

**SETTORE N. 3**  
**AFFARI GENERALI - PERSONALE -TURISMO**  
**DEMOGRAFICI – ISTRUZIONE E CULTURA**

**DETERMINAZIONE N. 115 DEL 31.12.2016**

**OGGETTO:** Servizio mensa scolastica a.s. 2016/2017: Affidamento e impegno di spesa periodo gennaio 2017 – giugno 2017.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

- **Richiamata** la propria determinazione n. 15/2015 con la quale è stato affidato alla Rosticceria Flotella di Montecreto, affidataria del servizio mensa degli alunni delle scuole di Pievepelago, il servizio mensa degli alunni e delle insegnanti della scuola dell'infanzia e primaria di Riolunato, ivi compreso il servizio di scodellamento e distribuzione pasti, al costo di € 6,00 IVA inclusa per ogni pasto effettivamente fornito, oltre alla fornitura delle merende per la scuola dell'infanzia al costo di € 0,50 ciascuna, per il periodo 01/05/2015 – 31/12/2016;
- **Vista** l'ulteriore propria determinazione n. 41/2016 con la quale sono state impegnate le somme per il suddetto servizio per l'a.s. 2016/2017 – periodo settembre/dicembre 2016;
- **Preso atto** che la Ditta che svolge il servizio mensa per gli alunni di Riolunato provvede alla preparazione dei cibi nella cucina della mensa delle scuole di Pievepelago, in quanto nei nostri locali non è installata una cucina idonea alla trasformazione dei cibi ma solo al porzionamento e scodellamento;
- **Rilevato** che il Comune di Pievepelago con determinazione del Responsabile del Settore Area Amministrativa n. 137 del 30/12/2016, ha disposto di prorogare l'appalto del servizio di refezione mense scolastiche affidato con determina n. 12/2015 alla Rosticceria Flotella fino alla fine dell'a.s. 2016/2017, al fine di assicurare una continuità al servizio affinché non si modifichi e interrompa nel corso dell'anno scolastico;
- **Considerato** che la Rosticceria Flotella, debitamente interpellata, si è dichiarata disponibile a prolungare il servizio mensa anche per le scuole dell'infanzia e primaria di Riolunato, alle medesime condizioni di cui alla precedente propria determinazione n. 15/2015 sopra richiamata;
- **Ritenuto** pertanto opportuno prolungare l'attuale affidamento del servizio mensa scolastica fino alla fine dell'attività didattica 2016/2017, procedendo nel contempo ad un nuovo affidamento per i futuri anni scolastici;
- **Visto** il bilancio 2016/2018;
- **Evidenziato** che la spesa di cui trattasi è necessaria per garantire la continuità del servizio di refezione scolastica;
- **Atteso** che il numero identificativo di gara affidato per la procedura in argomento è ZF715C391A;
- **Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- **Visti:**
  - D.lgs n° 267/2000 "T.U. ordinamento enti locali"
  - il provvedimento del Sindaco di nomina del responsabile dei settori;

## DETERMINA

- 1) **DI PROROGARE**, per le motivazioni esposte in premessa qui riportate, il servizio mensa degli alunni e delle insegnanti della scuola dell'infanzia e primaria di Riolunato, ivi compreso il servizio di scodellamento e distribuzione pasti, affidato con propria determinazione n. 15/2015 alla Rosticceria Flotella di Montecreto al prezzo di € 6,00 IVA inclusa per ogni pasto effettivamente fornito, oltre alla fornitura delle merende per la scuola dell'infanzia al costo di € 0,50 ciascuna, sino al termine dell'attività didattica 2016/2017;
- 2) **DI IMPEGNARE** a tal fine complessiva somma presunta di Euro 16.000,00 per il servizio di cui al precedente punto, periodo gennaio – giugno 2017, sul bilancio 2016/2018 – Esercizio 2017 come da prospetto che segue:

<b>Codice meccanografico</b> Miss/programma/titolo/macroaggr.	<b>Piano dei conti</b>	<b>Capitolo</b> Numero	<b>Capitolo</b> Descrizione	<b>Importo</b> Euro
04 02 1 03	U.1.03.02.14.999	16530	Gestione servizio mensa scolastica	16.000,00

- 3) **DI LIQUIDARE** quanto dovuto alla Rosticceria Flotella per il servizio di cui al precedente punto 1) a presentazione di fattura e con il visto di questo Ufficio;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Contri Claudia

---

IL PRESENTE ATTO È STATO INSERITO NEL REGISTRO ANNUALE DELLE DETERMINAZIONI IL 31/12/2016

### **Parere di regolarità tecnica e controllo di regolarità amministrativa**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, sul presente atto.

Riolunato, lì 31/12/2016

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
(F.to Contri Claudia)

### **Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria.

Il presente atto, dalla seguente data, diviene esecutivo.

IMPORTO DELLA SPESA Euro 16.000,00

IMPEGNO CONTABILE N° 17/171

Riolunato, li 31/12/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario  
(F.to Contri rag. Costantina)

---

## PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal giorno 01/03/2017 per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
F.to Claudia Contri

---

La presente determinazione, che consta di pagine di numero pari a quelle numerate è copia conforme all'originale e viene rilasciata per uso amministrativo.

Riolunato li \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato