

ORIGINALE



Settore Amministrativo

DETERMINAZIONE N.183 DEL 25/06/2019

OGGETTO: Organizzazione centro ricreativo estivo comunale - Provvedimenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Visto** il DUP 2019/2021 dove si è previsto anche per quest'anno l'organizzazione del centro estivo comunale rivolto ai minori di età compresa tra le fasce scolastiche della scuola dell'infanzia e primaria, offrendo alle famiglie un importante servizio e rispondendo quindi al bisogno espresso di custodia e di assistenza dei minori durante il periodo delle vacanze estive, dando l'opportunità di ricreazione e svago attraverso attività formative e socializzanti quali laboratori, giornate in piscina, attività motoria, escursioni, gite e varie attività ricreative;
- **Atteso** che:
 - il Centro Ricreativo Estivo si svolgerà presso il Plesso Scolastico di Via Parigini 7 dal 1 luglio e funzionerà dalle ore 8,00 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì;
 - con l'Amministrazione Comunale è stato predisposto il programma delle varie attività che i bambini svolgeranno: attività ludico-sportive, attività di laboratorio, passeggiate nel territorio comunale, varie attività didattiche, ecc. e la festa finale con bambini e genitori;
 - i bambini potranno usufruire anche del servizio mensa e la fornitura dei pasti verrà effettuata dalla ditta Camst Soc. Coop. a r.l. nell'ambito del contratto in atto per il servizio mensa scolastica ed i pasti saranno predisposti sulla base delle indicazioni e prescrizioni rilasciate del competente servizio dell'Azienda USL;
 - anche quest'anno il centro estivo accoglierà la richiesta di ingresso di un bambino residente in altro comune diversamente abile certificato ai sensi della legge 104, che necessita di una figura ausiliaria di appoggio;
 - per tale spesa sono previsti contributi regionali del Fondo Sociale Locale a sostegno di progetti extra scolastici in favore di alunni disabili, che saranno erogati a rendiconto, e la parte non coperta da tali contributi verrà richiesta al Comune di residenza del bambino;
- **Vista e richiamata** la propria precedente determinazione n. 182 del 25/06/2019, con la quale è stato conferito l'incarico alla Sig.ra Erika Bartolai di Coordinatore Responsabile e alla Sig.na Sara Rocchi l'incarico di assistente/animatore per il Centro Estivo Comunale 2019, con contratto di prestazione d'opera occasionale, con decorrenza 1 luglio 2019 e fino al 9 agosto 2019, salvo proroga;
- **Ravvisata** pertanto la necessità di provvedere all'impegno delle spese occorrenti per l'organizzazione del centro estivo, nonché di all'affidamento di un incarico con contratto di prestazione d'opera occasionale di una figura a sostegno del bambino disabile;

- **Dato atto** che:
 - l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
 - l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
 - che alla data di assunzione del presente impegno di spesa non sono presenti né sul mercato elettronico né su Consip Spa e/o Intercent-ER convenzioni e/o bandi di gara adeguati alle esigenze di questa Amministrazione;
- **Ritenuto**, pertanto, di procedere in via autonoma all'affidamento dei servizi necessari, con le modalità previste dalla vigente normativa in materia, come di seguito specificato:
 - Servizio mensa € 2.200,00
 - Camst Soc. Coop a r.l.
di Castenaso – frazione Villanova
 - LEO Snow System di Riolunato
 - Economo Comunale
 - Ingressi piscina / parco avventura € 650,00
 - Prof. Leoni Daniele di Pavullo n.F.
Rimborso spese per laboratorio musica € 300,00
 - ASD Stray Dogs di Riolunato
Rimborso spese attività ludico-motorie € 300,00
 - Incarico assistente di sostegno
Colli Maria Laura di Modena (Part-time) € 800,00
- **Preso atto** che l'incarico alla Sig.na Colli Maria Laura è una prestazioni di lavoro autonomo occasionale e, pertanto, soggetta a ritenuta d'acconto secondo la disciplina fiscale vigente;
- **Dato atto** che i numeri identificativi di gara (CIG) assegnati per la procedura in argomento per il servizio mensa sono 7330716A35 e Z9A2970F00;
- **Visto** il bilancio 2019/2021;
- **Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- **Dato atto**, inoltre, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015 (c.d. legge di stabilità 2016);
- **Visto** il provvedimento del Sindaco di nomina dei responsabili dei settori;
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

1°) DI IMPEGNARE per l'organizzazione del centro comunale ricreativo estivo comunale che si svolgerà presso il plesso scolastico di Via D. Parigini n. 7 dal 1 luglio, la complessiva spesa presunta di Euro 4.250,00 come di seguito specificata:

- Servizio Mensa € 2.200,00

Camst Soc. Coop a r.l di Castenaso
LEO Snow System di Riolunato

- Economo Comunale
Ingressi piscina / parco avventura € 650,00
- Prof. Leoni Daniele di Pavullo n.F.
Rimborso spese per laboratorio musica € 300,00
- ASD Stray Dogs di Riolunato
Rimborso spese attività ludico-motorie € 300,00
- Incarico assistente di sostegno
Colli Maria Laura di Modena (Part-time) € 800,00

2°) DI IMPUTARE la complessiva somma presunta di Euro 4.250,00 sul bilancio 2019, come da prospetto a piè di pagina;

3°) DI AUTORIZZARE l'Ufficio ragioneria ad emettere mandato di Euro 650,00 a favore dell'economo comunale per il pagamento degli ingressi alla piscina ed al Parco Avventura di Lama Mocogno, che dovranno essere opportunamente documentate;

4°) DI LIQUIDARE e pagare quanto dovuto all'assistente Colli Maria Laura per le prestazioni occasionali di cui al precedente punto 1) a presentazione di ricevuta e con il visto di questo ufficio, dando atto che il compenso è soggetto a ritenuta d'acconto secondo la disciplina fiscale vigente;

5°) DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2019;

6°) DI INTROITARE le quote di iscrizione al centro comunale ricreativo estivo ed il contributo per le spese dell'educatore per l'inserimento del bambino diversamente abile sugli appositi capitoli del bilancio 2019.

Anno	Cap. numero	Missione	Programma	Titolo	Macroagg.	N. Impegno	Importo Euro	Beneficiario
2019	31801	12	01	1	03	1590	2.200,00	Camst Leo Snow System
2019	31801	12	01	1	03	1591	650,00	ECONOMO
2019	31801	12	01	1	03	1600	300,00	DANIELE LEONI
2019	31801	12	01	1	03	1601	300,00	ASD STRAY DOGS
2019	16440	04	02	1	03	1599	800,00	COLLI MARIA LAURA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Contri Claudia

Parere di regolarità tecnica e controllo di regolarità amministrativa

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, sul presente atto.

Riolunato, li _25/06/2019__

Il Responsabile del Settore Amministrativo
(Contri Claudia)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene esecutivo.

Riolunato, li _25/06/2019__

Il Responsabile del Settore Finanziario
(Contri rag. Costantina)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Claudia Contri

COPIA



COMUNE DI RIOLUNATO
PROVINCIA DI MODENA
C.A.P. 41020

Settore Amministrativo

DETERMINAZIONE N.183 DEL 25/06/2019

OGGETTO: Organizzazione centro ricreativo estivo comunale - Provvedimenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Visto** il DUP 2019/2021 dove si è previsto anche per quest'anno l'organizzazione del centro estivo comunale rivolto ai minori di età compresa tra le fasce scolastiche della scuola dell'infanzia e primaria, offrendo alle famiglie un importante servizio e rispondendo quindi al bisogno espresso di custodia e di assistenza dei minori durante il periodo delle vacanze estive, dando l'opportunità di ricreazione e svago attraverso attività formative e socializzanti quali laboratori, giornate in piscina, attività motoria, escursioni, gite e varie attività ricreative;
- **Atteso** che:
 - il Centro Ricreativo Estivo si svolgerà presso il Plesso Scolastico di Via Parigini 7 dal 1 luglio e funzionerà dalle ore 8,00 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì;
 - con l'Amministrazione Comunale è stato predisposto il programma delle varie attività che i bambini svolgeranno: attività ludico-sportive, attività di laboratorio, passeggiate nel territorio comunale, varie attività didattiche, ecc. e la festa finale con bambini e genitori;
 - i bambini potranno usufruire anche del servizio mensa e la fornitura dei pasti verrà effettuata dalla ditta Camst Soc. Coop. a r.l. nell'ambito del contratto in atto per il servizio mensa scolastica ed i pasti saranno predisposti sulla base delle indicazioni e prescrizioni rilasciate del competente servizio dell'Azienda USL;
 - anche quest'anno il centro estivo accoglierà la richiesta di ingresso di un bambino residente in altro comune diversamente abile certificato ai sensi della legge 104, che necessita di una figura ausiliaria di appoggio;
 - per tale spesa sono previsti contributi regionali del Fondo Sociale Locale a sostegno di progetti extra scolastici in favore di alunni disabili, che saranno erogati a rendiconto, e la parte non coperta da tali contributi verrà richiesta al Comune di residenza del bambino;
- **Vista e richiamata** la propria precedente determinazione n. 182 del 25/06/2019, con la quale è stato conferito l'incarico alla Sig.ra Erika Bartolai di Coordinatore Responsabile e alla Sig.na Sara Rocchi l'incarico di assistente/animatore per il Centro Estivo Comunale 2019, con contratto di prestazione d'opera occasionale, con decorrenza 1 luglio 2019 e fino al 9 agosto 2019, salvo proroga;
- **Ravvisata** pertanto la necessità di provvedere all'impegno delle spese occorrenti per l'organizzazione del centro estivo, nonché di all'affidamento di un incarico con contratto di prestazione d'opera occasionale di una figura a sostegno del bambino disabile;

