



COMUNE DI RIOLUNATO  
PROVINCIA DI MODENA  
C.A.P. 41020

## COMUNE DI RIOLUNATO

**SELEZIONE COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE RISERVATA AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI RIOLUNATO, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15 DEL D.LGS 75/2017, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT.C. POSIZIONE ECONOMICA C1**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 30 aprile 2011 e successive modificazioni ed integrazioni,

Vista la deliberazione della G.C. n. 84 del 18/09/2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024;

In esecuzione della determinazione n. 159 del 12/05/2022 con la quale è stata approvata la presente selezione interna;

### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione comparativa per la progressione verticale tra le categorie, riservata al personale interno dell'Ente a tempo pieno ed indeterminato, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" categoria C - posizione economica C1 da assegnare al settore Amministrativo.

Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*". Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

#### ARTICOLO 1 - Requisiti per la partecipazione

- essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado, ivi compreso il diploma rilasciato da istituti magistrali o licei artistici;
- essere dipendente a tempo indeterminato dello scrivente Ente con inquadramento nella categoria giuridica B3;
- avere maturato almeno 3 anni di anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria B3 presso lo scrivente Ente;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. Costituisce comunque causa di immediata esclusione dalla selezione: - la mancanza della firma in calce alla domanda; - la ricezione del modulo di candidatura (allegato B) fuori dal termine fissato dal presente bando per la presentazione dello stesso (ovvero mediante effettiva ricezione al protocollo); - l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio; - la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità; - l'invio del modulo di candidatura da indirizzo di posta elettronica non certificata, nel caso in cui il candidato utilizzi la modalità telematica per l'invio; - ogni altro elemento in grado di incidere sulla certezza dei titoli, sull'identità del candidato o in grado di alterare la par condicio in modo sostanziale; - la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati.

Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, pena l'esclusione dal concorso

#### ARTICOLO 2 - Criteri per la valutazione comparativa ai fini della progressione.

Ai sensi del D. L. 80/2021 art. 3 comma 1bis, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", "(...) le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sull'anzianità di servizio.

#### ARTICOLO 3 - Titoli che concorrono alla formazione del punteggio finale.

Nella valutazione di titoli che concorrono alla formazione del punteggio finale sono valutati, oltre a quelli legalmente riconosciuti, anche l'esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio. È possibile individuare quali titoli legalmente riconosciuti ai fini della formazione del punteggio finale, i seguenti: - titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'accesso all'area attinente al profilo da ricoprire; - corsi di specializzazione o perfezionamento con attestati finali di partecipazione (o eventuale superamento del corso); - dottorati di ricerca (preferibilmente richiesti per l'accesso a posizioni di elevata professionalità); - abilitazioni e certificazioni; - pubblicazioni.

I suddetti titoli devono essere attinenti al profilo professionale da ricoprire. La Commissione potrà motivare la corrispondenza o meno del titolo in relazione al posto da ricoprire. Si considerano esperienze professionali le attività lavorative già svolte nel profilo previsto o che abbiano attinenza con le funzioni relative al posto da ricoprire. Per i dipendenti che partecipano, il certificato di servizio relativo all'esperienza professionale è allegato d'ufficio alla domanda a cura del servizio competente. È facoltà del concorrente integrare detto certificato.

#### ARTICOLO 4 - Valutazione dei titoli e determinazione punteggi

La Commissione esaminatrice, effettua la valutazione dei criteri di cui all'art. 2 attribuendo un punteggio, per i soli candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, formando così una graduatoria di merito. *La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti delle preferenze di legge. La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova, e la nomina del*

*vincitore della selezione, è approvata con determinazione del Responsabile del Personale e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del medesimo posto che si dovesse rendere vacante a causa di cessazione dall'impiego del vincitore.*

#### ARTICOLO 5 - Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso". Quanto alle modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso ed ai previsti allegati, la stessa dovrà giungere redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato assieme al presente bando, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Riolunato, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità alternative: a) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Riolunato b) spedita ed accettata tramite PEC al seguente indirizzo: [comune@cert.comune.riolunato.mo.it](mailto:comune@cert.comune.riolunato.mo.it) . L'oggetto della PEC dovrà riportare l'indicazione "Selezione comparativa per progressione verticale riservata ai dipendenti del Comune di Riolunato, per la copertura di un posto cat. C". La domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre le ore **13 del giorno 23 giugno 2022.**

#### **Contenuti della domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione (modulo di candidatura e altri eventuali allegati) deve essere dichiarato sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni: • il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza e il codice fiscale; • l'indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative alla selezione, all'indirizzo mail dichiarato dal candidato nella domanda; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione; • anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria B3 presso il Comune di Riolunato ; • possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria C1; • l'eventuale possesso di titoli valutabili di cui all'art. 3; • l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio di merito, ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli • che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio (Articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) . Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 6. L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti dall'avviso, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi dell'Ente o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

#### ARTICOLO 6 - Commissione valutatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata, secondo quanto disposto dal Regolamento comunale per la disciplina dell'accesso all'impiego del Comune di Riolunato.

La valutazione consiste nell'assegnazione di massimo 30 punti, ed è costituita da tre parametri:

- a. *Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno (massimo 8 punti);*
- b. *Numero e tipologia degli incarichi rivestiti, con particolare riferimento alle funzioni proprie del profilo e del servizio di assegnazione (massimo 8 punti);*
- c. *Competenze professionali specifiche per le materie attinenti il servizio di assegnazione (massimo 16 punti). Le competenze possedute dovranno risultare dal Curriculum vitae richiesto in sede di selezione ovvero, se ritenuto opportuno dalla commissione, approfondite mediante colloquio individuale.*

#### ARTICOLO 7 – Passaggio alla nuova categoria.

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni dei CCNL nel tempo vigenti per la categoria C – Posizione economica iniziale C1.

#### ARTICOLO 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione della procedura selettiva.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

#### ARTICOLO 9 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per la disciplina per l'accesso all'impiego, al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Riolunato.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane.

Il testo del presente bando unitamente al modulo di domanda sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Riolunato – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Riolunato, 13 giugno 2022

La Responsabile del settore Amministrativo  
Claudia Contri