



COMUNE DI RIOLUNATO
(Provincia di Modena)
Via Castello n. 8– 41020 Riolunato

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 H/SETT DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1, PRESSO IL SETTORE TECNICO – SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione alla propria determinazione n. 15 del 05/01/2019

RENDE NOTO

che si intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento mediante mobilità esterna per la copertura con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore/settimanali) ed indeterminato, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di un posto con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" categoria professionale C1, assegnato al Settore Tecnico – Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Riolunato che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs.198/2006.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time o pieno (che siano disposti ad accettare la riduzione di orario) appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ;
- b) essere inquadrato nella categoria di accesso "C" del C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" ed aver superato il relativo periodo di prova;
- c) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità 5 anni) di "geometra" oppure nuovo ordinamento Istituto tecnico Settore tecnologico indirizzo "costruzioni, ambiente e territorio", rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano;

oppure qualsiasi diploma di scuola secondaria di secondo grado oltre a uno dei seguenti titoli: Laurea triennale in Scienze dell'architettura o dell'ingegneria civile - Ingegneria civile e ambientale Scienze dell'architettura - Scienze e tecniche dell'edilizia - Ingegneria civile e ambientale; Diploma di laurea in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, Urbanistica od equipollente secondo il vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o magistrale (quinquennale) equiparata, ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009, ai diplomi di laurea vecchio ordinamento sopraccitati. I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

d) avere maturato almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'ambito dell'Area Tecnica presso altri Enti Locali in qualità di istruttore tecnico; a tale proposito dovrà essere presentato curriculum professionale dal quale emergeranno le esperienze professionali e formative acquisite;

e) essere idoneo allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;

f) essere in possesso del nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza certificante il consenso della medesima alla mobilità esterna. Verranno prese in considerazione le domande di trasferimento dei dipendenti ai quali non manchino meno di 10 anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione;

g) non essere stato destinatario di sanzione disciplinare "sospensione dal servizio" nell'ultimo biennio;

h) possesso della patente di cat. B;

i) Buona conoscenza degli strumenti informatici.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Si precisa che al momento del trasferimento per mobilità presso il Comune di Riolunato, l'interessato dovrà aver fruito dell'intero congedo ordinario maturato presso l'Ente di provenienza.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, debitamente sottoscritta da parte del candidato utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere indicati:

1. gli elementi identificativi personali (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero di telefono fisso, cellulare e indirizzo e-mail);
2. il domicilio o recapito al quale si dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;
3. il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione e cioè:
 - a) essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ;
 - b) essere inquadrato nella categoria di accesso "C" del C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" ed aver superato il relativo periodo di prova;
 - c) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità 5 anni) di "geometra" oppure nuovo ordinamento Istituto tecnico Settore tecnologico indirizzo "costruzioni, ambiente e territorio", rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano;

oppure qualsiasi diploma di scuola secondaria di secondo grado oltre a uno dei seguenti titoli: Laurea triennale in Scienze dell'architettura o dell'ingegneria civile - Ingegneria civile e ambientale Scienze dell'architettura - Scienze e tecniche dell'edilizia - Ingegneria civile e ambientale; Diploma di laurea in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, Urbanistica od equipollente secondo il vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o magistrale (quinquennale) equiparata, ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009, ai diplomi di laurea vecchio ordinamento sopraccitati. I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

d) avere maturato almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'ambito dell'Area Tecnica presso altri Enti Locali in qualità di istruttore tecnico; a tale proposito dovrà essere presentato curriculum professionale dal quale emergeranno le esperienze professionali e formative acquisite;

e) essere idoneo allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;

f) essere in possesso del nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza certificante il consenso della medesima alla mobilità esterna. Verranno prese in considerazione le domande di trasferimento dei dipendenti ai quali non manchino meno di 10 anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione;

g) non essere stato destinatario di sanzione disciplinare "sospensione dal servizio" nell'ultimo biennio;

h) possesso della patente di cat. B;

i) Buona conoscenza degli strumenti informatici;

l) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;

m) di godere dei diritti civili e politici.

La domanda dovrà altresì essere corredata da un curriculum professionale dettagliato, preferibilmente in formato "europeo", contenente tutte le informazioni relative alla propria istruzione e formazione, l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, le posizioni di lavoro ricoperte, le capacità e competenze professionali acquisite.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, e non verranno prese in esame domande prive di sottoscrizione o della copia fotostatica del documento di riconoscimento.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12 del 26/02/2019** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami"), domanda redatta in carta semplice, preferibilmente utilizzando lo schema allegato, indirizzata a "Comune di Riolunato – Ufficio Personale – Via Casello n. 8 – 41020 Riolunato (MO)", secondo una delle seguenti modalità:

a) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura;

b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

c) invio della domanda tramite fax, al numero 0536-75324;

d) invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC comune@cert.comune.riolunato.mo.it .

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza dell'avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute che, pur spedite a mezzo posta a questo Comune nei termini sopraindicati, pervengano oltre il termine di scadenza riportato nell'avviso. Il predetto termine è perentorio.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito o la mail alla quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti col provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA

1. Curriculum vitae e professionale del candidato, datato e sottoscritto in calce, nel quale andranno descritte dettagliatamente le attività lavorative ed i corsi professionali, attuali e precedenti, svolti e frequentati. Il suddetto curriculum deve contenere esclusivamente dichiarazioni formalmente documentabili;
2. Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 D.L gs. 165/2001. Tale autorizzazione deve essere libera, ovvero priva di condizioni, termini, oneri o riserve e deve essere presentata obbligatoriamente.
3. Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2 D.Lgs. 1 65/2001 e ss.mm.. soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e al rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio;
4. Copia fotostatica di un documento d'identità valido.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- a) la mancata sottoscrizione della domanda e la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b) il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- c) la mancanza dei requisiti richiesti per l'accesso;
- d) la mancata presentazione di tutti i documenti indicati al paragrafo precedente del presente bando di selezione (documentazione obbligatoria a corredo della domanda)

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente, sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente

Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, mediante colloquio, e valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze professionali del profilo e del servizio di assegnazione ed in particolare:

- Ordinamento degli Enti Locali (D Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.) e procedimento amministrativo ex L. 241/1990 e ss.mm.ii e diritto di accesso agli atti;
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 – D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. e ii.);
- Legislazione in materia di appalti e contratti pubblici (D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.)
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Normativa edilizia/urbanistica e di governo del territorio D.P.R. 380/2001;
- L.R. Emilia Romagna 15/2013; e ss.mm.ii;
- L.R. Emilia Romagna 20/2000 e ss.mm.ii.;

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice sarà finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto anche dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale;
- conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza adeguata degli strumenti informatici.

L'ammissione al colloquio è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

I colloqui si terranno il giorno **4 marzo 2019**, con inizio alle ore 9,00 presso la sede municipale di Riolunato, via Castello n. 8.

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nel giorno o nei giorni immediatamente seguenti.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nell'avviso, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede del colloquio verranno comunicati ai candidati. I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Alla prova i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

All'esito dei colloqui, la Commissione forma la relativa graduatoria secondo un ordine che tiene conto del grado di rispondenza delle candidature rispetto alla specifica posizione da ricoprire, valevole solo per la prima copertura del posto. La procedura si concluderà con la scelta del candidato in possesso della maggior competenza ed esperienza professionale in relazione alla specifica posizione da ricoprire, con cui stipulare il contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità, e dunque di non procedere all'assunzione, qualora non si rinverranno candidature in possesso di caratteristiche idonee rispetto alla specifica posizione da ricoprire.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

TRASFERIMENTO

L'assunzione in servizio mediante cessione del contratto di lavoro del candidato prescelto è subordinata alla mancata assegnazione di personale, da parte delle competenti strutture, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di RIOLUNATO valuterà in base alle proprie esigenze e ai vincoli di finanza pubblica la data di decorrenza del trasferimento, anche in accordo con l'Amministrazione di provenienza, preferibilmente entro il mese di LUGLIO 2019. Per il trasferimento di mobilità l'Amministrazione di norma, non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, quindi dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte. Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovranno permanere obbligatoriamente presso il Comune di RIOLUNATO per almeno 3 anni prima di maturare il diritto di richiedere una nuova mobilità volontaria esterna.

