

COPIA



Settore Amministrativo

DETERMINAZIONE N.108 DEL 06/04/2019

OGGETTO: Convenzione con l'Associazione turistica Pro - Loco di Riolunato per l'espletamento di attività turistiche e culturali e di informazione al cittadino: liquidazione quota fissa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Vista e richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 05/07/2016 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Riolunato e l'Associazione Turistica Pro Loco di Riolunato per l'espletamento delle attività turistiche, culturali e ricreative e di informazione turistica, ivi compresa l'apertura della biblioteca e dell'Ufficio Turistico UIT, fino al 30/06/2019;
- **Considerato** che l'Associazione sta collaborando con questo Ente in modo più che soddisfacente;
- **Visto** il bilancio 2019/2021;
- **Ritenuto**, quindi, ai sensi dell'art. 2 della convenzione in essere, di provvedere alla liquidazione della quota fissa, pari ad Euro 2.500,00, rinviando a successiva determinazione l'eventuale liquidazione della quota variabile;
- **Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- **Dato atto**, inoltre, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015 (c.d. legge di stabilità 2016);
- **Visto** il D.Lgs. n° 267/2000;
- **Visto** il provvedimento del Sindaco di nomina dei responsabili dei settori;

DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE e pagare**, per le motivazioni esposte in premessa qui riportate e ai sensi della convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 28/2016, all'Associazione Turistica Pro-Loco di Riolunato la somma di Euro 2.500,00 quale quota fissa per il rimborso spese per l'espletamento delle attività turistiche, culturali e ricreative e di informazione turistica connesse all'apertura della biblioteca e dell'Ufficio Turistico UIT, per l'anno in corso;

- 2) **DI IMPUTARE** la complessiva somma di Euro 2.500,00 sul bilancio 2019 come da prospetto a piè di pagina;
- 3) **DI RINVIARE** a successiva determinazione l'eventuale liquidazione della quota variabile quale rimborso spese per l'organizzazione di attività/eventi nel territorio comunale.

Anno	Cap. numero	Missione	Programma	Titolo	Macroagg.	N. Impegno	Importo Euro	Beneficiario
2019	23013	7	01	1	04	738	2.500,00	ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO - RIOLUNATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Fto Contri Claudia

Parere di regolarità tecnica e controllo di regolarità amministrativa

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, sul presente atto.

Riolunato, li _06/04/2019__

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Fto (Contri Claudia)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene esecutivo.

Riolunato, li _06/04/2019__

Il Responsabile del Settore Finanziario
Fto (Contri rag. Costantina)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Fto Claudia Contri

La presente determinazione, che consta di pagine di numero pari a quelle numerate è copia conforme all'originale e viene rilasciata per uso amministrativo.

Riolunato li _____

Il Funzionario Incaricato