



Comune di Riolunato

BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LE IMPRESE COMMERCIALI E ARTIGIANALI DEL TERRITORIO COMUNALE DI RIOLUNATO – FONDO DI SOSTEGNO NAZIONALE D.P.C.M. 24 settembre 2020 (G.U. n. 302 del 04/12/2020) – ANNO 2022

(DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

premesso che l'Amministrazione Comunale di Riolunato a seguito della Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 302 del 4/12/2020 riportante il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24/09/2020 relativo a ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022, con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23/01/2021 ha stabilito di istruire il bando, finalizzato alla realizzazione di azioni di sostegno economico in favore delle piccolo e micro imprese che operano nel Comune di Riolunato;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 03/09/2022 con la quale è stato disposto di integrare e modificare il bando di cui alla precedente deliberazione prorogando il termine di scadenza della presentazione delle domande per l'annualità 2022 al 27 novembre 2022.

Rende noto quanto segue

ARTICOLO 1 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € 13.835,04 relativo all'annualità 2022

ARTICOLO 2 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

2. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

- I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e microimprese (ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 Milioni di Euro; si definisce piccola l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.):
- le cui attività economiche ricadono tra quelle svolte in ambito commerciale e artigianale;
- che svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale o artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso la presenza di un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Riolunato ovvero abbiano intrapreso nuove attività economiche nel territorio comunale nel corso del 2020, 2021 o 2022;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda o si impegnano a costituirle entro l'anno di valenza del contributo;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- sono in regola con l'assolvimento degli obblighi autorizzativi, contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative, regolarità DURC;
- non hanno pendenze commerciali e tributarie con il Comune Riolunato (in caso di pendenze tributarie verranno concessi 30 giorni di tempo per regolarizzare la propria posizione);
- sono in regola con il pagamento dei tributi locali e delle sanzioni amministrative nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Riolunato alla data emanazione del provvedimento di assegnazione del contributo. Nel caso di eventuali pendenze, le posizioni debitorie dovranno essere regolarizzate prima della presentazione della domanda di contributo, pena la decadenza della stessa;
- non hanno contenziosi di qualsiasi genere con il Comune di Riolunato.
- si impegnino formalmente – pena la revoca del contributo e l'obbligo alla restituzione del percepito – a mantenere l'attività in esercizio per i 4 (quattro) anni successivi dall'erogazione del contributo;
-

ARTICOLO 4 - AMBITI DI INTERVENTO

1. Erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione e spese di investimento a fronte delle riduzioni di fatturato e di utile netto registrate nel periodo dal 01/01/2021 – 31/10/2022 causate dalla sospensione totale o parziale della propria attività per effetto dalla pandemia covid19.

2. Erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione e spese di investimento a sostegno di attività iniziate nel 2020 - 2021 e 2022

E' prevista l'erogazione di un contributo a fondo perduto per spese affrontate o da sostenere nei seguenti ambiti:

- a) iniziative che agevolino il nuovo insediamento, l'ammodernamento o ampliamento, per innovazione di prodotto e di processo, di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche, digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo per acquisto di: - macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie; - allestimenti dei punti vendita (vetrine espositive, arredi e attrezzature per la conservazione e

refrigerazione dei prodotti); - acquisto di hardware e software; - realizzazione di investimenti immateriali quali siti web, e-commerce, pubblicità online, etc.; - opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

- b) sostegno alle attività che svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Riolunato che abbiano avuto nell'anno 2021 un calo del fatturato e dell'utile netto pari almeno al 20% rispetto al fatturato dell'anno 2019 finalizzato alla parziale copertura delle maggiori spese per le utenze (luce e gas) documentabili con fatture, sostenute dalle imprese oggetto della riduzione di fatturato nel periodo 01/01/2022 – 31/10/2022, che non abbiano ricevuto contributi pubblici per le stesse finalità negli anni 2021 e 2022 fino alla data di scadenza del presente avviso
- c) Sono espressamente ESCLUSE dalla partecipazione al presente bando le seguenti categorie economico/produttive:
- le attività ed imprese del settore Finanziario e Assicurativo e di intermediazione mobiliare;
 - le società per azioni;
 - le farmacie;
 - gli esercizi di Sale Giochi, Compro Oro, Call center e Internet Point;
 - Le attività agricole;
 - Le attività ricreative o culturali e associazioni sportive;
 - tutte le attività con i seguenti codici ATECO:
 - 92.00.02 gestione apparecchi che consentono vincite in denaro a moneta o gettone;
 - 92.00.09 altre attività connesse a lotterie e scommesse;
 - 96.04 servizi dei centri per il benessere fisico e discipline bionaturali;
 - Tutte le attività che abbiano pendenze tributarie con codesta amministrazione alla di scadenza del presente bando;

