

ORIGINALE



Settore Amministrativo

DETERMINAZIONE N.182 DEL 25/06/2019

OGGETTO: Procedura per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di prestazione occasionale per il centro estivo comunale 2019 - Affidamento incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Visto** il DUP 2019/2021 dove si è previsto anche per quest'anno l'organizzazione del centro estivo comunale rivolto ai minori di età compresa tra le fasce scolastiche della scuola dell'infanzia e primaria, offrendo alle famiglie un importante servizio e rispondendo quindi al bisogno espresso di custodia e di assistenza dei minori durante il periodo delle vacanze estive, dando l'opportunità di ricreazione e svago attraverso attività formative e socializzanti quali laboratori, giornate in piscina, attività motoria, escursioni, gite e varie attività ricreative;
- **Richiamata** la propria precedente determinazione n. 155 del 20/05/2019, con la quale è stata indetta una procedura per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di assistente/animatore e coordinatore responsabile per il Centro Estivo 2019, con contratto di prestazione d'opera occasionale, con decorrenza 1 luglio 2019;
- **Visto** il verbale reso dalla commissione esaminatrice relativo alla suddetta procedura, dal quale risultano vincitrici la Sig.ra Erika Bartolai come coordinatore responsabile e Sara Rocchi come assistente/animatore, uniche domande pervenute all'Ufficio Protocollo, in possesso di requisiti ed esperienze pienamente pertinenti agli incarichi;
- **Ritenuto** di procedere all'affidamento di tali incarichi al fine di aprire il "Centro Ricreativo Estivo" dal 1 luglio p.v.;
- **Visto** il bilancio 2019/2021, dove sono state previste anche le somme necessarie per l'organizzazione del centro estivo;
- **Visti:**
 - il DLGS n. 267/2000 e s.m.i.;
 - il DLGS n. 165/2001 e s.m.i.;
 - l'art. 2222 del Codice Civile;
- **Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- **Dato atto**, inoltre, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015 (c.d. legge di stabilità 2016);

- **Visto** il provvedimento del Sindaco di nomina dei responsabili dei settori;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** il verbale della Commissione esaminatrice della procedura comparativa per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di assistente/animatore e coordinatore responsabile per il Centro Estivo Comunale 2019, con contratto di prestazione d'opera occasione, con decorrenza 1 luglio 2019, acquisto agli atti;
- 2) **DI DARE ATTO** che dal suddetto verbale risultano vincitrici le candidate dr.ssa Erika Bartolai e Sig.na Sara Rocchi, uniche domande pervenute all'Ufficio Protocollo, in possesso di requisiti ed esperienze pienamente pertinenti agli incarichi;
- 3) **DI CONFERIRE**, pertanto, alla Sig.ra Erika Bartolai l'incarico di Coordinatore Responsabile e alla Sig.na Sara Rocchi l'incarico di assistente/animatore per il Centro Estivo Comunale 2019, con contratto di prestazione d'opera occasione, con decorrenza 1 luglio 2019 e fino al 9 agosto 2019, salvo proroga, per un compenso complessivo di Euro 2.400,00 per il coordinatore ed Euro 2.150,00 per l'assistente, soggetti a ritenuta d'acconto secondo la disciplina fiscale vigente;
- 4) **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di Euro 4.550,00 sul bilancio 2019 come da prospetto a piè di pagina;
- 5) **DI APPROVARE** gli schemi di contratto di prestazione d'opera occasionale da sottoscrivere con la Sig.ra Erika Bartolai e la Sig.na Rocchi Sara, acquisiti agli atti.

Anno	Cap. numero	Missione	Programma	Titolo	Macroagg.	N. Impegno	Importo Euro	Beneficiario
2019	31801	12	01	1	03	1587	2.400,00	BARTOLAI ERIKA
2019	31801	12	01	1	03	1588	2.150,00	ROCCHI SARA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Contri Claudia

Parere di regolarità tecnica e controllo di regolarità amministrativa

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, sul presente atto.

Riolunato, li _25/06/2019__

Il Responsabile del Settore Amministrativo
(Contri Claudia)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene esecutivo.

