



Riolunato

DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2018-2020

## Indice

PRESENTAZIONE.....	3
INTRODUZIONE AL D.U.P. E LOGICA ESPOSITIVA .....	4
ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE .....	24
POPOLAZIONE E SITUAZIONE DEMOGRAFICA.....	26
TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE .....	29
STRUTTURE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI .....	32
ECONOMIA E SVILUPPO ECONOMICO LOCALE.....	35
PARAMETRI INTERNI.....	37
ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE.....	41
ORGANISMI GESTIONALI ED EROGAZIONE DEI SERVIZI .....	43
OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE .....	46
TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA.....	47
TARIFE E POLITICA TARIFFARIA.....	49
PATRIMONIO E GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI.....	55
DISPONIBILITÀ DI RISORSE STRAORDINARIE .....	57
SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO NEL TEMPO .....	58
EQUILIBRI DI COMPETENZA E CASSA NEL TRIENNIO .....	60
PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINANZIARI .....	63
FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE .....	66
FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI.....	68
DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE .....	70
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA .....	77
VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI.....	79
ENTRATE TRIBUTARIE (valutazione e andamento).....	80
TRASFERIMENTI CORRENTI (valutazione e andamento) .....	81
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (valutazione e andamento) .....	82
ENTRATE IN CONTO CAPITALE (valutazione e andamento).....	83
RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (Valutazione e andamento).....	84
ACCENSIONE PRESTITI NETTI (valutazione e andamento) .....	85
DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI.....	86
FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE .....	117
PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DI PERSONALE.....	122
OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI PROGRAMMATI.....	125
PERMESSI A COSTRUIRE (oneri urbanizzazione).....	127
ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO .....	129

## PRESENTAZIONE

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) sostituisce la relazione previsionale e programmatica prevista dal T.U.E.L. Secondo i nuovi principi contabili, il DUP:

- E' lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni; la Sezione strategica (SeS) e la sezione Operativa (SeO) . La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. I principi contabili prevedono che la Giunta presenti al Consiglio il DUP entro il 31 luglio di ciascun anno.

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini dello statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

## INTRODUZIONE AL D.U.P. E LOGICA ESPOSITIVA

Il presente documento, nell'ambito del nuovo principio della programmazione introdotto dal D.lgs. 118 del 2011, svolge un ruolo centrale poiché costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e rappresenta lo strumento di guida strategica ed operativa dell'ente.

Il contenuto di questo elaborato si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa.

La Sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, coerentemente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. La Sezione operativa (SeO), partendo dalle decisioni strategiche dell'ente, delinea una programmazione operativa identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma ed individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane necessarie per raggiungerli.

Venendo al contenuto, nella prima parte della Sezione strategica, denominata "Analisi delle condizioni esterne", si analizza il contesto nel quale l'ente svolge la propria attività facendo riferimento in particolar modo ai vincoli imposti dal governo e alla situazione socio-economica locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce.

L'analisi delle condizioni interne si focalizza, invece, sull'organizzazione dell'ente con particolare riferimento alle dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Vengono approfondite le tematiche connesse all'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, lo stato di avanzamento delle opere pubbliche e le risorse necessarie a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento.

La prima parte della Sezione operativa, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari" privilegia l'analisi delle entrate descrivendo sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In quest'analisi possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le decisioni sul ricorso all'indebitamento.

La visione strategica, caratteristica della SeS si trasforma poi in una programmazione operativa quando in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procede a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Si determina in questo modo il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Si descrivono, infine, gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della sezione operativa, denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", si concentra sul fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

**D.U.P.**  
**Documento Unico di Programmazione**  
**semplificato**

**2018/2020**

**Quadro normativo di riferimento**

Il sistema contabile introdotto con il D. Lgs 118/2011 e integrato dal D. Lgs 126/2014, accanto alla ridefinizione di principi contabili innovativi, che a differenza del passato assumono oggi rango di legge, ha previsto un generale potenziamento dell'attività di programmazione degli enti locali, che si sostanzia nella predisposizione di un unico fondamentale documento, propedeutico alla formulazione del bilancio previsionale, che unifica e riassume tutti i previgenti documenti di programmazione allegati al bilancio (relazione previsionale e programmatica, piano delle opere pubbliche, piano delle alienazioni, conto del personale, etc.).

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica territoriale, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione saranno sottoposti a verifica annuale, con particolare riferimento al reperimento ed impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria.

A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione delle linee programmatiche, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione .

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale

degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma deve "guidare", in tutti i documenti programmatici, l'individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per offrire una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli Enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza

pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

### **Le misure che interessano direttamente gli EE.LL.**

Restano ferme le disposizioni introdotte negli anni precedenti quali:

- L'assoggettamento anche per i Comuni con popolazione inferiore ai 1000 abitanti all'obbligo di conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali (titoli da 1 a 5) e le spese finali (titoli da 1 a 3). È data possibilità di chiedere spazi finanziari da scambiare sia alla regione sia allo Stato, quelli regionali sono da restituire nel biennio successivo.
- La possibilità di chiedere spazi finanziari verticali o orizzontali allo Stato ed alla regione per investimenti da finanziarsi con avanzo di amministrazione o indebitamento.
- L'abolizione della TASI (tassa su servizi indivisibili) sull'abitazione principale (ad eccezione degli immobili di pregio e anche per l'inquilino non proprietario che utilizzi l'immobile come prima casa);
- l'adozione di misure compensative, all'interno del FSC, per garantire ai Comuni l'invarianza dell'entrata a seguito dell'eliminazione della TASI. A seguito della diminuzione percentuale della quota del gettito IMU, della quota FSC per ristoro minori introiti TASI e della quota FSC risultante dalla perequazione delle risorse, per l'anno 2018, il Comune, ad oggi, si è visto assegnare provvisoriamente una quota di €. 61.856,88 quale trasferimento FSC e trattenere una quota di €. 109.939,73.

- Riduzione dell'IMU e della TASI, nella misura del 50%, per le abitazioni concesse in comodato d'uso a figli o genitori che le utilizzano quale abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente (e vi dimori abitualmente) nel Comune in cui è ubicato l'immobile ceduto in comodato. La previsione normativa, come si vede, è restrittiva ed esclude dal beneficio molte delle famiglie del nostro Comune che si trovano in condizioni analoghe. Per questa ragione e perché riteniamo sia giusto diminuire il carico sugli immobili destinati a tale uso e dunque improduttivi di reddito per i proprietari, anche per il 2018 il Comune manterrà l'aliquota IMU delle seconde case date in comodato ad ascendenti o discendenti in linea retta di I grado dall'attuale aliquota (9,20%) all'aliquota base del 7,6 che rappresenta il valore minimo applicabile alla tipologia.

La legge di bilancio 2018 non introduce modifiche sostanziali al quadro normativo previgente ma prevede alcune misure di interesse per il nostro Comune quali:

- Maggiori spazi finanziari verticali per l'esercizio corrente e per i cinque venturi destinati ad interventi di edilizia scolastica ed impiantistica sportiva. Sono previsti maggiori spazi anche per la messa in sicurezza del territorio a seguito di danni dovuti ad eventi meteorologici per i quali sia stato dichiarato nell'esercizio precedente lo stato di calamità naturale.
- Contributi ai Comuni per opere pubbliche di messa in sicurezza di edifici e del territorio, opportunità questa che cercheremo di cogliere per interventi più oltre indicati;
- Incremento del fondo per lo sviluppo strutturale, economico e sociale dei piccoli comuni, di cui alla rt. 3- comma 1- della legge 158/2017 la c.d. "Salva Borghi" .Per tempi e modalità di accesso a tali finanziamenti si è in attesa delle disposizioni attuative da parte del Governo;
- Nuovo sistema perequativo del Fondo di solidarietà comunale per i 2018 e 2019, che non pare tuttavia, nel nostro caso, incidere in maniera significativa;
- Istituzione di un fondo per la progettazione degli Enti locali destinato al cofinanziamento della redazione di progetti per opere di messa in sicurezza di edifici e strutture pubbliche;
- proroga al 31/12/2018 dell'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali per i piccoli Comuni;



- Nuova gradualità per l'accantonamento del Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Gli aspetti di maggiore criticità riscontrati nella redazione del documento di programmazione per il triennio 2018/2020 rimangono rappresentati principalmente da alcuni dei citati vincoli e dalla necessità di programmazioni prudenziali alla luce dei nuovi principi contabili, nonché dal protrarsi dei tempi per la definizione di alcuni finanziamenti che costituiscono risorse indispensabili per la realizzazione di interventi in alcuni casi già individuati singolarmente e di concerto con Comuni vicini e con altre istituzioni del territorio.

Una programmazione attendibile richiede certezza delle regole e spazi di autodeterminazione anche nella ricerca di fonti di finanziamento, spazi che al momento risultano paradossalmente inaccessibili proprio agli enti virtuosi.

Permane la difficoltà costituita dall'obbligo di contribuzione al risanamento dei conti pubblici, che priva il Comune di buona parte delle entrate dell'IMU , dalla ridotta entità dei trasferimenti statali derivanti dal FSC e dall'impossibilità di ricorrere all'indebitamento seppure a condizioni particolarmente favorevoli. Speriamo che nel corso del triennio, in esito alle molte istanze e pressioni provenienti anche dalle Associazioni dei Comuni, la situazione possa sbloccarsi.

Per quanto attiene ai Fondi Europei messi a bando dalla Regione, il Comune ha presentato, nel 2017 insieme al Comune di Pievepelago che svolge il ruolo di capofila nel progetto, un'istanza di contributo per la realizzazione di uno spazio polifunzionale nel centro servizi socio-sanitari Maggiociondolo. Il progetto è stato positivamente valutato e ritenuto ammissibile ed è collocato in graduatoria in posizione utile per poter ragionevolmente prevedere che possa essere avviato nel corso del presente o del prossimo esercizio e quindi non si possono prevedere i tempi certi di fattibilità.

E' da ritenere poi che la richiesta di contributo inoltrata insieme ad altri Comuni con il coordinamento dell'Ente Parco sul POR FESR -Asse 5 per interventi di valorizzazione della sentieristica storica possa essere ripresentata e favorevolmente valutata, ovviamente con orizzonte temporale allungato (2-3 anni).

Per quanto riguarda i bandi e le azioni del GAL rivolte agli enti pubblici, anch'essi scontano un importante ritardo e ad oggi non si conosce la data di emanazione.

Si attende l'uscita dei bandi sui progetti faro del GAL, in particolare quello denominato "Palestre a cielo aperto" per verificare il possibile finanziamento della sistemazione dell'area dell'ex frantoio (loc. diga) di recente acquisita al patrimonio comunale.

L'Amministrazione ha chiesto uno spazio finanziario verticale di 260.000,00 euro per impiantistica sportiva, da destinare prioritariamente all'ultimazione della riqualificazione degli impianti della Vallona. Sempre per la medesima finalità (impiantistica sportiva) il Comune inoltrerà istanza di contributo a valere sul bando emesso dalla Regione Emilia-Romagna.

Rimanendo in tema di accesso ai finanziamenti, si chiederà al Ministero competente un contributo per la messa in sicurezza della ex scuola di Groppo, ora destinata ad edilizia residenziale pubblica.

Per quanto riguarda la zona delle Polle, si è in attesa dell'effettiva assegnazione dei fondi straordinari per la neve, derivanti da importanti finanziamenti statale e regionale con annunciata disponibilità per il comprensori del Cimone di una somma di oltre 7.000.000,00 di euro, dei quali buona parte potrà essere utilizzata per la qualificazione della stazione.

In esito alle istanze di finanziamento alle quali si è accennato, non appena accertata l'eventuale assegnazione di risorse, si provvederà ad adottare i relativi documenti di programmazione specifica.

Continuerà l'interessamento dell'Amministrazione per la realizzazione della rete in fibra ottica per i servizi innovativi a banda larga da realizzarsi al massimo entro il 2019, come da piano regionale.

Le azioni che l'Amministrazione intende perseguire e gli investimenti che riuscirà a realizzare rimangono finalizzati al miglioramento della qualità dell'offerta territoriale complessiva rivolta a residenti e turisti, in termini di arricchimento dell'attrattività del paese e del territorio.

Relativamente alla dotazione organica dell'Ente, per il corrente anno saranno espletati i concorsi per la copertura dei posti vacanti.

## **LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

### **GLI OBIETTIVI STRATEGICI E LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate al Consiglio Comunale il 5/6/2014 con deliberazione n. 21 e abbracciano un arco temporale quinquennale.

In continuità e con riferimento al programma di mandato, la linea che l'amministrazione intende perseguire negli anni 2018/2019 si articola in sintesi nei seguenti punti:

#### **OBIETTIVO 1 - COMUNICAZIONE- PARTECIPAZIONE SINGOLA E COLLETTIVA**

##### **AZIONI**

Informativa dell'azione amministrativa da divulgare in cartaceo e/o online

Aggiornamento del sito Internet del Comune e della pagina Facebook. In relazione a tali punti, si valuterà in corso d'anno la possibilità di conferire un incarico a persona o ditta specializzata per arricchire e migliorare tali importanti strumenti che non è possibile gestire al meglio attraverso il personale dipendente, non appositamente formato e normalmente impegnato in altre importanti attività.

Rapporto con le associazioni di volontariato e di promozione sociale del territorio, finalizzati all'organizzazione di iniziative e/o alla gestione di servizi.

Mantenimento del sostegno economico e della collaborazione per la gestione di strutture e/o servizi.

## **OBIETTIVO 2: RISORSE NATURALI - TUTELA DELL'AMBIENTE – DIFESA DEL SUOLO E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Mantenimento dell'attività mensile di autocontrollo, tramite laboratorio specializzato, sulla qualità igienico-sanitaria e sulla potabilità delle acque. Tale controllo si affiancherà a quello periodicamente svolto dal competente Servizio dell'AUSL.

Attivazione di pompe e cloratori (già acquistati) ove necessario.

Interventi di manutenzione ordinaria sulle captazioni, sulle reti e sui bacini. Chiusura dei procedimenti di regolarizzazione delle concessioni idriche Programmazione di interventi sulla rete idrica sulla base delle priorità individuate nella ricognizione già effettuata dal Settore Tecnico Comunale.

Completamento della verifica sullo stato dei bacini e delle reti quindi interventi di pulizia e ripristino ove necessario.

- Rifacimento in ampliamento del bacino di valdolino e realizzazione del deposito in località Canepai. tali interventi potranno essere realizzati grazie al finanziamento di €. 107.000,00, ai quali va aggiunto l'onere IVA a carico dell'Ente, ottenuto nel 2017 dalla protezione Civile per interventi atti ad assicurare maggiore capacità di resilienza alle situazioni di emergenza idrica. Controllo e mantenimento dell'efficiente funzionamento del depuratore.

### **Centraline idroelettriche**

Per garantire la funzionalità delle centraline realizzate e massimizzarne la resa sono già stati eseguiti interventi di sostituzione di parte delle tubature di conferimento al ramo di acquedotto che alimenta la centrale di Valdolino, mentre dal 2018 si ultimerà la sostituzione dei restanti tratti.

## **SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI**

Il servizio è svolto da HERA S.P.A., in attesa della procedura di gara per il riaffidamento da svolgersi a cura di ATERSIR, prevista per i prossimi anni.

Sono stati avviati incontri con i Comuni vicini per valutare forme di riorganizzazione del servizio al fine di renderlo meno oneroso. Continueranno gli incentivi per l'attività di compostaggio domestico e per la

raccolta differenziata. Parimenti si cercherà di individuare un'area nel Capoluogo per il conferimento di sfalci e piccole potature. È altresì prevista un'azione di controllo e verifica rispetto a servizi offerti dal gestore ed al loro costo. Alla luce dei dati economici del servizio nell'ultimo quinquennio forniti da ATERSIR, si è evidenziata una sovra copertura del servizio. Il Comune si è attivato per ottenere una perequazione rispetto ai maggiori costi sostenuti e proseguirà per negoziare migliori condizioni future.

### **Difesa del suolo e prevenzione del rischio idrogeologico**

Per il prossimo triennio sono previsti interventi su alcuni torrenti a cura del consorzio Bonifica Burana.

Proseguiranno le richieste di intervento agli enti preposti alla tutela idrogeologica per ripristini, regimazioni e pulizie.

### **Cura e manutenzione dell'ambiente naturale ed urbano** **Valorizzazione del territorio e delle sue zone di pregio**

Fra gli interventi volti al miglioramento ambientale urbano e naturale che si cercherà di realizzare nel 2018, è intenzione dell'Amministrazione prevedere:

- Sistemazione aree e percorsi pedonali fra i quali vanno annoverati: ultimazione del sentiero di collegamento fra viale Europa e via Statale (sentiero del Saletto nel tratto prospiciente al campo della Vigna; pulizia e percorribilità del collegamento fra viale Europa, la Diga ed il Moredo (questo intervento dovrebbe essere realizzato in concomitanza dei lavori che il Consorzio Burana dovrà effettuare sul tracciato e su di una briglia del Rio di Castello;

- realizzazione di piccoli interventi di miglioramento della percorribilità ove necessario su sentieri già esistenti;
- Ripristino di un tratto di sentiero e dell'area del bacino della Diga, ora acquisita dal Comune e quindi fruibile dalla collettività, per i quali sono già stati presi proficui contatti con l'Ente responsabile (ENEL green power società proprietaria e che ha in gestione l'impianto). Per la qualificazione dell'area di 12.000 mq ove insiste l'impianto di betonaggio è necessario predisporre ed approvare un Piano particolareggiato di iniziativa pubblica atto a delineare il futuro assetto ed utilizzo dei luoghi.

- Sistemazione e valorizzazione del parco e della chiesa dell'Emigrante con realizzazione di un Museo dell'emigrazione nei locali della cappella, per la cui gestione sono in corso accordi con l'Accademia del Frignano 'Lo Scoltenna';
- Sistemazione e messa in sicurezza dei muri perimetrali del vecchio cimitero del Capoluogo e dell'area interna in modo da consentire la realizzazione del sentiero d'accesso e la destinazione del complesso a luogo della memoria dei caduti in guerra ed a spazio di verde ad uso pubblico;
- Ricerca risorse per sistemazione zona Mulino della Teggiola, per la quale è già stata predisposta progettazione di massima, da utilizzare anche a fini didattici. Per il ponte della Teggiola, così come per quello della Luna si è provveduto a segnalare agli Enti competenti la necessità di interventi sulla struttura. Per quanto riguarda i centri urbani, si provvederà a richiedere un contributo per la sistemazione e la messa in sicurezza dell'ex scuola di Groppo. Nell'eventuale riscontro positivo si procederà con la progettazione, l'aggiornamento dei documenti programmatici e la realizzazione.

Censimento e verifica dello stato dei percorsi pedonali con realizzazione di piccoli interventi di miglioramento della percorribilità.

### **Viabilità**

Sono previsti:

- Interventi sulle strade con rifacimento pavimentazione nei tratti ammalorati ;
- fornitura ghiaia ai frontisti per manutenzione ordinaria strade vicinali ad uso pubblico.

Per tali finalità la Regione ha stanziato dei fondi per manutenzione straordinaria strade di montagna, ai quali si cercherà di accedere, una volta che saranno resi noti importi e criteri di riparto.

Le priorità rimangono gli interventi sui tratti maggiormente dissestati in zona Polle, Castellino, strada di Cento Croci, Capoluogo nonché le emergenze che dovessero manifestarsi

### **OBIETTIVO 3 - SERVIZI EDUCATIVI-SCOLASTICI-RICREATIVI-POLITICHE GIOVANILI-ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO.**

## **Polo scolastico infanzia e primaria di via Parigini**

Già realizzate e fruibili le aule per attività motoria e per educazione musicale, si valuterà la fattibilità, in accordo con le famiglie e con i docenti di realizzare progetti di alfabetizzazione musicale per gli alunni.

### **Servizi educativi prima infanzia**

Per il futuro è necessario monitorare il permanere delle condizioni di sostenibilità del servizio e studio delle eventuali soluzioni alternative in caso di calo del numero degli utenti. L'obiettivo è mantenere sul territorio un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno delle famiglie, tarato sui bisogni e volto all'uso efficiente delle risorse

### **Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria**

Continuerà lo svolgimento delle funzioni e dei compiti attribuiti dalla legge per il funzionamento, l'accesso, la frequenza del sistema scolastico. Sostegno economico ai progetti di qualificazione scolastica e per il miglioramento dell'offerta formativa.

### **Servizi ricreativi e di promozione sportiva e culturale**

Organizzazione di iniziative rivolte ai bambini ed ai ragazzi, quali letture animate, laboratori, corsi di musica e di avviamento allo sport. Visto il positivo riscontro di quest'anno, continuerà anche per gli anni futuri l'organizzazione di un centro ricreativo estivo per i bambini in età di scuola infanzia e primaria.

### **Politiche giovanili**

Continueranno ad essere attivati progetti di Servizio Civile Volontario, Garanzia Giovani, Lavoro estivo guidato, Younger card.

Si dovrà poi verificare la possibilità di mettere a disposizione delle scuole e dei giovani del territorio sia singolarmente che i gruppi l'aula di musica realizzata a piano seminterrato, al manifestarsi di interesse.

Andranno verificate le condizioni per altre forme aggregative e partecipative .

## **OBIETTIVO 4 - SERVIZI SOCIALI (gestione associata in capo all'unione dei comune del Frignano)**

### **Accesso, qualità e fruibilità dei servizi**

Mantenimento e potenziamento degli interventi a tutela delle persone in condizione di fragilità . Servizi a sostegno della domiciliarità e della residenzialità . Informazione sui servizi per l'accesso e la presa in carico. Servizi svolti attraverso lo sportello sociale e l'assistente sociale.

### **Monitoraggio e valutazione dei bisogni**

Rilevazione e analisi dei bisogni quindi programmazione degli interventi necessari, attraverso lo sportello e l'assistente sociale.

### **Interventi e servizi per l'inclusione, la socializzazione . Azioni a sostegno e sollievo delle famiglie**

Gestione del centro attività ludico-ricreative per disabili. Strumenti per il sollievo delle famiglie con persone affette da gravi patologie (ricoveri sollievo ecc...). Analisi di eventuali nuovi bisogni.

Organizzazione dell'iniziativa "in forma mentis" (attività di promozione del benessere mentale e fisico) a raggiungimento di un numero minimo di iscritti, rivolta alla popolazione adulta e anziana, in collaborazione con ANTEAS, AUSL,Unione dei Comuni ed associazioni del territorio interessate all'azione.

### **Misure a sostegno della formazione, dell'inserimento lavorativo e del reddito**

Supporto e coordinamento per l'organizzazione di tirocini formativi rivolti a giovani disoccupati ed a persone in condizione di disabilità o svantaggio sociale.

Attivazione di forme di lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito a



mezzo buoni lavoro per giovani e adulti.

Attivazione forme di prestazione lavoro volontario in cambio di sostegno e benefici di natura economica (esenzione tariffe servizi scolastici, ecc...)

### **Informazione e promozione sui corretti stili di vita in tutte le età**

Organizzazione di iniziative di informazione attinenti a temi della salute, dell'alimentazione e dell'attività fisica a tutte le età. Organizzazione, in collaborazione con associazioni, AUSL e Unione dei Comuni di iniziative in favore della popolazione anziana.

## **OBIETTIVO 5 - TURISMO**

### **Le Polle**

Come detto in precedenza, grazie alle risorse stanziare su Iturismo bianco con fondi straordinari ed alla loro effettiva assegnazione, saranno programmati e cantierati i seguenti interventi:

- Realizzazione nuova pista di media difficoltà;
- realizzazione parco svago per estate e inverno (baby park)
- Integrazione segnaletica verticale.

Tali interventi rientrano in un quadro complessivo di interventi di più ampio respiro, da realizzarsi in collaborazione con gli altri Comuni del Cimone ed all'insegna di una nuova governance territoriale che possa ridare agli enti locali un ruolo più incisivo nelle politiche di governo del comprensorio. Pur nei limiti normativi, continua ad essere perseguita la possibilità di acquisto in quote paritarie da parte dei quattro Comuni della seggiovia SIRS, comparto neve.

Si proverà a ricercare privati a gestire l'area sosta camper per tutto l'anno ma, permanendo il disinteresse, sarà necessario individuare forme alternative per garantirne l'apertura in modo strutturato.

### **Promozione, diffusione ed informazione**

Accordo con la Pro Loco per la gestione dell'Ufficio turistico e delle strutture/servizi culturali.

Individuazione, insieme agli altri Comuni dell'Unione, di un soggetto a cui

affidare la promozione di distretto, alla luce della nuova normativa regionale in materia di destinazioni turistiche e di promozione.

### **Manifestazioni e iniziative diverse**

Sostegno alle iniziative promosse dalle associazioni e dai privati.

Coordinamento ed organizzazione delle manifestazioni di richiamo turistico, sia consolidate sia innovative. Valutazione maggiore coinvolgimento dell'A.T. Pro Loco nell'organizzazione degli eventi anche in rapporto convenzionale.

Visto che è stato ultimato il trasferimento del museo del maggio nei locali ristrutturati di casa Gestri e completato il miglioramento strumentale informativo, si provvederà nell'anno in corso all'inaugurazione della nuova sede.

### **Pesca**

Alla luce delle recenti evoluzioni nella governance territoriale della pesca, si ritiene opportuno valutare e programmare, anche insieme ai Comuni vicini, interventi atti a coniugare la pratica della pesca sportiva e amatoriale alla presenza turistica. anche con la modifica o istituzione di zone pesca a regime speciale.

## **OBIETTIVO 6: - AZIONI A SUPPORTO DELL'ECONOMIA LOCALE / FORMAZIONE / LAVORO**

### **Sostegno e stimolo all'imprenditoria locale**

Affidamenti di lavori, servizi e forniture ove consentito dalla norma a ditte del paese.

Incentivazione di forme di collaborazione fra imprese per affidamenti economicamente più rilevanti.

### **Attività stagionali di raccolta dei prodotti del sottobosco e prospettive di sviluppo**

Pur prendendo atto della battuta d'arresto dell'azione a suo tempo intrapresa dal Parco del Frignano per la verifica della fattibilità e delle intenzioni dei raccoglitori locali alla costituzione di forme organizzate per la raccolta, il

conferimento e la trasformazione dei prodotti del sottobosco (consorzi e/o cooperative) il Comune manterrà disponibilità al dialogo al fine di verificare le intenzioni dei raccoglitori locali. E' prevalentemente attività di informazione e proposta su di un possibile percorso rispetto al quale essi decideranno singolarmente ed autonomamente.

Programmazione ed esecuzione dell'attività di controllo attraverso concertazione e collaborazione con l'Ente Parco ed il Servizio di Polizia locale

### **Infrastrutture e servizi**

Svolgimento dei compiti propri dell'Ente in materia di infrastrutture e servizi alle imprese (reti, viabilità, urbanizzazione, illuminazione ecc...)

### **Collaborazione con Associazioni ed Enti per attività di formazione ecc...**

Contatti e collaborazioni con le Associazioni di categoria e le OO.SS. per attività di informazione, qualificazione e formazione.

## **OBIETTIVO 7: – CULTURA – TRADIZIONI – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

### **Recupero e valorizzazione dei centri storici**

Mantenimento delle agevolazioni in materia di abbattimento della quota in conto interessi per mutui destinati a ristrutturazioni e recuperi. Regolarizzazione dell'iter e controlli sull'esecuzione e sulla conformità degli interventi ai progetti presentati.

Forme di sostegno a nuovi insediamenti commerciali e/o artigianali nei centri storici.

Coordinamento dei soggetti privati potenzialmente interessati e progettazione degli interventi per la realizzazione di reti ospitali.

Integrazione e riqualificazione dell'arredo urbano

Realizzazione cartellonistica descrittiva dei beni culturali

Inaugurazione Museo del Maggio.

Non appena saranno resi noti tempi e modalità per accedere ai fondi previsti dalla legge 158/2017, si provvederà a richiedere contributi per interventi sui centri urbani.

### **Iniziative e manifestazioni culturali**

Supporto a tutte le iniziative organizzate da associazioni operanti entro e fuori comune.

Patrocinio ed organizzazione di iniziative culturali sia tradizionali sia innovative e sperimentali.

Scambi culturali con realtà esterne e promozione delle peculiarità locali.

### **Documentazione e promozione**

Recupero e documentazione delle tradizioni scritte ed orali della nostra tradizione, attraverso collaborazione con Istituzioni e Associazioni locali, da svolgersi entro la gestione dei servizi museali e bibliotecario.

Realizzazione di documenti multimediali sul patrimonio artistico, culturale ed ambientale.

## **OBIETTIVO 8: – SPORT E TEMPO LIBERO**

### **Impianti e strutture**

Mantenimento dell'efficienza degli impianti sportivi (es. campo calcio) affidati ad associazioni.

Progettazione di percorsi per l'esecuzione di attività fisica moderata in zone verdi quali percorsi salute, anche nella tipologia progettata per anziani e disabili, nelle zone della diga e delle Polle.

Nel caso sia assegnato al Comune lo spazio finanziario richiesto o concesso un contributo dalla regione, si provvederà alla sistemazione/riqualificazione degli impianti della Vallona.

### **Supporto alla diffusione della pratica sportiva**

Proposte di avviamento allo sport sia presso le scuole del territorio sia in periodo extrascolastico con la collaborazione delle associazioni del territorio

## **Associazioni**

Collaborazione con le associazioni per la gestione degli impianti e nell'organizzazione di iniziative, sostegno alle attività ordinarie e straordinarie messe in cantiere. Supporto alle formazioni organizzate per le procedure di richiesta finanziamenti alla Fondazione CRMO e/o ad altri soggetti erogatori.

### **OBIETTIVO 9: – CENTRI ABITATI E TERRITORIO**

Oltre alle azioni indicate sotto diversi obiettivi precedentemente trattati, gli interventi sul territorio, nell'ambito di tutti i settori di attività dell'Amministrazione, verranno programmati sulla base delle priorità individuate insieme ai cittadini residenti nelle varie zone e di proposte da essi stessi provenienti. Ultimati nel 2017 i lavori di efficientamento energetico di buona parte della pubblica illuminazione, si valuterà la fattibilità di interventi migliorativi residui, si completerà la ricognizione dei possibili miglioramenti e si valuterà il risparmio effettivamente conseguibile.

Continueranno nel 2018 gli interventi già avviati dal 2017 per la costruzione di loculi nei cimiteri di castello e Groppo e per le esumazioni ed estumulazioni ordinarie.

### **OBIETTIVO 10 – SICUREZZA E VIVIBILITA' – PROTEZIONE CIVILE**

#### **Illuminazione pubblica**

Adeguamento impianti di illuminazione pubblica per le zone sfornite e più buie ed isolate quale misura a tutela della sicurezza pubblica.

#### **Informazione e controllo**

Contatto e collaborazione con le Forze dell'ordine per monitoraggio situazione di controllo locale e programmazione iniziative di informazione

sui comportamenti da rendere abituali e sugli accorgimenti per migliorare la sicurezza delle persone e delle abitazioni.

### **Interventi a tutela della sicurezza dei centri urbani e dell'incolumità delle persone**

Installazione di altre per la video sorveglianza nella zona di Serpiano, nell'ambito del progetto "Frignano sicuro" al quale il nostro Comune ha aderito, installazione di apparecchi per la sorveglianza di aree già oggetto di atti vandalici di alcune zone a rischio ambientale.

### **Sistema di Protezione Civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Interventi a seguito di calamità naturali

## **OBIETTIVO 11 – TASSAZIONE E IMPOSIZIONE FISCALE**

### **Carico impositivo**

Mantenimento della riduzione delle aliquote IMU seconda casa. mantenimento delle tariffe 2017 al fine di evitare aggravamento dell'onere a carico dei cittadini. Le uniche tariffe per le quali è previsto un leggero aumento sono quelle relative alle attività di esumazione ed estumulazione, in considerazione dell'importante impegno in termini di tempo e risorse umane che richiederanno.

## **OBIETTIVO 12 –REGOLAMENTAZIONE E PIANIFICAZIONE**

### **Regolamenti**

Revisione dei regolamenti esistenti ed adozione di nuovi regolamenti per le materie ancora non regolate.

E' indispensabile accelerare il lavoro di revisione e redazione regolamenti attraverso la commissione consiliare istituita.

### **Strumenti di pianificazione territoriale**

Definizione dell'iter della variante già adottata al PRG

### **Altri strumenti di pianificazione**

Esame e valutazione della necessità di intervenire attraverso strumenti di pianificazione in tutti i settori che ne necessitano.

## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Come già anticipato, la sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente e le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Inevitabilmente l'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente (descritto in questa parte del documento) e di quelle interne. L'analisi strategica delle condizioni esterne, descritta nelle pagine seguenti, approfondisce i seguenti profili:

1. Valutazione socio-economica del territorio;
2. Territorio e pianificazione territoriale;
3. Strutture ed erogazione dei servizi;
4. Economia e sviluppo economico locale;
5. Parametri per identificare i flussi finanziari.

### **Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)**

Il secondo passo dell'analisi delle condizioni esterne consiste nell'analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare al fine di calare gli obiettivi generali nel contesto di riferimento e consentire la traduzione degli stessi nei più concreti e immediati obiettivi operativi.

Nella sezione popolazione e situazione demografica vengono analizzati gli aspetti statistici della popolazione in relazione alla sua composizione e all'andamento demografico in atto.

Nella sezione territorio e pianificazione territoriale si analizza la realtà territoriale dell'ente in relazione alla sua conformazione geografica ed urbanistica.

Nella sezione strutture ed erogazione di servizi si verifica la disponibilità di strutture tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza.

La sezione economia e sviluppo economico locale analizza le caratteristiche strutturali dell'economia insediata nel territorio delineando le possibili prospettive e traiettorie di sviluppo.

Infine nella sezione sinergie e forme di programmazione negoziata si individuano le principali forme di collaborazione e coordinamento messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni con diversi stakeholder.

### **Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)**

Il principio contabile della programmazione, al paragrafo 8.1 richiede l'approfondimento dei "parametri economici essenziali" identificati come quei parametri che, a legislazione vigente, consentono di identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e



dei propri enti strumentali e consentono di segnalare le differenze rispetto ai parametri di riferimento nazionali.

Nella sezione dedicata sono stati presentati i seguenti parametri:

- Indicatori finanziari e parametri di deficitarietà;

Grado di autonomia;

- Pressione tributaria;
- Grado di rigidità della spesa corrente;
- verifica dell'incidenza dell'indebitamento sulle spese correnti;
- Smaltimento residui attivi e passivi;

Parametri di deficit strutturale.

## POPOLAZIONE E SITUAZIONE DEMOGRAFICA

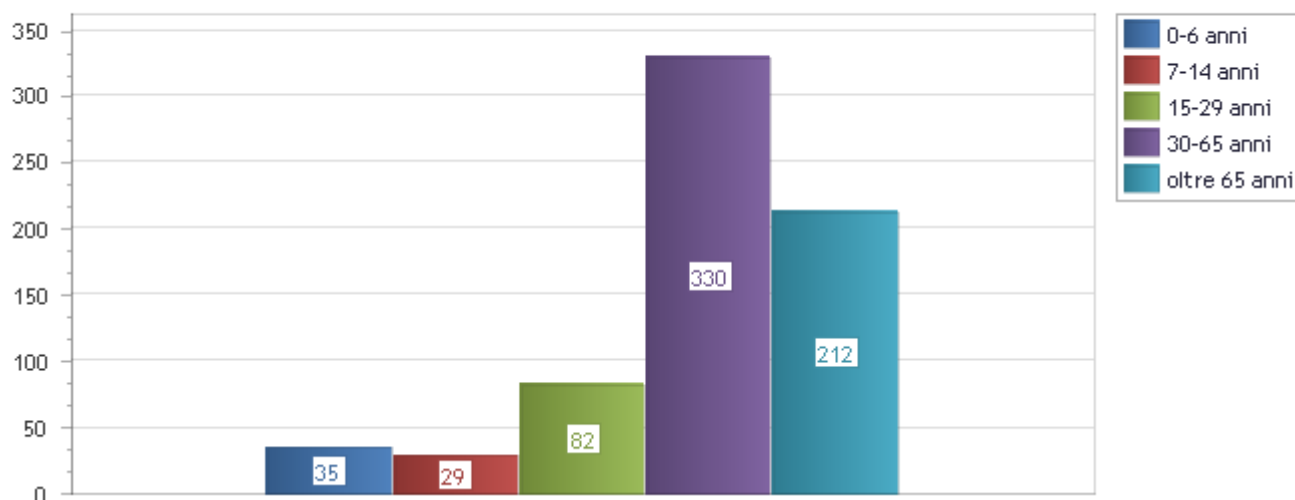
*Livello di istruzione della popolazione residente:* Non esistono dati precisi riguardo al livello di istruzione della popolazione residente. Si può tuttavia considerare che essa possa essere inquadrata ad un livello medio.

*Condizione socio-economica delle famiglie:* La condizione socio economica della popolazione di Riolunato può essere considerata nella media di quella che caratterizza la Regione Emilia Romagna. Si tratta di un'economia improntata prevalentemente al settore turistico e dell'indotto da esso generato. Sono presenti anche piccole aziende agricole che contribuiscono alla produzione di prodotti tipici locali tra cui il Parmigiano Reggiano DOC.

Popolazione (andamento demografico)		
Popolazione legale		
Popolazione legale (ultimo censimento disponibile)	759	
Movimento demografico		
Popolazione al 01-01	703	+
Nati nell'anno	7	+
Deceduti nell'anno	13	-
Saldo naturale	-6	
Immigrati nell'anno	17	+
Emigrati nell'anno	26	-
Saldo migratorio	-9	
Popolazione al 31-12	688	

Popolazione (stratificazione demografica)		
Popolazione suddivisa per sesso		
Maschi	363	+
Femmine	325	+
Popolazione al 31-12	688	
Composizione per età		
Prescolare (0-6 anni)	35	+
Scuola dell'obbligo (7-14 anni)	29	+
Forza lavoro prima occupazione (15-29 anni)	82	+
Adulta (30-65 anni)	330	+
Senile (oltre 65 anni)	212	+
Popolazione al 31-12	688	

## Composizione per età



## Popolazione (popolazione insediabile)

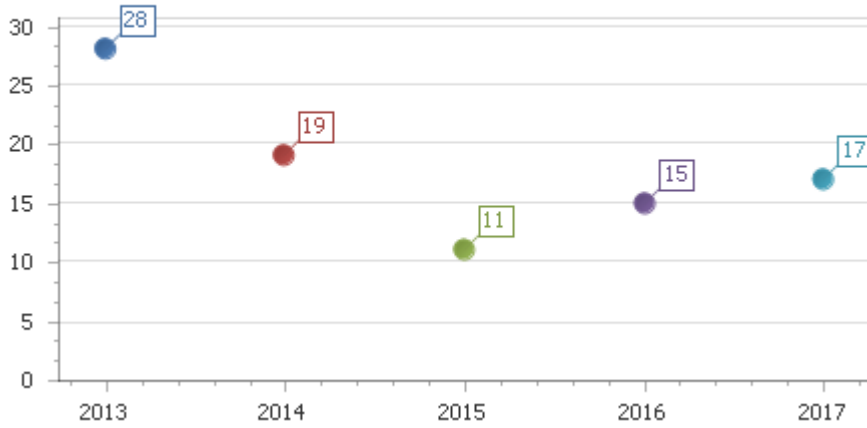
Aggregazioni familiari		
Nuclei familiari		356
Comunità / convivenze		
Tasso demografico		
Tasso di natalità (per mille abitanti)	0,93	+
Tasso di mortalità (per mille abitanti)	1,73	+
Popolazione insediabile		
Popolazione massima insediabile (num. abitanti)		
Anno finale di riferimento		2017

## Popolazione (andamento storico)

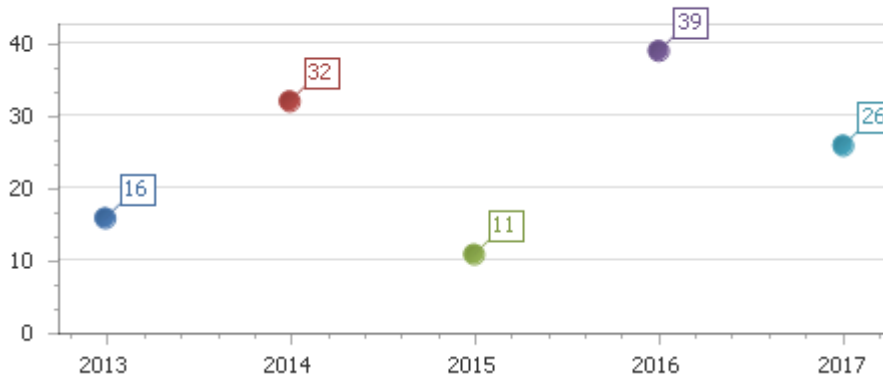
	2012	2013	2014	2015	2016	
Movimento naturale						
Nati nell'anno	3	11	7	4	7	+
Deceduti nell'anno	12	14	15	8	13	-
Saldo naturale	-9	-3	-8	-4	-6	
Movimento migratorio						
Immigrati nell'anno	28	19	11	15	17	+
Emigrati nell'anno	16	32	11	39	26	-
Saldo migratorio	12	-13		-24	-9	
Tasso demografico						

Tasso di natalità (per mille abitanti)	1,44	0,93	0,82	0,89	0,93	+
Tasso di mortalità (per mille abitanti)	1,44	2,93	1,92	1,78	1,73	+

### Immigrati



### Emigrati



## TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

### **TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

#### ***DESCRIZIONE DEL TERRITORIO***

Il Comune di Riolunato si trova in Provincia di Modena, all'interno del Parco del Frignano sull'Alto Appennino Modenese, sulle pendici nord ovest del monte Cimone a 750,00 metri sul livello del mare. Conta una popolazione residente pari a 750 persone e fluttuante nei periodi turistici di oltre 5.000.

Si articola su una superficie di Km<sup>2</sup> 45,17 e la totalità del territorio comunale si trova in zona montana.

Conta le frazioni di Castello, Groppo, Serpiano e Castellino.

Il capoluogo si articola lungo la Strada Provinciale SP 324 del Passo delle Radici. Il nucleo più antico è ubicato nella zona a valle della strada, dove troviamo edifici che risalgono al quindicesimo secolo ed appartenevano all'antica Cinta Murata.

Riolunato ha una rete viaria molto sviluppata composta dalla Strada Statale 12, la Provinciale SP 324, e svariate strade Comunali e Vicinali che permettono di raggiungere tutte le piccole località che si trovano disseminate sul territorio comunale.

In località Le Polle troviamo l'omonima stazione sciistica, importante accesso al comprensorio sciistico del Monte Cimone che conta oltre 50 km di piste, capaci di soddisfare tutte le esigenze degli sciatori, dai principianti agli esperti.

Nel periodo estivo, Le Polle sono meta di molti pescatori, attratti dal laghetto di pesca sortiva che offre giornate di relax e tranquillità ai suoi frequentatori.

Circa le caratteristiche ambientali, si sottolinea che le vaste distese di bosco, presenti in tutto il territorio comunale, fanno di Riolunato uno dei luoghi più

ricchi di verde dell'Appennino emiliano e lo rendono di conseguenza asciutto e molto ben ossigenato.

Per quanto riguarda il bosco, grazie alle notevoli differenze altimetriche, si rinvengono diverse specie arboree, varie per numero e qualità. Nella zona bassa del territorio si segnala la presenza del Cerro, Roverella, Carpino nero e bianco, Castagno d'altro fusto e ceduo, Abete bianco, Abete rosso, Pino nero, Pino laricio e Larice giapponese.

Varia è la fauna che popola queste montagne, fra la più comune si annovera : la volpe, lepre, pernice, fagiano, tasso, ghio, scoiattolo, martora, puzzola, cinghiale, marmotta (quale animale tipico della zona alpina che si è ben ambientato a Pian Cavallaro), daino e muflone.

Territorio (ambiente geografico)		
Estensione geografica		
Superficie	45	Kmq.
Risorse idriche		
Laghi	3	num.
Fiumi e torrenti	43	num.
Strade		
Statali	30	Km.
Provinciali		Km.
Comunali	86	Km.
Vicinali		Km.
Autostrade		Km.

Territorio (urbanistica)		
Piani e strumenti urbanistici vigenti		

	<input type="checkbox"/>	
Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	
Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	
Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/>	
Piano insediamenti produttivi		
Industriali	<input checked="" type="checkbox"/>	
Artigianali	<input checked="" type="checkbox"/>	
Commerciali	<input type="checkbox"/>	
Altri strumenti	<input type="checkbox"/>	
Coerenza urbanistica		
Coerenza con strumenti urbanistici	<input type="checkbox"/>	
Area interessata P.E.E.P.	0	mq.
Area disponibile P.E.E.P.	0	mq.
Area interessata P.I.P.	0	mq.
Area disponibile P.I.P.	0	mq.

## STRUTTURE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI

Il Comune di Riolunato possiede le seguenti strutture scolastiche:

Polo scolastico , ubicato in Via Parigini n. 7 comprendente:

n. 1 sezione di scuola dell'infanzia che può ospitare fino a 20 alunni

n. 1 sezione di scuola primaria che può ospitare fino a 36 alunni

Non ci sono sul territorio comunale scuole secondarie di primo e secondo grado.

E' attiva nel Comune di Pievepelago una sezione di Micronido intercomunale, gestita in convenzione tra i Comuni di Riolunato Pievepelago e Fiumalbo, che può ospitare fino a un massimo di 16 bambini.

Non sono previste variazioni nè nel numero di strutture nè nel numero di posti disponibili in esse.

Il Comune di Riolunato gestisce direttamente in House il servizio idrico integrato che si compone di 55 km di reti tra distribuzione ed adduzione, 16 serbatoi di acqua per una capacità di mc 700, attualmente sono installati 2 impianti di potabilizzazione ed un impianto di sollevamento il località Lavina, inoltre sono installate 5 stazioni di monitoraggio.

La fognatura e depurazione copre la maggior parte degli agglomerati, i sistemi di depurazione adottati e per i quali vigono le autorizzazioni sono di tipo a fossa settica o imhoff oltre al depuratore ad ossidazione del capoluogo.

La raccolta, smaltimento e recupero dei rifiuti solidi urbani viene svolto per conto del Comune da Hera Spa, alla quale è stato affidato su disposizione di Atersir nel contesto dell'ambito ottimale "Pianura Montagna". Nel corso degli anni si sono ottenuti buoni risultati con un aumento della frazione della raccolta differenziata rispetto alla indifferenziata che è stabilmente oltre il 40%.

Sono attive due stazioni ecologiche intercomunali in Comune di Fiumalbo e Comune di Pievepelago, che permettono il conferimento di: carta e cartone, plastica, vetro, legno, ingombranti, sfalci e potature, pile, vernici, metalli,



materiali provenienti da piccole demolizioni, RAEE, imballaggi, pneumatici, lampadine e neon, toner e cartucce per stampanti, frigoriferi.

Servizi al cittadino (Trend storico e programmazione)								
Denominazione	2017		2018		2019		2020	
	num.	posti	num.	posti	num.	posti	num.	posti
Asili nido								
Scuole materne	1	21	1	21	1	21	1	21
Scuole elementari	1	32	1	32	1	32	1	32
Scuole medie								
Strutture per anziani	0							

Ciclo ecologico					
Denominazione	2017	2018	2019	2020	
Rete fognaria					
Bianca	0,84	0,84	0,84	0,84	Km.
Nera	0	0	0	0	Km.
Mista	30	30	30	30	Km.
Depuratore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aquedotto	55	55	55	55	Km.
Servizio idrico integrato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aree verdi, parchi giardini	4 (3 hq.)	4 (3 hq.)	4 (3 hq.)	4 (3 hq.)	
Raccolta rifiuti					
Civile	4100	4000	4000	4000	q.li
Industriale	0	0	0	0	q.li
Differenziata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Discarica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Altre dotazioni					
Denominazione	2017	2018	2019	2020	
Farmacie comunali	0	0	0	0	num.

Punti luce illuminazione pubblica	95	95	95	100	num.
Rete gas	12	12	12	7	Km.
Mezzi operativi	9	9	9	9	num.
Veicoli	6	6	6	6	num.
Centro elaborazioni dati	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Personale computer	13	13	13	13	num.

## ECONOMIA E SVILUPPO ECONOMICO LOCALE

L'economia presente nel Comune di Riolunato si basa fundamentalmente sul turismo anche grazie alla presenza della stazione turistica invernale delle Polle nell'ambito del Consorzio Stazione Invernale del Cimone.

Negli ultimi anni, causa il vistoso calo del mercato immobiliare della seconda casa, comparto che, fin dagli anni 60 ha dato un notevole sviluppo all'artigianato legato alle abitazioni turistiche, causa la grave crisi economica, il settore edile-impiantistico-infissi e arredo ha visto una notevole diminuzione delle commesse al punto che alcuni operatori del settore hanno intrapreso attività commerciali legate al turismo bianco.

***La rete distributiva sul territorio comunale è rilevata dai dati che seguono:***

### Commercio e Pubblici esercizi:

#### Alberghi :

n. 3 autorizzazioni attive per un totale di superficie pari a mq. 2.827

#### Pubblici esercizi (bar,ristoranti)

n. 11 esercizi per una superficie totale di mq. 2.772

#### Edicole:

n. 1 rivendita di giornali e riviste non esclusiva per una superficie totale di mq.19

#### Esercizi di vicinato (con superficie fino a mq.150):

n. 8 settore alimentare e non per una superficie totale di mq. 694

La struttura distributiva in ambito commerciale non evidenzia sostanziali variazioni significative da diversi anni.

Le attività presenti sul territorio (dati Camera di Commercio di Modena) sono così suddivise:

- n. 16 attività artigianali nel settore edilizio
- n. 2 agenti di commercio
- n. 4 parrucchiere/estetiste
- n. 2 commercio all'ingrosso
- n. 3 elaborazione dati
- n. 8 officine meccaniche/falegnamerie/carrozzeria/pasticceria
- n. 1 Agenzia d'affari
- n. 1 farmacia
- n. 1 campeggio
- n. 2 officine di produzione energia elettrica
- n. 19 aziende agricole

Sul territorio del Comune di Riolunato sono presenti anche n. 6 Bed & Breakfast.

Prospettive possibili sono rappresentate dalla possibilità di destinare i locali ubicati al piano terreno dell'edificio denominato "Casa Gestri" per una superficie totale di circa 45 mq. a punto di promozione e vendita di prodotti tipici locali e promozione del territorio.

Lo scopo della concessione è quello di consentire l'apertura di un punto di promozione e vendita di prodotti locali quale strumento per la valorizzazione turistico/commerciale del centro storico e del territorio comunale di Riolunato.

## PARAMETRI INTERNI

### **Piano degli Indicatori e risultati attesi di bilancio**

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

In attuazione di detto articolo, sono stati emanati due decreti, del Ministero dell'economia e delle Finanze (decreto del 9 dicembre 2015, pubblicato nella GU n.296 del 21-12-2015 - Suppl. Ordinario n. 68) e del Ministero dell'interno (decreto del 22 dicembre 2015), concernenti, rispettivamente, il piano degli indicatori per:

- le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria (Allegati 3 e 4);
- gli enti locali (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria (Allegati 3 e 4).

Con successivi decreti è stato definito il piano degli indicatori degli enti strumentali degli enti territoriali che adottano solo la contabilità economico patrimoniale.

Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano degli indicatori al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione.

Le prime applicazioni del decreto sono da riferirsi al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019.

### **Parametri di deficit strutturale**

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali.

Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale.

Secondo la norma infatti , sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

L'Ente non è mai risultato essere in deficit strutturale. Di seguito vengono esposte le risultanze dei parametri di deficiarietà a consuntivo 2016.

***A CONSUNTIVO 2016 LE RISULTANZE DEI PARAMETRI DI DEFICITARIETA' ERANO LE SEGUENTI:***

1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento); **PARAMETRO RISPETTATO**

2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2 del D. LGS. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'art. 1 comma 380 della L. 228/2012, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà : **PARAMETRO RISPETTATO**

3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento ad esclusione di eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2 del d. lgs. 23 o f.do di solidarietà di cui all'art. 1 comma 380 della L. 228/2012 rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà. **PARAMETRO RISPETTATO**

4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente; **PARAMETRO NON RISPETTATO**

5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti; **PARAMETRO RISPETTATO**

per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale); **PARAMETRO RISPETTATO**

6) volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39% per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale); **PARAMETRO RISPETTATO**

7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuel con le modifiche di cui all'art.8 comma 1 della legge 12/811/2011 n. 183 a decorrere dall'1/1/2012; **PARAMETRO RISPETTATO**

8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari); **PARAMETRO RISPETTATO**

9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti; **PARAMETRO RISPETTATO**

10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente. **PARAMETRO RISPETTATO**



## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE

Come precisato dalla normativa l'individuazione degli obiettivi strategici consegue un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici.

Nella sezione precedente abbiamo delineato il contesto esterno soffermandoci sugli aspetti normativi, sociali ed economici.

In questa sezione, invece, si procede ad un'analisi strategica delle condizioni interne all'ente ed in particolare, come richiesto dalla normativa si procederà ad approfondire i seguenti aspetti:

- Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse ed ai corrispondenti impieghi;
- Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni;
- Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità ed i vincoli di finanza pubblica.

### **Gestione dei servizi pubblici locali** (condizioni interne)

Con riferimento alle condizioni interne il primo approfondimento riguarda gli aspetti connessi all'organizzazione e alla modalità di gestione dei servizi pubblici locali, considerando eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Vengono inoltre definiti gli obiettivi strategici riguardanti il ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate. Dunque in questa sezione si delinea il ruolo che l'ente già svolge nella gestione diretta o indiretta dei servizi pubblici.

### **Indirizzi generali su risorse e impieghi** (condizioni interne)

Particolare attenzione viene posta sull'analisi strategica relativa al reperimento delle risorse e ai conseguenti impieghi con riferimento alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi in questione si concentra su:

- i nuovi investimenti e sulla realizzazione delle opere pubbliche;
- i programmi d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali;

- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale;
- gli equilibri della situazione corrente, equilibri generali di bilancio ed equilibri di cassa.

**Gestione del personale e Vincoli di finanza pubblica** (condizioni interne)

Infine in questa sezione l'analisi strategica delle condizioni interne si concentra su altri due aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del pareggio di bilancio e con altri vincoli di finanza pubblica.

Si tratta di limiti all'autonomia dell'ente, posti dal governo centrale (vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale insieme ai vincoli posti sulla capacità di spesa), che necessitano un'adeguata analisi e programmazione.

## ORGANISMI GESTIONALI ED EROGAZIONE DEI SERVIZI

### **ELENCO SOCIETA' PARTECIPATE AL 01/01/2018**

#### **AGENZIA PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI MODENA S.P.A. (AMO)**

C.F. 02727930360

STR. S.ANNA 210 - MODENA (MO)

QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIRETTA 0,0039%

SERVIZI AFFIDATI: ATTIVITA DI SUPPORTO AI TRASPORTI PUBBLICI LOCALI

#### **CONSORZIO DI PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA DELL'APPENNINO MODENESE**

C.F. 02526890369

VIA GIARDINI,7 - PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)

QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIRETTA 0,82%

SERVIZI AFFIDATI : PROMOZIONE TURISTICA

#### **CONSORZIO INTERCOMUNALE PER IL METANODOTTO DELL'ALTO FRIGNANO (CIMAF)**

**In fase di liquidazione.**

C.F. 01723630362

VIA PANORAMA 5 - SESTOLA (MO)

QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIRETTA 20%

#### **CONSORZIO STAZIONE INVERNALE DEL CIMONE**

C.F. 00653720367

VIA STATALE OVEST,23 - SESTOLA (MO)

QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIRETTA 1,26%

#### **HERA S.P.A.**

C.F. 042455020376

VIALE BERTI PICHAT 2/4 BOLOGNA (BO)

QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIRETTA 0,0003%

SERVIZI AFFIDATI: RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI

#### **LEPIDA S.P.A.**

C.F. 02770891204

VIALE ALDO MORO 64 BOLOGNA (BO)

QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIRETTA 0,0016%

#### **SOCIETA' EMILIANA TRASPORTI AUTOFILOVIARI S.P.A. (SETA)**

C.F. 02201090368

STRADA S.ANNA 210 MODENA (MO)

QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIRETTA 0,001%

SERVIZI AFFIDATI: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Organismi gestionali (Trend storico e programmazione)					
Tipologia	2017	2018	2019	2020	
Consorzi	3	2	2	2	num.
Aziende	0	0	0	0	num.
Istituzioni / Fondazioni	0	0	0	0	num.
Società di Capitali	4	4	4	4	num.
Concessioni	1	1	1	1	num.
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	

### CIMAF (CONSORZIO INTERCOMUNALE METANIZZAZIONE ALTO FRIGNANO) IN LIQUIDAZIONE

RIOLUNATO, LAMA MOCOGNO, SESTOLA, FANANO, MONTECRETO

METANIZZAZIONE

### CONSORZIO DI PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA VALLI DEL CIMONE

UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO, COMUNI DI RIOLUNATO, FIUMALBO, PIEVEPELAGO, LAMA MOCOGNO, SESTOLA, MONTECRETO, FRASSINORO, PAVULLO, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, ALBERGHI E CONSORZI, ASSOCIAZIONI TURISTICHE, ARCHEOSISTEMI SOCIETÀ' COOPERATIVA, AGENZIA VIAGGI DRAGONFLY.

PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA DELL'APPENNINO MODENESE

### CONSORZIO STAZIONE INVERNALE DEL CIMONE

COMUNE DI RIOLUNATO, COMUNE DI SESTOLA, COMUNE DI MONTECRETO, ZEROLUPI SRL, CIMONCINO SRL, SESTOLA 2000, PASSO DEL LUPO SAS, ASSOCIAZIONE MAESTRI DI SCI SESTOLA,

GESTIONE IMPIANTI DI RISALITA E PISTE DA SCI

### AMO SPA (Agenzia per la mobilità di Modena)

TUTTI I 47 COMUNI DELLA PROVINCIA DI MODENA, PROVINCI DI MODENA ,

PROGRAMMAZIONE OPERATIVA, PROGETTAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI PERSONE NEL BACINO PROVINCIALE DI MODENA.

### HERA S.P.A. (HOLDING, ENERGIA, RISORSE, AMBIENTE)

N. 200 Comuni del territorio di riferimento che detengono una quota complessiva pari al 53,8%. L'azionariato si connota per la presenza di numerosi Comuni con una relativamente bassa concentrazione di azioni, e un azionariato privato diffuso.

SERVIZI ENERGETICI, IDRICI E AMBIENTALI

### LEPIDA S.P.A.

Alma Mater Studiorum (Università di Bologna), Tutte le AUSL dell'Emilia Romagna, 340 Comuni, Comunità Montane, Unioni dei Comuni, Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Università degli studi di Ferrara, province dell'Emilia Romagna.

GESTIONE RETE REGIONALE A BANDA LARGA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E FORNITURA DEI RELATIVI SERVIZI DI CONNETTIVITA'.

## SETA S.P.A.

TUTTI I 47 COMUNI DELLA PROVINCIA DI MODENA, PROVINCIA DI MODENA, COMUNE DI PIACENZA, CONSORZIO ACT COSTITUITO FRA GLI ENTI LOCALI REGGIANI.

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

## I.C.A. (Imposte Comunali Affini)

GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' fino al 31/12/2021.

## UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO

PAVULLO NEL FRIGNANO, SERRAMAZZONI, LAMA  
MOCOGNO, POLINAGO, PIEVEPELAGO, FIUMALBO, RIOLUNATO, MONTECRETO, SESTOLA, FANANO

GESTIONE ASSOCIATA DEI SEGUENTI SERVIZI: CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE, SERVIZIO SOCIALE E PIANIFICAZIONE SOCIALE E SANITARIA, CANILE INTERCOMUNALE, SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SERVIZIO INFORMATIVO TERRITORIALE, SERVIZI CATASTALI, ORGANISMO DI VALUTAZIONE, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

## OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore ad euro 100.000,00, rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di piccole dimensioni possono tuttavia essere significativi.

Le opere elencate sono in parte iniziate ed in fase di esecuzione altre sono terminate e devono essere rendicontate e liquidate.

Opere pubbliche non ancora ultimate e finanziate negli anni precedenti			
Denominazione	Esercizio	Valore	Realizzato
(Opera pubblica)	(Impegno)	(Totale intervento)	(Stato avanzamento)
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2017	39.449,62	23.279,40
COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI	2017	6.964,00	0,00
ACQUISTO TERRENO IN VIA DIGA	2017	39.000,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTI	2017	16.000,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO	2017	60.000,00	41.153,24

## TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

### **TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA**

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali, che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti sul territorio. Il Federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC) i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili, l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

#### **La composizione articolata della IUC:**

La IUC si compone dell'Imposta Municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa rifiuti (TARI) che finanzia i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili a qualsiasi uso adibite. La legge di stabilità per il 2016 ha abolito la TASI per l'abitazione principale.

1. **IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA)** : imposta di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali.

Aliquote per il 2018:

aliquota 9,2 per mille altri immobili

aliquota 7,6 per mille immobili categorie C1/C3/C7 e gruppo catastale D

aliquota 7,6 per mille per gli immobili dati in uso gratuito a genitori e figli che

la utilizzano quale propria abitazione principale;  
aliquota 5 per mille abitazioni principali immobili categorie A1A8/A9 e relative pertinenze

2. **TASI (Tassa sui servizi indivisibili)** : E' la componente riferita ai servizi a carico sia di chi possiede l'immobile che di chi utilizza il bene;

Aliquota applicata nel 2018 (confermata quella in vigore nel 2017) : 2,5 per mille per gli immobili non soggetti ad esenzione . Dal 2016 la tassa sui servizi indivisibili per l'abitazione principale ed immobili equiparati dalla legge o dall'art.28 del regolamento comunale è esclusa.

3. **TARI (Tassa sui rifiuti)** Il presupposto oggettivo è il possesso di locali o aree scoperte , suscettibili di produrre rifiuti urbani. Le tariffe vengono approvate dal Consiglio Comunale in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal Consiglio Comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia.
4. **TOSAP (Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche )** tariffe approvate dalla Giunta comunale.
5. **IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'** Tariffe approvate dalla Giunta Comunale
6. **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF** : aliquota in vigore nel 2017 0,5% per redditi oltre 15.000 euro

Principali tributi gestiti				
Tributo	Stima gettito 2018		Stima gettito 2019 - 2020	
	Prev. 2018	Peso %	Prev. 2019	Prev. 2020
IMU	475.000,00	62,4 %	475.000,00	475.000,00
TARI	182.701,00	24,0 %	185.000,00	185.000,00
TASI	1.500,00	0,2 %	1.500,00	1.500,00



ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	36.000,00	4,7 %	36.000,00	36.000,00
TRIBUTI RIFERITI AD ANNUALITA' PREGRESSE (ICI-TARSU-TARES-IMU)	61.451,00	8,1 %	59.000,00	59.000,00
TOSAP	5.000,00	0,7 %	5.000,00	5.000,00
Totale	761.652,00	100,0 %	761.500,00	761.500,00

## TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA

### **SERVIZI EROGATI E COSTO PER IL CITTADINO :**

Il sistema tariffario , diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'Ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità e l'obbligo di ricevere dal beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'Ente disciplina con proprio regolamento la natura attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore.

#### **SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

- **ILLUMINAZIONE VOTIVA**  
canone annuo euro 15,00- diritto di allacciamento euro 50,00
- **CAMPEGGI ESTIVI**  
campi scout in località Polle: euro 3,00 pro-capite giornaliero
- **MENSE SCOLASTICHE**  
scuola primaria e secondaria di primo grado buono pasto euro 4,20  
scuola primaria e secondaria di 1 grado con ISEE inf. ad euro 7.500,00 buono

pasto euro 3,00

scuola dell'infanzia: retta mensile euro 90,00

scuola dell'infanzia con ISEE inf. ad euro 7.500,00 : retta mensile euro 65,00

- **TRASPORTO SCOLASTICO**

alunni di tutte le scuole : tariffa annua di euro 165,00

alunni di tutte le scuole con ISEE inf. ad euro 7.500,00 : tariffa annua di euro 125,00

alunni che usufruiscono del trasporto scolastico comunale e del servizio pubblico di Seta : tariffa annua di €.50,00.

Sconto del 20% e 30% per il secondo e terzo figlio che usufruiscono del trasporto con tariffa intera di €. 165,00.

- **IMPIANTI DI RISALITA**

Prezzi stabiliti dal Consorzio Stazione Invernale del Cimone

- **ALTRI IMPIANTI SPORTIVI**

Campi da tennis Vallona: tariffa oraria singolo euro 10,00

campi da tennis Vallona: tariffa oraria doppio: euro 16,00

campo da calcio a 5 (10 giocatori) tariffa oraria giornaliera: euro 20,00

campo da calcio a 5 (10 giocatori) tariffa oraria notturna: euro 30,00

campo da calcio Il Groppo : tariffa giornaliera: euro 100,00

campo da calcio Il Groppo: ritiro squadre: tariffa giornaliera :euro 70,00

lago pesca sportiva loc.tà Polle mattina o pomeriggio: euro 13,00

lago pesca sportiva loc.tà Polle tariffa giornaliera : euro 17,00

- **PARCHEGGI A PAGAMENTO**

autovetture : tariffa giornaliera euro 3,00

camper/autobus: tariffa giornaliera euro 6,00

tutti i mezzi: tariffa oraria euro 0,50

autovetture: tariffa stagionale euro 25,00

camper/autobus: tariffa stagionale euro 40,00

Le tariffe sono applicate nel periodo di apertura al pubblico degli impianti di risalita nelle seguenti fasce: tutti i sabati e le domeniche, i festivi infrasettimanali, le festività natalizie negli orari compresi fra le 8 e le 16,00.

- **CENTRO ESTIVO**

Tempo pieno/part time

1 settimana	euro 90,00	euro 80,00
2 settimane	euro 170,00	euro 150,00
3 settimane	euro 240,00	euro 220,00
4 settimane	euro 300,00	euro 270,00

sconto del 30% per il secondo figlio se entrambi frequentano il centro estivo

### **SERVIZI PRODUTTIVI**

- Servizio idrico Integrato

### **ACQUEDOTTO**

canone forfettario utenze domestiche per ogni unità immobiliare : euro 40,50

canone forfettario alberghi: euro 242,97

canone forfettario usi commerciali ed artigianali: euro 88,74

### **FOGNATURA**

canone forfettario per tutti i tipi di utenze: euro 12,50

### **DEPURAZIONE**

canone forfettario per tutti i tipi di utenze: euro 11,71

### **CONTRIBUTI DI ALLACCIAMENTO ALLA RETE IDRICA COMUNALE**

allacciamento utenze civili : euro 103,29

allacciamenti di cantiere: euro 129,11

### **CONTRIBUTI DI ALLACCIAMENTO ALLA RETE FOGNARIA COMUNALE**

allacciamento generale: euro 41,32

quota aggiuntiva per ogni ulteriore unità immobiliare: euro 5,16

Tutte i canoni sopra elencati sono soggetti all'applicazione dell'IVA nella misura del 10%.

### **TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI :**

#### **TARIFFE CONCESSIONE LOCULI E OSSARI:**

Loculi ossario singoli: tariffa euro 400,00  
loculi ossario doppi: tariffa euro 600,00  
loculi esterni Cimitero di Riolunato : tariffa euro 1.800,00  
loculi interrati dalla 1 alla 4 fila cimitero di Riolunato: tariffa euro 1.300,00  
loculi interrati 5 fila Cimitero di Riolunato: euro 1.000,00  
loculi altri Cimiteri : tariffa euro 1.500,00  
Nuovi loculi cimiteri (in costruzione) euro 2.000,00  
concessioni area cimiteriali al mq: tariffa euro 700,00  
rinnovo loculi cimiteri escluso Riolunato per anni 10: tariffa euro 700,00  
rinnovo loculi cimiteri escluso Riolunato per anni 20 : tariffa euro 1.000,00  
rinnovo loculi cimiteri escluso Riolunato per anni 30: tariffa euro 1.500,00  
rinnovo loculi esterni Riolunato per anni 10: tariffa euro 1.000,00  
rinnovo loculi esterni Riolunato per anni 20: tariffa euro 1.300,00  
rinnovo loculi esterni Riolunato per anni 30 : tariffa euro 1.800,00  
rinnovo loculi interrati Riolunato per anni 10: tariffa euro 500,00  
rinnovo loculi interrati Riolunato per anni 20: tariffa euro 700,00  
rinnovo loculi interrati Riolunato per anni 30. tariffa euro 1.000,00

### **TARIFFE UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI:**

Gazebo: tariffa giornaliera euro 50,00  
Palco: tariffa giornaliera euro 50,00  
Pista da ballo: tariffa giornaliera euro 50,00

E' prevista la concessione in uso gratuito alle associazioni e comitati senza fini di lucro aventi sede legale e/o operativa nel territorio del Comune di

Riolunato, per iniziative da svolgersi all'interno del territorio comunale.

### **TARIFFE UTILIZZO LOCALI COMUNALI:**

Sala Consiliare e teatro senza riscaldamento: euro 45,00

Sala consiliare e teatro con riscaldamento : euro 60,00

Scuole del territorio: uso gratuito

Scuole di altro Comune: rimborso spese di riscaldamento (da quantificare in base alle ore di utilizzo)

Attività di Associazioni senza fini di lucro: rimborso spese di riscaldamento (da quantificare in base alle ore di utilizzo)

Attività a fin di lucro (corsi di chitarra, danza teatro ecc.):

Rimborso spese di riscaldamento,

Se rivolti ragazzi in età scolare e con finalità culturali e col patrocinio del Comune l'utilizzo sarà gratuito.

Principali servizi offerti al cittadino				
Servizio	Stima gettito 2018		Stima gettito 2019 - 2020	
	Prev. 2018	Peso %	Prev. 2019	Prev. 2020
ILLUMINAZIONE VOTIVA SEPOLTURE	6.000,00	9,3 %	6.000,00	6.000,00
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	11.000,00	17,0 %	11.000,00	11.000,00
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	1.000,00	1,5 %	1.000,00	1.000,00
IMPIANTI SPORTIVI	3.200,00	4,9 %	3.200,00	3.200,00
IMPIANTI DI RISALITA (campo scuola)	5.500,00	8,5 %	5.500,00	5.500,00
CAMPEGGI ESTIVI	2.000,00	3,1 %	2.000,00	2.000,00

PARCHEGGI A PAGAMENTO	31.000,00	47,9 %	31.000,00	31.000,00
CENTRO ESTIVO	5.000,00	7,7 %	5.000,00	5.000,00
Totale	64.700,00	100,0 %	64.700,00	64.700,00

## PATRIMONIO E GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Il comma 3 della rt. 227 del TUEL prevede che i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti che si sono avvalsi della facoltà prevista dall'art. 232 di non tenere la contabilità patrimoniale fino all'esercizio 2017, NON predispongono lo stato patrimoniale e il bilancio consolidato.

Il D. Lgs. 118/2011 istitutivo dell'armonizzazione contabile, al fine di garantire il governo unitario della finanza pubblica e la tutela dell'unità economica della Repubblica. per garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto i profili finanziario ed **economico-patrimoniale** la normativa prevede che il sistema di contabilità finanziaria adottato dagli EE.LL. sia affiancato, ai fini conoscitivi, e a partire dal 2016, da un sistema di contabilità economico-patrimoniale.

Ciò nasce anche dalle nuove esigenze poste dal perseguimento di obiettivi di efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse che hanno determinato una maggiore attenzione alla funzione di tipo gestionale, caratterizzata da approcci economico-aziendalistici: la contabilità economico-patrimoniale dovrebbe consentire una più immediata relazione tra fonti di finanziamento ed impieghi e tra risorse utilizzate e beni e servizi prodotti.

Il DPCM del 28/12/2011 prevede che "al fine di consentire l'avvio della contabilità economico-patrimoniale si richiamano le disposizioni riguardanti l'aggiornamento degli inventari i quali costituiscono la principale fonte descrittiva e valutativa dello stato patrimoniale".

I decreti Lgs. 118/2011 e 126/2014 stabiliscono anche la necessità di prevedere:

1. la **Riclassificazione** delle voci di inventario in base al nuovo **Piano dei Conti** patrimoniale, finalizzata a costruire il nuovo stato patrimoniale iniziale all'1.1.2017;
2. La verifica del valore dei beni e la conformità, degli stessi, ai nuovi criteri di valutazione, tenendo altresì necessariamente conto delle nuove aliquote di ammortamento.

Per essere certi di affrontare nel modo migliore tutte le conseguenze delle novità, ma anche per impostare un sistema integrato di contabilità finanziaria

ed economico-patrimoniale il Comune di Riolunato ha aderito al progetto operativo proposto da Kibernetes srl che prevede i seguenti step operativi:

3. Attività propedeutiche all'avviamento delle nuove regole con valorizzazione della banca dati immobiliare annualità 2010/2016;
4. Rimappatura immobilizzazioni materiali e immateriali al 31/12/2016;
5. Riclassificazione delle voci del conto del patrimonio secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale e secondo il piano dei conti patrimoniale (Allegati 10 e 6 al D. Lgs. 118/2011);
6. Applicazione dei criteri di valutazione (attivo e passivo) all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato (allegato 4/3 D. Lgs. 118/2011);
7. Aggiornamento inventario beni mobili e immobili anno 2017 ;

rendicontazione economico-patrimoniale (Chiusure) 2017 secondo le nuove regole dell'armonizzazione contabile.



## DISPONIBILITÀ DI RISORSE STRAORDINARIE

Disponibilità di mezzi straordinari esercizio						
Composizione	2018		2019		2020	
	Correnti	Investimento	Correnti	Investimento	Correnti	Investimento
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	19.725,00		18.400,00		18.400,00	
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00		0,00		0,00	
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00		0,00		0,00	
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00		0,00		0,00	
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00		0,00		0,00	
Contributi agli investimenti	122.500,00		15.000,00		15.000,00	
Trasferimenti in conto capitale	0,00		0,00		0,00	
<b>Totale</b>	<b>142.225,00</b>		<b>33.400,00</b>		<b>33.400,00</b>	

## SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO NEL TEMPO

### Il ricorso al credito e vincoli di bilancio:

Il limite di indebitamento degli Enti Locali è stabilito dall'art. 204 del TUEL. Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli delle entrate del penultimo esercizio precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione di mutui.

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del d. lgs. 267/2000 il quale stabilisce che il Comune può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

Come anticipato nella sezione precedente il ricorso all'indebitamento dell'ente è subordinato ad una verifica della situazione patrimoniale ma anche e soprattutto alla verifica della sostenibilità dell'indebitamento stesso così come disciplinata per legge.

Nella tabella seguente viene presentata l'analisi dell'esposizione per interessi passivi del comune al 01/01/2018.

Nel periodo 2018/2020 non è prevista l'assunzione di mutui, tuttavia non si esclude che saranno richiesti spazi finanziari (per la contrazione di mutui) ,allo Stato e/o alla Regione nei casi previsti dalla normativa in vigore atta a preservare il pareggio di bilancio.

Esposizione massima per interessi passivi			
	2016	2016	2016
Tit. 1 - Tributarie	822.850,80	822.850,80	822.850,80
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	19.684,28	19.684,28	19.684,28
Tit. 3 - Extratributarie	476.651,69	476.651,69	476.651,69
Somma	<b>1.319.186,77</b>	<b>1.319.186,77</b>	<b>1.319.186,77</b>
Percentuale massima di impegnabilità delle entrate	10,0 %	10,0 %	10,0 %
Limite teorico interessi (10,0 % entrate) (+)	<b>131.918,68</b>	<b>131.918,68</b>	<b>131.918,68</b>

<b>Esposizione effettiva per interessi passivi</b>			
	2018	2019	2020
Interessi su mutui	63.324,00	58.740,00	54.127,00
Interessi su prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	<b>63.324,00</b>	<b>58.740,00</b>	<b>54.127,00</b>
Contributi in C/interessi su mutui	900,00	900,00	900,00
Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi) (-)	<b>62.424,00</b>	<b>57.840,00</b>	<b>53.227,00</b>

<b>Verifica prescrizione di legge</b>			
	2018	2019	2020
Limite teorico interessi	131.918,68	131.918,68	131.918,68
Esposizione effettiva	62.424,00	57.840,00	53.227,00
Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi	<b>69.494,68</b>	<b>74.078,68</b>	<b>78.691,68</b>

## EQUILIBRI DI COMPETENZA E CASSA NEL TRIENNIO

### Programmazione ed equilibri di bilancio:

L'art. 162 comma 6 del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi tre titoli delle entrate) e del F.do Pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata siano almeno sufficienti a garantire la copertura delle spese correnti (titolo I) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento di spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

Entrate 2018		
Denominazione	Competenza	Cassa
Tributi e perequazione	821.863,00	1.206.937,39
Trasferimenti correnti	19.725,00	42.776,20
Entrate extraurbane	511.814,00	790.844,85
Entrate in conto capitale	152.500,00	524.444,46
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
Accensione di prestiti	0,00	78.649,70
Anticipazioni da tesorerie/cassiere	700.000,00	700.000,00
Entrate c/Terzi e partite giro	567.000,00	567.000,00
<b>Somma</b>	<b>2.772.902,00</b>	<b>3.910.652,60</b>
FPV applicato in entrata (FPV/E)	72.735,41	-
Avanzo applicato in entrata	10.750,00	-
<b>Parziale</b>	<b>2.856.387,41</b>	<b>3.910.652,60</b>
Fondo di cassa iniziale		223.869,73
<b>Totale</b>	<b>2.856.387,41</b>	<b>4.134.522,33</b>

Uscite 2018		
Denominazione	Competenza	Cassa
Correnti	1.312.626,19	1.732.744,23
In conto capitale	175.420,22	432.089,05
Incremento attività finanziarie	0,00	0,00
Rimborsi di prestiti	101.341,00	101.341,00
Chiusura anticipazioni da tesorerie/cassiere	700.000,00	700.000,00
Spese c/terzi e partite giro	567.000,00	582.010,20
Parziale	2.856.387,41	3.548.184,48
Disavanzo applicato in uscita	0,00	-
Totale	2.856.387,41	3.548.184,48

Entrate Biennio successivo		
Denominazione	2019	2020
Tributi e perequazione	835.420,00	835.420,00
Trasferimenti correnti	18.400,00	18.400,00
Entrate extraurbane	478.976,00	478.902,00
Entrate in conto capitale	30.000,00	30.000,00
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
Accensione di prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni da tesorerie/cassiere	700.000,00	700.000,00
Entrate c/Terzi e partite giro	567.000,00	567.000,00

Uscite Biennio successivo		
Denominazione	2019	2020
Correnti	1.231.065,00	1.228.813,00
In conto capitale	30.000,00	30.000,00
Incremento attività finanziarie	0,00	0,00
Rimborsi di prestiti	101.731,00	103.909,00
Chiusura anticipazioni da tesorerie/cassiere	700.000,00	700.000,00
Spese c/terzi e partite giro	567.000,00	567.000,00

## PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINANZIARI

Entrate correnti destinate alla programmazione		
Tributi	821.863,00	+
Trasferimenti correnti	19.725,00	+
Extratributarie	511.814,00	+
Entr. correnti specifiche per investimenti	0,00	-
Entr. correnti generiche per investimenti	0,00	-
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>1.353.402,00</b>	
FPV stanziato a bilancio corrente	40.565,19	+
Avanzo a finanziamento bil. corrente	0,00	+
Entrate C/capitale per spese correnti	20.000,00	+
Accensione prestiti per spese correnti	0,00	+
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>60.565,19</b>	
<b>Totale</b>	<b>1.413.967,19</b>	

Entrate investimenti destinate alla programmazione		
Entrate in C/capitale	152.500,00	+
Entrate C/capitale per spese correnti	20.000,00	-
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>132.500,00</b>	
FPV stanziato a bilancio investimenti	32.170,22	+
Avanzo a finanziamento investimenti	10.750,00	+
Entrate correnti che finanziano inv.	0,00	+
Riduzioni di attività finanziarie	0,00	+
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	0,00	+
Accensione prestiti	0,00	+
Accensione prestiti per spese correnti	0,00	-
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>42.920,22</b>	
<b>Totale</b>	<b>175.420,22</b>	

Riepilogo entrate 2018		
Correnti	1.413.967,19	
Investimenti	175.420,22	

Movimenti di fondi	700.000,00	
Entrate destinate alla programmazione	2.289.387,41	+
Servizi C/terzi e Partite di giro	567.000,00	
Altre entrate	567.000,00	+
<b>Totale bilancio</b>	<b>2.856.387,41</b>	

### Uscite correnti impiegate nella programmazione

Spese correnti	1.312.626,19	+
Sp. correnti assimilabili a investimenti	0,00	-
Rimborso di prestiti	101.341,00	+
<b>Impieghi ordinari</b>	<b>1.413.967,19</b>	
Disavanzo applicato a bilancio corrente	0,00	+
Investimenti assimilabili a sp. correnti	0,00	+
<b>Impieghi straordinari</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale</b>	<b>1.413.967,19</b>	

### Uscite investimenti impiegate nella programmazione

Spese in conto capitale	175.420,22	+
Investimenti assimilabili a sp. correnti	0,00	-
<b>Impieghi ordinari</b>	<b>175.420,22</b>	
Sp. correnti assimilabili a investimenti	0,00	+
Incremento di attività finanziarie	0,00	+
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	0,00	-
<b>Impieghi straordinari</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale</b>	<b>175.420,22</b>	



<b>Riepilogo uscite 2018</b>		
Correnti	1.413.967,19	
Investimenti	175.420,22	
Movimenti di fondi	700.000,00	
Uscite impiegate nella programmazione	2.289.387,41	+
Servizi C/terzi e Partite di giro	567.000,00	
Altre uscite	567.000,00	+
Totale bilancio	2.856.387,41	

## FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

Finanziamento bilancio corrente 2018		
Entrate	2018	
Tributi	821.863,00	+
Trasferimenti correnti	19.725,00	+
Extratributarie	511.814,00	+
Entr. correnti specifiche per investimenti	0,00	-
Entr. correnti generiche per investimenti	0,00	-
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>1.353.402,00</b>	
FPV stanziato a bilancio corrente	40.565,19	+
Avanzo a finanziamento bil. corrente	0,00	+
Entrate C/capitale per spese correnti	20.000,00	+
Accensione prestiti per spese correnti	0,00	+
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>60.565,19</b>	
<b>Totale</b>	<b>1.413.967,19</b>	

Fabbisogno 2018		
Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	1.413.967,19	1.413.967,19
Investimenti	175.420,22	175.420,22
Movimento fondi	700.000,00	700.000,00
Servizi conto terzi	567.000,00	567.000,00
<b>Totale</b>	<b>2.856.387,41</b>	<b>2.856.387,41</b>

Finanziamento bilancio corrente (Trend storico)				
Entrate	2015	2016	2017	
Tributi	876.911,59	822.850,80	810.443,26	+
Trasferimenti correnti	14.353,89	19.684,28	27.074,60	+
Extratributarie	542.842,49	476.651,69	501.060,73	+
Entr. correnti spec. per investimenti	0,00	0,00	0,00	-
Entr. correnti gen. per investimenti	0,00	0,00	0,00	-
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>1.434.107,97</b>	<b>1.319.186,77</b>	<b>1.338.578,59</b>	
FPV stanziato a bilancio corrente	40.641,09	0,00	43.737,19	+

Avanzo a finanziamento bil. corrente	0,00	24.475,50	32.884,53	+
Entrate C/capitale per spese correnti	0,00	0,00	0,00	+
Accensione prestiti per spese correnti	0,00	0,00	0,00	+
Risorse straordinarie	40.641,09	24.475,50	76.621,72	
Totale	1.474.749,06	1.343.662,27	1.415.200,31	

## FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

Finanziamento bilancio investimenti 2018			
Entrate in C/capitale		152.500,00	+
Entrate C/capitale per spese correnti		20.000,00	-
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>132.500,00</b>	
FPV stanziato a bilancio investimenti		32.170,22	+
Avanzo a finanziamento investimenti		10.750,00	+
Entrate correnti che finanziano inv.		0,00	+
Riduzioni di attività finanziarie		0,00	+
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi		0,00	-
Accensione prestiti		0,00	+
Accensione prestiti per spese correnti		0,00	-
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>42.920,22</b>	
<b>Totale</b>		<b>175.420,22</b>	

Fabbisogno 2018		
Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	1.413.967,19	1.413.967,19
Investimenti	175.420,22	175.420,22
Movimento fondi	700.000,00	700.000,00
Servizi conto terzi	567.000,00	567.000,00
<b>Totale</b>	<b>2.856.387,41</b>	<b>2.856.387,41</b>

Finanziamento bilancio investimenti (Trend storico)				
Entrate	2015	2016	2017	
Entrate in C/capitale	338.697,82	432.065,59	487.225,40	+
Entrate C/capitale per spese correnti	0,00	0,00	0,00	-
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>338.697,82</b>	<b>432.065,59</b>	<b>487.225,40</b>	
FPV stanziato a bil. investimenti	73.215,97	304.549,63	57.187,20	+
Avanzo a finanziamento investimenti	601.066,02	87.726,75	14.400,00	+
Entrate correnti che finanziano inv.	0,00	0,00	0,00	+
Riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	+

Attività fin. assimilabili a mov. fondi	0,00	0,00	0,00	-
Accensione prestiti	0,00	50.000,00	60.000,00	+
Accensione prestiti per sp. correnti	0,00	0,00	0,00	-
Risorse straordinarie	674.281,99	442.276,38	131.587,20	
Totale	1.012.979,81	874.341,97	618.812,60	

## DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### Risorse Umane

Il personale costituisce la principale risorsa di Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n.

90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006 che dispone che:

*"A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione"*.

Il programma di fabbisogno del personale, prevede un complesso di risorse umane di n. 11 dipendenti di cui n. 2 part-time 18h/sett.

Il presente capitolo costituisce piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020

si dà atto:

- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lg.vo n. 267/2000 e succ.m.e.i.;
- della conferma, non essendo state rilevate eccedenze di personale, della dotazione organica per il triennio 2018/2019/2020 senza previsione di assunzioni di nuovo personale a tempo indeterminato tranne che le sostituzioni per turn-over (mobilità, assunzioni/cessazioni, collocamento a riposo ecc...), od eventuali assenze temporanee per posti infungibili o per il funzionamento dei servizi a carattere stagionale;
- del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale, previsti per legge;
- che la dotazione organica del Comune di Riolunato è la seguente:

#### **SETTORE AMMINISTRATIVO**

n. 1 Istruttore direttivo D1 - coperto

n. 1 Collaboratore Amministrativo B4 – coperto

n. 1 collaboratore tecnico Part-time 18 h/sett B3 - coperto

#### **SETTORE FINANZIARIO**

n. 1 Istruttore direttivo D1 - coperto

n. 1 Istruttore D1 - coperto

### **SETTORE TECNICO**

n. 1 Istruttore direttivo D1 - coperto

n. 1 Istruttore geom. C1 – Part-time 50% da coprire a seguito delle dimissioni volontarie del dipendente di ruolo a far data dal 1 marzo 2018

n. 2 Operatori specializzati – B4 - coperti

n. 2 operatori specializzati – B3 - da coprire a seguito di collocamento a riposo di n. 2 unità di personale nel corso dell'anno 2017

- che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, in relazione alle complessive esigenze funzionali dell'Ente non si rilevano eccedenze di personale che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità e di collocamento in disponibilità.

Si da atto:

- che n. 1 dipendente con mansioni di Istruttore Tecnico assegnato al servizio edilizia ed urbanistica cat. C1 part - time 18ore/sett è stato collocato in aspettativa per motivi personali per tutto l'anno 2017. il medesimo dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01/03/2018. Si è provveduto alla sua sostituzione fino al 31 dicembre 2017 con l'assunzione a tempo determinato di n. 1 collaboratore tecnico individuato con apposita selezione pubblica. Il medesimo dipendente a tempo determinato è stato prorogato fino al 30 giugno 2018.

- che durante l'anno 2017 sono stati collocati in pensione per dimissioni volontarie n. 2 dipendenti con mansioni di operaio specializzato inquadrati rispettivamente in categoria B6 e B7 con decorrenza dal 1 aprile 2017 il primo e dal 1 maggio 2017 il secondo.

- che la copertura dei posti vacanti sarà effettuata nel corso dell'anno 2018 così come previsto dalla vigente normativa-

- che a decorrere dal 1 febbraio 2018 sarà collocato in pensione per dimissioni volontarie n. 1 dipendete con mansioni di operaio specializzato inquadrato in categoria b4. Il posto che si renderà vacante sarà eventualmente ricoperto durante l'anno 2019. per il 2018 si prevede l'assunzione a tempo determinato di una figura di operaio specializzato per mesi 6.

Personale complessivo		
Cat./Pos.	Pianta organica	Presenze effettive
B3	3	1
B4	3	3
C1	1	1
D1	4	4
Personale di ruolo	11	9
Personale fuori Ruolo	-	0
Totale generale	-	9



Area: Tecnica		
Cat./Pos.	Pianta organica	Presenze effettive
A1	0	0
A2	0	0
A3	0	0
A4	0	0
A5	0	0
B1	0	0
B2	0	0
B3	2	0
B4	2	2
B5	0	0
B6	0	0
B7	0	0
C1	1	1
C2	0	0
C3	0	0
C4	0	0
C5	0	0
D1	1	1
D2	0	0
D3	0	0
D4	0	0
D5	0	0
D6	0	0
DIR	0	0

Area: Economico / Finanziaria		
Cat./Pos.	Pianta organica	Presenze effettive
A1	0	0
A2	0	0
A3	0	0
A4	0	0
A5	0	0
B1	0	0
B2	0	0
B3	0	0
B4	0	0
B5	0	0
B6	0	0
B7	0	0
C1	0	0
C2	0	0
C3	0	0
C4	0	0
C5	0	0
D1	2	2
D2	0	0
D3	0	0
D4	0	0
D5	0	0
D6	0	0
DIR	0	0

Area: Vigilanza		
Cat./Pos.	Pianta organica	Presenze effettive
A1	0	0
A2	0	0
A3	0	0
A4	0	0
A5	0	0
B1	0	0
B2	0	0
B3	0	0
B4	0	0
B5	0	0
B6	0	0
B7	0	0
C1	0	0
C2	0	0
C3	0	0
C4	0	0
C5	0	0
D1	0	0
D2	0	0
D3	0	0
D4	0	0
D5	0	0
D6	0	0
DIR	0	0

Area: Demografica / Statistica		
Cat./Pos.	Pianta organica	Presenze effettive
A1	0	0
A2	0	0
A3	0	0
A4	0	0
A5	0	0
B1	0	0
B2	0	0
B3	1	1
B4	1	1
B5	0	0
B6	0	0
B7	0	0
C1	0	0
C2	0	0
C3	0	0
C4	0	0
C5	0	0
D1	1	1
D2	0	0
D3	0	0
D4	0	0
D5	0	0
D6	0	0
DIR	0	0

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

### RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

A decorrere dal 2017 gli enti devono conseguire il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, ai sensi dell'art.9, comma 1 della legge 24/12/2012 n. 243. Ai sensi del comma 1 bis del medesimo art. 9 le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1,2,3,4,5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1,2 e 3 del medesimo schema di bilancio.

per gli anni 2017/2019 nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'anno 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale di entrata e di spesa finanziato dalle entrate finali. Non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

Per il monitoraggio degli adempimenti relativi a quanto disposto dai commi da 463 a 484 e per l'acquisizione di elementi informativi per la finanza pubblica gli Enti di cui al comma 465 trasmettono al ministero dell'economia e delle finanze- Dipartimento della Ragioneria generale dello stato, le informazioni riguardanti le risultanze del saldo di cui al comma 466, con tempi e modalità definiti con decreti del predetto Ministero sentite, rispettivamente la Conferenza stato-Città e le autonomie locali.

Pertanto, ai fini della verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo ciascun Ente è tenuto a inviare utilizzando l'apposito sito web, entro il termine perentorio del 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, una certificazione dei risultati conseguiti, firmata digitalmente, ai sensi dell'articolo 24 del codice dell'amministrazione digitale, dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria, ove previsto, secondo un prospetto e con le modalità definiti dai decreti di cui al comma 469.

La trasmissione per via telematica della certificazione ha valore giuridico ai sensi dell'articolo 45, comma 1 del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

La mancata trasmissione della certificazione entro il termine perentoria del 31 marzo costituisce inadempimento all'obbligo del pareggio di bilancio e l'Ente sarà soggetto alle sanzioni previste dalla normativa.

A decorrere dal 2018 ai Comuni che rispettano il saldo finale di cassa non negativo tra le entrate finali e le spese finali sono assegnate le eventuali risorse derivanti dalla riduzione del F.do sperimentale di riequilibrio o del fondo di solidarietà di cui al comma 475 lettera a) per essere destinate alla realizzazione di investimenti.

Equilibrio entrate finali - spese finali (art. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)	Competenza anno di riferimento del Bilancio n	Competenza anno n+1	Competenza anno n+2
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	40.565,19	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	32.170,22	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	72.735,41	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	821.863,00	835.420,00	835.420,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	19.725,00	18.400,00	18.400,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	511.814,00	478.976,00	478.902,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	152.500,00	30.000,00	30.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00

G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	1.312.626,19	1.231.065,00	1.228.813,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (2)	43.950,00	49.810,00	55.670,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	1.268.676,19	1.181.255,00	1.173.143,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	143.250,00	30.000,00	30.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	32.170,22	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (2)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	175.420,22	30.000,00	30.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2))	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI(1)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (4)	134.541,00	151.541,00	159.579,00

## VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI

### **Valutazione dei mezzi finanziari**

La prima parte della sezione operativa, prima di individuare gli obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi, attraverso la valutazione generale sui mezzi finanziari, individua, per ciascun titolo, le fonti di entrata evidenziando l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli, sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico. E' opportuno notare che alla luce del nuovo criterio di competenza finanziaria, introdotto dalla contabilità armonizzata, risulta difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza.

### **Indirizzi in materia di tributi e tariffe**

L'analisi delle condizioni interne dell'ente, contenuta nella sezione strategica del documento, già ha evidenziato la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe. Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine successive dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico.

### **Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti**

Anche le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS). Nelle pagine successive vengono individuati gli effetti di queste decisioni sul bilancio di previsione del triennio.

**ENTRATE TRIBUTARIE (valutazione e andamento)**

<b>Entrate tributarie</b>		
<b>Titolo 1</b>		
<b>Composizione</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Imposte, tasse e proventi assimilati	752.946,54	760.006,00
Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	57.496,72	61.857,00
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>810.443,26</b>	<b>821.863,00</b>
<b>Scostamento</b>		<b>11.419,74</b>

<b>Entrate tributarie (Trend storico e programmazione)</b>						
<b>Aggregati</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	Accertamenti	Accertamenti	Previsione	Previsione	Previsione	Previsione
Imposte, tasse e proventi assimilati	800.733,53	772.495,10	752.946,54	760.006,00	773.420,00	773.420,00
Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	76.178,06	50.355,70	57.496,72	61.857,00	62.000,00	62.000,00
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>876.911,59</b>	<b>822.850,80</b>	<b>810.443,26</b>	<b>821.863,00</b>	<b>835.420,00</b>	<b>835.420,00</b>



## TRASFERIMENTI CORRENTI (valutazione e andamento)

Trasferimenti correnti		
Titolo 2		
Composizione	2017	2018
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	27.074,60	19.725,00
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>27.074,60</b>	<b>19.725,00</b>
<b>Scostamento</b>		<b>-7.349,60</b>

Trasferimenti correnti (Trend storico e programmazione)						
Aggregati	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Accertamenti	Accertamenti	Previsione	Previsione	Previsione	Previsione
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	12.523,89	17.324,28	27.074,60	19.725,00	18.400,00	18.400,00
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	1.830,00	2.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>14.353,89</b>	<b>19.684,28</b>	<b>27.074,60</b>	<b>19.725,00</b>	<b>18.400,00</b>	<b>18.400,00</b>

## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (valutazione e andamento)

Entrate extratributarie		
Titolo 3		
Composizione	2017	2018
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	412.997,02	451.620,00
Proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00
Interessi attivi	1.050,00	899,00
Altre entrate da redditi da capitale	37,71	40,00
Rimborsi e altre entrate correnti	86.976,00	59.255,00
<b>Totale</b>	<b>501.060,73</b>	<b>511.814,00</b>
<b>Scostamento</b>		<b>10.753,27</b>

Entrate extratributarie (Trend storico e programmazione)						
Aggregati	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Accertamenti	Accertamenti	Previsione	Previsione	Previsione	Previsione
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	497.654,07	395.314,08	412.997,02	451.620,00	435.853,00	435.853,00
Proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Interessi attivi	9.891,65	1.161,29	1.050,00	899,00	629,00	629,00
Altre entrate da redditi da capitale	38,09	37,71	37,71	40,00	40,00	40,00
Rimborsi e altre entrate correnti	35.258,68	80.138,61	86.976,00	59.255,00	42.454,00	42.380,00
<b>Totale</b>	<b>542.842,49</b>	<b>476.651,69</b>	<b>501.060,73</b>	<b>511.814,00</b>	<b>478.976,00</b>	<b>478.902,00</b>

## ENTRATE IN CONTO CAPITALE (valutazione e andamento)

Entrate in conto capitale		
Titolo 4		
Composizione	2017	2018
Tributi in C/Capitale	0,00	10.000,00
Contributi agli investimenti	432.927,63	122.500,00
Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiale e immateriali	45.500,00	10.000,00
Altre entrate in C/Capitale	8.797,77	10.000,00
<b>Totale</b>	<b>487.225,40</b>	<b>152.500,00</b>
<b>Scostamento</b>		<b>-334.725,40</b>

Entrate in conto capitale (Trend storico e programmazione)						
Aggregati	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Accertamenti	Accertamenti	Previsione	Previsione	Previsione	Previsione
Tributi in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Contributi agli investimenti	308.450,00	361.980,44	432.927,63	122.500,00	15.000,00	15.000,00
Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiale e immateriali	25.500,00	31.750,00	45.500,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Altre entrate in C/Capitale	4.747,82	38.335,15	8.797,77	10.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale</b>	<b>338.697,82</b>	<b>432.065,59</b>	<b>487.225,40</b>	<b>152.500,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

## RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE (valutazione)

Riduzione di attività finanziarie		
Titolo 5		
Composizione	2017	2018
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00
Riscossione di crediti di breve termine	0,00	0,00
Riscossione di crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Scostamento</b>	<b>0,00</b>	

Riduzione di attività finanziarie (Trend storico e programmazione)						
Aggregati	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Accertamenti	Accertamenti	Previsione	Previsione	Previsione	Previsione
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione di crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione di crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ACCENSIONE PRESTITI NETTI (valutazione e andamento)

Accensione di prestiti		
Titolo 6		
Composizione	2017	2018
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	60.000,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Scostamento</b>	<b>-60.000,00</b>	

Accensione di prestiti (Trend storico e programmazione)						
Aggregati	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Accertamenti	Accertamenti	Previsione	Previsione	Previsione	Previsione
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	50.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

### **Finalità da conseguire ed obiettivi operativi**

La parte prima della sezione operativa infine individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici individuati nella sezione precedente e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

Il cardine della programmazione, in questa sezione, è rappresentato dai programmi intesi come l'elemento fondamentale della struttura di bilancio intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e struttura organizzativa.

Nelle pagine seguenti vengono individuati gli **obiettivi operativi** associati ai singoli programmi, il fabbisogno dei programmi per ciascuna missione e le risorse necessarie per finanziare gli stessi.

## **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **MISSIONE 1 E RELATIVI PROGRAMMI**

#### **Programma :mantenimento e miglioramento servizi organi istituzionali**

Responsabile Settore: Contri Claudia

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli organi istituzionali sia nell'ambito della loro attività ordinaria che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata. Nel programma sono inserite tutte le iniziative finalizzate all'Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Le iniziative sono orientate ad una puntuale risposta ai bisogni dei cittadini e ai diversi adempimenti imposti dalla legge.

#### **Motivazione delle scelte**

Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali - Trasparenza Amministrativa.

Offrire ai cittadini risposte, servizi e informazioni nel minor tempo possibile.

Informazione dell'azione amministrativa da divulgare in cartaceo e/o online.

Aggiornamento del sito internet Istituzionale e della pagina facebook del Comune

#### **Obiettivi**

Obiettivo strategico: Trasparenza, comunicazione e partecipazione attiva dei cittadini alle attività dell'ente attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie e i nuovi servizi quali l'Accesso Civico.

L'Amministrazione pubblica ha doveri di tipo etico e sociale. Innanzitutto deve essere trasparente: ciò significa che deve rendere conto delle proprie scelte. Deve spiegare come e perché utilizza il denaro pubblico. Deve assicurare imparzialità, quando assegna appalti o incarichi o ancora quando assume collaboratori. Questo semplicemente perché le risorse utilizzate sono pubbliche, e quindi devono essere utilizzate consentendo a tutti i cittadini di poter concorrere al loro utilizzo.

L'Amministrazione comunale ritiene prioritario assicurare i processi di comunicazione interna ed esterna al fine di rendere efficace l'obiettivo posto dall'Amministrazione di considerare il cittadino al "centro" della sua attività amministrativa attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie pertanto si intende provvedere : , all'aggiornamento della pagina Facebook, all' implementazione sito internet, e all'informativa dell'azione amministrativa.. A tal fine si valuterà in corso d'anno la possibilità di conferire un incarico a ditta specializzata per arricchire e migliorare tali strumenti che non è possibile gestire al meglio col personale dipendente non appositamente formato e già impegnato n altre importanti attività Offrire risposte a servizi, informazioni, preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la PEC, con abbattimento dei costi.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

sarà valutata l'opportunità di conferire apposito incarico per il miglioramento dei servizi di comunicazione all'esterno.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

#### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

## **Programma : Segreteria generale**

### Responsabile Settore: Contri Claudia

#### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione trasmissione e archiviazione di documenti vari (delibere, determine, contratti ecc.. ). Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti. Nel programma vi è inoltre la gestione di attività di protocollo e dell'Albo pretorio on line.

#### **Obiettivi**

Largo uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate, anche nelle attività di accesso agli atti. Per lo scambio di informazioni con i cittadini, tra l'altro si utilizzeranno: l'Albo on line, il sito ufficiale comunale, la pagina facebook e la tradizionale affissione di manifesti nelle varie località del paese. La gestione di tutti i servizi avverrà nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, garantendo risultati in tempi brevi anche grazie allo scambio di ruoli all'interno dei servizi tra il personale comunale. Il trasferimento di elenchi/atti deliberativi degli anni scorsi cartacei dall'archivio cartaceo al supporto informatico, per agevolarne una possibile ricerca.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

#### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

## **PROGRAMMA : Mantenimento e miglioramento servizi di gestione economico-finanziaria e programmazione.**

Responsabile Settore: Costantina Contri

#### **Descrizione del programma:**

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Sono incluse altresì le attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate qualora la stessa non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

#### **Motivazione delle scelte:**

Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali per le scelte di programmazione, supporto e collaborazione con gli uffici interni per gli aspetti contabili.

#### **Erogazione di servizi di consumo e obiettivi annuali da raggiungere:**

Servizi di gestione economico-finanziaria:

Ci si propone il mantenimento del livello qualitativo del settore rafforzandone l'orientamento di assistenza e supporto all'Amministrazione ed ai diversi settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori economico-finanziari.

Nel corso del 2018 il settore contabile tributario si propone di :

- Promuovere lo sviluppo dell'attività di programmazione all'interno dell'ente, garantendo il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria (bilancio e relativi allegati) e del PEG;
- Coordinare le attività di pianificazione, acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in conformità ai piani annuali e pluriennali;
- Svolgere le attività di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata e alla spesa, anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- Gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria;
- Migliorare la gestione dei procedimenti di entrata e spesa in termini di efficienza;
- Promuovere lo sviluppo di attività di controllo interno dell'Ente, garantendo il supporto, il coordinamento e la regia nella predisposizione dei documenti di valutazione a consuntivo dell'attività finanziaria, economica e patrimoniale;
- Svolgere una funzione di formazione continua del personale dell'Ente esterno al servizio economico-finanziario per far nascere una cultura economica, favorendo una più ampia conoscenza delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile tesa a creare una maggior consapevolezza nell'utilizzo delle risorse assegnate per il supporto nelle scelte gestionali, per la formalizzazione degli atti correlati e per le attività di controllo.

Nel corso dell'esercizio il settore economico-finanziario affronterà inoltre i seguenti progetti/attività:

- Monitoraggio dei flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia al fine garantire continuità e puntualità nei pagamenti nel rispetto della legislazione comunitaria;
- Gestione dei rapporti economici con le società partecipate;
- Monitoraggio dell'attività economico-finanziaria dell'Ente ai fini del raggiungimento degli obiettivi in materia di "Pareggio di bilancio" introdotto come elemento di novità dal 2016 dalla L. 243/12 e del rispetto puntuale degli adempimenti ad esso connessi;
- Per venire dall'esercizio 2017 alla redazione del Conto Economico attraverso la gestione di un sistema di scritture "integrate" tenute con il metodo della partita doppia e parallele alle rilevazioni finanziarie a tal fine ci si avvarrà della collaborazione della ditta Kibernetes:
- attività di riaccertamento ordinario dei residui;
- Implementazione delle determinazioni di accertamento;
- Raccolta e coordinamento dell'attività di elaborazione di questionari richiesti dall'amm.ne centrale;
- Richieste di spazi finanziari alla Regione o /e allo Stato.
- attivazione SIOPE + con obbligo di effettuare gli ordini di incasso e pagamento esclusivamente attraverso ordinativi informatici con lo standard "OPI" emanato da AGID. Il decreto MEF del 25/9/2017 ha definito i tempi di attuazione del nuovo sistema fissando in tre mesi la durata della fase di collaudo necessaria per l'autorizzazione alla effettiva operatività. per il comune di Riolunato il sistema entrerà in vigore il 1/10/2018.

#### • **SERVIZI DI GESTIONE INFORMATICA**

Il servizio sistemi informativi svolgerà le attività di gestione necessarie per il corretto funzionamento del sistema informativo esistente e sarà così articolato:

Supporto ai diversi servizi e interfacciamento con l'Unione dei Comuni dei per la gestione dei contratti di manutenzione hardware e software;

- gestione dei rapporti con i fornitori dell'Ente;
- gestione contratti di manutenzione hardware e software in essere e stipula di nuovi contratti relativi a procedure e attrezzature acquisite e non più in garanzia;
- analisi della necessità di materiale di consumo informatico dell'Ente, distribuzione dello stesso ai diversi servizi, gestione acquisti di materiale;
- gestione polizza elettronica informatica;



- gestione dell'inventario relativo ai beni hardware,
- gestione delle licenze software e aggiornamenti delle stesse;

### **SERVIZI ASSICURATIVI E DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO**

Il servizio di brokeraggio assicurativo verrà affidato tramite gara che sarà effettuata nel 2018 dalla Centrale Unica di Committenza unitamente ad altri Comuni. I contratti assicurativi sono stati conclusi ed affidati nel 2016.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

## **PROGRAMMA : Mantenimento e miglioramento gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - servizio economato**

RESPONSABILE SETTORE : Costantina Contri

#### **Descrizione del programma:**

Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi e gestione entrate patrimoniali (canone SERVIZIO IDRICO INTEGRATO- canone ILLUMINAZIONE VOTIVA SEPOLTURE)

#### **Motivazione delle scelte:**

Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti al cittadino.

La lotta all'evasione, oltre che essere obiettivo primario di questa Amministrazione Comunale, è strumento fondamentale sia per il raggiungimento dell'equità impositiva da tutti auspicata, sia per il reperimento di nuove risorse da destinarsi alle diverse attività dell'Ente.

#### **Finalità da conseguire:**

##### **Erogazione di servizi al consumo :**

La legge 147/2013, art. 1 comma 639, istituiva la **IUC (TARI – TASI – IMU)** .

**La IUC** si basa su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La IUC si compone:

- Dell'Imposta municipale propria (**IMU**), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

- Della Tassa sui rifiuti (**TARI**), la quale rappresenta il prelievo per il finanziamento del servizio di gestione dei rifiuti, copre sia costi divisibili ed individuali, quali i rifiuti interni prodotti dall'individuo, sia costi indivisibili legati allo spazzamento e lavaggio strade ossia ai rifiuti esterni giacenti sulle strade pubbliche. La normativa che regola la TARI, soprattutto dall'anno 2016 (art. 37 Legge 221/2015-collegato ambientale alla legge di stabilità) va nella direzione di incentivare il compostaggio, sia individuale che di comunità, prevedendo una riduzione obbligatoria della tassa sui rifiuti allo scopo di ridurre al massimo la produzione di rifiuti conferiti al pubblico servizio.

Con la legge di stabilità 2016, al comma 26 dell'art. 1 della legge n. 208/2015, al fine di contenere il livello complessivo della pressione tributaria, veniva sospesa l'efficacia delle deliberazioni di aumento delle tariffe e delle aliquote fiscali rispetto al 2015 ad esclusione della TARI. Tale blocco è stato successivamente confermato anche per l'anno 2017 dal comma 42 della LB17. Il comma 37 della LB 2018, (Legge 27 dicembre 2017, n. 205) estende anche all'anno 2018 il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali delle regioni e degli enti locali, anche per il 2018 restano escluse dal blocco alcune fattispecie esplicitamente previste quali la tassa sui rifiuti (TARI). Tale esclusione **in quanto**, ai sensi dell'art. 1, comma 654, della legge n. 147/2013, deve essere assicurata l'integrale copertura dei costi di investimento e di esercizio

del servizio in attuazione del principio "chi inquina paga" del diritto comunitario (direttiva 2004/35/CE del 21 aprile 2004), recepita dall'art. 178 del D.Lgs. 152/2006.

Resta in vigore il Tributo Provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela ambientale, disciplinato dall'art. 19 del d.lgs. n. 504/92.

Nella commisurazione della tariffa occorrerà sempre tenere conto dei criteri determinati con regolamento di cui al decreto del presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 (c.d. metodo normalizzato). Presupposto della TARI rimane il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative. Le tariffe della TARI sono da approvarsi da parte dell'organo consiliare in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale. L'ufficio tributi dovrà quindi svolgere alcune fondamentali e complesse attività, propedeutiche alla sua effettiva applicazione, quali:

- Esame approfondito della normativa con particolare attenzione alle probabili novità eventualmente apportate, ai fini di valutare opportune modifiche al regolamento e delle tariffe;
- Estrapolazione di dati e simulazioni necessarie ad una corretta previsione del gettito e loro elaborazione tramite idonea procedura informatica;
- Adozione di tutti i provvedimenti amministrativi per l'avvio di una sua ottimale gestione ed applicazione;
- Aggiornamento del sistema informatico sulla base delle variazioni comunicate dal contribuente o sulla base di dati ed informazioni in possesso dell'ufficio e desunte dagli archivi anagrafici, e dell'agenzia del territorio e della conservatoria immobiliare, predisposizione, stampa ed invio avvisi di pagamento;
- Informazione e consulenza ai cittadini concernenti le modalità di computo della Tassa, come determinata negli avvisi di pagamento bonari inviati.
- Gestione dello "Sportello del contribuente" al fine di agevolare il rapporto tra amministrazione e cittadini ed eliminare il passaggio di carta in favore del web e facilitare gli adempimenti tributari ai cittadini stessi.

Gestione della riscossione coattiva tramite Agenzia delle Entrate-Riscossione alla quale è stato affidato il servizio con delibera del C.C. 15/2017 .

Per quanto concerne la Tassa sui servizi indivisibili (**TASI**), in base al comma 14 dell'articolo unico della Legge di stabilità 2016 tuttora vigente, la TASI non si applica alle abitazioni principali e loro pertinenze, non solo del possessore, ma anche dell'utilizzatore, facendo eccezione per gli immobili classificati nelle cat. A/1, A/8 e A/9 (cd. immobili di lusso).

In base alla Legge di Stabilità 2016 inoltre, per i cd Immobili Merce l'aliquota è ridotta all'1 per mille, fintanto che restino invenduti e che non siano in ogni caso locati. Presupposto della TASI restano il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo e a qualsiasi uso adibiti di fabbricati (escluse le abitazioni principali per quanto sopra detto) e le aree edificabili.

Sono escluse dalla TASI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali imponenti, non operative e le aree condominiali di cui all'art. 1117 c.c. non detenute o occupate in via esclusiva ed i terreni agricoli. Nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, e l'immobile non sia utilizzato quale abitazione principale (per esempio u.i. affittata con finalità di negozio o studio o altro), sia il proprietario sia l'occupante sono tenuti al pagamento della TASI e sono rispettivamente titolari di autonoma obbligazione tributaria, nella misura stabilita dal regolamento comunale, compresa fra il 10 e il 30 per cento dell'ammontare complessivo della TASI, calcolano l'aliquota deliberata.

La base imponibile della TASI è quella prevista per l'applicazione dell'IMU.

L'aliquota di base della TASI è pari all'1 per mille. I Comuni, con deliberazione consiliare di natura regolamentare, possono ridurre l'aliquota fino all'azzeramento. L'aliquota va determinata, sempre con deliberazione di natura regolamentare, rispettando in ogni caso alcuni vincoli:

- La somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non deve essere superiore all'aliquota massima consentita dalla Legge statale per l'IMU al 31/12/2013, fissata al 10,6 per mille, e ad altre misure di aliquota inferiori in relazione alle diverse tipologie di immobile.
- L'aliquota massima della TASI non può eccedere il 2,5 per mille. L'art. 1, comma 1, lett. a) del d.l. 6 marzo 2014, n. 16 prevede però, che, nella determinazione delle aliquote TASI, tali limiti possano essere superati, per un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille. Il comma 28 della Legge di Stabilità 2016 permette il mantenimento della maggiorazione TASI entro il limite della misura applicata per il 2015, limitandoli ovviamente agli immobili non esentati dal tributo, a condizione che il Comune adotti da apposita

deliberazione del Consiglio.

Per i fabbricati rurali strumentali l'aliquota massima è pari all'1 per mille.

Il Consiglio Comunale approva le aliquote TASI, in conformità con i servizi indivisibili, appositamente individuati e ai relativi costi. Tali aliquote possono essere differenziate in ragione del settore di attività nonché della tipologia e della destinazione degli immobili. Ai sensi del comma 17 dell'art. unico della Legge di Stabilità 2016, prevede che il mancato gettito riscosso nell'anno precedente a quello in oggetto, a seguito della soppressione dell'imposizione relativamente all'abitazione principale è integralmente compensato da maggiori trasferimenti erariali.

Ai fini della dichiarazione relativa alla TASI, si applicano le disposizioni concernenti la presentazione della dichiarazione dell'IMU.

Per quanto concerne l'Imposta Municipale Propria (**IMU**) prevista dall'art. 13 del d.l. 201/2011 convertito con modificazioni nella L. 214/2011, la Legge 147/2013 e s.m.e i. commi dal 669 al 688, la Legge di stabilità 2016 ha introdotto alcune novità senza però stravolgerne l'impianto complessivo.

La LB17 ha sostanzialmente confermato quanto già previsto e anche la LB 2018 (L. 205 del 27/12/2017) non ha apportato ulteriori modifiche rispetto all'anno 2016 e 2017, confermando il blocco dell'aumento dei tributi comunali e quindi anche delle aliquote IMU.

Si ritiene pertanto opportuno riportare di seguito le novità introdotte con la Legge di Stabilità 2016, confermate anche per l'anno 2018.

Il comma 10 interviene sull' art. 13 del dl 201/2011 eliminando la possibilità per i Comuni di assimilare all'abitazione principale concessa in comodato ai parenti in linea retta di 1° grado (genitori/figli) e introduce per la medesima casistica la riduzione del 50% della base imponibile IMU per le unità immobiliari (ad eccezione di quelle classificate nelle cat. A/1-A/8 e A/9 a patto che il comodante risieda nello stesso Comune, che il comodante non possieda altri immobili in Italia ad eccezione della propria abitazione posta nello stesso Comune e non classificata nelle cat. A/1-A/8-A/9 e che il contratto di uso gratuito sia registrato. I requisiti devono obbligatoriamente essere denunciati tramite dichiarazione IMU.

Altra novità (comma 13) riguarda il ripristino dal 1 gennaio 2016 del criterio contenuto nella circolare 9 del 14 giugno 1993 ai fini dell'individuazione dei terreni agricoli ricadenti in zone montane e non assoggettati all'IMU (al posto della classificazione ISTAT) e l'esclusione dall'IMU dei terreni agricoli in qualsiasi luogo ubicati, quindi non più solo in zone montane, posseduti e condotti da Coltivatore Diretto (come già accade per la TASI).

Il comma 53 integra l'art. 13 del dl 201/2011 disponendo che gli immobili locati a canone concordato di cui alla L 431/98 godono di una riduzione del 25% dell'imposta dovuta applicando l'aliquota stabilita dal Comune, il comma 15 stabilisce che sono esenti dall'IMU oltre agli immobili adibiti ad abitazione principale e pertinenze dei soci assegnatari delle coop.ve edilizie a propr. indivisa, anche agli immobili delle coop.ve edilizie a propr. indivisa destinati a studenti universitari soci assegnatari a prescindere dalla residenza anagrafica.

Altra modifica degna di nota riguarda la determinazione della rendita catastale degli immobili a destinazione speciale e particolare (censiti nelle cat. D e E, cosiddetti imbullonati) che dal 1° gennaio 2016 è determinata tramite stima diretta specifico per ciascun immobile a destinazione produttiva che, come tale, è soggetto ad una puntuale valutazione tecnica caso per caso escludendo macchinari congegni attrezzature ed altri impianti funzionali allo specifico processo produttivo dalla valutazione catastale, alla quale rimangono il suolo, le costruzioni e gli impianti che ordinariamente vanno ad accrescere il valore dell'unità immobiliare, indipendentemente dal processo produttivo in essa svolto. Il minor gettito derivante da questa nuova valutazione viene compensato dallo stato.

Viene confermata la normativa vigente riguardo:

- l'imposta municipale propria non si applica al possesso dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie A/1, A/1, A/8 e A/9.
- si introducono le assimilazioni alle abitazioni principali;
- la detrazione per l'abitazione principale A/1, A/1, A/8 e A/9 è quella di 200,00 euro, elevabile fino a concorrenza dell'imposta dovuta nel rispetto degli equilibri di bilancio.
- la detrazione dei 200 euro si applica agli alloggi assegnati dagli IACP o enti simili ma l'aliquota rimane quella deliberata dal comune;
- non è dovuta l'IMU relativa ai fabbricati rurali ad uso strumentale, ai fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati e alle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, assegnate ai soci come propria dimora-fabbricati destinati ad alloggi sociali-casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cassazione degli effetti civili del matrimonio-unico immobile del personale delle Forze Armate, di Polizia, del Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco e del personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.
- E' confermata la disciplina stabilita dall'art. 9 bis del D.L. n. 47 del 28/03/2014 convertito

con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014 n. 80 in merito agli immobili posseduti da cittadini residenti all'estero, che stabilisce le condizioni per considerare adibiti ad abitazione principale gli immobili in esame quali il possesso a titolo di proprietà, l'immobile non deve essere locato, il contribuente deve essere iscritto AIRE e deve essere pensionato nel proprio paese di residenza.

Presupposto dell'imposta è il possesso dell'immobile. La base imponibile è costituita dal valore dell'immobile determinato ai sensi del D.lgs. 30/12/1992 n. 504 e dal D.L. 201/2011. L'Ufficio Tributi dovrà quindi continuare a svolgere alcune fondamentali attività quali:

- estrapolazione dei dati e simulazioni necessarie per la previsione del bilancio il più possibile corretta;
- adozione di tutti i provvedimenti amministrativi necessari alla corretta istituzione, gestione e riscossione dell'imposta (modifiche al regolamento, deliberazioni tariffarie e determinazioni);
- informazioni e consulenza ai cittadini concernenti le modalità di computo e versamento dell'imposta;
- utilizzo del programma gestionale;
- generazione ed elaborazione di dichiarazioni IMU non presentate dai contribuenti, a seguito dell'abolizione dell'obbligo dichiarativo, nei casi in cui le modificazioni determinanti l'ammontare dell'imposta siano direttamente conoscibili dall'Ente.
- Gestione dello "Sportello del contribuente" al fine di agevolare il rapporto tra amministrazione e cittadini ed eliminare il passaggio di carta in favore del web e facilitare gli adempimenti tributari ai cittadini stessi.

Gestione della riscossione coattiva: vale quanto detto per la TARI.

Verranno emessi gli atti di recupero omesso versamento d'imposta IMU.

## **IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

La gestione del tributo è affidata all'ICA SRL che versa all'Ente un canone annuale di €. 1.100,00 .

L'Ufficio Tributi ha in carico lo sportello per le affissioni dirette in modo da evitare agli interessati di doversi recare alla sede ICA di Pavullo nel Frignano per effettuare i versamenti .

### **ADDIZIONALE IRPEF:**

Puntuale informazione ai contribuenti in merito alla sua applicazione ed alla misura percentuale stabilita. Proseguimento della consueta attività di download dai portali SIATEL dei riversamenti per la successiva contabilizzazione.

### **CANONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO:**

L'ufficio tributi dovrà, per gli esercizi 2018/2019/2020 continuare a svolgere le seguenti attività fondamentali, quali:

- estrapolazione dei dati e simulazioni necessarie per la previsione del bilancio il più possibile corretta;
- adozione di tutti i provvedimenti amministrativi necessari alla corretta gestione e riscossione del canone;
- informazioni e consulenza ai cittadini concernenti la gestione del servizio, domande di allacciamento, variazioni di intestazione ed altre modifiche necessarie;
- utilizzo del programma gestionale;
- generazione, elaborazione e spedizione delle fatture nell'anno di competenza, gestione dei flussi di versamento dai vari canali di riscossione, aggiornamento archivi pagamenti;
- attività indispensabili quali accertamento di omesso versamento per gli anni 2016 e seguenti, solleciti, ingiunzioni, iscrizione a ruolo coattivo; prima verifica della situazione relativa al 2017;
- emissione delle fatture relative al canone annuale;
- Gestione dello "Sportello del contribuente" al fine di agevolare il rapporto tra amministrazione

e cittadini ed eliminare il passaggio di carta in favore del web e facilitare gli adempimenti tributari ai cittadini stessi;

- Gestione della riscossione coattiva: vale quanto detto per la TARI.
- 

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

## **Programma : Mantenimento e miglioramento ufficio tecnico e gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Responsabile del settore: Pighetti Emiliano

#### **Descrizione del programma**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente, i servizi connessi alle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche; comprende inoltre le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi urbanistica ed edilizia privata, come più chiaramente esplicitato e descritto nella successiva sezione, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Rinveniamo nel programma attività tipiche dei servizi urbanistica ed edilizia privata e lavori pubblici .

#### **Motivazione delle scelte :**

#### **Erogazione di servizi di consumo Patrimonio**

##### **1) Servizi di gestione del patrimonio:**

Conservazione delle strutture e degli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili. Con riferimento alla manutenzione degli immobili e degli impianti, garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.

Relativamente alle attrezzature, adeguarle agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente.

Assicurare la necessaria attività di progettazione (sia interna che esterna) finalizzata alla realizzazione delle opere previste nel programma triennale.

Soddisfare le esigenze di nuovi spazi da destinare a servizi comunali attraverso la riconversione ed il completamento di spazi esistenti.

tipo specifico d'utenza. Adempiere correttamente a quanto previsto dai contratti e dalla legge

##### **2) Servizi Tecnici:**

Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione del patrimonio comunale in modo regolare secondo le scadenze stabilite dalla legge, assicurare la corretta e necessaria assistenza in tema di progettazione sia interna che esterna, di controllo di esecuzione delle opere e di interventi programmati.

##### **3) Servizio urbanistica ed edilizia privata:**

Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica ed edilizia;

Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti,

Garantire la realizzazione di uno dei punti fondamentali del programma dell'Amministrazione, costruendo una strumentazione urbanistica ed edilizia rispondente alle esigenze della comunità locale;

Dare una risposta alla domanda di residenza che sia qualificata in termini di assetto urbano.

Implementare il sistema informativo territoriale al fine di rendere razionale la gestione e la ricerca delle pratiche edilizie ad oggi cartacee e difficilmente recuperabili in quanto manca un indice comune di ricerca.

#### **Finalità da conseguire :**

##### **Investimento**

##### **Impianti sportivi**

**Campo calcio di Groppo** permane l'accordo di gestione dell'impianto da parte della locale squadra di calcio;

**Impianti sportivi della Vallona:** si prevedono lavori per il miglioramento al fine di creare una maggior appetibilità per futuri gestori dell'impianto mediante la realizzazione di una struttura per la copertura della pista di pattinaggio al fine di destagionalizzare l'utilizzo dell'impianto;

**Impianto piste sci :** attualmente in gestione al Consorzio invernale del Cimone

**Scuola Materna e Scuola Elementare San Giuseppe:** permane la volontà di continuare con la razionalizzazione

funzionale di tutti gli spazi ospitati nella scuola di via Parigini è stata realizzata l'aula di musica al piano terreno si procede con la sistemazione dell'ingresso laterale al fine di rendere l'ingresso di quest'ultima indipendente.

**Residenza Municipale :** Manutenzione ordinaria e straordinaria.

**Centro servizi Maggiociondolo:** si mantengono i servizi attualmente in essere studiando la possibilità di utilizzare per fini socio assistenziali la porzione ancora da destinare mediante il progetto presentato ed ammesso alla graduatoria sulla misura 7.4.01 psr 2014/2020 .

**Cimiteri:** manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri, si prevede la predisposizione di un piano in accordo con il servizio di polizia mortuaria per l'esumazione ed estumulazione delle salme più vecchie presenti nei cimiteri al fine di rigenerare lo spazio necessario per i prossimi anni.

**Magazzino Comunale:** Manutenzione ordinaria e straordinaria.

**Ex scuola Castello:** Concessa in comodato.

**Centro servizi Polle:** concesso in affitto al Consorzio Invernale Cimone

### **Erogazione di servizi di consumo ufficio tecnico**

#### **1) Servizi tecnici**

Il mantenimento del servizio tecnico viene espletato attraverso l'esecuzione di tutte le pratiche amministrative, gestionali, manutentive e progettuali tipiche del settore lavori pubblici. In tal senso si segnalano:

- l'espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, spazi pubblici e reti tecnologiche;
- attività di progettazione delle opere pubbliche e la conseguente direzione lavori, contabilità e collaudo delle stesse;
- predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi;
- attività di contatto con gli altri uffici comunali per la corretta gestione delle varie pratiche tecniche e/o amministrative,
- attività di contatto con il pubblico per definizione delle pratiche in itinere o per la soluzione delle diverse problematiche emergenti,
- attività di piccola manutenzione eseguita in amministrazione diretta tramite il personale comunale.
- funzioni da terzo responsabile per gli impianti di riscaldamento;
- gestione dei parcometri in servizio nel parcheggio della stazione sciistica delle Polle raccolta e rendicontazione dei proventi derivanti dal parcheggio;

gestione dell'impianto di videosorveglianza degli accessi al capoluogo di Riolunato

Vista la specificità di alcuni interventi, potrebbe rendersi necessario nel corso dell'anno fare ricorso ad interventi esterni di consulenza che verranno affidati a Tecnici abilitati.

Attività di manutenzione varia, collegata a casi di emergenza o a particolari urgenze sugli impianti elettrici, idraulici e di riscaldamento

#### **2) Servizio urbanistica ed edilizia privata.**

La conferma del servizio è ovviamente finalizzata a garantire l'adempimento dei compiti di istituto in materia di urbanistica e di edilizia, e in particolare:

- la gestione delle pratiche edilizie;
- ricezione delle comunicazioni di inizio lavori, SCIA, DIA, e delle domande per il rilascio di P.d.c., e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso il certificato di agibilità, nonché dei progetti approvati dalla Soprintendenza ai sensi e per gli effetti del D. L. 42/2004;
- ricezione delle relazioni e progetti in materia di contenimento di consumi energetici;
- ricezione e dichiarazioni delle imprese esecutrici dei lavori e delle certificazioni di regolarità contributiva;
- emissione di ordinanze per sospensione e demolizione di fabbricati abusivi;
- notifica e ricevimento dei frazionamenti;
- convocazione della Commissione Edilizia e della Commissione Paesaggistica;
- gestione dei pagamenti, della scadenza delle rate derivanti dal calcolo del costo di ostruzione;
- irrogazione delle sanzioni amministrative derivanti da opere abusive;
- emissione di ordinanze in materia di sicurezza;
- effettuare sopralluoghi a seguito di esposti e contenziosi,
- controllo della fine lavori e agli obblighi di accatastamento;
- certificazioni per immigrati;
- rilevazione attività edilizia per I.S.T.A.T.;
- provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque ne abbia interesse;
- rilascio dei p.d.c., dei certificati di agibilità,
- rapporti tra l'amministrazione comunale e il privato;
- rilascio del certificato di destinazione urbanistica;
- rilascio dei certificati di idoneità alloggiativa/ricongiungimento familiare dello straniero.

#### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste con il presente DUP.

## **Programma : Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile**

Responsabile Settore: Contri Claudia

### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Diverse e molteplici sono le scadenze che gli operatori dei servizi demografici si trovano ad affrontare giornalmente e lo scambio di informazioni puntuale tra di loro è fondamentale per una corretta gestione degli uffici. Tali scadenze sono quasi sempre regolate con leggi specifiche. Per ciò che riguarda l'anagrafe, tra le altre cose citiamo che l'ufficio da rispetto alla nuova normativa che prevede l'iscrizione anagrafica entro 2 giorni grazie anche all'obbligo all'utilizzo della posta elettronica. Lo Stato Civile continua la regolare tenuta dei registri e completerà come sempre il lavoro con le relative annotazioni e le trasmissioni degli atti relativi agli enti competenti (Comuni, Tribunale, Prefettura, ecc). Per quanto concerne l'ufficio elettorale provvede regolarmente alle revisioni fissate per legge nello scadenziario, nonché all'organizzazione e revisioni straordinarie in caso di consultazioni elettorali. Preme sottolineare che i servizi offerti ai cittadini allo sportello front office dei servizi demografici comportano competenza e conoscenza delle normative per una immediata risposta alle più diversificate richieste.

### **Obiettivi**

Gestione delle pratiche e dello sportello dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Gestione delle elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi. Per tutti i servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti. L'utilizzo della posta elettronica e della pec, quando possibile, dovrà essere garantita.

Miglioramento qualità del servizio all'utenza dei servizi demografici mediante la razionalizzazione in modo ottimale del servizio reso, attraverso una maggiore informatizzazione delle procedure, al fine di ottenere un miglioramento dell'efficienza dell'attività gestionale stessa e una migliore risposta alle esigenze dell'utenza.

Snellimento delle procedure Amministrative e Riduzione dei tempi dei procedimenti.

Dal mese di luglio 2018 entrerà in funzione il programma per il rilascio della carta d'identità elettronica. A tal fine nei primi mesi dell'anno si provvederà alla sostituzione del software dei servizi demografici passano dalla vecchia versione di e-demos alla nuova j-demos.

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP..

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune. Si prevede la sostituzione della stampante ad aghi attualmente in dotazione con una nuova

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale e statale

## **Programma : Risorse umane**

Responsabile Settore: Contri Claudia

### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Gestisce gli aspetti giuridici ed economici del personale e provvede all'applicazione di strumenti tecnici che la normativa consente di utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione locale. Effettua inoltre tutte le operazioni di carattere economico finalizzate alla corresponsione degli emolumenti stipendiali ai dipendenti, ai versamenti degli oneri contributivi e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge.

#### **Obiettivi**

Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale e le statistiche annesse.

Avviare le procedure per la copertura dei posti resisi vacanti durante il presente anno.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

#### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

### **Programma : Altri servizi generali**

Responsabile Settore: Contri Claudia

### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Nel presente programma sono riportate quelle spese che per natura ed esigenze di semplificazione non sono ripartibili dai restanti programmi della missione 1. Tra le principali le spese per il servizio di pulizia locali comunali, spese legali, mensa personale dipendente, denunce contributive, lavoro estivo guidato .

, difensore civico e giudice di pace.

#### **Obiettivi**

Supporto e assistenza ai diversi settori dell'amministrazione. Sviluppo delle tecnologie a disposizione per una migliore efficacia ed efficienza dell'attività svolta. Comunicazione ai cittadini dell'attività comunale e miglioramento dell'immagine dell'ente, attraverso le tradizionali forme di comunicazione nonché sviluppo di nuove forme relazionali.

Gestione delle attività varie connesse con il presente programma favorendo l'aggiornamento e la crescita professionale dei dipendenti, implementazione ed aggiornamento del sito web istituzionale, garantire il livello dei servizi in favore dei cittadini.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

#### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.



## **ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

### **Missione 03 e relativi programmi**

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

## **POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:**

Il servizio di polizia municipale è attualmente fornito attraverso il Corpo Unico Intercomunale, avviato da diversi anni e attualmente regolamentato da apposita convenzione sottoscritta dai Comuni membri dell'Unione del Frignano giunta alla prima scadenza quinquennale in data 31 dicembre 2017. Nonostante il raggiungimento di risultati nel complesso positivi in termini di efficienza ed efficacia del servizio svolto, a fronte di mutate esigenze in materia di sicurezza e presidio del territorio sollevate da diversi Comuni dell'ambito territoriale, ha fatto emergere l'esigenza di rivedere l'assetto organizzativo del Corpo a livello centralizzato e sui Presidi territoriali per migliorare e rendere più efficace ed efficiente il servizio associato; a tal fine l'Unione dei Comuni del Frignano interessata negli ultimi anni dal progressivo avvio di gestioni in forma associata di funzioni e servizi conferiti dai Comuni dell'ambito territoriale, con contestuale trasferimento di personale, a fronte delle ricadute organizzative verificatesi ha conferito specifico incarico finalizzato alla realizzazione di un progetto di riorganizzazione complessiva della governance e dei servizi dell'Unione, da realizzarsi attraverso uno studio in corso di ultimazione, volto all'ampliamento e al miglioramento dei servizi e delle funzioni da gestire in forma associata.

