

ORIGINALE



Settore Amministrativo

DETERMINAZIONE N.176 DEL 16/06/2018

OGGETTO: Organizzazione centro ricreativo estivo comunale - Provvedimenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Visto** il DUP 2018/2020 dove si è previsto anche per quest'anno l'organizzazione del centro estivo comunale rivolto ai minori di età compresa tra le fasce scolastiche della scuola dell'infanzia e primaria, offrendo alle famiglie un importante servizio e rispondendo quindi al bisogno espresso di custodia e di assistenza dei minori durante il periodo delle vacanze estive, dando l'opportunità di ricreazione e svago attraverso attività formative e socializzanti quali laboratori, giornate in piscina, attività motoria, escursioni, gite e varie attività ricreative;
- **Atteso che:**
 - il Centro Ricreativo Estivo si svolgerà presso il Plesso Scolastico di Via Parigini 7 dal 2 luglio e funzionerà dalle ore 8,00 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì;
 - con l'Amministrazione Comunale è stato predisposto il programma delle varie attività che i bambini svolgeranno: attività ludico-sportive, attività di laboratorio, passeggiate nel territorio comunale, varie attività didattiche, ecc. e la festa finale con bambini e genitori;
 - i bambini potranno usufruire anche del servizio mensa e la fornitura dei pasti verrà effettuata dalla ditta Camst Soc. Coop. a r.l. nell'ambito del contratto in atto per il servizio mensa scolastica ed i pasti saranno predisposti sulla base delle indicazioni e prescrizioni rilasciate del competente servizio dell'Azienda USL;
 - per il funzionamento del Centro Estivo è stata chiesta la collaborazione dell'Associazione New Colors Fitness di Riolunato, alla quale è stata affidata anche la gestione del centro sportivo comunale "La Vallona";
- **Richiamata** la propria precedente determinazione n. 175 del 16/06/2018 con la quale è stato conferito l'incarico alla Sig.ra Erika Bartolai di educatore per il Centro Estivo Comunale 2018, con contratto di prestazione d'opera occasionale;
- **Rilevato** che l'educatore deve essere affiancato, sulla base del numero degli iscritti, da uno/due assistenti che svolgeranno anche attività ludico-ricreative e laboratori didattici;
- **Ritenuto** di avvalersi per l'affidamento dei suddetti incarichi, da concludersi mediante contratto di prestazioni occasionale, di figure in possesso dei requisiti necessari dell'Associazione New Colors Fitness;
- **Ravvisata** quindi la necessità di provvedere all'impegno delle spese occorrenti per l'organizzazione del centro estivo;
- **Dato atto** che:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
- l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che alla data di assunzione del presente impegno di spesa non sono presenti né sul mercato elettronico né su Consip Spa e/o Intercent-ER convenzioni e/o bandi di gara adeguati alle esigenze di questa Amministrazione;
- **Ritenuto**, pertanto, di procedere in via autonoma all'affidamento dei servizi necessari, con le modalità previste dalla vigente normativa in materia, come di seguito specificato:
 - Servizio mensa
Camst Soc. Coop a r.l.
di Castenaso – frazione Villanova € 2.500,00
 - Attività ludico /sportive
Rimborso spese
New Colors Fitness € 500,00
 - Incarico assistente centro estivo
Rocchi Sara di Riolunato (tempo pieno) € 1.600,00
Colli Maria Laura di Modena (Part-time) € 1.000,00
- **Preso atto** che gli incarichi affidati alle ragazze Rocchi Sara e Colli Maria Laura sono prestazioni di lavoro autonomo occasionale e, pertanto, soggetti a ritenuta d'acconto secondo la disciplina fiscale vigente;
- **Ritenuto**, inoltre, di impegnare la somma complessiva di Euro 600,00 a favore dell'economista comunale per l'ingresso alla piscina di Lama Mocogno ed al Parco Avventura di Fiumalbo;
- **Dato atto** che il numero identificativo di gara (CIG) assegnato per la procedura in argomento è **ZCF2467889**;
- **Visto** il bilancio 2018/2020;
- **Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- **Dato atto**, inoltre, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015 (c.d. legge di stabilità 2016);
- **Visto** il provvedimento del Sindaco di nomina dei responsabili dei settori;
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

1°) DI IMPEGNARE per l'organizzazione del centro comunale ricreativo estivo comunale che si svolgerà presso il plesso scolastico di Via D. Parigini n. 7 dal 2 luglio, la complessiva spesa presunta di Euro 3.100,00 per i seguenti servizi:

- Attività ludico /sportive
Rimborso spese

- New Colors Fitness € 500,00
- Incarico assistente centro estivo
 - Rocchi Sara di Riolunato (tempo pieno) € 1.600,00
 - Colli Maria Laura di Modena (Part-time) € 1.000,00

2°) DI IMPEGNARE, inoltre, la somma presunta di Euro 600,00 a favore dell'economista comunale, il quale provvederà a pagare l'ingresso settimanale alla piscina di Lama Mocogno ed al Parco Avventura di Fiumalbo;

3°) DI IMPUTARE la complessiva somma presunta di Euro 3.700,00 sul bilancio 2018, come da prospetto che segue:

