

ORIGINALE



Settore Amministrativo

DETERMINAZIONE N.206 DEL 30/07/2018

OGGETTO: Organizzazione centro ricreativo estivo comunale - Provvedimenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Visto** il DUP 2018/2020 dove si è previsto anche per quest'anno l'organizzazione del centro estivo comunale rivolto ai minori di età compresa tra le fasce scolastiche della scuola dell'infanzia e primaria, offrendo alle famiglie un importante servizio e rispondendo quindi al bisogno espresso di custodia e di assistenza dei minori durante il periodo delle vacanze estive, dando l'opportunità di ricreazione e svago attraverso attività formative e socializzanti quali laboratori, giornate in piscina, attività motoria, escursioni, gite e varie attività ricreative;
- **Atteso** che il Centro Ricreativo Estivo si svolge presso il Plesso Scolastico di Via Parigini n. 7, dalle ore 8,00 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì, ed è iniziato lo scorso 2 luglio;
- **Richiamata** la propria precedente determinazione n. 176 del 16/06/2018 con la quale sono state impegnate le seguenti presunte somme per l'organizzazione del suddetto centro:
 - Servizio mensa
Camst Soc. Coop a r.l.
di Castenaso – frazione Villanova € 2.500,00
 - Attività ludico /sportive
Rimborso spese
New Colors Fitness € 500,00
 - Incarico assistente centro estivo
Rocchi Sara di Riolunato € 1.600,00
Colli Maria Laura di Modena € 1.000,00
- **Considerato** che diverse famiglie hanno richiesto la possibilità di continuare per un'altra settimana il Centro Estivo e quindi fino al 10 agosto;
- **Ritenuto** di accogliere tale richiesta, rispondendo quindi al bisogno espresso dalle famiglie di custodia e di assistenza dei minori durante il periodo estivo;
- **Considerato**, inoltre, che le iscrizioni sono state molto più numerose di quanto previsto, comportando quindi maggiori spese ed anche una maggiore entrata delle quote di iscrizione;
- **Considerato**, infine, che l'Amministrazione ha ritenuto anche di accogliere la richiesta di ingresso nel centro estivo comunale per due settimane di un bambino residente nel Comune di Fiumalbo diversamente abile certificato ai sensi della legge 104, che necessita di una figura ausiliaria di appoggio;

- **Dato atto** che per l'inserimento del suddetto bambino sono previsti contributi regionali del Fondo Sociale Locale a sostegno di progetti extra scolastici in favore di alunni disabili, che saranno erogati a rendiconto;
- **Dato atto**, altresì, che la parte di spesa del personale ausiliario aggiuntivo non coperto dal contributo dell'Unione dei Comuni del Frignano sarà richiesta al Comune di residenza del bimbo;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità di integrare gli impegni di spesa disposti col proprio atto n. 176/2018 sopra richiamato nel modo seguente:
 - Servizio mensa
Camst Soc. Coop a r.l.
di Castenaso – frazione Villanova € 1.200,00
 - Fornitura pasti escursioni laghetto polle
Leo Snow System € 650,00
 - Incarico assistente centro estivo
Rocchi Sara di Riolunato € 550,00
Colli Maria Laura di Modena € 500,00
 - Ingresso in piscina / parco avventura
Economo comunale € 204,00
 - Acquisto materiale vario per attività
Rimborso spese
Educatrice Erika Bartolai € 200,00
- **Ritenuto** di impegnare la complessiva somma di Euro 650,00 per il personale aggiuntivo a sostegno del bambino disabile, individuata nell'educatrice che lo ha affiancato durante l'anno scolastico 2017/2018 Sig.na Baldassarri Ginevra di San Marcello – Piteglio, con la quale sarà sottoscritto un contratto di prestazione occasionale;
- **Dato atto** che il numero identificativo di gara (CIG) assegnato per la procedura in argomento è ZCF2467889;
- **Visto** il bilancio 2018/2020;
- **Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- **Dato atto**, inoltre, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015 (c.d. legge di stabilità 2016);
- **Visto** il provvedimento del Sindaco di nomina dei responsabili dei settori;
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