Riolunato, li _25/06/2019__

Il Responsabile del Settore Finanziario
(Contri rag. Costantina)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Claudia Contri

COPIA



COMUNE DI RIO Lunato
PROVINCIA DI MODENA
C.A.P. 41020

Settore Amministrativo

DETERMINAZIONE N.182 DEL 25/06/2019

OGGETTO: Procedura per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di prestazione occasionale per il centro estivo comunale 2019 - Affidamento incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Visto** il DUP 2019/2021 dove si è previsto anche per quest'anno l'organizzazione del centro estivo comunale rivolto ai minori di età compresa tra le fasce scolastiche della scuola dell'infanzia e primaria, offrendo alle famiglie un importante servizio e rispondendo quindi al bisogno espresso di custodia e di assistenza dei minori durante il periodo delle vacanze estive, dando l'opportunità di ricreazione e svago attraverso attività formative e socializzanti quali laboratori, giornate in piscina, attività motoria, escursioni, gite e varie attività ricreative;
- **Richiamata** la propria precedente determinazione n. 155 del 20/05/2019, con la quale è stata indetta una procedura per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di assistente/animatore e coordinatore responsabile per il Centro Estivo 2019, con contratto di prestazione d'opera occasionale, con decorrenza 1 luglio 2019;
- **Visto** il verbale reso dalla commissione esaminatrice relativo alla suddetta procedura, dal quale risultano vincitrici la Sig.ra Erika Bartolai come coordinatore responsabile e Sara Rocchi come assistente/animatore, uniche domande pervenute all'Ufficio Protocollo, in possesso di requisiti ed esperienze pienamente pertinenti agli incarichi;
- **Ritenuto** di procedere all'affidamento di tali incarichi al fine di aprire il "Centro Ricreativo Estivo" dal 1 luglio p.v.;
- **Visto** il bilancio 2019/2021, dove sono state previste anche le somme necessarie per l'organizzazione del centro estivo;
- **Visti:**
 - il DLGS n. 267/2000 e s.m.i.;
 - il DLGS n. 165/2001 e s.m.i.;
 - l'art. 2222 del Codice Civile;
- **Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- **Dato atto**, inoltre, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015 (c.d. legge di stabilità 2016);

- **Visto** il provvedimento del Sindaco di nomina dei responsabili dei settori;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** il verbale della Commissione esaminatrice della procedura comparativa per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di assistente/animatore e coordinatore responsabile per il Centro Estivo Comunale 2019, con contratto di prestazione d'opera occasione, con decorrenza 1 luglio 2019, acquisto agli atti;
- 2) **DI DARE ATTO** che dal suddetto verbale risultano vincitrici le candidate dr.ssa Erika Bartolai e Sig.na Sara Rocchi, uniche domande pervenute all'Ufficio Protocollo, in possesso di requisiti ed esperienze pienamente pertinenti agli incarichi;
- 3) **DI CONFERIRE**, pertanto, alla Sig.ra Erika Bartolai l'incarico di Coordinatore Responsabile e alla Sig.na Sara Rocchi l'incarico di assistente/animatore per il Centro Estivo Comunale 2019, con contratto di prestazione d'opera occasione, con decorrenza 1 luglio 2019 e fino al 9 agosto 2019, salvo proroga, per un compenso complessivo di Euro 2.400,00 per il coordinatore ed Euro 2.150,00 per l'assistente, soggetti a ritenuta d'acconto secondo la disciplina fiscale vigente;
- 4) **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di Euro 4.550,00 sul bilancio 2019 come da prospetto a piè di pagina;
- 5) **DI APPROVARE** gli schemi di contratto di prestazione d'opera occasionale da sottoscrivere con la Sig.ra Erika Bartolai e la Sig.na Rocchi Sara, acquisiti agli atti.

Anno	Cap. numero	Missione	Programma	Titolo	Macroagg.	N. Impegno	Importo Euro	Beneficiario
2019	31801	12	01	1	03	1587	2.400,00	BARTOLAI ERIKA
2019	31801	12	01	1	03	1588	2.150,00	ROCCHI SARA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Fto Contri Claudia

Parere di regolarità tecnica e controllo di regolarità amministrativa

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, sul presente atto.

Riolunato, li _25/06/2019__

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Fto (Contri Claudia)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene esecutivo.

Riolunato, li _25/06/2019__

Il Responsabile del Settore Finanziario
Fto (Contri rag. Costantina)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Fto Claudia Contri

La presente determinazione, che consta di pagine di numero pari a quelle numerate è copia conforme all'originale e viene rilasciata per uso amministrativo.

Riolunato li _____

Il Funzionario Incaricato