

COPIA



COMUNE DI RIOLUNATO
PROVINCIA DI MODENA
C.A.P. 41020

Settore Tecnico

DETERMINAZIONE N.112 DEL 30/04/2020

OGGETTO: ACQUISTO URGENTE DI ATTREZZATURE INFORMATICHE PER AGEVOLARE L'ACCESSO AL LAVORO AGILE DA PARTE DEI DIPENDENTI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- VISTI:

- il D.P.C.M. 08.03.2020 che, all'art. 1, prevede misure straordinarie finalizzate alla gestione ed al contenimento dell'emergenza dovuta al contagio da Coronavirus;
- il D.P.C.M. 09.03.2020 che estende a tutto il territorio nazionale le misure previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 8 marzo 2020;
- le "Ulteriori informazioni e indicazioni urgenti per la prevenzione del rischio di contagio da Coronavirus nei luoghi di lavoro"; - il D.P.C.M 11 marzo 2020 con cui sono state assunte nuove e più stringenti misure per il contenimento del contagio;
- l'elenco delle attività necessarie per la gestione dell'emergenza ed i servizi indifferibili da rendere in presenza;
- il "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14.03.2020 che, tuttavia, non si applica direttamente alle pubbliche amministrazioni;
- la Circolare prot. n. 9335 del 18.03.2020 del Ministero della Salute – Direzione generale della prevenzione sanitaria;
- **TENUTO** conto che nell'ambito delle misure adottate dal Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da **COVID-19 (coronavirus)**, il Presidente del Consiglio dei ministri ha emanato il 1° marzo 2020 un **nuovo Decreto** che interviene sulle **modalità di accesso allo smart working**, confermate anche dal [Decreto del 4 marzo 2020](#)
- **SPECIFICATO** che come indicato nel [DPCM dell'11 marzo 2020](#), si raccomanda venga attuato il massimo utilizzo, da parte delle imprese, di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;
- **PRESO ATTO** che il lavoro agile (o smart working) è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro; una modalità che aiuta il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttività;
- **CONSIDERATO** che, al fine di garantire l'inviolabilità del sistema di sicurezza informatico comunale, occorre dotare i dipendenti che vogliono svolgere il lavoro agile, di un dispositivo, che consenta loro di accedere alla rete dati comunale tramite, un accesso sicuro mediante l'implementazione della VPN del Municipio alle abitazioni dei

dipendenti, installando nelle loro reti domestiche un router denominato microtik che consenta il collegamento al terminale ed al server posizionati nella sede comunale;

- **CONSIDERATO** inoltre che, nell'attuale dotazione degli uffici comunali non è in dotazione alcun PC attrezzato per svolgere videoconferenze o videochiamate è necessario dotarsi di un computer per agevolare questo tipo di strumento di lavoro, a tal fine si è deciso di acquistare un pc portatile in modo da poter supportare con un unico strumento, tutti gli uffici e gli amministratori;
- **RICORDATO che:** sulla scorta delle ricerche di mercato effettuate nei giorni scorsi nonché dell'esito della recente richiesta di offerta aperta a tutti gli operatori economici del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) abilitati alla fornitura di n° 4 microtik, n 1 chiavetta wifi, un notebook Lenovo V130, implementazione di una nuova wifi in municipio, installazione e configurazione di tutti gli apparati;
- **Rilevato** che la ditta PC Line di Pavullo nel Frignano, attuale manutentrice del sistema informatico comunale, si è resa disponibile a fornire n° 4 microtik, n 1 chiavetta wifi, un notebook Lenovo V130, implementazione di una nuova wifi in municipio, installazione e configurazione di tutti gli apparati, al prezzo di euro 1.708,00 oltre ad euro 375,76 per IVA per un totale di euro 2.083,76 euro;
- **Ravvisata** la necessità ed urgenza di provvedere all'acquisto delle attrezzature informatiche;
- **Preso atto** che il numero identificativo di gara (CIG) assegnato per la procedura in argomento è **Z162CDB020** ;
- **Dato atto** che:
 - l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;
 - l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (così come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145 del 2018) sancisce la possibilità di non ricorrere ai mercati elettronici per le pubbliche amministrazioni per importi fino a Euro 5.000,00;
- **Verificato** che tale prezzo è equo;
- **Atteso** che la spesa che si va a sostenere con il presente provvedimento è indispensabile per il corretto funzionamento dei mezzi comunali e necessaria quindi per garantire la continuità dei servizi che questo Ente deve erogare;
- **Visto** il Bilancio 2020/2022;
- **Ritenuto**, data l'esiguità dell'importo e l'urgenza, di procedere in via autonoma all'affidamento della fornitura di cui trattasi, con le modalità previste dalla vigente normativa in materia, e provvedere in merito agli impegni di spesa;
- **Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- **Accertato**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio, in quanto coerente con i flussi di cassa comunicati in sede di predisposizione degli strumenti di programmazione;
- **Visti:**
 - D.lgs n° 267/2000 "T.U. ordinamento enti locali";
 - il vigente regolamento comunale di contabilità;
 - il D.Lgs. n. 50/2016;
 - il provvedimento del Sindaco di nomina dei responsabile dei settori;

DETERMINA

- 1) **DI RIVOLGERSI**, per le motivazioni espone in premessa qui riportate, per la fornitura di n° 4 microtik, n 1 chiavetta wifi, un notebook Lenovo V130, implementazione di una nuova wifi in municipio, installazione e configurazione di tutti gli apparati alla ditta PC Line di Pavullo nel Frignano;
- 2) **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di Euro 2.083,76 mediante imputazione al bilancio finanziario 2020 come da prospetto a piè di pagina;
- 3) **DI LIQUIDARE e pagare** quanto dovuto alla per la fornitura di cui al precedente punto 1) di questo atto a presentazione di fattura e con apposito atto di liquidazione.
- 4) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020.

Anno	Cap. numero	Missione	Programma	TITOLO	Macroagg.	N. Impegno	Importo Euro	Beneficiario	CIG
2020	4643	1	06	1	03	728	2.083,76	PC LINE SNC	Z162CDB020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Fto Pighetti Emiliano

Parere di regolarità tecnica e controllo di regolarità amministrativa

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, sul presente atto.

Riolunato, li _30/04/2020__

Il Responsabile del Settore Tecnico
Fto (Pighetti Emiliano)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene esecutivo.

Riolunato, li _30/04/2020__

Il Responsabile del Settore Finanziario
Fto (Contri rag. Costantina)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Fto Claudia Contri

La presente determinazione, che consta di pagine di numero pari a quelle numerate è copia conforme all'originale e viene rilasciata per uso amministrativo.

Riolunato li _____

Il Funzionario Incaricato