

ORIGINALE



Settore Amministrativo

DETERMINAZIONE N.150 DEL 27/06/2017

OGGETTO: Organizzazione centro ricreativo estivo comunale - Provvedimenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Viste e richiamate** le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:
 - n. 26 del 05/06/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'organizzazione nei prossimi mesi estivi di un centro estivo comunale rivolto ai minori di età compresa tra le fasce scolastiche della scuola dell'infanzia e primaria;
 - n. 27 del 16/06/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, a seguito dell'esito positivo dell'indagine esplorativa circa l'interesse dei genitori a far partecipare i propri figli a un centro estivo, è stata disposta una variazione al bilancio 2017/2019 prevedendo anche le somme necessarie per l'organizzazione di tale centro;
- **Atteso che:**
 - il Centro Ricreativo Estivo si svolgerà presso il Plesso Scolastico di Via Parigini n. 7 dal 3 luglio e funzionerà dalle ore 8,00 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì;
 - con l'Amministrazione Comunale è stato predisposto il programma delle varie attività che i bambini svolgeranno: attività ludico-sportive, attività di laboratorio, passeggiate nel territorio comunale, varie attività didattiche, ecc. e la festa finale con bambini e genitori;
 - i bambini potranno usufruire anche del servizio mensa e la fornitura dei pasti verrà effettuata dalla ditta Flotella di Montecreto nell'ambito del contratto in atto per il servizio mensa scolastica ed i pasti saranno predisposti sulla base delle indicazioni e prescrizioni rilasciate dal competente servizio dell'Azienda USL;
- **Ravvisata** quindi la necessità di provvedere all'impegno delle spese occorrenti per l'organizzazione del centro estivo;
- **Dato atto** che:
 - l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
 - l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000

euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- che alla data di assunzione del presente impegno di spesa non sono presenti né sul mercato elettronico né su Consip Spa e/o Intercent-ER convenzioni e/o bandi di gara adeguati alle esigenze di questa Amministrazione;
- **Ritenuto**, pertanto, di procedere in via autonoma all'affidamento dei servizi necessari, con le modalità previste dalla vigente normativa in materia, come di seguito specificato:
 - Servizio mensa
Rosticceria Flotella di Rocchi Rocchi Donatella
di Montecreto € 2.089,00
 - Fornitura pasti durante escursioni/attività fuori sede scolastica
Leo Snow System di Riolunato € 330,00
 - Attività di laboratorio varie
Sig.ra Goldoni Sara di Modena € 925,00
- **Preso atto** che l'incarico affidato alla Sig.ra Goldoni Sara è una prestazione di lavoro autonomo occasionale e, pertanto, soggetto a ritenuta d'acconto secondo la disciplina fiscale vigente;
- **Ritenuto**, inoltre, di impegnare la somma complessiva di Euro 521,00 a favore dell'economista comunale per l'ingresso in piscina ed al parco avventura, nonché per l'acquisto di prodotti vari per l'organizzazione della festa finale;
- **Atteso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 26/2017 sono state fissate anche le quote di iscrizione al centro estivo;
- **Dato atto** che il numero identificativo di gara (CIG) assegnato per la procedura in argomento è Z86201E723;
- **Visto** il bilancio 2017/2019;
- **Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- **Dato atto**, inoltre, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015 (c.d. legge di stabilità 2016);
- **Visto** il provvedimento del Sindaco di nomina dei responsabili dei settori;
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

1°) DI IMPEGNARE per l'organizzazione del centro comunale ricreativo estivo che si svolgerà presso il plesso scolastico di Via D. Parigini n. 7 dal 3 luglio, la complessiva spesa presunta di € 3.344,00 per i seguenti servizi:

- Servizio mensa
Rosticceria Flotella di Rocchi Rocchi Donatella
di Montecreto € 2.089,00
- Fornitura pasti durante escursioni/attività fuori sede scolastica
Leo Snow System di Riolunato € 330,00
- Attività di laboratorio varie
Sig.ra Goldoni Sara di Modena € 925,00

2°) DI IMPEGNARE, inoltre, la somma presunta di Euro 521,00 a favore dell'economista comunale, il quale provvederà a pagare l'ingresso settimanale in piscina / parco avventura e l'acquisto di prodotti vari per l'organizzazione della festa finale;

