

**SETTORE N. 3**  
**AFFARI GENERALI - PERSONALE -TURISMO**  
**DEMOGRAFICI – ISTRUZIONE E CULTURA**

**DETERMINAZIONE N. 63 DEL 21.11.2016**

**Oggetto:** Convenzione con l'Associazione turistica Pro – Loco di Riolunato per l'espletamento di attività turistiche e culturali e di informazione al cittadino: liquidazione quota fissa e acconto quota variabile, anno 2016.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

- **Vista e richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 05/07/2016 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Riolunato e l'Associazione Turistica Pro Loco di Riolunato per l'espletamento delle attività turistiche, culturali e ricreative e di informazione turistica, ivi compresa l'apertura della biblioteca e dell'Ufficio Turistico UIT, fino al 30/06/2019;
- **Rilevato** che ai sensi dell'art. 2 della suddetta convenzione il Comune riconosce alla Pro-LoCo un rimborso delle spese quantificate come segue:
  - Euro 2.5000,00 quale quota fissa per le attività di interesse turistico e culturale connesse all'apertura al pubblico della biblioteca e dell'Ufficio UIT;
  - Euro 2.50,00 quale quota variabile massima, da stabilirsi dalla Giunta Comunale sulla base di specifico programma presentato annualmente dall'Associazione, per l'organizzazione di attività sportive e ludico-ricreative per bambini e ragazzi;
- **Vista** la convenzione sottoscritta con la locale Pro-LoCo ed in particolare l'art. 2 "Oneri finanziari";
- **Atteso** che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 28/2016 sopra richiamata è stato stabilito, altresì, di erogare all'Associazione quale quota variabile per l'anno 2016 la somma di Euro 2.500,00, in quanto la pro-loco si è impegnata, per conto del Comune, ad organizzare durante la stagione estiva il corso di tennis rivolto ai bambini e ragazzi, varie attività ludico-ricreative per bambini anche in inglese, oltre a collaborare alla realizzazione di eventi e rinfreschi;
- **Considerato** che gli eventi proposti sono stati realizzati e l'Associazione ha collaborato con questo Ente in modo più che soddisfacente;
- **Ritenuto**, quindi, ai sensi dell'art. 2 della convenzione in essere, di provvedere alla liquidazione della quota fissa, nonché all'acconto della quota variabile (70%) stabilita dalla Giunta Comunale, per una somma complessiva di Euro 4.250,00, rinviando a successiva determinazione la liquidazione del saldo della quota variabile;
- **Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- **Visto** il D.Lgs. n° 267/2000;
- **Visto** il provvedimento del Sindaco di nomina dei responsabili dei settori;

**DETERMINA**

- 1) **DI LIQUIDARE e pagare**, per le motivazioni esposte in premessa qui riportate e ai sensi della convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 28/2016, all'Associazione Turistica Pro-LoCo di Riolunato la complessiva somma di Euro 4.250,00 quale rimborso spese

per l'espletamento delle attività turistiche, culturali e ricreative e di informazione turistica, ivi compresa l'apertura della biblioteca e dell'Ufficio Turistico UIT, per l'anno 2016;

- 2) **DI IMPEGNARE**, inoltre, la somma di Euro 750,00 quale saldo della quota variabile prevista in convenzione e quantificata con deliberazione di giunta comunale n. 28/2016, che sarà liquidata con successiva determinazione;
- 3) **DI IMPUTARE** la complessiva somma di Euro 5.000,00 sul bilancio 2016 come da prospetto che segue:

<b>Codice meccanografico</b> Miss/programma/titolo/macroaggr.	<b>Piano dei conti</b>	<b>Capitolo</b> Numero	<b>Capitolo</b> Descrizione	<b>Importo</b> Euro
07 01 1 04	U.1.04.04.01.001	23013	Convenzione con la pro Loco per servizi turistici gestione competenza	3.300,00
07 01 1 04	U.1.04.04.01.001	23013	Convenzione con la pro Loco per servizi turistici gestione rr.pp.	500,00
07 01 1 03	U.1.03.02.02.005	22800	Realizzazione manifestazioni turistiche gestione competenza	1.200,00

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Claudia Contri

---

IL PRESENTE ATTO È STATO INSERITO NEL REGISTRO ANNUALE DELLE DETERMINAZIONI IL 02/12/2016

**Parere di regolarità tecnica e controllo di regolarità amministrativa**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, sul presente atto.

Riolunato, li 21/11/2016

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
(F.to Contri Claudia)

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene esecutivo.

IMPORTO DELLA SPESA 5.000,00

IMPEGNO CONTABILE N° 16/3576 - 15/1316 - 16/3583

Riolunato, li 21/11/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario  
(F.to Contri rag. Costantina)

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal giorno 02/12/2016 per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
F.to Claudia Contri

---

La presente determinazione, che consta di pagine di numero pari a quelle numerate è copia conforme all'originale e viene rilasciata per uso amministrativo.

Riolunato li \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato