



## **COMUNE DI RIOLUNATO**

(Provincia di Modena)

Via Castello n. 8– 41020 Riolunato

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN (1)  
POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE  
(CAT C/C1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
PRESSO IL COMUNE DI RIOLUNATO – SETTORE FINANZIARIO  
CON SCADENZA IL GIORNO  
20-12-2021 - ore 12.00**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Visti:**

- il D.lgs.vo 165/2001 e ss.mm.
- il D.P.R. 487/1984 e ss.mm.
- il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.
- il D.P.R. 445/2000
- il D.lgs. 82/2005
- il D.lgs.198/2206;
- la legge 125/1991 così come modificata dal D.lgs. 198/2006
- il CCNL del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- le linee guida sulle procedure concorsuali del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione nr. 3/2018;
- la direttiva 15/04/2021 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato il "Protocollo" per lo svolgimento dei concorsi pubblici"
- il D:L. 44/2021 conv.in L. 76/2021;
- il D.L. 23-07-2021 nr. 105

**Visti, inoltre:**

- il D.U.P. all'interno del quale è riportata la programmazione triennale del personale 2022-2024 nonché la ricognizione di soprannumero e/o eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il cui esito è appunto negativo;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali;

**In esecuzione** dei seguenti atti:

- la "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 18/09/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 14/10/2021 "Definizione criteri di svolgimento della procedura concorsuale per soli esami per la copertura di un "Istruttore Amministrativo Contabile"
- la propria determinazione n. 334 del 16/11/2021

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo – Contabile, Categoria C – posizione economica di accesso C1.

Si è conclusa senza esito la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Riolunato garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Nel presente bando viene inserita una frazione di riserva a favore dei militari volontari e congedati prevista dagli artt. 1014 e 678, c.9 del D.lgs. 66/2010 così come modificato dal D.lgs. 8/2014 (art. 11) che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Non si opera l'obbligo di riserva di cui all'art. 3 della legge 68/99.

**Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 23-07-2021 nr. 105 convertito, con modifiche, in legge 16 settembre 2021, n. 126. è obbligatorio che i partecipanti alla selezione siano in possesso delle certificazioni verdi COVID-19.**

## **MANSIONI**

Le mansioni relative al profilo professionale, **a titolo esemplificativo e non esaustivo**, sono le seguenti:

Nel rispetto delle prescrizioni di massima ricevute e degli adempimenti di legge, garantisce lo svolgimento della attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, nonché la raccolta, l'analisi e l'elaborazione di dati e situazioni anche di tipo complesso.

Tali attività presuppongono una conoscenza approfondita delle materie del settore di competenza, la cui base teorica è acquisibile con la scuola media superiore ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento.

Assicura la gestione dei rapporti di natura diretta e negoziale, all'interno e all'esterno del servizio di appartenenza, con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza, coordinando anche altri addetti.

Garantisce la predisposizione di atti amministrativi aventi rilevanza esterna, compresa la predisposizione e l'elaborazione di atti deliberativi e determinativi, attraverso l'utilizzo anche di apparecchiature e sistemi di uso complesso e a supporto magnetico.

Collabora con le professionalità superiori all'attività di studio e di ricerca e all'organizzazione del lavoro nell'unità cui è preposto, suggerendo eventuali accorgimenti procedurali e revisioni di sistemi al fine di migliorare la qualità delle prestazioni.

E' responsabile dei risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 per la posizione giuridica C1 rapportato all'impegno orario a tempo pieno di 36 ore settimanali oltre a tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto, eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

## **ORARIO DI LAVORO**

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 h settimanali.

Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze straordinarie, connesse alle funzioni affidate nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

## **ART. 1 REQUISITI**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **1) Cittadinanza Italiana**

Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini dei paesi terzi che siano titolari del diritto di

soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. nr. 165/2001 e s.m.i)

**2) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;**

**3) Iscrizione nelle liste elettorali** oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

**4) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto.**

L'amministrazione disporrà la visita medica preventiva del vincitore in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

**5) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.

**6) Non avere riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale o abbiano procedimenti penali pendenti in relazione alla attualità del reato e relativamente alla tipologia delle mansioni oggetto della selezione.

**7) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo.

**8) Essere in possesso del seguente titolo di studio** rilasciato da Istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico italiano, o per il quale sia dichiarata l'equipollenza di titolo conseguito all'estero, ai sensi della normativa vigente in materia (come più innanzi specificato):

- **diploma di scuola secondaria di 2° grado (maturità quinquennale che consenta l'accesso all'università)**

**9) Essere in possesso della patente di guida di categoria B**

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

## **PRECISAZIONI**

**- In merito al punto 1) cittadinanza**

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria) possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino UE e dei Paesi Terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove di esame nella lingua di origine né è ammessa la presenza di un traduttore).