- **Dato atto** che:
 - l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
 - l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
 - che alla data di assunzione del presente impegno di spesa non sono presenti né sul mercato elettronico né su Consip Spa e/o Intercent-ER convenzioni e/o bandi di gara adeguati alle esigenze di questa Amministrazione;
- **Ritenuto**, pertanto, di procedere in via autonoma all'affidamento dei servizi necessari, con le modalità previste dalla vigente normativa in materia, come di seguito specificato:
 - Servizio mensa € 2.200,00
 - Camst Soc. Coop a r.l.
di Castenaso – frazione Villanova
 - LEO Snow System di Riolunato
 - Economo Comunale
 - Ingressi piscina / parco avventura € 650,00
 - Prof. Leoni Daniele di Pavullo n.F.
Rimborso spese per laboratorio musica € 300,00
 - ASD Stray Dogs di Riolunato
Rimborso spese attività ludico-motorie € 300,00
 - Incarico assistente di sostegno
Colli Maria Laura di Modena (Part-time) € 800,00
- **Preso atto** che l'incarico alla Sig.na Colli Maria Laura è una prestazioni di lavoro autonomo occasionale e, pertanto, soggetta a ritenuta d'acconto secondo la disciplina fiscale vigente;
- **Dato atto** che i numeri identificativi di gara (CIG) assegnati per la procedura in argomento per il servizio mensa sono 7330716A35 e Z9A2970F00;
- **Visto** il bilancio 2019/2021;
- **Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- **Dato atto**, inoltre, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015 (c.d. legge di stabilità 2016);
- **Visto** il provvedimento del Sindaco di nomina dei responsabili dei settori;
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

1°) DI IMPEGNARE per l'organizzazione del centro comunale ricreativo estivo comunale che si svolgerà presso il plesso scolastico di Via D. Parigini n. 7 dal 1 luglio, la complessiva spesa presunta di Euro 4.250,00 come di seguito specificata:

- Servizio mensa € 2.200,00

- Camst Soc. Coop a r.l.
di Castenaso – frazione Villanova
- LEO Snow System di Riolunato
- Economo Comunale
Ingressi piscina / parco avventura € 650,00
- Prof. Leoni Daniele di Pavullo n.F.
Rimborso spese per laboratorio musica € 300,00
- ASD Stray Dogs di Riolunato
Rimborso spese attività ludico-motorie € 300,00
- Incarico assistente di sostegno
Colli Maria Laura di Modena (Part-time) € 800,00

2°) DI IMPUTARE la complessiva somma presunta di Euro 4.250,00 sul bilancio 2019, come da prospetto a piè di pagina;

3°) DI AUTORIZZARE l'Ufficio ragioneria ad emettere mandato di Euro 650,00 a favore dell'economo comunale per il pagamento degli ingressi alla piscina ed al Parco Avventura di Lama Mocogno, che dovranno essere opportunamente documentate;

4°) DI LIQUIDARE e pagare quanto dovuto all'assistente Colli Maria Laura per le prestazioni occasionali di cui al precedente punto 1) a presentazione di ricevuta e con il visto di questo ufficio, dando atto che il compenso è soggetto a ritenuta d'acconto secondo la disciplina fiscale vigente;

5°) DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2019;

6°) DI INTROITARE le quote di iscrizione al centro comunale ricreativo estivo ed il contributo per le spese dell'educatore per l'inserimento del bambino diversamente abile sugli appositi capitoli del bilancio 2019.

Anno	Cap. numero	Missione	Programma	Titolo	Macroagg.	N. Impegno	Importo Euro	Beneficiario
2019	31801	12	01	1	03	1590	2.200,00	Camst Leo Snow System
2019	31801	12	01	1	03	1591	650,00	ECONOMO
2019	31801	12	01	1	03	1600	300,00	DANIELE LEONI
2019	31801	12	01	1	03	1601	300,00	ASD STRAY DOGS
2019	16440	04	02	1	03	1599	800,00	COLLI MARIA LAURA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Fto Contri Claudia

Parere di regolarità tecnica e controllo di regolarità amministrativa

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, sul presente atto.

Riolunato, li 25/06/2019

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Fto (Contri Claudia)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene esecutivo.

Riolunato, li 25/06/2019

Il Responsabile del Settore Finanziario
Fto (Contri rag. Costantina)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Fto Claudia Contri

La presente determinazione, che consta di pagine di numero pari a quelle numerate è copia conforme all'originale e viene rilasciata per uso amministrativo.

Riolunato li _____

Il Funzionario Incaricato