ARTICOLO 5 - CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE – REQUISITI MINIMI PER ACCEDERE

1. L'agevolazione consiste nella concessione di un contributo a fondo perduto, ai soggetti che rientrano in una delle seguenti casistiche:

- Impresa attiva che ha avuto una diminuzione del fatturato e dell'utile netto 2021 rispetto al 2019.
- Impresa attiva la cui attività è iniziata nel corso del 2019 – diminuzione del fatturato e dell'utile netto 2021 rispetto analogo periodo 2019;
- Start up la cui attività è iniziata nel corso del 2020 – 2021 o 2022

Sono esclusi i soggetti che non presentano tali caratteristiche.

ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo, concesso sotto forma di fondo perduto, sarà attribuito sulla base di una graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi disponibili, determinata in percentuale secondo i seguenti criteri:

70 % del plafond massimo destinato alle sole imprese di nuova costituzione o che presentano progetti di innovazione e/o ammodernamento come specificato nell'art. 4;

- **Avvio di una nuova attività economica** ricadente nei centri storici del comune di Riolunato che riporti la registrazione della nuova Partita Iva oppure l'apertura di una nuova sede operativa, effettuata tra il 01/07/2021 e il 30/09/2022:

- **Innovazione** di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali nei centri storici incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* on line e di vendita a distanza:

- **Avvio di una nuova attività economica** ricadente nelle zone limitrofe ai centri storici del Comune di Riolunato che riporti la registrazione della nuova Partita Iva oppure l'apertura di una nuova sede operativa, effettuata tra il 01/01/2021 e il 30/09/2022: - **Innovazione** di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali nelle zone limitrofe ai centri storici incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* on line e di vendita a distanza:

Il limite massimo di contributo concedibile è pari ad € 3.000,00

Per quanto riguarda la richiesta di contributo per l'avvio di nuove attività il richiedente dovrà presentare a corredo della domanda una dichiarazione con la quale si impegna a garantirne l'apertura per almeno 4 (quattro) anni, pena la revoca del contributo concesso, e continuativamente nei mesi di luglio e agosto, durante le festività natalizie e pasquali e i week – end nei mesi da maggio ad ottobre.

B. 30 % del plafond massimo destinato alle imprese che svolgono alla data di presentazione della domanda, la propria attività in ambito commerciale e artigianale attraverso la presenza di un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Riolunato che abbiano avuto nell'anno 2021 un calo del fatturato e dell'utile netto pari almeno al 20% rispetto all'anno 2019 (*come specificato all'art. 4*) – e con ripartizione sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ percentuale di calo di fatturato e dell'utile netto
- ✓ ammontare delle spese per le utenze (luce – gas – ecc.) debitamente documentate sostenute dal 01/01/2022 al 31/10/2022 superiori a quelle sostenute nel medesimo periodo dell'anno precedente (2021)

Il limite massimo di contributo concedibile è pari a 1.000,00 (mille) euro.

Eventuali economie accertate tra le due destinazioni dei fondi potranno essere assegnate all'altra tipologia di contributo. Nel caso in cui, sulla base delle domande ricevute, risultassero delle economie rispetto alla dotazione finanziaria dell'ente per l'anno 2022, il contributo sarà rideterminato in aumento per tutti i beneficiari ammessi a contributo fino ad esaurimento fondi. Ciascuna impresa potrà presentare una sola istanza, riferita o ai contributi di cui alla lettera a) oppure a quelli di cui alla lettera b) dell'art.4 del presente avviso. L'assegnazione del contributo avverrà previa presentazione da parte del soggetto interessato di apposita domanda.

ARTICOLO 7 – TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE FINANZIABILI SOSTENUTE DAI CONTRIBUTI

1. Il punteggio nel processo di valutazione delle domande di contributo terrà conto anche di un budget di spesa sostenute nel corso del 2021 e 2022 liberamente composto da spese in conto capitale e in parte corrente, al netto di iva. A tal proposito nella domanda di contributo sarà possibile presentare una rendicontazione di spese con le seguenti caratteristiche:

A. Spese in conto capitale: o Opere edili (ristrutturazione, ammodernamento dei locali, lavori su facciate ed esterni ecc.);

- ✓ Installazione o ammodernamento di impianti;

- ✓ Arredi e strutture temporanee;
- ✓ Macchinari, attrezzature ed apparecchi, comprese le spese di installazione strettamente collegate;
- ✓ Acquisto di hardware e software gestionali e/o realizzazione siti web, e-commerce ecc.