1°) DI INTEGRARE, per le motivazioni espone in premessa qui riportate, per l'organizzazione del centro comunale ricreativo estivo che si svolgerà presso il plesso scolastico di Via D. Parigini n. fino al 10 agosto 2018, come richiesto da diverse famiglie, gli impegni di spesa disposti con propria precedente determinazione n. 176/2018 nel modo seguente:

- Incarico assistente centro estivo
Rocchi Sara di Riolunato € 550,00
Colli Maria Laura di Modena € 500,00
- Fornitura pasti escursioni laghetto polle

Leo Snow System	€	650,00
- Ingresso in piscina / parco avventura Economo comunale	€	204,00
- Acquisto materiale vario per attività Rimborso spese Educatrice Erika Bartolai	€	200,00

2°) DI IMPEGNARE, inoltre, la somma di Euro 650,00 per il personale aggiuntivo a sostegno del bambino disabile, individuata nell'educatrice Sig.na Baldassarri Ginevra di San Marcello – Piteglio, dando atto che trattasi di prestazione di lavoro autonomo occasionale e, pertanto, soggetto a ritenuta d'acconto secondo la disciplina fiscale vigente;
3°) DI IMPUTARE la complessiva somma di Euro 2.754,00 sul bilancio 2018, come da prospetto che segue:

Codice meccanografico Miss/programma/titolo/macroaggr.	Piano dei conti	Capitolo Numero	Capitolo Descrizione	Importo Euro
12 01 1 03	U.1.03.02.99.999	31801	Spese per la gestione del centro estivo	2.500,00
04 02 1 03	U.1.03.01.02.999	16440	Iniziative per gli alunni	254,00

4°) DI DARE ATTO che la maggiore spesa relativa ai pasti trova imputazione sul bilancio 2018, come da prospetto che segue:

Codice meccanografico Miss/programma/titolo/macroaggr.	Piano dei conti	Capitolo Numero	Capitolo Descrizione	Importo Euro
04 02 1 03	U.1.03.02.14.999	16530	Gestione servizio mensa scolastica	1.200,00

5°) DI LIQUIDARE e pagare quanto dovuto alla Camst Soc. Coop a r.l. per il servizio di fornitura pasti a presentazione di fattura e con il visto di questo Ufficio;

6°) DI LIQUIDARE e pagare quanto dovuto alle assistenti Rocchi Sara, Colli Maria Laura e Baldassarri Ginevra per le prestazioni professionali di cui ai precedenti punti 1) e 2) a presentazione di ricevuta e con il visto di questo ufficio, dando atto che il compenso è soggetto a ritenuta d'acconto secondo la disciplina fiscale vigente;

7°) DI AUTORIZZARE l'Ufficio ragioneria ad emettere mandato di Euro 204,00 a favore dell'economo comunale per il pagamento delle spese di cui al precedente punto 1), che dovranno essere opportunamente documentate;

8°) DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;

9°) DI INTROITARE le quote di iscrizione al centro comunale ricreativo estivo ed il contributo per l'inserimento del bambino diversamente abili sugli appositi capitoli del bilancio 2018.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Claudia Contri

Parere di regolarità tecnica e controllo di regolarità amministrativa

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, sul presente atto.

Riolunato, li _30/07/2018__

Il Responsabile del Settore Amministrativo
(Claudia Contri)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene esecutivo.

