

COPIA



Settore Amministrativo

DETERMINAZIONE N.101 DEL 09/04/2020

OGGETTO: Impegno di spesa predisposizione pratiche personale dipendente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Ravvisata** la necessità di procedere alla predisposizioni di vari pratiche relative al personale dipendente di questo Comune;
- **Considerata** la particolare complessità della compilazione dei vari modelli, alla luce delle nuove modalità e delle continue modifiche normative, da trasmettere all'INPS con la procedura telematica;
- **Ritenuto**, pertanto, opportuno affidare la predisposizione di alcune pratiche relative ai dipendenti di ruolo ad una ditta esterna qualificata;
- **Considerato** che tale servizio richiede all'affidatario una perfetta conoscenza dei contratti di lavoro degli enti locali;
- **Dato atto** che l'importo stimato per l'affidamento di tale servizio è inferiore ad Euro 5.000,00;
- **Dato atto** che:
 - l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
 - l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
 - l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (così come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145 del 2018) sancisce la possibilità di non ricorrere ai mercati elettronici per le pubbliche amministrazioni per importi fino a Euro 5.000,00;
- **Atteso** che il servizio oggetto della presente determinazione è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016;
- **Interpellato** a tal fine lo Studio Naldi Srl di Bologna, che ha già svolto servizi analoghi per questo Ente e Comuni limitrofi con ottimi risultati e ampia disponibilità nei nostri confronti, che si è dichiarato disponibile ad espletare anche questo incarico in tempi brevi;
- **Visto** il bilancio 2020/2022;

- **Ritenuto** pertanto di affidare il servizio in questione al suddetto studio, provvedendo anche all'impegno della somma presunta complessiva di Euro 841,06;
- **Dato atto** che il numero identificativo di gara (CIG) assegnato per la procedura in argomento è Z7E1E14C36;
- **Visto** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Determinazioni a contrarre e relative procedure";
- **Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- **Accertato**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa comunicati in sede di predisposizione degli strumenti di programmazione;
- **Visto** il provvedimento del Sindaco di nomina del responsabile dei settori;

D E T E R M I N A

- 1) **DI INCARICARE**, per le motivazioni esposte in premessa qui riportate, lo Studio Naldi Srl con sede a Bologna, della predisposizione di alcune pratiche relative al personale dipendente del Comune di Riolunato, per una spesa complessiva presunta di Euro 841,06;
- 2) **DI IMPEGNARE** la complessiva somma presunta di Euro 841,06 sul bilancio 2020 come da prospetto a piè di pagina;
- 3) **DI LIQUIDARE** e pagare quanto dovuto allo Studio Naldi per i servizi di cui al precedente punto 1) a presentazione di fattura e con il visto di questo ufficio.

Anno	Cap. n.	Missione	Programm	Titolo	Macroagg	N. Impegno	Importo Euro	Beneficiario
2015	1200	1	02	1	03	433	571,57	STUDIO NALDI
2020	1200	1	02	1	03	1516	269,49	STUDIO NALDI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Fto Contri Claudia

Parere di regolarità tecnica e controllo di regolarità amministrativa

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, sul presente atto.

Riolunato, li _09/04/2020__

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Fto (Contri Claudia)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene esecutivo.

Riolunato, li _09/04/2020__

Il Responsabile del Settore Finanziario
Fto (Contri rag. Costantina)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Fto Claudia Contri

La presente determinazione, che consta di pagine di numero pari a quelle numerate è copia conforme all'originale e viene rilasciata per uso amministrativo.

Riolunato li _____

Il Funzionario Incaricato