3°) DI IMPUTARE la complessiva somma presunta di Euro 3.865,00 sul bilancio 2017, come da prospetto che segue:

Codice meccanografico Miss/programma/titolo/macroaggr.	Piano dei conti	Capitolo Numero	Capitolo Descrizione	Importo Euro
12 01 1 03	U.1.03.02.99.999	31801	Spese per la gestione del centro estivo	3.865,00

4°) DI LIQUIDARE e pagare quanto dovuto alla Rosticceria Flotella di Rocchi Donatella ed alla ditta Leo Snow System per i servizi di cui al precedente punto 1) a presentazione di fattura e con il visto di questo Ufficio;

5°) DI LIQUIDARE e pagare quanto dovuto alla Sig.ra Goldoni Sara di Modena per le prestazioni professionali di cui al precedente punto 1) a presentazione di ricevuta e con il visto di questo ufficio, dando atto che il compenso è soggetto a ritenuta d'acconto secondo la disciplina fiscale vigente;

6°) DI AUTORIZZARE l'Ufficio ragioneria ad emettere mandato di Euro 521,00 a favore dell'economista comunale per il pagamento delle spese di cui al precedente punto 2), che dovranno essere opportunamente documentate;

7°) DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017;

8°) DI INTROITARE le quote di iscrizione al centro comunale ricreativo estivo sul bilancio 2017, come da prospetto che segue:

Codice meccanografico titolo/cat.	Piano dei conti	Capitolo Numero	Capitolo Descrizione	Importo Euro
3 02	E.3.01.02.01.004	5540	proventi centro estivo	-----

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Contri Claudia

Parere di regolarità tecnica e controllo di regolarità amministrativa

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, sul presente atto.

Riolunato, li _27/06/2017__

Il Responsabile del Settore Amministrativo
(Contri Claudia)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene esecutivo.

IMPORTO DELLA SPESA Euro 3.865,00
IMPEGNO CONTABILE N° 17/1483

Riolunato, li _27/06/2017__

Il Responsabile del Settore Finanziario
(Contri rag. Costantina)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal giorno _____
per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Claudia Contri

COPIA



COMUNE DI RIOLUNATO
PROVINCIA DI MODENA
C.A.P. 41020

Settore Amministrativo

DETERMINAZIONE N.150 DEL 27/06/2017

OGGETTO: Organizzazione centro ricreativo estivo comunale - Provvedimenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Viste e richiamate** le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:
 - n. 26 del 05/06/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'organizzazione nei prossimi mesi estivi di un centro estivo comunale rivolto ai minori di età compresa tra le fasce scolastiche della scuola dell'infanzia e primaria;
 - n. 27 del 16/06/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, a seguito dell'esito positivo dell'indagine esplorativa circa l'interesse dei genitori a far partecipare i propri figli a un centro estivo, è stata disposta una variazione al bilancio 2017/2019 prevedendo anche le somme necessarie per l'organizzazione di tale centro;
- **Atteso che:**
 - il Centro Ricreativo Estivo si svolgerà presso il Plesso Scolastico di Via Parigini n. 7 dal 3 luglio e funzionerà dalle ore 8,00 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì;
 - con l'Amministrazione Comunale è stato predisposto il programma delle varie attività che i bambini svolgeranno: attività ludico-sportive, attività di laboratorio, passeggiate nel territorio comunale, varie attività didattiche, ecc. e la festa finale con bambini e genitori;
 - i bambini potranno usufruire anche del servizio mensa e la fornitura dei pasti verrà effettuata dalla ditta Flotella di Montecreto nell'ambito del contratto in atto per il servizio mensa scolastica ed i pasti saranno predisposti sulla base delle indicazioni e prescrizioni rilasciate del competente servizio dell'Azienda USL;
- **Ravvisata** quindi la necessità di provvedere all'impegno delle spese occorrenti per l'organizzazione del centro estivo;
- **Dato atto** che:
 - l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
 - l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000

euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- che alla data di assunzione del presente impegno di spesa non sono presenti né sul mercato elettronico né su Consip Spa e/o Intercent-ER convenzioni e/o bandi di gara adeguati alle esigenze di questa Amministrazione;
- **Ritenuto**, pertanto, di procedere in via autonoma all'affidamento dei servizi necessari, con le modalità previste dalla vigente normativa in materia, come di seguito specificato:
 - Servizio mensa
Rosticceria Flotella di Rocchi Rocchi Donatella
di Montecreto € 2.089,00
 - Fornitura pasti durante escursioni/attività fuori sede scolastica
Leo Snow System di Riolunato € 330,00
 - Attività di laboratorio varie
Sig.ra Goldoni Sara di Modena € 925,00
- **Preso atto** che l'incarico affidato alla Sig.ra Goldoni Sara è una prestazione di lavoro autonomo occasionale e, pertanto, soggetto a ritenuta d'acconto secondo la disciplina fiscale vigente;
- **Ritenuto**, inoltre, di impegnare la somma complessiva di Euro 521,00 a favore dell'economista comunale per l'ingresso in piscina ed al parco avventura, nonché per l'acquisto di prodotti vari per l'organizzazione della festa finale;
- **Atteso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 26/2017 sono state fissate anche le quote di iscrizione al centro estivo;
- **Dato atto** che il numero identificativo di gara (CIG) assegnato per la procedura in argomento è Z86201E723;
- **Visto** il bilancio 2017/2019;
- **Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- **Dato atto**, inoltre, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015 (c.d. legge di stabilità 2016);
- **Visto** il provvedimento del Sindaco di nomina dei responsabili dei settori;
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

1°) DI IMPEGNARE per l'organizzazione del centro comunale ricreativo estivo che si svolgerà presso il plesso scolastico di Via D. Parigini n. 7 dal 3 luglio, la complessiva spesa presunta di € 3.344,00 per i seguenti servizi:

- Servizio mensa
Rosticceria Flotella di Rocchi Rocchi Donatella
di Montecreto € 2.089,00
- Fornitura pasti durante escursioni/attività fuori sede scolastica
Leo Snow System di Riolunato € 330,00
- Attività di laboratorio varie
Sig.ra Goldoni Sara di Modena € 925,00

2°) DI IMPEGNARE, inoltre, la somma presunta di Euro 521,00 a favore dell'economista comunale, il quale provvederà a pagare l'ingresso settimanale in piscina / parco avventura e l'acquisto di prodotti vari per l'organizzazione della festa finale;

3°) DI IMPUTARE la complessiva somma presunta di Euro 3.865,00 sul bilancio 2017, come da prospetto che segue:

Codice meccanografico Miss/programma/titolo/macroaggr.	Piano dei conti	Capitolo Numero	Capitolo Descrizione	Importo Euro
12 01 1 03	U.1.03.02.99.999	31801	Spese per la gestione del centro estivo	3.865,00

4°) DI LIQUIDARE e pagare quanto dovuto alla Rosticceria Flotella di Rocchi Donatella ed alla ditta Leo Snow System per i servizi di cui al precedente punto 1) a presentazione di fattura e con il visto di questo Ufficio;

5°) DI LIQUIDARE e pagare quanto dovuto alla Sig.ra Goldoni Sara di Modena per le prestazioni professionali di cui al precedente punto 1) a presentazione di ricevuta e con il visto di questo ufficio, dando atto che il compenso è soggetto a ritenuta d'acconto secondo la disciplina fiscale vigente;

6°) DI AUTORIZZARE l'Ufficio ragioneria ad emettere mandato di Euro 521,00 a favore dell'economista comunale per il pagamento delle spese di cui al precedente punto 2), che dovranno essere opportunamente documentate;

7°) DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017;

8°) DI INTROITARE le quote di iscrizione al centro comunale ricreativo estivo sul bilancio 2017, come da prospetto che segue:

Codice meccanografico titolo/cat.	Piano dei conti	Capitolo Numero	Capitolo Descrizione	Importo Euro
3 02	E.3.01.02.01.004	5540	proventi centro estivo	-----

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Fto Contri Claudia

Parere di regolarità tecnica e controllo di regolarità amministrativa

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, sul presente atto.

Riolunato, li 27/06/2017

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Fto (Contri Claudia)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene esecutivo.

IMPORTO DELLA SPESA Euro 3.865,00
IMPEGNO CONTABILE N° 17/1483

Riolunato, li 27/06/2017

Il Responsabile del Settore Finanziario
Fto (Contri rag. Costantina)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Fto Claudia Contri

La presente determinazione, che consta di pagine di numero pari a quelle numerate è copia conforme all'originale e viene rilasciata per uso amministrativo.

Riolunato li _____

Il Funzionario Incaricato