L'unione per favorire una analisi più approfondita delle criticità emerse al fine di condividere con tutti i Comuni dell'Unione il rinnovo della convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia amministrativa locale e del Servizio di Polizia Municipale, attraverso il Corpo Unico Intercomunale del Frignano per ulteriori anni cinque ha ritenuto di disporre una temporanea proroga tecnica di mesi tre dal 1 gennaio 2018 della convenzione approvata con deliberazione di Consiglio della ex Comunità Montana del Frignano n.13 del 21.12.2012 e da successiva deliberazione di Giunta dell'Unione n. 61 del 31.12.2014, adottata a seguito dell'adesione dei Comuni di Montecreto e Sestola; Il Comune di Riolunato ha deliberato la propria tecnica della Convenzione con deliberazione della Giunta comunale n.055 del 18/12/2017

## **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **Missione 04 e relativi programmi**

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

#### **Programma : Istruzione prescolastica**

Responsabile Settore: Contri Claudia

##### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei rapporti con le istituzioni scolastiche pubbliche del territorio, è competente allo svolgimento di alcune attività fra cui, principalmente, la gestione del patrimonio di edilizia scolastica. Il programma include le spese e le attività relative alle scuole dell'infanzia presenti sul territorio: n. 1 sezione di scuola dell'infanzia statale a Riolutato in Via Domenico Parigini n. 7; n. 1 sezione di micronido intercomunale ubicata in Comune di Pievepelago in Viale A. Ferrari.

##### **Obiettivi**

Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini alle scuole dell'infanzia.

Garantire il servizio mensa, il servizio di trasporto scolastico con accompagnatore, la gestione e la manutenzione degli edifici scolastici interessati.

a decorrere dal 1 gennaio 2018 è stato affidato il servizio mensa per gli alunni delle scuole infanzia e primaria alla Ditta Camst che ha sottoscritto la convenzione Intercenter.

##### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP..

##### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

##### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

#### **Programma: Altri ordini di istruzione**

Responsabile Settore: Contri Claudia

##### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Nella scuola primaria e nella secondaria di primo grado, il Comune non si limita a esercitare le attribuzioni conferitegli per legge, ma sostiene la frequenza degli studenti residenti con ulteriori interventi in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale del territorio attraverso il sostegno economico e strumentale delle iniziative proposte volte al potenziamento dell'offerta formativa.

Per quanto riguarda la scuola secondaria di secondo grado, ubicata nel limitrofo Comune di Pievepelago, questa Amministrazione unitamente ai Comuni di Pievepelago e Fiumalbo contribuisce con interventi mirati al miglioramento dei servizi offerti agli studenti, al fine di mantenere nel territorio montano due indirizzi di istruzione superiore.

### **Obiettivi**

Sostegno alla frequenza generalizzata degli alunni alla scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado. Interventi volti alla prevenzione della dispersione scolastica in sinergia con i servizi scolastici e sociali del Distretto.

Garantire i servizi scolastici.

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

## **Programma: Servizi ausiliari all'istruzione**

Responsabile Settore: Contri Claudia

### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

In questo programma sono incluse attività varie relative all'istruzione, in particolare sono inclusi il servizio mensa, il servizio di trasporto scolastico, il trasporto degli alunni nelle gite di istruzione all'interno del territorio provinciale, progetti extra-didattici in collaborazione con l'Istituto Comprensivo. Queste attività, connesse con l'istruzione, sono svolte in parte direttamente ed in parte in appalto o affidamento a professionisti.

### **Obiettivi**

Gestione dei servizi di assistenza scolastica finalizzati alla frequenza generalizzata degli alunni, mensa scolastica, trasporto scolastico, assistenza scolastica, orientamento scolastico e doposcuola.

Collaborazione con le istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti integrativi che favoriscano l'integrazione, la socializzazione e l'attitudine a percorsi formativi.

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata il presente DUP.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi

interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

## **Programma: Diritto allo Studio**

Responsabile Settore: Contri Claudia

### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Nell'ambito delle politiche per il Diritto allo studio e alle Pari opportunità, il Comune ha il compito di supportare il sistema scolastico fornendo finanziamenti, sia per incrementare le positive esperienze realizzate negli anni scorsi, sia per migliorare il servizio erogato agli studenti in collaborazione con gli organismi scolastici. Per quanto attiene alle attività comunali in tema di Diritto allo studio si confermano i servizi e le attività oggi in atto sia presso le scuole dell'obbligo sia presso la scuola superiore di Pievipelago, con l'impegno a migliorare l'offerta formativa ai ragazzi e alle famiglie. Inoltre, il Comune in collaborazione con le altre istituzioni si impegna a: prevenire i disagi scolastici, collaborare con le istituzioni scolastiche per utilizzare al meglio le risorse umane ed economiche a disposizione; attuare progetti per la disabilità; coinvolgere le istituzioni pubbliche nel redigere progetti di prevenzione; porre attenzione alla formazione di futuri cittadini consapevoli dei propri diritti-doveri; collaborare con il personale docente per il finanziamento di progetti che ampliano l'offerta formativa, rivolta a tutte le scuole

### **Obiettivi:**

Favorire interventi mirati all'integrazione linguistica, sociale, scolastica e culturale degli stranieri presenti sul territorio in rete con le associazioni e la scuola. collaborare con il personale docente, nella delicata fase dell'orientamento in uscita dalla scuola secondaria di primo grado; collaborare con i dirigenti scolastici, nel rilanciare la valenza didattica e formativa del tempo scuola, ; favorire l'utilizzo delle strutture sportive, favorire l'adesione dei giovani ai progetti " Giovani all'Arrembaggio", "lavoro estivo Guidato ora chiamato Estate in alternanza" e ai tirocini formativi mediante l'accoglienza degli alunni presso la struttura comunale nei periodi estivi e scolastici;

favorire interventi mirati ad evitare fenomeni di abbandono o dispersione scolastica.

Scuola sicura: Star bene a scuola vuole dire anche frequentare ambienti curati e sicuri. Il Comune si impegna a sostenere la scuola anche attraverso investimenti sul patrimonio edilizio (manutenzioni, riqualificazione degli ambienti, del giardino e del cortile)

Servizi scolastici: E' necessario continuare a garantire i servizi di : trasporto scolastico, , e mensa scolastica aumentandone se possibile la qualità, l'efficienza e la sostenibilità mediante la ristorazione scolastica a filiera corta prevedendo negli affidamenti l'utilizzo di prodotti biologici e locali e a "km zero".

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

## **VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

### **Missione 05 e relativi programmi**

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

### **Programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Responsabile Settore: Contri Claudia

#### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

La cultura è strumento indispensabile per assicurare la crescita ed una vita di qualità.

L'Amministrazione comunale è consapevole che un punto di forza per incrementare il benessere e lo sviluppo della sua comunità sia la promozione della cultura in tutti i suoi aspetti

L'obiettivo che l'Amministrazione si è prefissata è quello di offrire alla cittadinanza delle opportunità culturali tali da soddisfare le più svariate esigenze, collaborando in modo attivo con le associazioni presenti sul territorio per valorizzare la cultura locale e partecipare a circuiti culturali sovracomunali al fine di elevare l'offerta formativa della propria comunità.

Si è data importanza agli incontri letterari con le presentazioni di libri e dei loro autori in collaborazione con l'Accademia del Frignano e si intende continuare in questo cammino intrapreso.

La cultura non può inoltre rimanere chiusa nei confini di un paese ma deve poter andare oltre. Per questo motivo si cercherà di mantenere i rapporti di amicizia con le Isole Faroer e favorire un gemellaggio a livello di Unione dei Comuni.

Il programma comprende il funzionamento e la gestione della Biblioteca Comunale e del Centro di documentazione sui maggi spostato nell'immobile denominato "Casa Gestri nel Centro storico" la cui inaugurazione è prevista nel mese di maggio 2018; la realizzazione di idonea cartellonistica descrittiva dei beni culturali ; attuazione dei Programmi culturali e spettacoli estivi a beneficio della popolazione e dei turisti che visitano il territorio, la concessione di contributi, nonché patrocini su iniziative di Associazioni locali che operano nel campo della cultura con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale.

## **Obiettivi**

Promozione dell'attività culturale attraverso la gestione dei servizi offerti dalla biblioteca comunale, in convenzione con la locale Associazione Turistica Pro-Loce. e dal al centro di documentazione del maggio.

Promozione dell'attività culturale attraverso l'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali che si avvalgano anche del teatro comunale.

Quest'anno in collaborazione con i volontari dell'Associazione pro Loce sarà organizzata per la prima volta nel centro storico l'iniziativa culturale " Diverse voci fanno dolci note" : maratona dantesca dedicata alla lettura della Divina commedia nel centro storico.

Promozione dell'attività culturale attraverso il patrocinio e il sostegno finanziario ad Associazioni di cui venga riconosciuta la sussidiarietà rispetto alla funzione pubblica.

Realizzazione in collaborazione con l'Associazione Lunario di Maggio della manifestazione tradizionale a cadenza triennale "Il maggio delle Ragazze" ed eventi collaterali.

Incentivazione agli incontri con autori per presentazione di libri e lettura di testi e poesie in collaborazione con l'Accademia del Frignano Lo Scoltenna.

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

## **POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Missione 06 e relativi programmi

### **Programma : Mantenimento e miglioramento politiche giovanili, sport e tempo libero.**

Responsabile Settore: Emiliano Pighetti

#### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

All'interno della promozione sportiva questo programma valorizza in modo particolare l'attività sportiva giovanile, promuovendo lo sviluppo della zona sportiva della Vallona e destagionalizzando l'utilizzo degli impianti in essere, mediante l'affidamento del complesso per almeno 10 anni al fine di stimolare un investimento pluriennale da parte di privati.

Mantenimento in capo alla locale squadra di calcio della gestione dell'impianto sportivo di Groppo.

Promozione dello scoutismo e delle attività che approfondiscano la conoscenza della montagna nelle nuove generazioni in località Polle, mediante la stipula di una apposita convenzione con l'Ente di gestione dei Parchi in merito al nuovo fabbricato realizzato in località Polle.

Valorizzare attraverso la gestione esterna il Laghetto di pesca sportiva delle Polle.

Mantenere ed aggiornare la rete sentieristica realizzata nel 2015 ed implementare la rete sentieristica attraverso i nuovi fondi Europe sul Psr 2014-2020.

#### b) Obiettivi

Promozione di eventi sportivi con particolare riguardo alla popolazione giovanile.

#### c) Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento, quale la realizzazione di un edificio polifunzionale al centro sportivo della Vallona.

#### **Erogazione di servizi di consumo**

Garantire la possibilità di utilizzo degli impianti sportivi comunali,

Fornire adeguate informazioni agli utenti e frequentatori del nostro territorio, in merito alle possibilità di pratiche sportive ai sentieri ed alle peculiarità del nostro paese.

#### **Patrimonio**

Beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili ed immobili del patrimonio.

#### **Personale**

Non è previsto personale specificamente dedicato a questo programma

### **Programma: Sport e tempo libero**

Responsabile Settore: Contri Claudia

### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

L'impegno dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione in forma ottimale. L'intento è quello di migliorare la qualità della vita individuale con la cura preventiva della salute facendo sport in tutte le sue forme e divertendosi a tutte le età. Si continuerà ad organizzare manifestazioni sportive in collaborazione e sostenendo le attività svolte da gruppi ed associazioni operanti nel territorio.

L'Amministrazione Comunale si propone di mantenere attive le politiche di promozione della pratica sportiva dedicando attenzione alle varie discipline, sia rilanciando una concezione amatoriale dello sport, sia incentivando le società e i gruppi operanti sul territorio e specificamente dediti all'attività giovanile e di avviamento allo sport.

#### **Obiettivi**

Migliorare la qualità della vita individuale con la cura preventiva della salute facendo sport in tutte le sue forme e divertendosi a tutte le età.

Promozione di eventi sportivi, gestione, convenzioni, patrocinii e/o contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

## **Programma: Giovani**

Responsabile Settore: Contri Claudia

### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

All'interno della promozione sportiva questo programma valorizza in modo particolare l'attività sportiva giovanile, attraverso il sostegno delle attività delle associazioni sportive presenti sul territorio.

### **Obiettivi**

Promozione di attività ed eventi sportivi, in collaborazione con le associazioni locali, con particolare riguardo alla popolazione giovanile.

Incentivazione alla partecipazione dei giovani alle attività motorie proposte dalle associazioni quale promozione ad uno stile di vita sano.

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

## **TURISMO**

### **Missione 07 e relativi programmi**

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

### **Programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo**



Responsabile Settore: Contri Claudia

### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Con il presente programma si intende sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative e strutture per l'accoglienza e la promozione del turismo. In particolare la gestione dei rapporti con la locale Pro Loco, e con le associazioni locali con specifiche competenze in campo turistico con le quali l'Amministrazione organizza importanti manifestazioni di rilevante interesse turistico ormai da anni.

### **Obiettivi**

Promozione dell'attività turistica nel territorio mediante la gestione del calendario comunale in sinergia con i Comuni dell'Unione del Frignano, le associazioni di volontariato locali e gli operatori turistici.

Tra le iniziative di maggiore rilevanza turistica vengono sostenute: rassegne musicali - spettacoli teatrali sagre paesane e feste a forte richiamo quali Luna Rio Fest, sagra della Ricotta, festa di San Rocco, Color Appennino.

Partecipazione ai progetti sovracomunali "Cimone Dolce e Dinamico", "Teatri del Cimone" "Appennino in scena", "Appennino incanto";

Collaborazione con L'Unione dei Comuni e lo Iat del Cimone per la promozione turistica del territorio anche attraverso l'implementazione del sito "www.Appenninomodense.net"

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

## **ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

### **Missione 08 e relativi programmi**

#### **Programma : Mantenimento e miglioramento urbanistica ed assetto del territorio**

Responsabile Settore: Emiliano Pighetti

### **Descrizione del programma**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie allo sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi connessi alla gestione del territorio, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel

miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. Al termine del 2017 è stata pubblicata ed è entrata in vigore la nuova legge regionale sull'urbanistica che prevede la revisione degli strumenti urbanistici nell'arco dei tre anni.

### **Finalità da conseguire**

#### **Investimento**

##### **1) Spese relative alla redazione del nuovo piano regolatore urbanistico**

Occorrerà attivarsi e prevedere quanto indicato dalla nuova normativa regionale.

##### **2) Acquisizione aree, immobili ed opere secondo convenzioni urbanistiche:**

acquisizione di eventuali parcheggi di urbanizzazione primaria da accorpate al patrimonio comunale.

##### **3) Spese relative alla restituzione di oneri**

Al momento non risultano richieste di rimborso oneri di urbanizzazione

#### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica prevista con il presente DUP.

### **Programma: Mantenimento e miglioramento edilizia residenziale pubblica e piani di edilizia economica popolare**

Responsabile Settore: Emiliano Pighetti

#### **Descrizione del programma**

Il programma in questione comprende tutte le attività inerenti all'amministrazione ed al funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

### **Finalità da conseguire**

#### **Investimento**

##### **1) Manutenzione straordinaria edifici Comunali:**

Conservazione in buono stato degli immobili di edilizia residenziale di proprietà comunale.

Fabbricato in località Serpiano ex asilo 2 appartamenti affittati 1 libero;

Fabbricato in località Serpiano ex scuola concesso in Comodato;

Fabbricato in località Castellino ex scuola concesso in Affitto;

Fabbricato in località Groppo ex scuola 1 appartamento occupato e uno libero;

Fabbricato in Riolunato in Via Statale 1 appartamento concesso in affitto;

Maggiociondolo 1 appartamento concesso in affitto.

#### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica prevista da presente DUP.

## **SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTALE**

### **Missione 09 e relativi programmi**

#### **Programma: Mantenimento e miglioramento sviluppo economico e**

## **competitività**

Responsabile Settore: Emiliano Pighetti

### **Descrizione del programma**

Il D.P.R. 160/2010 all'art. 2, comma 1 individua il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n.59 e ss.mm. e ii..

Il SUAP del Comune di Riolunato è istituito a livello di Unione dei Comuni del Frignano , e le mansioni dell' Ufficio Tecnico Comunale quale front office del sistema sono le seguenti :

- si offre un primo livello di informazione su tutte le procedure inerenti le pratiche edilizie necessarie alle attività produttive:
- mette a disposizione la modulistica per l'attivazione di procedure di carattere edilizio ed ambientale;
- accetta le istanze e le richieste a livello tecnico, in via telematica inviandole poi sempre in via telematica al S.U.A.P.;
- istruisce le pratiche, inviando l'istruttoria al S.U.A.P.;
- garantisce la conoscenza dello stato di avanzamento delle pratiche in corso;
- rilascia le autorizzazioni, e concessioni richieste;
- riceve eventuali segnalazioni, osservazioni o reclami nel caso in cui il servizio fornito sia ritenuto al di sotto delle proprie attese, impegnandosi a fornire risposta ad ogni istanza.

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività economiche, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Il programma in questione comprende tutte le attività concernenti i servizi produttivi e lo sviluppo del territorio. Concerne, in particolare, tutte le attività connesse al sistema produttivo (attività industriali, agricole, commerciali, direzionali).

Il sistema idrico integrato comprendente gli acquedotti comunali, le fognature e la depurazione delle acque reflue. La gestione è sempre più stringente al fine di garantire un'acqua di buona qualità ai nostri cittadini ed un utilizzo più sostenibile possibile della risorsa.

Il servizio di raccolta smaltimento recupero dei rifiuti solidi urbani è stato affidato da Atersir alla Società Hera spa, tale servizio secondo le attuali normative dovrà andare a gare al fine di ottenere uno conto sugli attuali costi od un miglioramento dell'attuale servizio.

### **Motivazione delle scelte**

Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica ed edilizia per le attività economiche.

Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti.

Predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per dare una risposta alla domanda di insediamento delle attività economiche.

Sostenere lo sviluppo delle imprese attraverso il potenziamento delle infrastrutture essenziali per la competitività e per la crescita del sistema produttivo.

Garantire un buon livello del servizio idrico integrato e del servizio raccolta rifiuti

### **Finalità da conseguire**

#### **Investimento**

1) Acquisizione strumentazione informatica e formazione a personale.

Acquisizione strumenti telematici ed informatici, più adeguati, in quanto i rapporti tra le attività economiche, il SUAP e il Comune devono avvenire obbligatoriamente in modo telematico ed informatico, nonchè la formazione professionale di personale addetto .

2) investimenti sugli acquedotti al fine di diminuire le perdite.

3) Presenza delle centraline microidroelettriche al fine di sfruttare economicamente i salti d'acqua generati dagli acquedotti

4) riqualificazione energetica degli edifici

5) proseguire la riqualificazione energetica pubblica illuminazione

6) installazione di pannelli fotovoltaici e termici compatibilmente con gli edifici

#### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica prevista con il presente DUP.

## **TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

Missione 10 e relativi programmi

### **Programma: mantenimento e miglioramento trasporti e diritto alla mobilità.**

Responsabile Settore: Emiliano Pighetti

#### **Descrizione del programma**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività legate alle strade ed al trasporto a fune.

#### **Motivazioni delle scelte**

Il programma è teso a garantire e migliorare la circolazione stradale, manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture viarie, verifica ed aggiornamento della segnaletica esistente, garantire il pronto intervento dei mezzi sgombraneve e per il disgelo delle strade, integrazione e sostituzione dei guard-rail esistenti.

Verifica e controllo degli impianti a fune concessionati sul territorio comunale: emissione delle concessioni all'esercizio, approvazione dei piani di soccorso, dei regolamenti di esercizio e dell'autorizzazione all'apertura, a seguito delle verifiche dell'Ustif.

Gestione e controllo del parcheggio comunale a pagamento in località le Polle.

#### **Finalità da conseguire:**

##### **Investimenti**

Manutenzione ordinaria del manto stradale mediante il rifacimento del tappeto di usura o mano a caldo doppio strato.

Revisione segnaletica stradale turistica

Nel 2018 attraverso i finanziamenti del PAO e risorse proprie verrà redatto un progetto per la sistemazione del manto stradale di varie strade comunali.

#### **Erogazione di servizi al consumo**

Aggiornamento dell'ARS archivio regionale strade, di concerto con il servizio amministrativo aggiornamento dello stradario comunale e dei numeri civici.

Garantire la fruibilità in sicurezza di strade, parcheggi e marciapiedi.

#### **Risorse umane**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica prevista con il presente DUP.

#### **Risorse strumentali**

Fanno parte della dotazione strumentale i PC utilizzati dall'ufficio tecnico nonché tutte le attrezzature ed i veicoli di proprietà Comunale.

## **SOCCORSO CIVILE**

### **Missione 11 e relativi programmi**

#### **Programma: mantenimento e miglioramento soccorso civile**

Responsabile Settore: Emiliano Pighetti

#### **Descrizione del programma**

Il programma in questione comprende tutte le iniziative in tema di protezione civile.

#### **Motivazioni delle scelte**

Il programma è teso alla tutela del territorio ed alle persone che lo popolano.

#### **Finalità da conseguire**

La messa in sicurezza del territorio è presupposto fondamentale per un suo governo come bene comune e costituisce altresì occasione per partecipazione pubblica, generazione economica e investimenti creativi di posti di lavoro. La Protezione Civile si fonda sulla prevenzione e previsione delle emergenze, fasi assolute mediante il Piano Comunale ed il monitoraggio e sviluppate tramite la gestione associata di tale funzione nell'Unione dei Comuni del Frignano, ridondate sul nostro territorio attraverso la collaborazione con i Comuni del subambito nei quali sono state realizzate strutture atte al superamento della prima fase di emergenza. Quindi il servizio ha il compito di mantenere aggiornato il Piano Comunale di Emergenza; condurre un attento monitoraggio delle aree in dissesto, in particolare nei punti più sensibili inseriti nel piano; programmare, progettare, gestire e monitorare le opere di messa in sicurezza di frane e fossi di natura ordinaria che di natura straordinaria, in coerenza con quanto previsto nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

#### **Erogazione di servizi al consumo**

Il comune comunica le informazioni alla popolazione in merito ad eventuali allerte ed

assiste le persone che necessitano di assistenza anche burocratica per il superamento della fase di emergenza. Favorisce il volontariato in ambito dell'assistenza alla popolazione. per l'anno 2018 si prevede l'adeguamento del piano comunale alla nuova normativa.

#### **Risorse umane**

Il personale dell'ufficio tecnico che opera per la previsione e prevenzione nonché in fase di emergenza viene supportato se necessario dagli addetti agli altri servizi come previsto dal Piano Comunale di Protezione Civile, e che danno corpo al Centro Operativo Comunale.