Codice meccanografico Miss/programma/titolo/macroaggr.	Piano dei conti	Capitolo Numero	Capitolo Descrizione	Importo Euro
12 01 1 03	U.1.03.02.99.999	31801	Spese per la gestione del centro estivo	2.850,00
04 02 1 03	U.1.03.01.02.999	16440	Iniziative per gli alunni	850,00

4°) DI DARE ATTO che la spesa relativa ai pasti trova imputazione sul bilancio 2018, come da prospetto che segue:

Codice meccanografico Miss/programma/titolo/macroaggr.	Piano dei conti	Capitolo Numero	Capitolo Descrizione	Importo Euro
04 02 1 03	U.1.03.02.14.999	16530	Gestione servizio mensa scolastica	2.500,00

5°) DI LIQUIDARE e pagare quanto dovuto alla Camst Soc. Coop a r.l. per il servizio di fornitura pasti a presentazione di fattura e con il visto di questo Ufficio;

6°) DI LIQUIDARE e pagare quanto dovuto alle assistenti Rocchi Sara e Colli Maria Laura per le prestazioni occasionali di cui al precedente punto 1) a presentazione di ricevuta e con il visto di questo ufficio, dando atto che il compenso è soggetto a ritenuta d'acconto secondo la disciplina fiscale vigente;

7°) DI AUTORIZZARE l'Ufficio ragioneria ad emettere mandato di Euro 600,00 a favore dell'economista comunale per il pagamento delle spese di cui al precedente punto 2), che dovranno essere opportunamente documentate;

8°) DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;

9°) DI INTROITARE le quote di iscrizione al centro comunale ricreativo estivo sul bilancio 2018, come da prospetto che segue:

Codice meccanografico titolo/cat.	Piano dei conti	Capitolo Numero	Capitolo Descrizione	Importo Euro
3 02	E.3.01.02.01.004	5540	proventi centro estivo	-----

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Contri Claudia

Parere di regolarità tecnica e controllo di regolarità amministrativa

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, sul presente atto.

Riolunato, li _16/06/2018__

Il Responsabile del Settore Amministrativo
(Contri Claudia)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene esecutivo.

IMPORTO DELLA SPESA Euro 3.700,00
IMPEGNO CONTABILE N° 18/1409-1410

Riolunato, li _16/06/2018__

Il Responsabile del Settore Finanziario
(Contri rag. Costantina)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal giorno _____
per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Claudia Contri

COPIA



Settore Amministrativo

DETERMINAZIONE N.176 DEL 16/06/2018

OGGETTO: Organizzazione centro ricreativo estivo comunale - Provvedimenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Visto** il DUP 2018/2020 dove si è previsto anche per quest'anno l'organizzazione del centro estivo comunale rivolto ai minori di età compresa tra le fasce scolastiche della scuola dell'infanzia e primaria, offrendo alle famiglie un importante servizio e rispondendo quindi al bisogno espresso di custodia e di assistenza dei minori durante il periodo delle vacanze estive, dando l'opportunità di ricreazione e svago attraverso attività formative e socializzanti quali laboratori, giornate in piscina, attività motoria, escursioni, gite e varie attività ricreative;
- **Atteso che:**
 - il Centro Ricreativo Estivo si svolgerà presso il Plesso Scolastico di Via Parigini 7 dal 2 luglio e funzionerà dalle ore 8,00 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì;
 - con l'Amministrazione Comunale è stato predisposto il programma delle varie attività che i bambini svolgeranno: attività ludico-sportive, attività di laboratorio, passeggiate nel territorio comunale, varie attività didattiche, ecc. e la festa finale con bambini e genitori;
 - i bambini potranno usufruire anche del servizio mensa e la fornitura dei pasti verrà effettuata dalla ditta Camst Soc. Coop. a r.l. nell'ambito del contratto in atto per il servizio mensa scolastica ed i pasti saranno predisposti sulla base delle indicazioni e prescrizioni rilasciate del competente servizio dell'Azienda USL;
 - per il funzionamento del Centro Estivo è stata chiesta la collaborazione dell'Associazione New Colors Fitness di Riolunato, alla quale è stata affidata anche la gestione del centro sportivo comunale "La Vallona";
- **Richiamata** la propria precedente determinazione n. 175 del 16/06/2018 con la quale è stato conferito l'incarico alla Sig.ra Erika Bartolai di educatore per il Centro Estivo Comunale 2018, con contratto di prestazione d'opera occasionale;
- **Rilevato** che l'educatore deve essere affiancato, sulla base del numero degli iscritti, da uno/due assistenti che svolgeranno anche attività ludico-ricreative e laboratori didattici;
- **Ritenuto** di avvalersi per l'affidamento dei suddetti incarichi, da concludersi mediante contratto di prestazioni occasionale, di figure in possesso dei requisiti necessari dell'Associazione New Colors Fitness;
- **Ravvisata** quindi la necessità di provvedere all'impegno delle spese occorrenti per l'organizzazione del centro estivo;
- **Dato atto** che:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
- l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che alla data di assunzione del presente impegno di spesa non sono presenti né sul mercato elettronico né su Consip Spa e/o Intercent-ER convenzioni e/o bandi di gara adeguati alle esigenze di questa Amministrazione;
- **Ritenuto**, pertanto, di procedere in via autonoma all'affidamento dei servizi necessari, con le modalità previste dalla vigente normativa in materia, come di seguito specificato:
 - Servizio mensa
Camst Soc. Coop a r.l.
di Castenaso – frazione Villanova € 2.500,00
 - Attività ludico /sportive
Rimborso spese
New Colors Fitness € 500,00
 - Incarico assistente centro estivo
Rocchi Sara di Riolunato (tempo pieno) € 1.600,00
Colli Maria Laura di Modena(Part-time) € 1.000,00
- **Preso atto** che gli incarichi affidati alle ragazze Rocchi Sara e Colli Maria Laura sono prestazioni di lavoro autonomo occasionale e, pertanto, soggetti a ritenuta d'acconto secondo la disciplina fiscale vigente;
- **Ritenuto**, inoltre, di impegnare la somma complessiva di Euro 600,00 a favore dell'economista comunale per l'ingresso alla piscina di Lama Mocogno ed al Parco Avventura di Fiumalbo;
- **Dato atto** che il numero identificativo di gara (CIG) assegnato per la procedura in argomento è **ZCF2467889**;
- **Visto** il bilancio 2018/2020;
- **Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- **Dato atto**, inoltre, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015 (c.d. legge di stabilità 2016);
- **Visto** il provvedimento del Sindaco di nomina dei responsabili dei settori;
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

