

COPIA



COMUNE DI RIOLUNATO
PROVINCIA DI MODENA
C.A.P. 41020

Settore Amministrativo

DETERMINAZIONE N.310 DEL 29/10/2020

OGGETTO: Servizio di assistenza per procedure di acquisizione beni al patrimonio comunale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Ravvisata** la volontà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla sistemazione delle proprietà del Mulino della Teggiola al fine della sua acquisizione al patrimonio comunale, provvedendo quindi al recupero dei beni di interesse storico-tradizionale del territorio;
- **Ravvisata**, inoltre, la volontà di acquisire mediante enfiteusi i terreni concessi da privati dove sono stati costruiti, da oltre vent'anni, i depositi per il Servizio Idrico in località Serretto e Alto Groppo;
- **Considerato**, pertanto, che si rende necessario individuare un professionista esterno, con specifiche conoscenze e requisiti, a cui affidare le prestazioni relative all'assistenza per l'iter procedurale delle suddette pratiche, nonché per la stipula dei rogiti e degli atti conseguenti;
- **Visto** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- **Dato atto** che:
 - alla data di assunzione del presente impegno di spesa non sono presenti né sul mercato elettronico né su Consip Spa e/o Intercent-ER convenzioni e/o bandi di gara relativi al servizio richiesto;
 - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
 - l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (così come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145 del 2018) sancisce la possibilità di non ricorrere ai mercati elettronici per le pubbliche amministrazioni per importi fino a Euro 5.000,00;
- **Ritenuto** pertanto di procedere in via autonoma all'affidamento dell'incarico di cui trattasi, con le modalità previste dalla vigente normativa in materia;
- **Interpellato**, al tal fine, lo Studio Legale Giovanni Cantergiani di Pavullo nel Frignano, con esperienze in materia e idonei requisiti, che ha dichiarato la propria disponibilità ad assistere il Comune nelle pratiche di cui trattasi, rispettando le tempistiche richieste;
- **Visto** il bilancio 2020/2022;
- **Atteso** che il numero identificativo di gara (CIG) assegnato per la procedura in argomento è Z9A310944B;

- **Ritenuto** di provvedere in merito all'impegno della somma presunta complessiva di Euro 4.000,00 per l'affidamento dell'incarico in oggetto;
- **Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultima ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- **Accertato**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa comunicati in sede di predisposizione degli strumenti di programmazione;
- **Visti:**
 - D.lgs n° 267/2000 "T.U. ordinamento enti locali"
 - il vigente regolamento comunale di contabilità;
 - le vigenti disposizioni in materia;
 - il provvedimento del Sindaco di nomina del responsabile dei settori;

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni espone in premessa qui riportate, allo Studio Legale Giovanni Cantergiani di Pavullo nel Frignano l'incarico relativo all'assistenza per l'iter procedurale per la definizione delle pratiche inerenti l'acquisizione al patrimonio comunale della proprietà del "Mulino della Teggiola" e per l'acquisizione mediante enfiteusi dei terreni sui quali sono stati costruiti da oltre vent'anni i depositi degli acquedotti Alto Groppo e Serretto, nonché l'assistenza per la stipula dei relativi rogiti e degli atti conseguenti, per una spesa complessiva presunta di Euro 4.000,00;
- 2) **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di Euro 4.000,00 imputandola al bilancio 2020 come da prospetto a piè di pagina;
- 3) **DI LIQUIDARE e pagare** quanto dovuto allo Studio Legale Giovanni Cantergiani per l'esecuzione dei servizi di cui al precedente punto 1) a presentazione di fattura e con il visto di questo Ufficio;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021.

Anno	Cap. numero	Missione	Programma	Titolo	Macroagg.	N. Impegno	Importo Euro	Beneficiario	CIG
2020	6652	01	02	1	03	2634	2.013,00	Studio Legale Giovanni Cantergiani	Z9A310944B
2020	1237	01	02	1	03	2635	1.500,00	Studio Legale Giovanni Cantergiani	Z9A310944B
2020	1200	01	02	1	03	2563	414,00	Studio Legale Giovanni Cantergiani	Z9A310944B
2019	1237	01	02	1	03	2800	73,00	Studio Legale Giovanni Cantergiani	Z9A310944B

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Fto Contri Claudia

Parere di regolarità tecnica e controllo di regolarità amministrativa

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, sul presente atto.

Riolunato, li 29/10/2020

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Fto (Contri Claudia)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile favorevole e si rilascia visto attestante la necessaria copertura finanziaria. Il presente atto, dalla seguente data, diviene esecutivo.

Riolunato, li 29/10/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
Fto (Contri rag. Costantina)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Fto Claudia Contri

La presente determinazione, che consta di pagine di numero pari a quelle numerate è copia conforme all'originale e viene rilasciata per uso amministrativo.

Riolunato li _____

Il Funzionario Incaricato