B. Spese di parte corrente MAX 1.000,00 euro:

- ✓ Affitto dei locali per l'esercizio dell'attività di impresa;
- ✓ Utenze e tributi comunali.

2. Non sono ammissibili:

- ✓ Le spese in auto-fatturazione/lavori in economia;
- ✓ fatturate da fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del c.c., o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- ✓ Le spese per l'acquisto di beni usati ovvero per il leasing di impianti, arredi, macchinari, attrezzature e veicoli;
- ✓ I pagamenti effettuati in contanti o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- ✓ Le spese per servizi continuativi, periodici o connessi ai normali costi di funzionamento del soggetto beneficiario (come la consulenza fiscale e contabile ordinaria ed i servizi regolari);
- ✓ spese per acquisto di materiale di cancelleria, di consumo/fattori di produzione ad utilità semplice
- ✓ oneri finanziari di qualsiasi natura sostenuti dai beneficiari per il finanziamento dell'investimento;
- ✓ Le spese di viaggio (trasferta, vitto e alloggio);
- ✓ Le spese per personale dipendente.
- ✓ spese sostenute con modalità di pagamento non conformi a quanto previsto dall'Allegato 3 al presente bando.

3. Alla domanda di contributo bisogna allegare le fatture e le quietanze di pagamento relative alle spese rendicontate.

ARTICOLO 8 - CUMULO

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.m.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

Non è ammessa l'erogazione dei contributi di cui al presente bando alle attività che hanno beneficiato negli ultimi tre anni di altri contributi per le medesime finalità.

ARTICOLO 9 - PERIODO DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA ED OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

1. Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute dall'impresa beneficiaria, ritenute pertinenti e direttamente imputabili al progetto, fatturate e liquidate nel periodo: dal 01/01/2021 al 31/10/2022

2. I soggetti beneficiari, pena la revoca dell'agevolazione, oltre a quanto specificato nei punti precedenti, sono tenuti a:

- aver realizzato gli interventi di cui all'art. 7 comma 1.A in conformità a quanto dichiarato entro il 31/10/2022

- conservare la documentazione fiscale per un periodo di 10 anni;
- mantenere la destinazione d'uso dei beni per 5 anni dalla data di concessione del contributo;
- essere in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

ARTICOLO 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE E QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Le risorse di cui alla lettera a) dell'art. 4 saranno assegnate a seguito di procedura di valutazione:

- formale: finalizzata alla verifica dei requisiti di cui all'art. 4 ovvero la conformità della documentazione prodotta rispetto a quanto richiesto dal bando;
- tecnica di merito: con l'attribuzione dei relativi punteggi che sarà effettuata secondo la seguente griglia di valutazione:

CRITERIO	PUNTEGGIO
<i>Alternativo:</i> Percentuale di diminuzione del fatturato e dell'utile netto nel periodo gennaio-dicembre 2021, rispetto allo stesso periodo del 2019*: fino al 9,99% 10 punti dal 10,00 al 14,99% 20 punti dal 15,00 al 19,99% 30 punti dal 20,00 al 24,99% 40 punti dal 25,00 al 29,99% 50 punti oltre 30% 60 punti	Max 60 punti
<i>Nel caso di impresa la cui attività è iniziata nel corso del 2019 il confronto di fatturato andrà fatto su periodi analoghi 2021-2019</i>	
<i>Alternativo:</i> Start up (impresa la cui attività è iniziata nel corso del 2020 – 2021 -)	MAX 50 PUNTI
<i>Alternativo:</i> Start up 2022 (impresa la cui attività è iniziata nel corso del 2022)	MAX 60PUNTI
Importo spese in conto capitale e in parte corrente presentate (A+B art 7 comma 1): fino a 500 Euro 0 punti da 501 a 2000 Euro 10 punti da 2.001 a 5.000 Euro 20 punti da 5.001 a 10.000 Euro 30 punti oltre 10.001 Euro 40 punti	MAX 40 PUNTI
Prevalenza delle spese in conto capitale rispetto alle spese in conto corrente	10
Non aggiudicataria dei bandi anno 2020 e anno 2021	10