IMPORTO DELLA SPESA Euro 2.754,00
IMPEGNO CONTABILE N° 18/1412-1413

Riolunato, li _30/07/2018__

Il Responsabile del Settore Finanziario
(Contri rag. Costantina)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal giorno _____
per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Claudia Contri

COPIA



COMUNE DI RIOLUNATO
PROVINCIA DI MODENA
C.A.P. 41020

Settore Amministrativo

DETERMINAZIONE N.206 DEL 30/07/2018

OGGETTO: Organizzazione centro ricreativo estivo comunale - Provvedimenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Visto** il DUP 2018/2020 dove si è previsto anche per quest'anno l'organizzazione del centro estivo comunale rivolto ai minori di età compresa tra le fasce scolastiche della scuola dell'infanzia e primaria, offrendo alle famiglie un importante servizio e rispondendo quindi al bisogno espresso di custodia e di assistenza dei minori durante il periodo delle vacanze estive, dando l'opportunità di ricreazione e svago attraverso attività formative e socializzanti quali laboratori, giornate in piscina, attività motoria, escursioni, gite e varie attività ricreative;
- **Atteso** che il Centro Ricreativo Estivo si svolge presso il Plesso Scolastico di Via Parigini n. 7, dalle ore 8,00 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì, ed è iniziato lo scorso 2 luglio;
- **Richiamata** la propria precedente determinazione n. 176 del 16/06/2018 con la quale sono state impegnate le seguenti presunte somme per l'organizzazione del suddetto centro:
 - Servizio mensa
Camst Soc. Coop a r.l.
di Castenaso – frazione Villanova € 2.500,00
 - Attività ludico /sportive
Rimborso spese
New Colors Fitness € 500,00
 - Incarico assistente centro estivo
Rocchi Sara di Riolunato € 1.600,00
Colli Maria Laura di Modena € 1.000,00
- **Considerato** che diverse famiglie hanno richiesto la possibilità di continuare per un'altra settimana il Centro Estivo e quindi fino al 10 agosto;
- **Ritenuto** di accogliere tale richiesta, rispondendo quindi al bisogno espresso dalle famiglie di custodia e di assistenza dei minori durante il periodo estivo;
- **Considerato**, inoltre, che le iscrizioni sono state molto più numerose di quanto previsto, comportando quindi maggiori spese ed anche una maggiore entrata delle quote di iscrizione;
- **Considerato**, infine, che l'Amministrazione ha ritenuto anche di accogliere la richiesta di ingresso nel centro estivo comunale per due settimane di un bambino residente nel Comune di Fiumalbo diversamente abile certificato ai sensi della legge 104, che necessita di una figura ausiliaria di appoggio;

- **Dato atto** che per l'inserimento del suddetto bambino sono previsti contributi regionali del Fondo Sociale Locale a sostegno di progetti extra scolastici in favore di alunni disabili, che saranno erogati a rendiconto;
- **Dato atto**, altresì, che la parte di spesa del personale ausiliario aggiuntivo non coperto dal contributo dell'Unione dei Comuni del Frignano sarà richiesta al Comune di residenza del bimbo;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità di integrare gli impegni di spesa disposti col proprio atto n. 176/2018 sopra richiamato nel modo seguente:
 - Servizio mensa
Camst Soc. Coop a r.l.
di Castenaso – frazione Villanova € 1.200,00
 - Fornitura pasti escursioni laghetto polle
Leo Snow System € 650,00
 - Incarico assistente centro estivo
Rocchi Sara di Riolunato € 550,00
Colli Maria Laura di Modena € 500,00
 - Ingresso in piscina / parco avventura
Economo comunale € 204,00
 - Acquisto materiale vario per attività
Rimborso spese
Educatrice Erika Bartolai € 200,00
- **Ritenuto** di impegnare la complessiva somma di Euro 650,00 per il personale aggiuntivo a sostegno del bambino disabile, individuata nell'educatrice che lo ha affiancato durante l'anno scolastico 2017/2018 Sig.na Baldassarri Ginevra di San Marcello – Piteglio, con la quale sarà sottoscritto un contratto di prestazione occasionale;
- **Dato atto** che il numero identificativo di gara (CIG) assegnato per la procedura in argomento è ZCF2467889;
- **Visto** il bilancio 2018/2020;
- **Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- **Dato atto**, inoltre, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015 (c.d. legge di stabilità 2016);
- **Visto** il provvedimento del Sindaco di nomina dei responsabili dei settori;
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