1°) DI IMPEGNARE per l'organizzazione del centro comunale ricreativo estivo comunale che si svolgerà presso il plesso scolastico di Via D. Parigini n. 7 dal 2 luglio, la complessiva spesa presunta di Euro 3.100,00 per i seguenti servizi:

- Attività ludico /sportive
Rimborso spese

- New Colors Fitness € 500,00
- Incarico assistente centro estivo
 - Rocchi Sara di Riolunato (tempo pieno) € 1.600,00
 - Colli Maria Laura di Modena (Part-time) € 1.000,00

2°) DI IMPEGNARE, inoltre, la somma presunta di Euro 600,00 a favore dell'economista comunale, il quale provvederà a pagare l'ingresso settimanale alla piscina di Lama Mocogno ed al Parco Avventura di Fiumalbo;

3°) DI IMPUTARE la complessiva somma presunta di Euro 3.700,00 sul bilancio 2018, come da prospetto che segue:

Codice meccanografico Miss/programma/titolo/macroaggr.	Piano dei conti	Capitolo Numero	Capitolo Descrizione	Importo Euro
12 01 1 03	U.1.03.02.99.999	31801	Spese per la gestione del centro estivo	2.850,00
04 02 1 03	U.1.03.01.02.999	16440	Iniziative per gli alunni	850,00

4°) DI DARE ATTO che la spesa relativa ai pasti trova imputazione sul bilancio 2018, come da prospetto che segue:

Codice meccanografico Miss/programma/titolo/macroaggr.	Piano dei conti	Capitolo Numero	Capitolo Descrizione	Importo Euro
04 02 1 03	U.1.03.02.14.999	16530	Gestione servizio mensa scolastica	2.500,00

5°) DI LIQUIDARE e pagare quanto dovuto alla Camst Soc. Coop a r.l. per il servizio di fornitura pasti a presentazione di fattura e con il visto di questo Ufficio;

6°) DI LIQUIDARE e pagare quanto dovuto alle assistenti Rocchi Sara e Colli Maria Laura per le prestazioni occasionali di cui al precedente punto 1) a presentazione di ricevuta e con il visto di questo ufficio, dando atto che il compenso è soggetto a ritenuta d'acconto secondo la disciplina fiscale vigente;

7°) DI AUTORIZZARE l'Ufficio ragioneria ad emettere mandato di Euro 600,00 a favore dell'economista comunale per il pagamento delle spese di cui al precedente punto 2), che dovranno essere opportunamente documentate;

8°) DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;

9°) DI INTROITARE le quote di iscrizione al centro comunale ricreativo estivo sul bilancio 2018, come da prospetto che segue:

Codice meccanografico titolo/cat.	Piano dei conti	Capitolo Numero	Capitolo Descrizione	Importo Euro
3 02	E.3.01.02.01.004	5540	proventi centro estivo	-----

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Fto Contri Claudia

Parere di regolarità tecnica e controllo di regolarità amministrativa

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, sul presente atto.

Riolunato, li _16/06/2018__

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Fto (Contri Claudia)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene esecutivo.

IMPORTO DELLA SPESA Euro 3.700,00
IMPEGNO CONTABILE N° 18/1409-1410

Riolunato, li _16/06/2018__

Il Responsabile del Settore Finanziario
Fto (Contri rag. Costantina)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Fto Claudia Contri

La presente determinazione, che consta di pagine di numero pari a quelle numerate è copia conforme all'originale e viene rilasciata per uso amministrativo.

Riolunato li _____

Il Funzionario Incaricato