**- In merito al punto 4) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni**

Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della legge nr. 120/1991 la condizione di privo della vista e/o sordomuto comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi data la particolare natura dei compiti specifici della figura professionale a concorso

**- In merito al punto 8 ) possesso del titolo di studio**

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purchè il titolo di studio sia stato dichiarato equipollente con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001 con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando. Dovrà essere allegata idonea documentazione comprovante l'equipollenza.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Riolunato

L'amministrazione comunale può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

## **ART. 2. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

**CONTENUTO DELLA DOMANDA:** La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- k) il titolo di studio posseduto;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- m) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- o) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

## **TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno fare pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 20-12-2021** (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale), **a pena di decadenza**, la domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione: "Comunale di Riolunato (MO), Via castello n. 8 31020 Riolunato".

La domanda di ammissione, in carta libera, dovrà essere redatta secondo lo schema "**ALLEGATO**" al presente avviso e firmata personalmente dal candidato per esteso (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione) e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome, nome luogo e data di nascita e C.F.;
- 2) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione qualora il medesimo non coincida con la residenza e con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico nonché indirizzo di posta elettronica;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana) (se diversa indicare quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "PRECISAZIONI" )
- 4) il Comune o lo Stato membro dell'U.E. di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea; il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 5) l'idoneità fisica allo svolgimento della mansioni previste per il posto;
- 6) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando);
- 7) la patente di guida di categoria B;
- 8) di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o procedimenti penali in corso);
- 9) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 10) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 11) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio; **L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia a usufruire dei benefici;**
- 12) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 13) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE nr. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e di autorizzare il Comune di Riolunato al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto.
- 14) di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/non ammissione al concorso, il risultato conseguito nelle prove (quest'ultimo solo per gli idonei) e la posizione in graduatoria con il relativo punteggio.

Poiché la domanda di ammissione contiene dichiarazioni sostitutive sia di certificazioni che di atto di notorietà, la sottoscrizione deve essere effettuata (in alternativa):

- in presenza del dipendente addetto a riceverla (Ufficio Protocollo del Comune di Riolunato )
- allegando all'istanza di ammissione alla selezione copia fotostatica semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

**Si ricorda pertanto che la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite posta certificata intestata al candidato.**

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e nell'uso di atti sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato. Sulla base di dichiarazioni non veritiere il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Riolunato sito in Riolunato - Via Castello n. 8 (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a riceverla) orario da lunedì a Sabato ore 8,00 -14,00;

b) invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità). Si precisa che le domande pervenute oltre la scadenza dell'avviso non saranno tenute in considerazione anche se spedite nei termini. A nulla varranno ritardi imputabili al servizio postale;

c) invio a mezzo fax al n. 0536-75324 (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità). Il candidato dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, copia della ricevuta che attesta la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda entro il termine sopra indicato;

d) a mezzo posta certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scansionata in formato pdf o firmata digitalmente all'indirizzo: [comune@cert.comune.riolunato.mo.it](mailto:comune@cert.comune.riolunato.mo.it). Si precisa che domanda ed allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata, **provenienti esclusivamente da caselle di posta certificata**.

In caso di presentazione diretta farà fede il timbro e data apposto a cura dell'ufficio ricevente. Nel caso di spedizione tramite P.E.C. alla casella di posta certificata farà fede la data e l'arrivo al gestore di posta certificata del Comune di Riolunato (ricevuta di avvenuta consegna); quest'ultima informazione sarà inviata automaticamente alla casella di posta certificata del mittente, da parte del gestore di PEC.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata tramite servizio postale, o inoltrata da pec non intestata al candidato, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento di identità valido del candidato.

E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando all'Ufficio Personale - numero telefonico: 0536-75119.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata e/o tardiva comunicazione dei cambiamenti del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e per errate spedizioni via fax.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza il Comune di Riolunato alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione. Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla procedura.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1) ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso e rimborso spese di € 10,00 al Tesoriere Comunale del Comune di Riolunato – Banca Popolare dell'Emilia Romagna – In tutti i casi in cui non sia stata trasmessa, o sia stata trasmessa in copia, la stessa dovrà essere consegnata prima di sostenere la prima prova (anche nel giorno stabilito per questa, e comunque non oltre l'appello della prima prova dei candidati ammessi al concorso), essendo la mancata consegna di questa ricevuta non sanabile e quindi motivo di esclusione dal concorso.