#### **Risorse strumentali**

Fanno parte della dotazione strumentale i PC utilizzati dall'ufficio tecnico nonché tutte le attrezzature ed i veicoli di proprietà Comunale.

## **DIRITTI SOCIALI E POLITICA SOCIALE**

### **Missione 12 e relativi programmi**

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

Le prestazioni connesse al welfare locale sono gestite in forma associata tramite l'Unione dei comuni del Frignano a decorrere dal 1 gennaio 2014.

Gli strumenti concreti posti in essere da questa amministrazione sono: stanziamento risorse economiche da trasferire all'Unione, interventi a sostegno delle famiglie e servizi dedicati.

### **Programma: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Responsabile Settore: Contri Claudia

#### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

I servizi socio educativi per la prima infanzia, costituiscono un sistema di opportunità educative per favorire, in collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico – fisico, affettivo e sociale dei bambini e delle bambine di età compresa, di norma, tra i dodici mesi ed i tre anni. Questi servizi concorrono alla realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini in relazione all'inserimento nel mercato del lavoro, alla conciliazione dei tempi di vita dei genitori nonché alla diffusione della cultura e dei diritti dell'infanzia.

Questa Amministrazione gestisce, attraverso affidamento esterno, unitamente ai comuni di Pievrelago e Fiumalbo il micronido intercomunale "La casa del sole", per il funzionamento del quale vengono investite ingenti somme al fine di mantenere attivo il servizio e contenuta la quota a carico delle famiglie.

#### **Obiettivi**

Sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale e di prevenzione delle

disuguaglianze. Fornire sostegno ai genitori. Rimuovere le crescenti difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e lavoro nelle famiglie.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

#### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

### **Programma: Servizio necroscopico e cimiteriale**

Responsabile del Settore: Contri Claudia

#### **Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma si occupa della gestione dei cimiteri e dei servizi di polizia mortuaria, sia dal punto di vista amministrativo che operativo. A titolo esemplificativo: – Concessione loculi ed aree cimiteriali, fosse per inumazione; – Autorizzazione per traslazioni, esumazioni, estumulazioni e al trasporto di salme fuori dal Comune; – Rimborsi per retrocessione loculi, tombe e cinerari; – Inumazioni, tumulazioni e relative esumazioni ed estumulazioni; Illuminazione votiva. Sul versante investimenti sono previsti interventi manutentivi finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità dei cimiteri del capoluogo e delle frazioni di Castello, Groppo, castellino e Serpiano.

#### **Obiettivi**

Gestione alle attività connesse ai servizi cimiteriali.

OBIETTIVO STRATEGICO:

1) Estumulazioni ed esumazioni: Procedere con le estumulazioni e con le esumazioni necessarie per garantire la disponibilità di fosse per inumazioni attraverso l'affidamento a ditta specializzata;

Stipulazione dei contratti per eventuali proroghe dei contratti di concessione;

2) Mantenimento di adeguata capacità ricettiva nell'ambito dell'attività cimiteriale: Ampliamento della capacità ricettiva dei Cimiteri delle frazioni di Groppo e Castello Realizzazione di cellette ossario nel cimitero di Groppo e di Loculi per tumulazione nel Cimitero di Castello.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con il presente DUP.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni del Comune.

#### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione

regionale.

## **SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

### **Missione 14 e relativi programmi**

L'azione dell'Ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

**PROGRAMMA: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**  
RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE TRIBUTARIO: COSTANTINA CONTRI  
RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO: Emiliano Pighetti

#### **Descrizione del programma:**

Il DPR 160/2010 comma 1 individua il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D. lgs, 26/3/2010 n. 59 e s.m.e.i.

Il SUAP è gestito in forma associata dall'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO avente sede a Pavullo nel Frignano come da Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunitario n. 15 del 23/11/2011 tra i seguenti Enti: Comunità Montana del Frignano (ora Unione dei Comuni del Frignano) e Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Montese, Pievepelago, Polinago Riolutato, Serramazzoni e Sestola. Se ne prevede il rinnovo.

Il **SUAP** associato svolge le seguenti attività:

- offre un primo livello di informazione sulle procedure inerenti all'attivazione, al trasferimento, all'ampliamento e alla cessazione di imprese produttive o commerciali;
- mette a disposizione la modulistica per l'attivazione di procedure di carattere commerciale, produttivo, edilizio e ambientale;
- accetta le istanze e le richieste o, ove la normativa consenta solo l'invio telematico delle comunicazioni, illustra le modalità di invio;
- Istruisce le pratiche coordinandosi, quando necessario, con altri uffici del Comune e con altri enti (A.S.L., ARPA, Vigili del Fuoco, Regione ecc..)il cui contributo è necessario per la più completa analisi



della situazione;

- garantisce la conoscenza dello stato di avanzamento delle pratiche in corso;
- rilascia le autorizzazioni, licenze o concessioni di cui abbia la competenza;
- riceve eventuali segnalazioni, osservazioni o reclami nel caso in cui il servizio fornito sia ritenuto al di sotto delle proprie attese, impegnandosi a fornire risposta ad ogni istanza.
- Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività economiche al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'amministrazione Comunale.
- Il programma in questione comprende tutte le attività concernenti i servizi produttivi e lo sviluppo del territorio. Concerne, in particolare, tutte le attività connesse al sistema produttivo (attività artigianali, industriali, agricole, commerciali).

**Motivazione delle scelte:**

- Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia per le attività economiche.
- garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti;
- predisporre gli atti amministrativi necessari per dare una risposta alle domande di insediamento delle attività economiche;
- rispondere in modo qualificato alle imprese attraverso la raccolta e la diffusione delle informazioni concernenti l'insediamento e lo svolgimento delle attività produttive nel territorio;
- sostenere lo sviluppo delle imprese attraverso il potenziamento delle infrastrutture essenziali per la competitività e per la crescita del sistema produttivo;
- favorire l'accesso al credito da parte delle imprese artigianali e commerciali operanti sul territorio finalizzate a supportare particolari interventi aziendali e di crescita destinando la concessione di contributi in conto interessi su prestiti contratti dalle imprese suddette.

-

-

**Gestione del commercio in sede fissa alimentare, non alimentare e delle attività di somministrazione di alimenti e bevande:**

- L'attività è gestita dall'ufficio commercio ed è finalizzata a soddisfare i fabbisogni degli utenti garantendo:
- gestione delle SCIA (SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA')
- verifica dei subentri e degli spostamenti delle attività;
- il controllo delle attività con l'ausilio del corpo Unico di Polizia Municipale;

- il trasferimento delle informazioni agli enti A.S.L. e A.R.P.A. per i controlli di competenza in materia;
- la verifica dei requisiti professionali e morali;

#### **Gestioni delle istanze di inizio attività lavorative:**

- L'attività è gestita dall'ufficio SUAP associato ed è finalizzata a semplificare i compiti di istituto in materia di inizio attività lavorativa relativa alle attività produttive riguardanti:
- l'insediamento, l'ampliamento e tutte le modifiche delle attività con la trasmissione delle istanze agli enti coinvolti nel procedimento (ASL, ARPA, Vigili del fuoco, camera di commercio) ;
- la verifica circa l'acquisizione delle autorizzazioni / pareri di competenza di altre amministrazioni, quali provincia, regione Asl ecc;

L'attività di rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico è di competenza dell'ufficio tecnico.

#### **Attività ricettive:**

L'attività è gestita dall'ufficio commercio e riguarda il ricevimento delle SCIA per l'attività di Bed & breakfast, agriturismo ed altre attività ricettive presenti sul territorio.

#### **Risorse umane da impiegare :**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica dell'Ente.

#### **Risorse strumentali da utilizzare :**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta , in modo analitico, nell'inventario dei beni del comune

## **ENERGIA E FONTI RINNOVABILI**

### **Missione 17 energia e fonti energetiche**

RESPONSABILE DEL SETTORE: PIGHETTI EMILIANO

Questa missione, ha come fine la verifica ed il controllo ed il miglioramento del sistema energetico comunale.

Comprende:

- l'affidamento del servizio distribuzione del gas naturale, come previsto dal decreto interministeriale 12 novembre 2011 n° 226, per il quale come ambito Modena 2, dove è ricompreso Riolunato, è stata delegata la Provincia di Modena ora ARPA e per l'espletamento della gara.
- il mantenimento delle due centraline microidroelettriche su acquedotti comunali;
- il mantenimento del piccolo impianto fotovoltaico sul fabbricato

Maggiociondolo a servizio della sede comunale;

- la razionalizzazione dell'illuminazione pubblica mediante prosecuzione della sostituzione delle lampadine a vapori di mercurio con apparati più efficienti e l'installazione di dimmer per la regolazione delle piastre illuminanti.

## **FONDI E ACCANTONAMENTI**

### **Missione 20 e relativi programmi**

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

**RESPONSABILE DEL SETTORE : COSTANTINA CONTRI**

### **Descrizione del programma :**

Il programma in questione comprende quanto relativo agli accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio e al fondo crediti di dubbia esigibilità.

(Non comprende il Fondo Pluriennale Vincolato)

### **Finalità da conseguire:**

Adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli squilibri economici dell'Ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

### **Investimenti:**

Non sono previsti investimenti

### **Erogazione di servizi al consumo:**

Accantonamento per fondo di riserva, fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente, accantonamenti diversi, fondo rischi diversi:

Nella previsione dei predetti accantonamenti ci si riferirà alle disposizioni puntuali dei nuovi principi contabili .

Il F.do di riserva dovrà essere di importo tra lo 0,30 ed il 2 % del totale delle spese correnti previste in bilancio;

Il fondo di riserva di cassa dovrà essere non inferiore allo 0,2 % delle previsioni di cassa delle spese finali e andrà utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo.

Il fondo crediti di dubbia e difficile esazione (FCDDE) viene determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi

precedenti e secondo le modalità indicate nell'allegato 4.2 del d. lgs. 118/2011.

Le fasi che contraddistinguono la determinazione del FCDDE sono:

- individuazione delle categorie di entrate che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolo della percentuale di incasso;
- determinazione del FCDDE.

Il comma 882 della legge di bilancio per il 2018 modifica il paragrafo 3.3 del principio della competenza finanziaria introducendo una maggiore gradualità per gli enti locali nell'applicazione delle disposizioni riguardanti l'accantonamento al FCDEE iscritto nel bilancio di previsione, a partire dal 2018. La riduzione delle percentuali minime di accantonamento, corrisponde all'esigenza di assicurare maggiore flessibilità nella gestione dei bilanci. Il percorso di avvicinamento al completo accantonamento del FCDDE nel bilancio è ora prolungato fino al 2021 secondo le seguenti percentuali:

- nel 2018 - 75%
- nel 2019 - 85%
- nel 2020 - 95%
- dal 2021 - 100%

#### **Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica dell'Ente.

#### **Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio interessato, come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

#### **Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore:**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

## **ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

### **Missione 60 e relativi programmi**

RESPONSABILE DEL SETTORE: COSTANTINA CONTRI

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria. Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).

L'obiettivo strategico di questa missione è quella di non far ricorso alle anticipazioni finanziarie.

## FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE

Quadro generale degli impieghi per missione			
Denominazione	Programmazione triennale		
	2018	2019	2020
Organi istituzionali	13.860,00	13.860,00	13.860,00
Segreteria generale	84.307,57	81.804,00	81.804,00
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	93.071,28	90.721,00	90.721,00
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	59.815,71	53.384,00	53.384,00
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	50.213,00	50.054,00	50.054,00
Ufficio tecnico	60.225,80	57.666,00	57.666,00
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	52.289,11	49.292,00	49.292,00
Statistica e sistemi informativi	10.600,00	10.600,00	10.600,00
Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00
Risorse umane	0,00	0,00	0,00
Altri servizi generali	36.547,13	31.270,00	31.270,00
Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00
Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00
Polizia locale e amministrativa	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00
Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00
Altri ordini di istruzione	133.683,34	121.418,00	121.418,00
Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00
Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00
Diritto allo studio	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Sport e tempo libero	17.300,00	17.300,00	17.300,00
Giovani	800,00	800,00	800,00
Sviluppo e la valorizzazione del turismo	21.500,00	20.500,00	20.500,00
Urbanistica e assetto del territorio	61.504,15	59.202,68	59.202,68

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00
Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	15.676,00	15.676,00	15.676,00
Rifiuti	166.810,00	164.811,00	164.811,00
Servizio idrico integrato	98.946,69	92.425,00	92.425,00
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00
Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00
Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00
Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
Trasporto pubblico locale	115,00	115,00	115,00
Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00
Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00
Viabilità e infrastrutture stradali	241.054,41	225.617,32	225.617,32
Sistema di protezione civile	820,00	820,00	820,00
Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	17.000,00	18.000,00	18.000,00
Interventi per la disabilità	17.949,00	17.949,00	17.949,00
Interventi per gli anziani	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00
Interventi per le famiglie	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00
Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00
Servizio necroscopico e cimiteriale	11.140,00	11.140,00	11.140,00
Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00
Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00
Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00

Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00
Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00
Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00
Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00
Industria, PMI e Artigianato	8.734,00	8.733,00	8.733,00
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
Reti e altri servizi di pubblica utilità	42,00	42,00	42,00
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00
Formazione professionale	0,00	0,00	0,00
Sostegno all'occupazione	300,00	300,00	300,00
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00
Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00
Fonti energetiche	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00
Fondo di riserva	3.800,00	4.000,00	4.000,00
Fondo svalutazione crediti	42.143,00	49.580,00	49.580,00
Altri fondi	1.163,00	1.163,00	1.163,00
Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Restituzione anticipazione di tesoreria	700.000,00	700.000,00	700.000,00
<b>Totale</b>	<b>2.101.610,19</b>	<b>2.048.443,00</b>	<b>2.048.443,00</b>

## **Programmazione operativa e vincoli di legge**

Questa sezione, parte 2 della sezione operativa, contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del documento (2018-2020), delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio. Si tratta di aspetti già affrontati nella sezione strategica, in termini di analisi interna all'ente, qui si procede ad una più analitica puntualizzazione privilegiando gli aspetti della programmazione triennale.

### **Programmazione dei lavori pubblici**

Come precisa la normativa, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. Per l'anno 2018/2020 il Piano triennale delle opere pubbliche non è stato redatto in quanto non sono previste opere di importo superiore ad €. 100.000,00.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Vengono analizzati, identificati e quantificati gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Inoltre, ove possibile, vengono stimati i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera, si fa riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione del Fondo pluriennale vincolato.

### **Valorizzazione o dismissione del patrimonio**

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e pertanto possono essere oggetto di dismissione o alternativamente di valorizzazione.

Il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari deve essere allegato al bilancio di previsione, approvato dal consiglio. L'inserimento di



questi immobili nel piano delle alienazioni e delle valorizzazione determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico.

Per il periodo 2018/2020 è prevista l' alienazione dell'immobile adibito ad ex scuola di Castellino e sarà riproposta la vendita della ex stazione di arrivo Valcava, piccole porzioni di stradelli che hanno perso con il tempo la loro funzionalità.

## PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DI PERSONALE

### Risorse Umane

Il personale costituisce la principale risorsa di Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006 che dispone che:

*“A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”.*

Il programma di fabbisogno del personale, ulti prevede un complesso di risorse umane di n. 11 dipendenti di cui n. 2 part-time 18h/sett.

Il presente capitolo costituisce piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020

si dà atto:

- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lg.vo n. 267/2000 e succ.m.i.;
- della conferma, non essendo state rilevate eccedenze di personale, della dotazione organica per il triennio 2018/2019/2020 senza previsione di assunzioni di nuovo personale a tempo indeterminato tranne che le sostituzioni per turn-over (mobilità, assunzioni/cessazioni, collocamento a riposo ecc...), od eventuali assenze temporanee per posti infungibili o per il funzionamento dei servizi a carattere stagionale;
- del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale, previsti per legge;
- che la dotazione organica del Comune di Riolunato è la seguente:
- **SETTORE AMMINISTRATIVO**
- n. 1 Istruttore direttivo D1 - coperto
- n. 1 Collaboratore Amministrativo B4 – coperto
- n. 1 collaboratore tecnico Part-time 18 h/sett B3 - coperto
- **SETTORE FINANZIARIO**
- n. 1 Istruttore direttivo D1 - coperto
- n. 1 Istruttore D1 - coperto
- **SETTORE TECNICO**
- n. 1 Istruttore direttivo D1 - coperto
- n. 1 Istruttore geom. C1 – Part-time 50% da coprire a seguito delle dimissioni volontarie del dipendente di ruolo a far data dal 1 marzo 2018
- n. 2 Operatori specializzati – B4 - coperti

- n. 2 operatori specializzati – B3 - da coprire a seguito di collocamento a riposo di n. 2 unità di personale nel corso dell'anno 2017. per questi posti vacanti sono già stata esperite le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria e sono stati banditi i relativi concorsi.
- che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, in relazione alle complessive esigenze funzionali dell'Ente non si rilevano eccedenze di personale che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità e di collocamento in disponibilità.

Si da atto:

- che n. 1 dipendente con mansioni di Istruttore Tecnico assegnato al servizio edilizia ed urbanistica cat. C1 part - time 18ore/sett è stato collocato in aspettativa per motivi personali per tutto l'anno 2017. il medesimo dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01/03/2018. Si è provveduto alla sua sostituzione fino al 31 dicembre 2017 con l'assunzione a tempo determinato di n. 1 collaboratore tecnico individuato con apposita selezione pubblica. Il medesimo dipendente a tempo determinato è stato prorogato fino al 30 giugno 2018.

- che durante l'anno 2017 sono stati collocati in pensione per dimissioni volontarie n. 2 dipendenti con mansioni di operaio specializzato inquadrati rispettivamente in categoria B6 e B7 con decorrenza dal 1 aprile 2017 il primo e dal 1 maggio 2017 il secondo.

- che la copertura dei posti vacanti sarà effettuata nel corso dell'anno 2018 così come previsto dalla vigente normativa-

- che a decorrere dal 1 febbraio 2018 sarà collocato in pensione per dimissioni volontarie n. 1 dipendente con mansioni di operaio specializzato inquadrato in categoria B4. Il posto che si renderà vacante sarà eventualmente ricoperto durante l'anno 2019. per il 2018 si prevede l'assunzione a tempo determinato di una figura di operaio specializzato per mesi 6.

Forza Lavoro				
	2017	2018	2019	2020
Personale previsto in pianta organica	11	11	11	11
Dipendenti di Ruolo	9	9	11	11
Dipendenti non di Ruolo	0	2	0	0
<b>Totale</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

## Spesa per il personale

	2017	2018	2019	2020
Spesa Complessiva	356.813,82	407.793,00	407.793,00	407.793,00
Spesa Corrente	1.247.798,00	1.312.626,19	1.231.065,00	1.228.813,00

## OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI PROGRAMMATI

**OPERE PROGRAMMATE PER IL 2018/2019/2020****ESERCIZIO 2018**

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	€.	31.170,22
COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI	€.	10.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTI A SEGUITO CRISI IDRICA	€.	118.250,00
MANUTENZIONE STRAOR. ACQUEDOTTI	€.	16.000,00
<b>TOTALE €.</b>		<b>175.420,22</b>

**ESERCIZIO 2019**

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	€.	255.000,00
COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI	€.	5.000,00
<b>TOTALE €.</b>		<b>30.000,00</b>

**ESERCIZIO 2020**

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	€.	25.000,00
COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI	€.	5.000,00
<b>TOTALE €.</b>		<b>30.000,00</b>

Principali investimenti programmati per il triennio			
Denominazione	2018	2019	2020
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	31.170,22	25.000,00	25.000,00
COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI	10.000,00	5.000,00	5.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTI	16.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTI A SEGUITO DELLA CRISI IDRICA	118.250,00	0,00	0,00

## PERMESSI A COSTRUIRE (oneri urbanizzazione)

### Permessi di costruire

I proventi derivanti dal rilascio di concessioni edilizie costituiscono una forma di autofinanziamento.

Si tratta di una concessione onerosa giustificata dal presupposto che alcune trasformazioni urbanistiche ed edilizie comportano oneri a carico del comune.

L'utilizzo degli oneri di urbanizzazione per il 2018 è disciplinato dalla legge 232/2016 che introduce una norma a regime per cui l'utilizzo deve essere destinato esclusivamente a :

- 1-realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- 2- risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- 3- interventi di riuso e di rigenerazione;
- 4- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- 5-acquisizione e realizzazione d aree verdi destinate ad uso pubblico;
- 6-interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- 7- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

Negli esercizi 2018/2019/2020 sono previsti introiti pari rispettivamente ad €. 10.000,00 per il 2018 e €. 5.000,00 per il 2019 e 2020 per oneri di urbanizzazione ed €. 10.000,00 per il 2018 ed €. 5.000,00 per il 2019 e 2020 per proventi da sanzioni in materia edilizia. Per l'anno 2018 €. 20.000,00 sono destinati a spese correnti .

Permessi di costruire		
Destinazione	2017	2018
Oneri che finanziano uscite correnti	0,00	10.000,00
Oneri che finanziano investimenti	1.600,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.600,00</b>	<b>10.000,00</b>

Scostamento	8.400,00
-------------	----------

Permessi di costruire (Trend storico e programmazione)						
Destinazione	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Accertamenti	Accertamenti	Previsione	Previsione	Previsione	Previsione
Uscite correnti	905,62	19.280,26	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Investimenti	1.000,00	11.000,00	1.600,00	0,00	5.000,00	5.000,00
Totale	1.905,62	30.280,26	1.600,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00



## ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

### Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Come già indicato in premessa alla presente sezione, gli enti locali possono predisporre un piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili non strumentali all'attività svolta, da allegare al bilancio di previsione.

Tale piano può comprendere anche immobili appartenenti al patrimonio indisponibile che in quanto inseriti nel piano vengono riclassificati in beni disponibili.

Il primo prospetto riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali.

Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, e cioè fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro, mentre il prospetto di chiusura rielabora la stessa informazione ripartendola per anno, con indicazione separata anche del numero degli immobili oggetto di vendita.

Per il triennio 2018/2020 non sono previste alienazioni di immobili e valorizzazione del patrimonio.

Attivo patrimoniale 2016	
Denominazione	Importo
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00
Rimanenze	0,00
Crediti	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00

Disponibilità liquide	0,00
Ratei e risconti attivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

### Stima del valore di alienazione (euro)

Tipologia	2018	2019	2020	Stima 2018 - 2020
Fabbricati non residenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
Fabbricati residenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
Terreni	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri beni	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Unità immobiliari alienabili (n.)

Tipologia	2018	2019	2020
Non residenziali	0	0	0
Residenziali	0	0	0
Terreni	0	0	0
Altri beni	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>