1°) DI INTEGRARE, per le motivazioni espone in premessa qui riportate, per l'organizzazione del centro comunale ricreativo estivo che si svolgerà presso il plesso scolastico di Via D. Parigini n. fino al 10 agosto 2018, come richiesto da diverse famiglie, gli impegni di spesa disposti con propria precedente determinazione n. 176/2018 nel modo seguente:

- Incarico assistente centro estivo
Rocchi Sara di Riolunato € 550,00
Colli Maria Laura di Modena € 500,00
- Fornitura pasti escursioni laghetto polle

Leo Snow System	€	650,00
- Ingresso in piscina / parco avventura Economo comunale	€	204,00
- Acquisto materiale vario per attività Rimborso spese Educatrice Erika Bartolai	€	200,00

2°) DI IMPEGNARE, inoltre, la somma di Euro 650,00 per il personale aggiuntivo a sostegno del bambino disabile, individuata nell'educatrice Sig.na Baldassarri Ginevra di San Marcello – Piteglio, dando atto che trattasi di prestazione di lavoro autonomo occasionale e, pertanto, soggetto a ritenuta d'acconto secondo la disciplina fiscale vigente;
3°) DI IMPUTARE la complessiva somma di Euro 2.754,00 sul bilancio 2018, come da prospetto che segue:

Codice meccanografico Miss/programma/titolo/macroaggr.	Piano dei conti	Capitolo Numero	Capitolo Descrizione	Importo Euro
12 01 1 03	U.1.03.02.99.999	31801	Spese per la gestione del centro estivo	2.500,00
04 02 1 03	U.1.03.01.02.999	16440	Iniziative per gli alunni	254,00

4°) DI DARE ATTO che la maggiore spesa relativa ai pasti trova imputazione sul bilancio 2018, come da prospetto che segue:

Codice meccanografico Miss/programma/titolo/macroaggr.	Piano dei conti	Capitolo Numero	Capitolo Descrizione	Importo Euro
04 02 1 03	U.1.03.02.14.999	16530	Gestione servizio mensa scolastica	1.200,00

5°) DI LIQUIDARE e pagare quanto dovuto alla Camst Soc. Coop a r.l. per il servizio di fornitura pasti a presentazione di fattura e con il visto di questo Ufficio;

6°) DI LIQUIDARE e pagare quanto dovuto alle assistenti Rocchi Sara, Colli Maria Laura e Baldassarri Ginevra per le prestazioni professionali di cui ai precedenti punti 1) e 2) a presentazione di ricevuta e con il visto di questo ufficio, dando atto che il compenso è soggetto a ritenuta d'acconto secondo la disciplina fiscale vigente;

7°) DI AUTORIZZARE l'Ufficio ragioneria ad emettere mandato di Euro 204,00 a favore dell'economo comunale per il pagamento delle spese di cui al precedente punto 1), che dovranno essere opportunamente documentate;

8°) DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;

9°) DI INTROITARE le quote di iscrizione al centro comunale ricreativo estivo ed il contributo per l'inserimento del bambino diversamente abili sugli appositi capitoli del bilancio 2018.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Fto Claudia Contri

Parere di regolarità tecnica e controllo di regolarità amministrativa

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, sul presente atto.

Riolunato, li 30/07/2018

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Fto (Claudia Contri)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene esecutivo.

IMPORTO DELLA SPESA Euro 2.754,00
IMPEGNO CONTABILE N° 18/141-1413

Riolunato, li 30/07/2018

Il Responsabile del Settore Finanziario
Fto (Contri rag. Costantina)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Fto Claudia Contri

La presente determinazione, che consta di pagine di numero pari a quelle numerate è copia conforme all'originale e viene rilasciata per uso amministrativo.

Riolunato li _____

Il Funzionario Incaricato