ABITATI	27.000,00	0,00	0,00
RISTRUTTURAZIONE SERRAMENTI ESTERNI PLESSO SCOLASTICO	45.290,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE RONCOMBRELLARO	4.900,00	0,00	0,00

## PERMESSI A COSTRUIRE (oneri urbanizzazione)

### Permessi di costruire

I proventi derivanti dal rilascio di concessioni edilizie costituiscono un'importante forma di autofinanziamento.

Si tratta di una concessione onerosa giustificata dal presupposto che ogni trasformazione urbanistica ed edilizia comporta oneri a carico del comune.

I proventi delle concessioni edilizie anche nel 2017 possono essere utilizzati interamente per il finanziamento di spese correnti (manutenzioni) (L.28/12/2015 n.208). Nell'esercizio 2017 viene previsto un introito pari ad €. 7.500,00 per oneri di urbanizzazione ed €. 3.000,00 per sanzioni edilizie. L'intero importo viene destinato a spese di investimento.

Permessi di costruire		
Destinazione	2016	2017
Oneri che finanziano uscite correnti	19.280,26	0,00
Oneri che finanziano investimenti	11.000,00	7.500,00
<b>Totale</b>	<b>30.280,26</b>	<b>7.500,00</b>
Scostamento		-22.780,26

Permessi di costruire (Trend storico e programmazione)						
Destinazione	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Accertamenti	Accertamenti	Previsione	Previsione	Previsione	Previsione
Uscite correnti	0,00	0,00	19.280,26	0,00	0,00	0,00
Investimenti	218,70	1.905,62	11.000,00	7.500,00	15.000,00	5.000,00
<b>Totale</b>	<b>218,70</b>	<b>1.905,62</b>	<b>30.280,26</b>	<b>7.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

## ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

### Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Come già indicato in premessa alla presente sezione, gli enti locali possono predisporre un piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili non strumentali all'attività svolta, da allegare al bilancio di previsione.

Tale piano può comprendere anche immobili appartenenti al patrimonio indisponibile che in quanto inseriti nel piano vengono riclassificati in beni disponibili.

Il primo prospetto riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali.

Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, e cioè fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro, mentre il prospetto di chiusura rielabora la stessa informazione ripartendola per anno, con indicazione separata anche del numero degli immobili oggetto di vendita.

Per il triennio 2017/2019 è prevista la seguente alienazioni di beni immobili:

- 1) EX SCUOLA DI CASTELLINO
- 2) EX STAZIONE DI ARRIVO SEGGIOVIA VALCAVA

Attivo patrimoniale 2015	
Denominazione	Importo
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00
Immobilizzazioni immateriali	6.600,00
Immobilizzazioni materiali	8.826.016,52
Immobilizzazioni finanziarie	165.654,96
Rimanenze	0,00
Crediti	1.269.401,07

Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	576.991,65
Ratei e risconti attivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>10.844.664,20</b>

Stima del valore di alienazione (euro)				
Tipologia	2017	2018	2019	Stima 2017 - 2019
Fabbricati non residenziali	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
Fabbricati residenziali	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
Terreni	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri beni	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>147.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>147.000,00</b>

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2017	2018	2019
Non residenziali	1	0	0
Residenziali	1	0	0
Terreni	0	0	0
Altri beni	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>