Il versamento relativo potrà essere effettuato (con precisazione, nella causale, che si riferisce a tassa di partecipazione a concorso e rimborso spese, specificando il tipo di concorso e il nome del candidato):

- mediante bollettino di C/C Postale

su c/c postale intestato a Comune di Riolunato – Servizio Tesoreria n. 17152414 indicando la seguente causale "Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile Cat. C"

- mediante bonifico bancario al Comune di Riolunato  
Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Agenzia di Riolunato coordinate bancarie – cod. IBAN: IT30F053876693000000898140, indicando la seguente causale “Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile Cat. C”;  
In caso di bonifico on-line sarà necessario allegare ricevuta riportante i codici CRO (*codice composto da 11 cifre*) o TRN bancario (*codice composto da una serie di 30 caratteri alfanumerici*) attestanti l'avvenuto pagamento.

2) fotocopia non autenticata, di un documento personale di riconoscimento in corso di validità (DPR n. 445/2000) (se la domanda non è firmata dinanzi al dipendente incaricato della ricezione);

3) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art.38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n.97 (solo per i cittadini extra- comunitari);

4) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

5) la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dall'eventuale prova preselettiva);

6) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere sanate da parte dei candidati entro il termine stabilito dall'Amministrazione; la mancata regolarizzazione entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata)
- mancanza di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell'ente ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata)
- mancato versamento della tassa di partecipazione entro il termine di presentazione della domanda di ammissione
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti
- l'omissione nella domanda, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati, della domanda stessa, del nome e cognome, residenza.

### **ART. 3 . SEDE E DIARIO DELLE PROVE**

Ogni comunicazione riferita alla procedura di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Riolunato:

**<http://www.comune.riolunato.mo.it/> - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

Il diario delle prove di esame, la convocazione dei candidati ammessi e l'esito delle prove d'esame saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Riolunato con un preavviso minimo di quindici giorni.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione diretta e individuale comunicazione agli interessati. Nessuna Comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

La mancata presentazione equivale a rinuncia a partecipare alla selezione.

Alla valutazione dei candidati provvederà una Commissione giudicatrice appositamente nominata, composta da un Presidente, da due componenti esperti e da un Segretario verbalizzante; alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti esperti in lingua straniera ed informatica.

## **PRESELEZIONE**

La Commissione si riserva, sulla base del numero di domande pervenute, la facoltà di subordinare l'ammissione alle prove d'esame al superamento di una preselezione sulle materie previste nel programma d'esame consistente in quesiti a risposta multipla (test) da risolvere in un tempo predeterminato.

La eventuale prova preselettiva si intende superata riportando il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/92, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. A tal fine il candidato deve richiedere l'esonero dalla prova preselettiva nella domanda di partecipazione e allegare la relativa documentazione.

## **SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI**

Per quanto riguarda lo svolgimento delle prove concorsuali e preselettive la scelta tra l'espletamento delle stesse in presenza o in modalità digitale verrà definita di volta in volta dal responsabile di riferimento, con particolare riferimento al numero dei partecipanti, ex art. 10 del D.L. 44/2021 conv. In L.76/2021,

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/94 come modificato con D.L. 44/2021 conv. In L. 76/2021 le prove d'esame saranno costituite da una prova scritta ed una prova orale.

Nell'ambito della prova orale la Commissione procederà a accertare inoltre la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle più diffuse applicazioni informatiche.

Ai sensi del Regolamento per la formazione del rapporto d'impiego del Comune di Riolunato la Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e di maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al posto da ricoprire.

Le prove si intendono superate riportando una votazione minima in ciascuna di esse di 21/30.

I candidati che avranno superato la prova scritta verranno ammessi a sostenere la prova orale.

L'esito della prova scritta e pertanto la comunicazione di ammissione o non ammissione alla prova orale verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale (<http://www.comune.riolunato.mo.it/>) al termine della medesima.

Il punteggio di ammissione alla prova orale sarà costituito dal punteggio riportato nella prova scritta.

Il punteggio finale sarà ottenuto dalla somma del punteggio della prova scritta con quello della votazione conseguita nella prova orale – colloquio

### **PROVA SCRITTA – massimo 30 punti**

Consisterà o in una serie di quesiti a risposta articolata, o multipla e /o sintetica oppure nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico o nella redazione e /o illustrazione di un atto amministrativo con riferimento a uno o più argomenti del programma di esame

### **PROVA ORALE – massimo 30 punti**

La prova orale si articolerà in un colloquio sugli argomenti oggetto del programma d'esame e comprenderà anche:

- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e Scritta.



## PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno su una o più delle seguenti materie:

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", con particolare riferimento agli organi, al personale e all'ordinamento finanziario e contabile;
- Sistema tributario degli enti locali con approfondimento delle discipline speciali di ogni singolo tributo locale, attività di riscossione, accertamento e contenzioso;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
- Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Nozioni di contabilità armonizzata (Decreto Legislativo 23/06/2011, n. 118) e principi contabili applicati;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- L. n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Principali elementi inerenti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- Nozioni sul Codice Amministrazione digitale e sulla transazione al digitale della pubblica Amministrazione;

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non potranno consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione della commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

**La mancata presentazione nell'ora, giorno e sede previste per lo svolgimento della selezione, equivale a rinuncia alla procedura in oggetto.**

**Eventuali modifiche delle date previste e già comunicate saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Riolunato: <http://www.comune.riolunato.mo.it/> - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

## ART. 4. FORMAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi riportati da ciascun candidato risultato idoneo in tutte le prove previste e con l'osservanza a parità di punteggio conseguito delle preferenze indicate al punto successivo.

La graduatoria definitiva di merito e la nomina del vincitore della selezione è approvata dall'organo competente e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune.

La graduatoria della selezione conserva efficacia per **2 (due) anni** decorrenti dalla data di approvazione, fatte salve diverse e successive disposizioni legislative in materia, ai sensi dell'art.35, comma 5 ter, del D.lgs. 165/2001 e s.m. (come modificato dall'art. 1, comma 149 della L. 160/2019);

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 165/2001 e dal D.lgs. 81/2015.

Il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore è subordinato:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente bando;
- alla concreta possibilità di costituire il rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione comunale in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Il contratto di lavoro si risolve di diritto:

- quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo.
- in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese. La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile.

## **PREFERENZE**

A parità di merito la preferenza è determinata:

- 1) *gli insigniti di medaglia al valore militare;*
- 2) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti e reduci;*
- 3) *mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4) *mutilati ed invalidi per servizi nel settore pubblico e privato;*
- 5) *gli orfani di guerra;*
- 6) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- 8) *i feriti in combattimento;*
- 9) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- 10) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- 14) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- 15) *i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 16) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- 17) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- 18) *i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- 19) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
- 20) *militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine di ferma o rafferma;*
- 21) *coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva;*

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- c) *dalla minore età.*

## **ART. 5. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### ***Raccolta dati personali:***

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Riolunato, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati. Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al

Comune una adeguata valutazione della candidatura l'espletamento della procedura selettiva.

***Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:***

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Riolunato, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Comune di Riolunato pelago relativamente alle modalità di selezione del personale (art.6 Regolamento UE 679/2016)

***Natura del conferimento dei dati:***

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

***Modalità di trattamento dei dati:***

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

***Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:***

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati;

tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Riolunato quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Riolunato e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

***Durata del trattamento e conservazione:***

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

***Diritti dell'interessato:***

**All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:**

\_\_ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;

\_\_ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;

\_\_ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;

\_\_opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);

\_\_ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Riolunato, email: [info@comune.riolunato.mo.it](mailto:info@comune.riolunato.mo.it), o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via Castello n., 8 – 41020 Riolunato (Mo).

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali. All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

***Titolare del trattamento:***

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Riolunato, con sede legale in Via castello n. 8 41020 Riolunato C.F. 00661380360

***Responsabile della Protezione dei Dati:***

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

**ART. 6. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, in particolare al "regolamento per la formazione del rapporto di impiego". L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse. In caso di impossibilità a rispettare i termini del procedimento selettivo stabilito dalle vigenti norme regolamentari verrà effettuata comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto:

- del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della L. 125/91.
- della Legge 68/99 relativo alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili, attualmente non obbligato;

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla pubblicazione del presente avviso;
- gli atti potranno essere visionati presso l' Ufficio Segreteria;

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito [www.comune.riolunato.mo.it](http://www.comune.riolunato.mo.it) - sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 07.08.1990 nr. 241 e ss.mm. è la responsabile del Settore Amministrativo Sig.ra Contri Claudia

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Riolunato tel. 0536/75119

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Dalla Residenza Municipale, li 17 novembre 2021

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
F.to Contri Claudia