2. Le risorse di cui alla lettera b) dell'art. 4 saranno assegnate a seguito di procedura di valutazione:

- formale: finalizzata alla verifica dei requisiti di cui all'art. 4 ovvero la conformità della documentazione prodotta rispetto a quanto richiesto dal bando;
- tecnica di merito: con l'attribuzione dei relativi punteggi che sarà effettuata secondo la seguente griglia di valutazione:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Percentuale di diminuzione del fatturato e dell'utile	Max 60 punti

netto nel periodo gennaio-dicembre 2021, rispetto allo stesso periodo del 2019*: fino al 9,99% 10 punti dal 10,00 al 14,99% 20 punti dal 15,00 al 19,99% 30 punti dal 20,00 al 24,99% 40 punti dal 25,00 al 29,99% 50 punti oltre 30% 60 punti	
<i>Nel caso di impresa la cui attività è iniziata nel corso del 2019 il confronto di fatturato andrà fatto su periodi analoghi 2021-2019</i>	
Importo spese sostenute per le utenze (luce – gas – affitti ecc.) nel periodo 01/01/2022 – 31/10/2022 Da raffrontare con quelle sostenute nell’analogo periodo dell’anno 2021	MAX 40 PUNTI
Non aggiudicataria dei bandi anno 2020 e anno 2021	10

L’importo del contributo sarà rapportato al numero delle domande che saranno presentate e al punteggio complessivo raggiunto.

3. Le domande in possesso dei requisiti di ammissibilità formale sono finanziate in ordine decrescente di punteggio e fino ad esaurimento della dotazione finanziaria. In caso di parità di punteggio verrà data priorità all’impresa con la riduzione di fatturato maggiore.

4. Il contributo spettante verrà liquidato a ciascuna impresa in un’unica soluzione, a seguito dell’approvazione della graduatoria.

5. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all’impresa ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda.

ARTICOLO 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l’indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il formato Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

2. L’istanza dovrà contenere una breve relazione contenente la descrizione degli interventi per i quali si richiede il finanziamento secondo quanto previsto dall’articolo 4 del presente bando, eventualmente corredata da tempi di realizzazione, qualità e benefici dell’intervento per l’attività economica, per il comune e per la comunità ove insediata.

3. L’istanza può essere inviata:

- a mezzo pec all’indirizzo del Comune di Riolunato
comune@cert.comune.riolunato.mo.it
- consegnata all’ufficio protocollo del Comune in orario d’ufficio.

4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell’impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

5. Pena l’esclusione, la domanda, redatta in conformità all’Allegato A e dovrà essere corredata da:

- documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell’impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- visura camerale dell’impresa;
- documentazione dimostrativa della spesa sostenuta e/o da sostenere entro la data del 31/12/2022
- progetto di gestione dell’attività da avviare.

6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui ai precedenti commi, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, potranno essere oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta

ARTICOLO 12 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Il termine per la presentazione delle istanze di richiesta del contributo è fissato: per il giorno 28 NOVEMBRE 2022 per l'annualità 2022

ARTICOLO 13 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

1. La Commissione di valutazione nominata con Determinazione del Responsabile del Settore, composta di 3 (tre membri) scelti fra Dipendenti comunali di categoria non inferiore alla D) che dichiarino formalmente di non presentare situazioni di incompatibilità con la procedura, procede ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza della relazione contenente la descrizione degli interventi o delle motivazioni per le quali si richiede il finanziamento, corredata dai tempi di realizzazione, qualità e benefici dell'intervento per l'attività economica, per il comune e per comunità insediata

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

2. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, la Commissione procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili e a quantificare il contributo erogato a ciascun soggetto ammesso;

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 90 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

ARTICOLO 14 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Ai soggetti beneficiari del finanziamento è data comunicazione scritta, dell'importo del contributo concesso, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

2. Entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dal beneficio, dovrà confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

3. Il contributo riconosciuto al singolo soggetto economico verrà implementato sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) in carico all'azienda, come aiuto in regime de minimis.
4. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.
5. Il contributo a fondo perduto sarà liquidato a mezzo bonifico bancario, in un'unica soluzione, disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali dedicati, accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse.
6. L'erogazione del contributo rimane soggetto alla previa verifica della regolarità contributiva del soggetto beneficiario; in caso di debiti del soggetto verso il proprio ente previdenziale e/o assicurativo non si procederà alla erogazione del contributo.
7. il Comune assicura la pubblicità dei contributi concessi ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 33/2013 mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici".
8. Si avverte che il Comune procederà all'erogazione del contributo solo dopo l'effettivo accredito delle somme da parte del Ministero.

ARTICOLO 15 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;
- d) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- e) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 16 - TUTELA DELLA PRIVACY

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

ARTICOLO 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dipendente Contri Claudia. Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.riolunato.mo.it e al n. di tel. 0536/75119

ARTICOLO 18 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Riolunato che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti;

2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Riolunato, li 02/11/2022

Il Responsabile del Settore Tecnico/Lavori Pubblici
F.to Pighetti Emiliano