Il candidato prescelto sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo parziale (18 h/sett.) ed indeterminato, nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione, ai sensi del vigente C.C.N.L. dei dipendenti enti locali, entro il termine e con la decorrenza indicati dall'ente stesso, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Lo stesso è esentato dall'espletamento del periodo di prova, avendolo già superato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo professionale o equiparato.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella spettante al personale a tempo parziale (18 h/sett.) ed indeterminato appartenente alla categoria professionale C – posizione economica di accesso C1 (o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Regioni- Autonomie Locali) e profilo professionale di Istruttore Tecnico, o profilo assimilabile, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro. Il dipendente conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Ente di provenienza.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, di revocare il bando di mobilità per motivi di pubblico interesse, ovvero di non procedere alla copertura del posto oggetto di selezione; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora nessuno dei candidati sia valutato idoneo dall'Amministrazione a ricoprire l'incarico richiesto, la stessa si riserva di non procedere all'assunzione di alcuno dei candidati.

Pertanto il presente Bando non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Riolunato, che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'assunzione.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Riolunato, in quanto compatibili e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale dell'avviso i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale, nell'ambito del normale orario di apertura (tel 0536-75119)

Responsabile del procedimento: Responsabile del Settore Amministrativo signora Contri Claudia.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

PUBBLICITA'

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo pretorio on-line;
- pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Riolunato: www.comune.riolunato.mo.it alla sezione **Amministrazione Trasparente-Bandi e concorsi**;
- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici. Ambito di comunicazione. I dati

potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Responsabile del Settore Amministrativo Sig.ra Contri Claudia

Riolunato, li 24 gennaio 2019

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Contri Claudia

Allegato

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI ART. 30 DLGS. 165/01 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 H/SETT DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1, PRESSO IL SETTORE TECNICO – SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA.

Al Comune di Riolunato
Via Castello, 8
41020 Riolunato (MO)

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare al bando di mobilità volontaria presso il Comune di Riolunato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per l'eventuale copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" da collocare presso Settore Tecnico – Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, a tempo pieno e part-time (18 h/settimanali), categoria giuridica C – posizione di accesso C1

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00 dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

cognome _____

nome _____

codice fiscale _____

nat_ il _____

a _____ prov. _____

residente a _____ prov. _____

C.A.P. _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____

casella di posta elettronica : _____

casella di posta elettronica certificata (se posseduta): _____

Eventuale domicilio dove il Comune dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla procedura di mobilità (solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n. _____

cap. _____ Comune di _____

DICHIARA

1. di essere assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato in categoria giuridica C – posizione economica C1 - profilo Geometra - Istruttore Tecnico del CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" presso dal e di aver positivamente superato il periodo di prova;
2. di avere maturato almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'ambito dell'Area Tecnica presso altri Enti Locali in qualità di istruttore tecnico, come da curriculum che si allega;

3. di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
4. di essere cittadino italiano **oppure** di essere cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea (specificare quale) _____ e di possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994;
5. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ **ovvero** di essere stato cancellat__ dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi: - _____
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stat__ interdett__ o sottopost__ a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità;
7. di non essere stato destinatario di sanzione disciplinare "sospensione dal servizio" nell'ultimo biennio;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ in data _____;
9. di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
10. di essere in possesso della Patente di guida cat. B in corso di validità;
11. di avere buona conoscenza degli strumenti informatici;
12. di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza che si allega;
13. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali e di consentire al trattamento per le finalità di cui all'avviso di mobilità esterna ai sensi della vigente normativa in materia;
14. di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di accettare le condizioni in esso contenute.

I sottoscritt__ dichiara, altresì, sotto la propria personale responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei documenti se richiesti dall'Amministrazione.

Autorizza il Comune di Riolunato a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet istituzionale per informazioni inerenti la presente selezione.

La presentazione della suddetta domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della vigente normativa in materia, a cura del personale assegnato agli Uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse.

Si allegano :

- Fotocopia documento di identità in corso di validità (obbligatorio)
- Curriculum professionale datato e sottoscritto (obbligatorio)
- Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. Tale autorizzazione deve essere libera , ovvero priva di condizioni, termini, oneri o riserve (obbligatorio)
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm .ii, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge

_____ lì _____

LUOGO DATA E FIRMA del candidato
Allegati obbligatori